Comune di Livorno

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2019

SOMMARIO

VOLUME I

1 - SEZIONE STRATEGICA

1.1. Condizioni esterne

1.1.1 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda
1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente
1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati
1.1.4 Normativa Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità

1.2. Condizioni interne

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati
1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
1.2.3 Risorse umane e organizzazione
1.2.4 Patto di stabilità - compatibilità

1.3 Obiettivi strategici per Linea di Mandato

Allegato 1

VOLUME II

2 - SEZIONE OPERATIVA

2.1 Parte prima

2.1.1. Obiettivi operativi per Missione e Programma - Allegato 2

2.2 Parte seconda

2.2.1. Programmazione dei Lavori pubblici 2016 – 2018
2.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-18.
2.2.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

2.3 Allegati tecnici

2.3.1. Riepilogo generale delle spese per missione – Allegato 3

VOLUME I

1 - SEZIONE STRATEGICA

1.1. Condizioni esterne

1.1.1 Valutazione socio-economica del territorio e della domanda

La situazione socio-economica del territorio e della domanda, all'interno della quale l'Amministrazione comunale programma e svolge le proprie attività, è rappresentabile attraverso alcuni dati sintetici relativi:

1. alla **popolazione** (*tabella 1*)
2. al **territorio comunale** (*tabella 2*)
3. all'**economia insediata** (*tabelle 3, 3.1, 3.2*).

Per lo svolgimento di tutte le proprie funzioni e delle attività delegate dallo Stato e dalla Regione il Comune può contare sulle **strutture** e sugli **impianti** elencati nella *tabella 4*.

****

La popolazione di Livorno ha conosciuto, nel periodo 2000-2012, una sostanziale stabilità nel valore assoluto dei suoi residenti (circa 160.500 in media); questa stabilità e' stata generata da un apporto della componente migratoria che ha compensato i saldi negativi della componente naturale (nascite e decessi); infatti, con un tasso generico di natalità pari a 8 per mille in media ed un tasso generico di mortalità pari a 11,9 per mille in media, la stabilità citata e' stata raggiunta per l'ingresso di circa 600 residenti in media ogni anno nel periodo considerato.
Tuttavia, tale stabilità non e' garantita per il prossimo futuro; per la prima volta dal 2000, sia nel 2013 che nel 2014 i residenti livornesi sono scesi sotto la quota dei 160.000 abitanti (159.985 alla fine del 2013 e 159.542 al 31/12/2014); infatti nel 2013 il saldo migratorio non e' riuscito a compensare le perdite del saldo naturale, mentre nel 2014, pur in presenza di una piccola prevalenza del saldo migratorio su quello naturale, la chiusura delle operazioni di revisione post-censuaria dell'anagrafe ha fatto chiudere l'anno con un decremento rispetto al 2013. E' ancora presto quindi per dire se siamo di fronte ad una fluttuazione casuale oppure se e' l'inizio di una nuova tendenza, anche se i primi sei mesi del 2015 indicano una lenta caduta verso quota 159.000 residenti.
Per quanto riguarda la speranza dei vita alla nascita, il valore (provinciale) 2013 risulta in aumento di circa 1,7 anni per gli uomini e 0,9 anni per le donne rispetto al 2004 e appare allineato con i valori regionale e nazionale (fonte : rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno).

Rispetto al fenomeno dell'istruzione (ed in senso lato al capitale umano) a Livorno, le tendenze evidenziate da un confronto dell'ultimo censimento con il censimento 2001 sono:

- aumento del grado di istruzione nel tempo;
- diminuzione della licenza elementare;
- aumento significativo della scuola superiore;
- raddoppio dei laureati;

tuttavia, nel confronto con altre realtà urbane capoluoghi di provincia del Centro-Nord demograficamente simili, Livorno presenta un livello più basso di laureati (12%, contro il 13,4% di Reggio Emilia, il 18,4% di Parma, il 16,5% di Modena, etc..), anche se superiore al 8,2% di Prato. Infine, il rapporto UrBes 2015 fornisce altri due indicatori interessanti nel dominio

istruzione : a) i livelli di competenza alfabetica e numerica degli studenti livornesi (nell'a.s. 2013/14) presentano punteggi medi (186,7 per l'alfabetica, 182,1 per la numerica), inferiori rispetto ai corrispettivi punteggi medi regionali e nazionali; b) il fenomeno dei giovani che non lavorano e non studiano (i cosiddetti Neet) e' presente anche a Livorno : nella fascia di età 15-29 nel 2011 sono pari al 20,2% a livello comunale, in linea con il dato provinciale, peggiore rispetto al livello regionale (17,1%), anche se migliore rispetto al livello nazionale (22,5%);

Le stime IRPET del PIL del Sistema Economico Locale Livorno-Collesalvetti indicano una variazione media annua positiva del PIL (a prezzi costanti) pari a +1,9% nel periodo 2002-2008; nel 2009 la crisi ha colpito duramente nel nostro territorio con un caduta pari a - 4,2% nel 2009 e a -1,0% nel 2010, a cui ha fatto seguito una ripresa del +7,7% nel 2011, seguita da una nuova caduta nel biennio 2012-2013 pari rispettivamente a – 1,2% e -0,9%.

Rispetto a 10 anni prima, il Censimento Industria e Servizi 2011, a fronte di un aumento totale pari al 6% delle imprese censite, ha tuttavia evidenziato:

- una diminuzione percentuale del 23,6% nelle imprese manifatturiere;
- un aumento del 16,6% nelle costruzioni;
- una diminuzione pari al 10,5% nel settore del commercio (ingrosso, dettaglio e riparazioni);
- un aumento del 26,1% nel settore alloggio e ristorazione.

Per quanto riguarda gli addetti, rispetto al 2001, l'ultimo censimento presenta luci ed ombre:

- caduta del 25,5% (pari a -1.800 addetti circa) nel settore manifatturiero;
- caduta del 15% circa nel settore trasposto e magazzinaggio (circa -1.100 addetti);

ma anche aumento degli addetti nei settori:

- alloggio e ristorazione (+56% circa, pari a +1.070 addetti);
- noleggio, viaggi e supporto alle imprese (+57% ca., pari a +1300 addetti);
- attività immobiliari (+56%, pari a +400 addetti circa).

