



COMUNE DI LIVORNO

Ordinanza del Sindaco n. 92 del 27/04/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI NUOVA MACROSTRUTTURA DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 194/2008 - DIPARTIMENTO 2, SETTORE "SPORT, TURISMO E GRANDI EVENTI" E "PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE PROGETTI STRATEGICI E OBIETTIVI DI MANDATO, DUP PEG PDO - CULTURA" ED ALTRI, NONCHE' ULTERIORI INCARICHI AD INTERIM "DIPARTIMENTO 2 - SERVIZI ALLA CITTA'" E SETTORE "COMMERCIO"

IL SINDACO

Visti:

- i contenuti delle disposizioni del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel) e del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, e quanto demandato in materia agli statuti ed ai regolamenti degli enti sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- quanto previsto all'art. 2 c. 1 del d.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Livorno, ed in particolare l'art. 44, secondo cui il Comune impronta l'organizzazione degli uffici a criteri di funzionalità, economicità di gestione, flessibilità, efficienza ed efficacia, per il più adeguato esercizio delle funzioni proprie e per la realizzazione degli obiettivi programmatici, uniformando gli assetti organizzativi a principi di programmazione ed organizzazione del lavoro per obiettivi, con chiara individuazione delle competenze e delle responsabilità;
- le deliberazioni G.C. n. 426/2016, n. 704/2016, n. 118/2017, n. 314/2017, n. 358/2017, n. 454/2017 e n. 597/2017, con cui è stato progressivamente aggiornato il disegno macrostrutturale in relazione alle esigenze emergenti, ed approvato il nuovo organigramma, definendo le regole organizzative secondo il modello a matrice alla luce dell'esigenza di potenziare le capacità realizzative dell'ente, nelle more dello svolgimento delle procedure assuntive di nuovi dirigenti ex art. 110 c. 1 del Tuel;
- viste le più recenti proprie disposizioni, prot. n. 140155/2017 e 159281/2017, di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- le deliberazioni G.C.n. 738/2017 e n. 15/2018, con le quali si è proceduto ad alcuni ulteriori adeguamenti dell'organigramma approvato con la delibera G.C. n. 597/2017;

- il funzionigramma approvato con determinine del Segretario Generale n. 5837/2017, n. 5900/2017, n. 7106/2017 , n. 9214/2017 e 823/2018;
- la deliberazione G.C. n. 782 del 22/12/2017 ad oggetto "Riorganizzazione dell'Ente. Aggiornamento regole di funzionamento" e la successiva modifica approvata con delibera G.C. n. 122 del 05/03/2018;;

visto l'imminente collocamento a riposo del Dr. Fabio Saller, Dirigente del Dip.to 2 "Servizi alla Città" e del Settore "Sport, Cultura e Commercio" a far data dal 31/05 p.v. ;

dato atto della fruizione a far data dal 07/03 p.v. del permesso per ferie, vista la non possibilità di monetizzazione delle ferie ai sensi del comma 8 dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012

considerato che - secondo quanto previsto dall'art. 10 della sopracitata deliberazione GC 782/2017, così come integrata con delibera GC 122/2018 - *"laddove si verifichi un impedimento, derivante da qualsiasi causa all'esercizio, anche in via temporanea, della funzione dirigenziale, detta funzione sarà esercitata in via sostitutiva...omissis....d) Qualora se ne ravvisi l'opportunità, la funzione dirigenziale di dirigente di dipartimento potrà essere attribuita dal Sindaco con proprio provvedimento incaricando altro dirigente.;*

considerato che nel caso specifico l'oggetto dell'incarico per il quale necessita la sostituzione risulta particolarmente complesso e non appare compatibile con il contemporaneo esercizio delle funzioni dirigenziali né dei dipartimenti tecnici né del dipartimento finanziario patrimoniale;

considerata la specifica casistica di cui trattasi, correlata pertanto all'impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale da parte del Dr. Saller, e la necessità di garantire la funzionalità del Dipartimento e del Settore attribuendo temporaneamente, dalla data di sottoscrizione digitale del presente provvedimento fino al 31/05/2018, gli incarichi ad interim ai seguenti dirigenti ritenuti idonei sulla base di precedenti incarichi o requisiti posseduti:

- al Dr. Bendinelli Massimiliano il coordinamento del Dipartimento 2 "Servizi alla Città" sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite durante la sua carriera lavorativa;

- al Dr. Bendinelli Massimiliano l'attribuzione della funzione dirigenziale limitatamente alle competenze dello Sport e del Commercio rientranti nel Settore "Sport, Cultura e Commercio" per le motivazioni sopra espresse;

- al Dr. Bertelli Antonio, l'attribuzione della funzione dirigenziale limitatamente alle competenze della Cultura e Sistemi Bibliotecari rientranti nel Settore "Sport, Cultura e Commercio" , per i titoli culturali e professionali posseduti, competenze e conoscenze acquisite;

vista pertanto l'ordinanza sindacale n. 49 del 06/03/2018 con la quale sono stati attribuiti temporaneamente ad interim gli incarichi dirigenziali di cui sopra;

Vista la delibera della Giunta comunale n.194 del 27/03/2018 con la quale è stato ritenuto di dover procedere ad alcuni adeguamenti dell'organigramma, approvato con la delibera G.C. n. 15/2018, per esigenze di maggiore coerenza gestionale interna ai settori e di maggiore omogeneità interdisciplinare delle funzioni da svolgere, alla luce anche dei prossimi collocamenti in quiescenza della dirigenza, che dispone:

•la suddivisione del Settore Sport, Cultura e Commercio, ripartendo le competenze dirigenziali per un migliore funzionamento dei servizi, come segue:

• 1) spostamento delle funzioni relative allo Sport e Impianti Sportivi all'interno del "Settore Turismo, partecipazione e grandi eventi", con la relativa ridenominazione in "Sport, Turismo e Grandi Eventi" per le importanti tematiche trattate, in particolare quelle legate alla Cittadella dello Sport e ai correlati sviluppi legati al Turismo, che richiedono un importante presidio dirigenziale;

•2) spostamento delle funzioni relative ai finanziamenti comunitari, programmi, progetti e sviluppo economico, cultura scientifica, rapporti con l'università e ricerca alla cultura, allo spettacolo e ai musei e ai sistemi bibliotecari all'interno del Settore "Programmazione e

attuazione progetti strategici e Obiettivi di Mandato, DUP PEG PDO”, ridenominare in “Programmazione e attuazione progetti strategici e Obiettivi di Mandato, DUP PEG PDO – Cultura”, per il diretto collegamento con gli obiettivi di mandato del Sindaco ed il supporto che la dirigenza di detto Settore fornisce al Sig. Sindaco e alla Giunta sulle attività di programmazione, monitoraggio e controllo, sullo sviluppo economico e finanziario e sulla realizzazione degli obiettivi da parte della dirigenza;

• la ridenominazione dei seguenti Settori:

- da “Edilizia Pubblica e Impianti SPP” a “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e Datore di Lavoro Unico”, in vista dell'adeguamento della regolamentazione prevista dal D.Lgs. 81/2008;

• - da “Staff Tecnico” a “Staff Tecnico Mobilità”, in quanto settore di supporto per l'attuazione tecnica delle politiche sulla mobilità urbana;

visto il nuovo funzionigramma approvato con determina del Segretario Generale n 2455 del 29/3/2018;

ravvistata pertanto la necessità di procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura, all'applicazione del principio di rotazione del personale in osservanza delle disciplina sulla rotazione degli incarichi di cui alla Delibera ANAC 22/11/2017 n. 1208 nonché degli ulteriori incarichi ad interim correlati anche all'impedimento all'esercizio della funzione dirigenziale da parte del Dr. Saller, al fine di garantire la funzionalità del Dipartimento e del Settore attribuendo temporaneamente, dalla data di sottoscrizione digitale del presente provvedimento fino al 31/05/2018, analogamente a quanto già attribuito con proprio provvedimento 49 del 07/03/2018 gli incarichi ai seguenti dirigenti ritenuti idonei sulla base delle professionalità acquisite anche con precedenti incarichi o requisiti posseduti:

- al Dr. Saller Fabio l'incarico di coordinamento del Dipartimento 2 “Servizi alla Città” e del Settore “Commercio” sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite durante la sua carriera lavorativa, fino alla data del suo collocamento a riposo;

- al Dr. Bendinelli Massimiliano il coordinamento ad interim del Dipartimento 2 “Servizi alla Città” e del Settore “Commercio” sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite durante la sua carriera lavorativa, fino al 31/05/2018;