Il saldo totale degli addetti nei 10 anni tra i due censimenti presenta quindi un leggero aumento (+773 addetti in v.a.). Livorno, quindi, ha proseguito il suo percorso di terziarizzazione, percorso del resto gia' evidenziato nel periodo 2005-2011 dalla locale indagine statistica sul Mercato del Lavoro svolta dal Comune di Livorno. Tra 2011 e 2012 si e' avuta una ulteriore caduta di addetti, pari a circa 3.900 unità in totale, con andamenti diversificati in alcuni settori : diminuzione nelle costruzioni (-2.200 ca) e nel commercio&riparazioni (-6.600 ca), aumento nelle industrie alimentari (+4.600 ca), fornitura di energia (+800 ca), fabbricazioni di apparecchi elettronici (+950 ca), sanità ed assistenza (+700 ca). Infine, per quanto riguarda ricerca e innovazione che, come è noto, costituiscono determinanti indirette del benessere con riflessi potenzialmente positivi sullo sviluppo durevole e sostenibile, va rilevato che : a livello sociale, la diffusione della connessione internet a banda larga (1 famiglia su 2 nel 2011) evidenzia una penetrazione della tecnologia superiore alle medie provinciale, regionale e nazionale; nel mondo delle imprese, tuttavia, la propensione alla specializzazione nei settori ad alta intensità tecnologica presenta un notevole ritardo, con appena 2 addetti su 100 nel periodo 2007-2011, contro i 3,4 addetti registrati a livello regionale ed i 4,4 dell'intero Paese; (fonte : rapporto UrBes 2015 – scheda di Livorno).

POPOLAZIONE tab. 1

. Popolazione legale al censimento	(21.10.2001)	n.	156.274
. Popolazione legale al censimento	(09.10.2011)	n.	157.052
. Popolazione residente alla fine del penultimo anno preced	(31.12.2014)		
(art.110 d. L.vo n.77/1995)		n.	159.542
	di cui maschi	n.	76.080
	femmine	n.	83.462
	nuclei familiari	n.	72.111
	comunità/convivenze	n.	89
. Popolazione all'1.1.2014			159.985
(penultimo anno precedente)			
. Nati nell'anno		n.	1.200
. Deceduti nell'anno		n.	1.891
	saldo naturale	n.	-691
. Immigrati nell'anno		n.	2.842
. Emigrati nell'anno		n.	2.089
	saldo migratorio	n.	753
. Popolazione al 31.12.2014			
(penultimo anno precedente)		n.	159.542
di cui		n.	
. In età prescolare (0/6 anni)		n.	8.978
. In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	10.806
. In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n.	20.668
. In età adulta (30/64 anni)		n.	77.948
. In età senile (65 e più anni)		n.	41.142

. Tasso di natalità ultimo quinquennio	*Anno*	*Tasso*
	2010	8,7%
	2011	7,7%
	2012	7,7%
	2013	7,4%
	2014	7,5%

. Tasso di mortalità ultimo quinquennio	*Anno*	*Tasso*
	2010	12,6%
	2011	11,8%
	2012	12,3%
	2013	12,0%
	2014	11,8%

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
	abitanti	n.	180.000
	entro il	validità del piano	
. Densità della popolazione per Kmq.:	(31.12.2014)	1.522,49 ab/Kmq	

Livello di istruzione della popolazione residente :
Fonte : Comune di Livorno - 15° Censimento generale Popolazione - anno 2011 dati provvisori

popolazione residente in età di 6 anni o più	totale	n.	149.040
laurea	n.	16.307	
diploma scuola secondaria superiore	n.	48.303	licenza
media inferiore/avviamento prof.	n.	43.051	licenza
elementare	n.	28.297	alfabeti privi d
titolo di studio	n.	9.105	analfabet
n. 1.148 altro titolo / n.d.			n
2.829			

TERRITORIO **tab. 2**

. Superficie in Kmq.		104,79
. Altitudine	_minima	livello del mare
	_massima	m. 462
	(poggio Lecceta - Valle Benedetta)	
	_altezza P.za del Comun	m.3
. Posizione geografica Palazzo Comunale:		
. Latitudine nord		43°33'10''
. Longitudine est Greenwich		10°17'45''
. Longitudine ovest Monte Mario		2°8'38''
. Confini: nord	comuni di Pisa e Collesalvetti	
est	comuni di Collesalvetti e Rosignano Marittimo sud	
comune di Rosignano Marittimo e mar Tirreno ovest		mar Tirreno
. Geologia:	costituita da 5 complessi, il più recente (neo autoctono) formato da sabbia e ghiaia - substrato di natura argillosa	
. Rilievi montagnosi o collinari:	tipicamente collinari (M.te Telegrafo, Poggio delle Monachine, Monte Rotondo, Monte La Poggia)	
. Risorse idriche: acque interne		Kmq. 1,26
Laghi	n. 0	
Fiumi e torrenti	n. 5 : Rio Ardenza, Torrente Ugione, Torrente Chioma, Rio Cigna, Rio Maggiore (totale acque interne Kmq. 1,26)	
. Classificazione di montanità:	il rapporto tra aree pedecollinari e collinari ed aree fondamentalmente urbane è di circa 10:1	
. Classificazione di sismicità:	il comune di Livorno è classificato sismico secondo la delibera regionale n. 94 del 1984 ed è inserito nella classe 3	
. Fonti di approvvigionamento idrico:		provenienti da fuori confine
. Strade provinciali		Km. 494,704
. Strade comunali		Km. 237,810
. Strade vicinali		Km. 2,503
. Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:		
Piano regolatore approvato:		
Piano Strutturale - accordo di pianificazione tra Comune, Provincia e Regione	approvato il 25/3/97	
Regolamento urbanistico	approvato il 25/1/99 con delibera C.C. n.19	
Piano edilizia economica e popolare:		nessuno
Piano insediamenti produttivi:		nessuno

. Elementi atti a dimostrare la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. Lgs n.267/2000):

l'approvazione del Regolamento Urbanistico, a partire dall'anno 2000, e del Regolamento Edilizio hanno determinato, e determineranno, modifiche al gettito degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione.

Unità locali ed addetti (medie annue) delle imprese attive per settore di attività economica, comune, provincia e regione. Anno 2012
fonte : ISTAT - datawarehouse i.STAT (tema Imprese)