- al Dr. Bendinelli Massimiliano l'attribuzione del nuovo Settore “Sport, Turismo e Grandi Eventi”, sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite durante la sua carriera lavorativa fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco;

- al Dr. Bertelli Antonio, l'attribuzione del nuovo Settore “Programmazione e attuazione progetti strategici e Obiettivi di Mandato, DUP PEG PDO - Cultura” , per i titoli culturali e professionali posseduti, competenze e conoscenze acquisite fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco;

- all'Ing. Barsotti Luca l'attribuzione del Settore ridenominato in “Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e funzione di Datore di Lavoro Unico” fino al 30/11/2018;

- all'Ing. Fantozzi Claudio l'attribuzione del Settore ridenominato “Staff Tecnico Mobilità”, fino al 13/05/2018, data del collocamento in quiescenza;

- al Dr. Patania Lorenzo l'incarico dirigenziale del Settore “Politiche Sociali e Sociosanitarie” in attuazione anche del principio di rotazione degli incarichi previsto dalla normativa anticorruzione di cui alla Legge 190/2012 e alle linee guida dell'ANAC, aggiornate con la recente delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017 - aggiornamento del PNA 2017 (Piano Nazionale Anticorruzione), e recepita nel PTPCT 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29/01/2018, al punto 9.2, fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco, dando atto che lo stesso manterrà la responsabilità del procedimento relativo al Progetto di “Housing Sociale” nell'ambito del programma periferie;

- alla D.ssa Bacci Graziani Senia l'incarico dirigenziale del Settore “Contratti, Provveditorato, Economato, Patrimonio e Demanio” per le specifiche conoscenze e competenze acquisite in materia, rilevabili dal curriculum vitae, dal quale emerge apposito incarico

dirigenziale ex. art. 110 del TUEL presso il Comune di Rosignano Marittimo di direzione del Settore Economato/Gare, servizi e forniture, oltre a precedenti incarichi di Posizione Organizzativa nella gestione del patrimonio e del demanio comunale, fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco, dando atto che la D.ssa Bacci continuerà a seguire le procedure avviate per lo studio di fattibilità relativo all'affidamento in house a società partecipata della gestione dei servizi cimiteriali;

- al Dr. Lenzi Maurizio l'incarico dirigenziale del Settore "Anagrafe e Demografico" per la professionalità e le competenze acquisite fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco;

vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27/3/2018 "Disciplina per l'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del personale comunale";

visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale;

visti il D.lgs. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 50, 109 e 110 relativi al conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, l'art. 107 relativo alle funzioni dirigenziali ed, in particolare, il Titolo II relativo a "Programmazione e bilanci";

considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, di cui agli atti programmatici dell'amministrazione;

ritenendo inoltre di poter corrispondere col presente atto alle disposizioni contrattuali relative al personale di qualifica dirigenziale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, nonché ai principi enunciati al Titolo II - Capo II del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. riguardante le funzioni dirigenziali, ed in particolare dell'art. 19, che stabilisce che, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, si tiene conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate;

considerato che ai Dirigenti sono affidate, ai sensi degli artt. 4 c. 2 e 17 c. 1 del d.lgs. n. 165, le risorse finanziarie e strumentali e la gestione del personale, e che per tale ultimo ambito è previsto, dall'art. 5 c. 2 del medesimo decreto, che ai dirigenti spettino, in via esclusiva, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

ritenuto, peraltro, che tra le fondamentali competenze di ciascun dirigente rientra altresì quella concernente la gestione della funzione datoriale connessa alle previsioni del d.lgs. n. 81/2008 sul presidio delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

ritenuto che la dirigenza debba attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici definito, ai fini dell'art. 54 del decreto 165, dal DPR n. 62/2013, ed agli obblighi di cui all'art. 5 del CCNL della dirigenza del 22/2/10, attinenti al rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità, trasparenza dell'attività amministrativa, di collaborazione, diligenza e fedeltà, al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione, di conseguimento di elevati standard di efficienza e efficacia delle attività e dei servizi;

DISPONE

1. di conferire, per i motivi espressi in narrativa, a decorrere dal giorno di adozione del presente provvedimento e fino alla data specificatamente indicata a fianco di ciascuno , i seguenti incarichi di direzione :

- al Dr. Saller Fabio l'incarico di coordinamento del Dipartimento 2 "Servizi alla Città" e di direzione del Settore "Commercio" sulla base dei titoli professionali e culturali, delle competenze e conoscenze possedute ed acquisite durante la sua carriera lavorativa, fino alla data del suo collocamento a riposo (01/06/2018);

- al Dr. Bendinelli Massimiliano il coordinamento *ad interim* del Dipartimento 2 "Servizi alla Città" e del Settore "Commercio", fino al 31/05/2018;
 - al Dr. Bendinelli Massimiliano l'attribuzione del nuovo Settore "Sport, Turismo e Grandi Eventi" fino alla conclusione del mandato amministrativo;
 - al Dr. Bertelli Antonio, l'attribuzione del nuovo Settore "Programmazione e attuazione progetti strategici e Obiettivi di Mandato, DUP PEG PDO – Cultura" fino alla conclusione del mandato amministrativo;
 - all'Ing. Barsotti Luca l'attribuzione del Settore ridenominato in "Edilizia Pubblica e Impianti – SPP e funzione di Datore di Lavoro Unico" fino alla data del 30/11/2018;
 - all'Ing. Fantozzi Claudio l'attribuzione del Settore ridenominato "Staff Tecnico Mobilità", fino al 13/05/2018, data del collocamento in quiescenza;
 - al Dr. Patania Lorenzo l'incarico dirigenziale del Settore "Politiche Sociali e Sociosanitarie" fino alla conclusione del mandato amministrativo, con contestuale mantenimento della responsabilità del procedimento relativo al Progetto di "Housing Sociale" nell'ambito del programma per le periferie degradate;
 - alla D.ssa Bacci Graziani Senia l'incarico dirigenziale del Settore "Contratti, Provveditorato, Economato, Patrimonio e Demanio" fino alla conclusione del mandato amministrativo, attribuendo altresì l'incarico di seguire le procedure avviate per lo studio di fattibilità relativo all'affidamento in house a società partecipata della gestione dei servizi cimiteriali;
 - al Dr. Lenzi Maurizio l'incarico dirigenziale del Settore "Anagrafe e Demografico" fino alla conclusione del mandato amministrativo;
2. di confermare, per quanto non espressamente variato col presente provvedimento, il quadro degli incarichi dirigenziali già attribuiti con proprio provvedimento prot. n. 140155/2017;
 3. di riconoscere in capo ai dirigenti sopra individuati, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001, gli obiettivi strategici desumibili dalla declinazione del programma di mandato in linee ed azioni, nonché gli ulteriori obiettivi di maggior dettaglio operativo contenuti nei documenti di programmazione annuale e pluriennale adottati dall'amministrazione, fatte salve le determinazioni che saranno assunte dalla Giunta per l'aggiornamento dei contenuti di tali strumenti ed in particolare per la definizione degli obiettivi strategici e prioritari da conseguire entro la fine del mandato, e facendo salve peraltro la possibilità di specifiche direttive che potranno essere ulteriormente emanate;
 4. di incaricare, per effetto della deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 27/3/2018, come Datore di lavoro Unico, l'ing. Barsotti Luca ;
 5. di stabilire che obiettivo prioritario assegnato ai dirigenti sia l'esercizio, in forma corretta e puntuale, dei poteri datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 81/08;
 6. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dalle deliberazioni G.C. n. 782 del 22/12/2017 e 122 del 05/03/2018, relative all'aggiornamento delle regole di funzionamento, della competenza del Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, previo parere non vincolante della Conferenza Dirigenti, e, successivamente, della dirigenza dell'ente e del Segretario Generale per le strutture di riferimento, in merito all'assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, provvedendo, in seguito, all'organizzazione della microstruttura, con l'individuazione degli uffici e dei relativi centri ulteriori di responsabilità;
 7. di far salva la possibilità di revoca anticipata degli incarichi, per motivate ragioni organizzative, o per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione delle performance, per l'inosservanza delle

direttive impartite, per responsabilità particolarmente gravi o reiterate, o negli altri casi individuati dalle norme vigenti.

Visto del Segretario Generale: ASCIONE GIUSEPPE

Livorno li, 27/04/2018

IL Sindaco

NOGARIN FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.