		Dato Comunale		Dato provinciale		Dato regionale	
		U.Loc.	addetti	U.Loc.	addetti	U.Loc.	addetti
Agricoltura e pesca		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Industria in senso stretto	ESTRAZIONE DI MINERALI (B)	2	2	10	70	270	1.851
	ATTIVITA' MANIFATTURIERE Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco (CA)	740	5.276	1.789	15.404	43.593	288.331
	Industrie tessili e dell'abbigliamento, pelle e accessori	122	658	347	1.740	3.553	22.762
	Industria del legno, della carta e stampa (CC)	41	101	103	234	16.169	91.126
	Fabbricaz. di cokee prodotti petroliferi raffinati (CD)	75	246	202	627	4.322	23.685
	Fabbricaz. di sostanze e prodotti chimici (CE)	5	103	7	566	33	852
	Produzione di articoli farmaceutici, chimico-medicinali e	13	192	25	1.068	424	6.162
	Fabbricaz. di articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi					56	6.363
	Fabbricaz. di metalli di base e lavorazione di prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	48	485	134	1.180	2.974	22.599
	Fabbricaz. computer, apparecchi elettronici e ottici	111	969	281	4.957	4.560	30.979
	Fabbricaz. di apparecchi elettrici	5	12	12	45	417	6.549
	Fabbricaz. di macchinari ed apparecchi n.c.a.	7	124	17	174	617	7.063
	Fabbricaz. di mezzi di trasporto	25	184	50	357	1.362	20.584
	Altre attività manufatturie-re, riparazione ed installazione di macchine ed apparecchiature	29	1.193	61	2.024	559	14.204
	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	259	1.009	550	2.433	8.547	35.403
	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti	14	182	45	642	558	5.286
Costruzioni		36	933	85	1.674	871	12.516
Commercio e alberghi	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e	1.071	3.094	3.166	8.368	45.156	105.873
	Servizi di alloggio e ristorazione	845	3.150	3.011	11.732	26.119	106.766
Altri servizi	Trasporto e magazzinaggio	728	6.422	1.269	10.384	10.429	67.302
	Attività finanziarie e assicurative	394	1.565	782	2.730	9.366	41.835
	Servizi di informazione e comunicazione	289	999	490	1.480	7.341	27.781
	Attività immobiliari	872	1.388	1.787	2.633	22.467	28.648
	Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.934	3.346	3.584	6.303	51.271	81.045
	Istruzione	78	241	157	392	1.958	5.617
	SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE	748	1.826	1.292	3.305	17.480	45.118
	noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	475	3.574	1.094	6.286	11.742	64.140
	attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	242	616	532	1.353	5.503	14.308
	ALTRE ATTIVITA' di SERVIZI	530	1.350	1.218	2.729	14.972	34.489
TOTALE		**9.738**	**39.242**	**22.100**	**90.889**	**312.689**	**1.219.238**

Unità locali ed addetti delle istituzioni NO-PROFIT per settore di attività economica, comune, provincia e

fonte : ISTAT - datawarehouse CIS2011 (Censimento Industria e Servizi 2011)

Settore di attività non profit		Dato Comunale			Dato provinciale			Dato regionale		
		U.Loc.	addetti	volontari	U.Loc.	addetti	Volontari	U.Loc.	addetti	volontari
cultura, sport e ricreazione	attività culturali e	159	56	1.790	342	84	4.578	4.81	2.15	66.71
	attività sportive	307	48	3.481	667	95	8.360	7.85	1.05	101.2
	attività ricreative e di	139	19	2.372	314	65	5.802	4.62	1.20	94.94
istruzione e ricerca	istruzione primaria e	19	203	30	44	295	293	52	3.68	4.51
	istruzione universitaria							33	174	32
	istruzione professionale e	15	6	127	25	6	382	39	303	3.03
	ricerc	6	8	23	12	11	112	35	228	4.22
sanità	servizi ospedalieri generali e riabilitativi	6	94	23	21	193	694	16	1.46	4.84
	servizi per lungodegenti	3	12	..	10	279	14	10	2.07	37
	servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri				4	30	3	92	1.39	57
	altri servizi	35	56	1.543	77	97	2.824	1.11	3.12	48.75
assistenza sociale e protezione civile	servizi di assistenza sociale(offerta di servizi reali alla di persone)	80	625	1.106	152	1.21	2.150	1.93	16.51	36.01
	servizi di assistenza nelle emergenze e rifugiati)	10	3	154	21	3	471	19	90	7.28
	erogazione di contributi monetari e/o in natura (servizi di alle condizioni di vita individuale e servizi di beneficenza)	8	10	103	16	11	204	18	135	2.64
ambiente	protezione dell'ambiente	10	..	209	34	13	521	34	137	8.64
	protezione degli	6	..	326	16	5	508	16	47	3.00
sviluppo economico e coesione sociale	promozione dello sviluppo economico e coesione sociale	9	8	57	14	9	111	27	399	2.49
	tutela e sviluppo del patrimonio abitativo				1	..	..	17	7	77
	addestramento, avviamento professionale e inserimento	12	115	90	29	505	111	32	4.93	1.04
tutela dei diritti e attività politica	servizi di tutela e protezione	33	6	366	61	8	547	59	172	6.82
	servizi legali	2	..	3	3	..	47	59	38	39
	servizi di organizzazione dell'attività di partiti politici	35	4	1.129	72	7	2.231	35	48	10.95
filantropia e promozione del volontariato		17	10	255	31	12	507	39	279	9.31
cooperazione e solidarietà internazionale		7	..	122	19	..	308	31	72	5.81
religione		11	..	146	30	..	625	37	72	6.40
relazioni sindacali e rappresentanza di interessi	tutela e promozione degli interessi degli	34	66	184	70	107	311	73	1.16	2.80
	tutela e promozione degli interessi dei lavoratori	65	80	104	89	88	223	93	832	4.58
altre attività		2	..	11	5	10	27	87	115	35
totale		**1.03**	**1.42**	**13.754**	**2.17**	**3.14**	**31.964**	**27.37**	**41.91**	**437.8**

STRUTTURE E IMPIANTI **tab. 4**

			Esercizio	Programmazione triennale		
	anno		***2014***	***2015***	***2016***	***2017***
n° 12/13	Asili nido	posti:	n° 1004	n° 1004	n° 1004	n° 1004
n° 12/10	Scuole infanzia com.li		n° 930	n° 859	n° 859	n° 859
n° 20	Scuole infanzia non		n° 1649	n° 1649	n° 1649	n° 1649
n° 24	com.li Scuole primarie		n° 5890	n° 5890	n° 5890	n° 5890
n° 16	Sc.secondarie 1° grado		n° 3942	n° 3942	n° 3942	n° 3942
n° 4	Ludoteche		n° 552	n° 552	n° 552	n° 552
n° posti	Strutture residenziali e Centri		n° 563	n° 563	n° 563	n° 563
. Lunghezza della rete fognaria in km. (previsione nel triennio a venire):						
bianca		Km:				
nera		Km:	252,641	254,016	256,714	261,068
mista		Km:				
. Farmacie comunali:		cedute alla LI.R.I. - Livorno Reti ed Impianti S.p.A.				
. Depurazione acque reflue:						
	sistema separato tra bianca e nera. Due impianti di depurazione, il primo al Rivellino (V. Cinta Esterna), il secondo in destra idraulica del Torrente Chioma					
(non si prevedono cambiamenti nel numero dei depuratori nel corso del prossimo triennio)						
. Rete acquedotto		Km:	377,72	384,72	392,24	393,93
. Attuazione servizio idrico integrato			si	si	si	si
. Aree verdi, parchi, giardini		mq:	1.920.000	1.930.000	1.940.000	1.950.000
. Punti luce illuminazione pubblica		n°	16.650	16.700	16.750	16.800
. Rete gas (*)		Km:	366,49	366,49	366,49	366,49
. Raccolta rifiuti in quintali:						
	civile		889.050	864.050	839.050	814.050
	industriale		3.000	2.500	2.500	2.000
	racc. diff.ta		si	si	si	si
. Esistenza discarica (**)						
. Mezzi operativi compreso l'imbarcazione		n°	99	97	97	97
. Autovetture		n°	29	28	28	28
	motocicli P.M.	n°	45	45	45	45
. Autovettura a noleggio di rappresentanza		dall'1.10.2013	1	1	1	1
	Autocarri a noleggio	dall'1.11.2013	23	23	23	23
. Centro elaborazione dati			si	si	si	
Personal computer			1200	1200	1200	

(**) Dal 2002 la discarica è disponibile solo per polveri e scorie da incenerimento, mentre dal 2007 la discarica non riceve più rifiuti ed è sottoposta ad azione di bonifica

(*) I dati riferiti alla rete gas comprendono la rete in media e bassa pressione

(***) Le stime sugli sviluppi delle reti di acquedotto e fognatura sono basate sul nuovo Programma Gen.le

NOTA

I dati sono stati aggiornati sulla base del nuovo Piano degli Interventi 2014-2026 approvato dall'Autorità Idrica Toscana con la delibera Ass. n. 6 del 24/4/2014

1.1.2 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente

Scopo di questo capitolo è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;

- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;

- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Sempre più spesso i programmi e le politiche pubbliche implicano la realizzazione di attività in territori diversi da parte di Amministrazioni pubbliche e soggetti privati oppure si riconducono a funzioni pubbliche per le quali il finanziamento e la responsabilità di intervento sono suddivise fra i diversi livelli di governo. Pertanto, con la programmazione, gli Enti individuano non solo obiettivi che saranno realizzati esclusivamente attraverso l'azione posta in essere dai propri organi, ma anche obiettivi che richiedono la partecipazione, l'intervento, il finanziamento di altre organizzazioni. Ciò è particolarmente rilevante nei rapporti con la programmazione europea, statale e regionale dalle quali discendono non solo vincoli, ma anche rilevanti opportunità.

Gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione nazionale

A seguito delle nuove regole adottate dall'Unione Europea in materia di coordinamento delle politiche economiche e di bilancio degli Stati membri si è dovuto rivedere la struttura e la tempistica dei documenti programmatici italiani: l'avvio del ciclo è anticipato al primo semestre dell'anno, mentre la manovra di finanza pubblica (legge di stabilità e legge di bilancio) rimane stabilita per fine anno. Le modifiche mirano a conseguire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e il nuovo semestre europeo.

Lo strumento fondamentale su cui si impernia la politica economica del Governo è rappresentato dal Documento di Economia e Finanza (DEF). Quest'ultimo, previsto dalla L. 7 aprile 2011 n.39, è infatti un documento molto complesso con cui inizia il ciclo di programmazione economico finanziaria.

Il DEF è composto da tre sezioni. La prima indica fra l'altro:

- gli obiettivi di politica economica e il quadro delle previsioni economiche e di finanza pubblica almeno per un triennio;
- l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto al precedente Programma di stabilità;
- l'evoluzione economico finanziaria internazionale;
- per l'Italia, le previsioni macroeconomiche, per ciascun anno del periodo di riferimento, con evidenziazione dei contributi alla crescita dei diversi fattori, dell'evoluzione dei prezzi, del mercato del lavoro e dell'andamento dei conti con l'estero.

La seconda sezione è centrata sull'analisi e le tendenze della finanza pubblica.

Nella terza viene esplicitato:

- il Programma Nazionale di Riforma cioè lo stato di avanzamento delle riforme avviate;
- gli squilibri macroeconomici nazionali e i fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività;
- le priorità del Paese e le principali riforme da attuare, i tempi previsti per la loro attuazione e la compatibilità con gli obiettivi programmatici indicati nella prima sezione del DEF.

I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali

La formulazione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune di Livorno relativa al triennio 2016/2018 avviene nel contesto economico, finanziario e normativo sopra evidenziato.

Per quanto riguarda lo scenario regionale e locale si assumono invece come elementi informativi di riferimento gli scenari di previsione macro economica realizzati dalla Regione Toscana.

Viene inoltre seguita con particolare attenzione l'evoluzione della congiuntura economica locale.

Oltre a questi dati di carattere macro economico la definizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa del Comune guarda con particolare attenzione all'evoluzione passata e futura di alcuni indicatori finanziari (es. grado di autonomia finanziaria, pressione fiscale e restituzione erariale, grado di rigidità del bilancio) e dei parametri di deficit strutturale (individuati dal legislatore come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali).

Per quanto riguarda in particolare i valori assunti da questi indicatori finanziari negli ultimi anni, si rinvia alla documentazione presentata nell'ambito della Relazione al Rendiconto della Gestione 2014.

La predisposizione del DUP 2016/2018, avviene ancora una volta in una situazione di grande incertezza e di crescente difficoltà per i conti comunali, in un articolato complesso di norme di forte impatto per i bilanci degli Enti locali.

Negli ultimi anni gli stringenti vincoli di bilancio hanno portato ad un aumento della pressione fiscale, in larga parte trasferita sul governo locale, gli enti locali sono stati chiamati a dare un importante contributo alle politiche di aggiustamento fiscale imposte dal rispetto dei parametri di virtuosità europei. Tale contributo si è tradotto in un aggravio della pressione tributaria locale e in una riduzione della spesa per investimenti. La crisi economica, nel contempo, ha penalizzato la capacità di gettito della base imponibile e reso più gravoso il carico fiscale sui cittadini.

A questo si aggiunga che le imposte locali, e soprattutto alcune tra queste, come l'imposta sulla proprietà, colpiscono il cittadino in modo più diretto e – anche a causa del susseguirsi di manovre altalenanti – sono particolarmente impopolari.

Riguardo a tale materia evidenziamo che il 12 marzo 2014 è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la legge dello Stato numero 23, riguardante la *delega al Governo recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita*. L'obiettivo era di introdurre un sistema di calcolo della rendita catastale degli immobili più equo, e più aderente alla realtà. Il governo aveva un anno di tempo per approvare i decreti attuativi della delega fiscale per la riforma del catasto, tuttavia dallo scorso giugno, la

questione ha avuto un arresto delle azioni, tanto che i termini della delega fiscale risultano scaduti, pertanto il C.d.M. ha disposto una proroga a data da destinarsi.

In un primo momento si è pensato che la riforma del catasto potesse arrivare insieme all'introduzione della local tax in sede di legge di stabilità 2016, modificando insieme al sistema di calcolo della rendita catastale anche le aliquote delle tasse sulla casa, sarebbe stato più semplice per la P.A. mantenere l'invarianza di gettito.

La **local tax** è infatti l'imposta unica che, dal 2016, avrebbe dovuto sostituire le tasse sulla casa IMU e TASI e probabilmente anche la TARI., ma dall'agenda del Governo tale nuova imposta sembrerebbe essere scomparsa insieme alla riforma del catasto, sostituite entrambe, come annunciato a più riprese dal Premier, dall'abolizione dell'imposta sulla prima casa "garantendo che ai Sindaci verrà restituita una cifra identica a quella persa". Nel disegno di Legge di stabilità 2016 licenziato dal Governo e approvata con Legge n. 208 il 28 dicembre 2015 si è deciso infatti l'esclusione della TASI come imposta sull'abitazione principale, oltre ad altre novità in materia di finanza e fiscalità locale che saranno affrontati più avanti.

Definizione delle nuove scadenze

Sulla base delle novità introdotte dal D.Lgs. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dal D.Lgs. 118/2011, l'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 15 novembre la G.C. presenta al CC unitamente alla nota di aggiornamento del DUP lo schema di delibera del Bilancio di Previsione Finanziario.

Dopo il parere favorevole della Conferenza Stato Città del 20 ottobre u.s., il ministero ha pubblicato il seguente comunicato:

Nel corso della riunione della Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 20 ottobre 2015, è stato espresso PARERE FAVOREVOLE (ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267-Testo unico degli enti locali) sulle richieste dell'ANCI di:
-ulteriore differimento, dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015, del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione;
-differimento, dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016.
Il 28 ottobre 2015 è stato firmato Il decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che, oltre ai differimenti sopra citati, autorizza per i predetti enti locali anche l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. , avvalendosi della nuova facoltà prevista dalle più recenti disposizioni in materia di armonizzazione dei bilanci (decreti legislativi 23 giugno 2011, n. 118 e 10 agosto 2014, n. 126), per consentire un margine di maggiore flessibilità rispetto alla gestione provvisoria degli stessi bilanci.
Il provvedimento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, n. 254.

Le nuove scadenze sono state quindi fissate per il DUP 2016 2018 al 31 dicembre 2015 (28 febbraio 2016 l'eventuale aggiornamento – era il 15 novembre 2015-), mentre il nuovo termine di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario è stato fissato al 31 marzo 2016, come aggiornato dal DM 9 novembre 2015, con il quale il Ministero dell'Interno dispone che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali (delle citta' metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana) e' differito dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 ed inoltre è autorizzato per gli enti locali (per le citta' metropolitane, i comuni, le province ed i liberi consorzi della regione Siciliana,) l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL. La Conferenza Stato Città, nella seduta del 18 febbraio u.s., ha espresso parere favorevole sul differimento dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione dei Comuni dal 31 marzo al 30 aprile 2016.

Le novità della Legge di stabilità 2016 per la costruzione del bilancio 2016

Esenzioni e agevolazioni IMU e Tasi

Il comma 10 interviene sull'art. 13 del dl 201 del 2011, in materia di IMU.
Con la lettera a) viene eliminata la possibilità per i Comuni di assimilare all'abitazione principale l'abitazione concessa in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado (figli, genitori), oggetto della norma successiva.
Con la lettera b) viene introdotta (lett. 0a) la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari - fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 – concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado (genitore/figlio) che le utilizzino come propria abitazione di residenza, sulla base di determinati requisiti

Il comma 14 sancisce l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, declinandola anche con riferimento alle specificità del tributo. Le modifiche incidono sulla disciplina TASI dettata dalla legge di stabilità 2014 (legge n.147 del 2013). In particolare, la lettera a), con una modifica al comma 639, elimina la Tasi dagli immobili destinati ad abitazione principale non solo del possessore, ma anche "dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare", ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. "immobili di lusso"). La formulazione del nuovo comma 639 non contribuisce ad una migliore definizione del concetto di "nucleo familiare", sul quale rimangono margini di incertezza.

Il gettito 2015 (pari per il comune di Livorno ad oltre 16,8 milioni di euro) dovrebbe comunque essere garantito attraverso una compensazione da parte dello Stato attraverso trasferimenti erariali.

Pertanto la proposta 2016 rappresentata in questo documento registra gli stessi valori previsti nel 2015 relativi ad:

IMU	29 milioni netti (40,4 milioni al lordo della somma trattenuta dalla stato)
TASI	16,8 milioni
Fondo di solidarietà	17,5 milioni

Per un totale di 63,3 milioni

L'incertezza, rimane nei tempi e nei modi di erogazione di tali somme.

Blocco aumenti tributi locali

Il comma 26 prevede il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016, rispetto ai livelli deliberati per il 2015 e, solo per i Comuni della Sicilia, entro il 30 settembre 2015.

Il blocco non si applica inoltre alla TARI e agli enti locali che deliberano il dissesto e pre-dissesto ai sensi del decreto legislativo n.267 del 2000.

Proventi da concessioni edilizie

Il co. 737 accoglie una proposta dell'Anci, consentendo ai Comuni, per gli anni 2016 e 2017, di destinare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal Testo Unico dell'edilizia a spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché a spese di progettazione delle opere pubbliche. Si consente pertanto di destinare completamente i proventi concessori per spese correnti, seppur strettamente legate alla conservazione del patrimonio pubblico locale.

Anticipazioni di tesoreria

Anche il co.738 accoglie una proposta dell'Anci. Viene prorogato al 31 dicembre 2016 l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, anche al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Il nuovo pareggio di bilancio degli enti territoriali e l'abolizione del patto di stabilità

Il comma 707 abroga la normativa relativa al patto di stabilità interno.
Rimangono fermi gli adempimenti per il monitoraggio e la certificazione del patto 2015, nonché le sanzioni per il mancato rispetto dell'obiettivo patto 2015 e degli anni precedenti. Analogamente, restano in vigore gli effetti connessi alla disciplina dei patti orizzontali 2014-2015.
Restano altresì in vigore gli adempimenti previsti in capo alla regioni relativi al monitoraggio e alla certificazione del pareggio di bilancio per l'anno 2015, nonché le sanzioni in caso di mancato rispetto dell'obiettivo del pareggio relativo all'anno 2015.

Gli EE.LL. concorreranno quindi alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di Bilancio previsto dal D. Lgs. 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2 e 3. Limitatamente all'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento, Il comma 712 dispone l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il prospetto da allegare, a decorrere dal 2016, al bilancio di previsione contiene infatti le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo. Tale prospetto non considera gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Arconet, ha inserito, solo all'inizio del febbraio 2016, un apposito modello contenente le specifiche voci di entrata e di spesa da considerare per la dimostrazione del rispetto del saldo. L'equilibrio finale, comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali, deve essere positivo o pari a zero, per essere in regola con i vincoli di finanza pubblica, secondo il seguente schema sintetico.

Entrate finali:	Spese finali:
Tit. 1: entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tit. 1: spese correnti
Tit. 2: trasferimenti correnti	Tit 2: spese in conto capitale
Tit. 3: entrate extratributarie	Tit. 3 spese per incremento di attività
Tit. 4: entrate in conto capitale	
Tit. 5: entrate da riduzioni di attività finanziarie	
FPV in entrata al netto della quota derivante dal ricorso all'indebitamento (per il 2016)	FPV in entrata al netto della quota derivante dal ricorso all'indebitamento (per il 2016)

Inoltre, per l'anno 2016, fino a concorrenza di complessivi 480 milioni di euro, nel saldo di competenza non rilevano le spese sostenute dagli enti locali per interventi di edilizia scolastica effettuati a valere sull'avanzo di amministrazione e su risorse rinvenienti dal ricorso al debito. Ai fini dell'ottenimento di questi spazi finanziari, gli enti locali comunicano alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Struttura di missione per il coordinamento e l'impulso per gli interventi di edilizia scolastica, entro il 1° marzo 2016, gli spazi di cui necessitano, che saranno attribuiti secondo un ordine prioritario di interventi indicati nel comma stesso (lett. a), b) e c)).

In caso di mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, saranno comminate le seguenti sanzioni per l'ente inadempiente:

- assoggettamento ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato;
- impossibilità di impegnare spese correnti in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente;
- impossibilità di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- impossibilità di procedere ad assunzioni di personale;
- obbligo di rideterminazione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta, con una riduzione del 30%.

Compensazioni, Fondo di solidarietà comunale e fabbisogni standard

Il comma 17 introduce modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate.

La lett.a) prevede l'incremento del FSC in misura pari alla quantificazione delle principali esenzioni/agevolazioni IMU e TASI di cui al precedente paragrafo, con riferimento ai Comuni delle RSO e in quelli delle regioni Sicilia e Sardegna.

Viene modificato il comma 380-ter prevedendo che, a partire dal 2016, la dotazione dell'FSC è incrementata di 3.767,45 milioni di euro di cui:

- Abolizione Tasi abitazione principale (3.500 mln di euro ca.);

- Esenzione IMU terreni agricoli (152,4 mln di euro), cui si aggiungono i circa 250 mln. dovuti per il ritorno al regime di esenzione dei terreni montani previgente al dl 4/2015, di cui al co. 13;

- Esenzione Tasi inquilini abitazioni principali (15,6 mln di euro);

- Esenzione IMU per immobili cooperative edilizie adibite ad abitazione principale da studenti universitari indipendentemente dalla residenza (260 mila euro ca.);

- Riduzione del 50% base imponibile abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti di 1° grado ad uso ab. principale (20,7 mln di euro);

- Riduzione del 25% dell'IMU e della TASI per immobili locati a canone concordato (78,4 mln di euro ca.).

La dotazione dell'FSC viene assicurata, a decorrere dal 2016, da una quota dell'IMU comunale ridotta a 2.768,8 mln. di euro (a fronte dei 4.717,9 mln. degli anni 2013-15). La riduzione in questione (circa 1.950 mln. di euro) comporta una variazione della quota di alimentazione del Fondo da parte dei Comuni la cui percentuale può essere ora valutata intorno al 22% del gettito standard dell'IMU.

Alle compensazioni indicate si aggiungono gli importi dovuti per i Comuni del Friuli-Venezia Giulia e della Valle d'Aosta, pari complessivamente a circa 86 mln. di euro (co.19).

Con la lettera b), aggiunta nel corso dell'esame parlamentare, vengono consolidati i contributi già previsti attraverso accontamenti sul FSC fino al 2014, di 30 milioni di euro rispettivamente destinati alle unioni di Comuni e alle fusioni di Comuni.

Vengono formalizzate con legge (lett.c) le scadenze entro cui dovrà essere emanato il DPCM sui criteri di formazione e riparto dell'FSC. In particolare, per l'anno 2016 è prevista la data del 30 aprile. A

decorrere dal 2017 invece, la data è fissata al 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

Con la lett.d) si prevede che con il citato DPCM può essere variata la quota di alimentazione dell'FSC di spettanza comunale, e conseguentemente può essere rideterminata la dotazione complessiva del Fondo medesimo. Le modalità di versamento al bilancio dello Stato saranno determinate con il DPCM "FSC".

La disposizione recata dalla lettera e), modificando il co. 380 – quater della legge di stabilità 2013, determina un incremento progressivo della quota del FSC da accantonare per essere redistribuita sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard. In particolare, viene disposto che tale quota sia pari al 30 per cento per l'anno 2016, al 40 per cento per l'anno 2017 ed al 55 per cento per l'anno 2018.

Il punto 2 stabilisce che i fabbisogni standard, da prendere in considerazione ai fini del riparto dell'accantonamento, saranno approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard (che sostituisce la COPAFF) entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Per l'anno 2016, sono assunti a riferimento i fabbisogni standard approvati dalla predetta Commissione entro il 31 marzo 2016.

Con il punto 3) la previsione secondo cui l'ammontare complessivo della capacità fiscale dei Comuni delle RSO è determinata in misura pari all'ammontare complessivo di IMU e Tasi ad aliquota standard e FSC netto è stata estesa anche al 2016. Tale ammontare è pari al 45,8 per cento complessivo della capacità fiscale determinata nel corso del 2014 con riferimento alla totalità delle entrate comunali proprie, fermo restando che l'ammontare 2016 potrà subire variazioni in diminuzione per effetto delle modifiche alle entrate comunali di cui ai commi precedenti della legge di stabilità.

La lettera f) aggiunge ulteriori tre commi alla legge di stabilità 2013: il 380-sexies, septies e octies.

Il 380-sexies prevede che l'incremento del Fondo pari a 3.767,45 milioni di euro per gli anni 2016 e successivi, relativo al ristoro del mancato gettito dovuto alle esenzioni/agevolazioni IMU e Tasi, è ripartito tra i Comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dalle abitazioni principali e dai terreni agricoli nell'anno 2015. L'importo in questione è quindi ancorato all'effettiva riduzione dovuta al nuovo assetto delle entrate e non soggetto ad alterazioni per altri elementi di calcolo.

Inoltre, per effetto di una modifica apportata dalla Camera, si prevede, a decorrere dal 2016, l'accantonamento di 80 milioni di euro a valere sul FSC da destinare ai Comuni per i quali il riparto dell'importo di 3.767,45 milioni di euro non assicura il ristoro di un importo equivalente al gettito TASI standard da abitazione principale. La ripartizione degli 80 milioni di euro è quindi destinata ad assicurare anche ai Comuni con aliquota inferiore la piena compensazione del gettito TASI sull'abitazione principale stimato ad aliquota di base.

Il comma 380-septies prevede che a decorrere dal 2016 il Fondo di solidarietà, al netto degli importi corrisposti ai sensi del co. 380 -sexies venga distribuito:

- nei Comuni delle regioni Sicilia e Sardegna in modo tale da mantenere la stessa dotazione netta del 2015;
- nei Comuni delle RSO, la quota del Fondo non distribuita secondo il criterio perequativo sia determinata in misura tale da garantire proporzionalmente la dotazione netta dell'FSC 2015.

In ambedue i casi è fatto salvo il ristoro del gettito abolito secondo la previsione del precedente co. 380-sexies.

Il comma 380-octies fornisce una definizione di "dotazione netta" dell'FSC riportata nel precedente comma. Essa corrisponde alla differenza tra le assegnazioni di risorse, al netto dei maggiori importi erogati con il co. 380 – sexies per ciascun comune, e la quota di alimentazione a carico di ciascun comune.

L'armonizzazione dei sistemi contabili

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali a decorrere dal 1 gennaio 2015 è divenuta a regime, essa è diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del
Trattato istitutivo UE);
favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009. Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Con deliberazione n. 487 del 28/12/2011, la Giunta comunale ha formalmente aderito alla sperimentazione e quindi dall'esercizio 2012 l'Amministrazione comunale è passata alla nuova contabilità. Con atto n. 170 del 31 ottobre 2012, il Consiglio Comunale ha, infatti, adottato, ai soli fini conoscitivi, il bilancio sperimentale, in aggiunta a quello autorizzatorio approvato con atto n. 113 del 27 giugno 2012.

A partire dal 2013, il bilancio sperimentale ha assunto valore giuridico, mentre quello tradizionale viene redatto ai soli fini conoscitivi.

Dal 2012, il nostro Ente ha adottato, accanto ai vecchi schemi di bilancio e di PEG, i seguenti documenti:

- il bilancio di previsione finanziario sperimentale classificato per missioni e programmi, contenente i valori finanziari del preventivo annuale di competenza e di cassa e del pluriennale di competenza;

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, coerente con il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione.

Il nuovo sistema contabile non solo si pone l'obiettivo di rendere omogenei i criteri di rilevazione della PA, ma intende superare queste criticità e innanzitutto porre le basi per un potenziamento della salute finanziaria e patrimoniale degli EE.LL.

Lo schema del Bilancio risulta così articolato:

a) le **ENTRATE,** che sono dettagliate per Titoli, Tipologie e Categorie:

l'articolazione in Titoli è fatta secondo la fonte di provenienza delle entrate;

la classificazione per Tipologie è fatta in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza (Tributi, Trasferimenti correnti, Interessi attivi, ecc.);

l'articolazione in Categorie si basa sull'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Ai fini della gestione, le Categorie sono articolate in capitoli;

b) le **SPESE,** che sono dettagliate per Missioni e Programmi:

le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione; i Programmi rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni.

I programmi sono articolati in Macroaggregati, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Dunque tutte le rappresentazioni finanziarie seguono esclusivamente la nuova struttura contabile, applicando i nuovi principi.

In particolare, il nuovo principio generale della competenza finanziaria introduce novità applicative fondamentali della riforma:

- **il fondo pluriennale vincolato**, ossia lo strumento attraverso il quale i bilanci daranno contezza della rivoluzione imposta dalla regola secondo la quale ogni obbligazione giuridica dovrà essere registrata nel momento in cui l'obbligazione stessa sorge, ma imputata nell'esercizio in cui scadrà.

- **il fondo crediti di dubbia esigibilità** alimentato annualmente in base alla media tra riscossioni ed accertamenti del quinquennio precedente delle entrate di dubbia esigibilità, con lo scopo, ancora una volta, di dimensionare la capacità di spesa e di riproporzionarla alle risorse realmente disponibili. Tale fondo è iscritto nelle spese correnti.

La sperimentazione prevede inoltre l'approvazione del **bilancio consolidato** che deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;

b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;

c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

****

Per quanto riguarda nello specifico l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente nelle tabelle successive si evidenziano gli andamenti di entrate e spese, classificate secondo i nuovi schemi contabili, prendendo a riferimento l'ultimo esercizio chiuso (2014), l'esercizio in corso (2015) e la

programmazione riferita al presente documento (2016-2018), sulla quale dovrà fondarsi la costruzione del bilancio 2016-2018.

Nel rispetto dei nuovi principi contabili, alcune previsioni di entrata sono iscritte in bilancio per cassa (ad esempio i tributi in autoliquidazione), altre, invece, sono previste in base ai titoli giuridici che consentono di procedere all'accertamento (TARI, infrazioni al codice della strada, tariffe dei servizi scolastici e delle RSA).

Per la programmazione 2016/2018, in riguardo a quanto previsto a livello nazionale, sono stati presi a riferimento:

- il D.Lgs. 118/2011 ed il DPCM 28/12/2011 relativi alla sperimentazione dei nuovi principi contabili, ed in particolare l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011, per come aggiornati dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che fissa i criteri per l'accertamento delle entrate in bilancio e quindi impone di effettuare la previsione delle entrate in autoliquidazione per cassa e le altre per competenza prevedendo apposito fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per come riformato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126
- le Leggi di stabilità 2014 e 2015;
- il D.L. 16/2014 "Decreto Enti Locali";
- il D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;
- Il D.L. 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti Territoriali" coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015 , n. 125
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Legge di Stabilità 2016

In relazione "Anticipazioni risorse ai comuni e ulteriori disposizioni concernenti il riparto del Fondo di solidarieta' comunale 2015", all'art. 3 il suddetto decreto prevede testualmente:

1. A decorrere dall'anno 2016 il Ministero dell'interno, entro il 31 marzo di ciascun anno, dispone il pagamento, in favore dei comuni appartenenti alle regioni a statuto ordinario e alla regione Sicilia e alla regione Sardegna, di un importo pari all'otto per cento delle risorse di riferimento per ciascun comune risultanti dai dati pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno alla data del 16 settembre 2014, con imputazione sul capitolo di spesa 1365 del bilancio dello Stato e da contabilizzare nei bilanci comunali a titolo di riscossione di imposta municipale propria.

2. A decorrere dall'anno 2016, entro il 1º giugno di ciascun anno il Ministero dell'interno comunica all'Agenzia delle entrate l'ammontare da recuperare nei confronti dei singoli comuni in misura pari all'importo di cui al comma 1. L'Agenzia delle entrate procede a trattenere le relative somme, per i comuni interessati, dall'imposta municipale propria riscossa tramite il sistema del versamento unitario, di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241. Gli importi recuperati dall'Agenzia delle entrate sono versati ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato entro il 15 luglio di ciascun anno, ai fini della riassegnazione per il reintegro del Fondo di solidarieta' comunale nel medesimo anno.

3. All'articolo 1, comma 380-quater, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al primo periodo le parole «delle capacita' fiscali nonche' dei» sono sostituite dalle seguenti «della differenza tra le capacita' fiscali e i»

b) in fine e' aggiunto il seguente periodo: «Per l'anno 2015, l'ammontare complessivo della capacita' fiscale dei comuni delle regioni a statuto ordinario e' determinata in misura pari all'ammontare complessivo delle risorse nette spettanti ai predetti comuni a titolo di imposta municipale propria e di tributo per i servizi indivisibili, ad aliquota standard, nonche' a titolo di Fondo di solidarieta' comunale netto per l'anno 2015, ed e' pari al 45,8 per cento dell'ammontare complessivo della capacita' fiscale.»

4. All'articolo 1, comma 435, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e' aggiunto il seguente periodo:

«La misura della riduzione nei confronti dei singoli comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna e' determinata in misura proporzionale alle risorse complessive, individuate dalla somma algebrica dei seguenti elementi:

a) gettito relativo all'anno 2014 dell'imposta municipale propria di competenza comunale ad aliquota base comunicato dal Ministero dell'economia e delle finanze, al netto della quota di alimentazione del Fondo di solidarieta' comunale per l'anno 2014;

b) gettito relativo all'anno 2014 del tributo per i servizi indivisibili ad aliquota base comunicato dal Ministero dell'economia e delle finanze;

c) importo relativo al Fondo di solidarieta' comunale per l'anno 2014, come risultante dagli elenchi B e C allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1º dicembre 2014,pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 27 gennaio 2015, n. 21, al netto della riduzione di risorse applicata per l'anno 2014 in base all'articolo 47, comma 8, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.».

****

Premessa Generale

I dati contabili di seguito rappresentati e i conseguenti commenti agli stessi sono riferiti ad una previsione che esclude dalla variazione approvata il 30 novembre 2015 dal consiglio comunale, per l'annualità 2016, l'impatto straordinario, previsto per 7,5 milioni di euro relativo all'operazione di ricapitalizzazione di AAMPS, in aderenza alla successiva decisione del Consiglio Comunale del 11 dicembre 2015 di intraprendere, per la società controllata AAMPS, una richiesta di concordato preventivo in continuità. Inoltre è esclusa la destinazione di una quota parte dell'entrata del canone di CASALP (proventi da concessione su beni) dal Titolo III Entrate Extratributarie, pari al X% dell'attuale canone (circa 1,5 milioni di euro) al finanziamento di interventi per manutenzione straordinaria, tesi alla conservazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Questa ipotesi potrebbe essere inserita all'interno del prossimo contratto di servizio, ad oggi in fase di stesura.

TREND ENTRATE

Nella seguente tabella è evidenziato il trend delle entrate correnti dall'esercizio 2014 già rendicontato fino all'esercizio 2018.

Da segnalare la riduzione dei correnti nel 2016 rispetto al 2015, dovuta al mancato rimborso delle spese per uffici giudiziari (che tuttavia prevede contestuali minori spese per il passaggio delle competenze di gestione ordinaria al Ministero di Giustizia dal sett. 2015); l'azzeramento del trasferimento statale per investimenti e per pacchetto scuola; da minori trasferimenti dei fondi regionali in materia sociale e turismo; e infine per mancati trasferimenti da privati in materia ambientale riguardanti la fonte energetica del gas.

Inoltre nel 2015, 2016 e 2017 è stato previsto eccezionalmente e in quota parte il reimpiego degli oneri di urbanizzazione per la copertura di spese correnti.

ENTRATE	EsercizioAnno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2015 (Assestato)	2016	2017	2018	% scostam. 2016/2015

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	124.674.534,82	133.154.825,77	132.142.050,00	130.862.050,00	130.682.050,00	-0,76
Trasferimenti correnti	21.316.150,56	21.388.347,11	18.219.265,89	16.507.261,09	16.411.835,77	-14,82
Entrate extratributarie	49.501.524,79	50.764.912,57	50.104.879,21	46.799.595,06	38.243.843,21	-1,30
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**195.492.210,17**	**205.308.085,45**	**200.466.195,10**	**194.168.906,15**	**185.337.728,98**	-2,36
Proventi da oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	1.500.000,00	1.967.146,72	450.000,00	1.143.000,00	-	-77,12
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (non accertato)	4.101.064,58	2.831.379,16	689.026,97	-	-	-75,66
Avanzo di amministrazione applicato per trasferimenti	-	450.000,00	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato alla spesa corrente (non accertato)	6.488.638,28	3.208.987,46	4.358.430,71	2.057.562,58	2.019.440,30	35,82
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**196.992.210,17**	**213.765.598,79**	**205.963.652,78**	**197.369.468,73**	**187.357.169,28**	-3,65

Nell'elaborazione del triennale 2016/2018, per l'esercizio 2016, nelle previsioni fornite dagli uffici, non sono stati previsti aumenti per nessuna delle tipologie di entrata tributaria, patrimoniale e tariffaria, ad eccezione delle entrate previste dalla TARI, che registrano dal 2015 l'incremento previsto dal PTF 2015/2017 (pari ad euro 1.430.000,00) e quanto sopra indicato in relazione ad IMU, TASI e Fondo di solidarietà.

I **trasferimenti correnti** registrano invece minori entrate per ascrivibili prevalentemente a:

- minori trasferimenti statali
- minori trasferimenti regionali
- minori trasferimenti da altri enti

Le **entrate extratributarie** evidenziano, a pressione tariffaria invariata, un minor gettito derivante in particolare da:

- minori proventi contravvenzionali
- minor recupero evasione rette

Le entrate correnti registrano pertanto una riduzione complessiva per il 2.39% .

Come già detto tali valori sono basati sul presupposto che si confermi il gettito 2015 di IMU, TASI e Fondo di solidarietà.

Per completare l'analisi delle entrate correnti occorre evidenziare anche la loro composizione tra entrate ordinarie ed entrate straordinarie.

La riduzione di alcune fonti di entrata evidenzia infatti uno **squilibrio strutturale importante,** venendo meno parte delle risorse necessarie per garantire la copertura di spese che hanno ormai raggiunto un considerevole grado di consolidamento. In particolare sono anni che gli equilibri vengono garantiti grazie ad **entrate di natura straordinaria** (oneri di urbanizzazione, plusvalore, ecc., previsti per legge per compensare la progressiva riduzione dei trasferimenti) che, proprio per la loro tipologia, **non risultano idonee a garantire nel tempo** la copertura di spese correnti consolidate.

Le previsioni di tali entrate sono riportate nella successiva tabella

Entrate eccezionali correnti o in c/capitale destinate a spesa corrente	**Assestato 2015**	**Previsione 2016**	**Diff. 2016/2015**
Contributi permessi a costruire	1.967.146,72	450.000,00	-1.517.146,72
Sanzioni abusi edilizi	5.000,00	5.000,00	0,00
Recupero evasione tributaria	724.000,00	600.000,00	-124.000,00
Sanzioni varie	183.830,00	196.330,00	12.500,00
Rimborsi per elezioni/referendum	640.000,00	524.000,00	-116.000,00
Totale	**3.519.976,72**	**1.775.330,00**	**-1.744.646,72**

Tale tabella indica come solo 1,775 milioni di entrate (prevalentemente riconducibili ad azioni di recupero evasione tributaria e tariffaria) risultano non ricorrenti e pertanto inidonee al finanziamento di spese consolidate, a fronte di 3,519 milioni del bilancio assestato 2015 .

Nella seguente tabella è invece evidenziato il trend delle entrate in conto capitale dall'esercizio 2014 già rendicontato fino all'esercizio 2018.

L'andamento delle entrate, in questo caso, è evidentemente altalenante; ciò dipende essenzialmente dalla diversa possibilità di attivare contributi per investimenti, da altri enti e da privati, e dalla programmazione delle opere pubbliche.

L'andamento degli ultimi anni impone inoltre la previsione di un trend in calo degli incassi per oneri di urbanizzazione.

ENTRATE	EsercizioAnno 2014 (Accertamenti Competenza)	Esercizio Anno 2015 (Assestato)	2016	2017	2018	% scostam. 2016/2015
Entrate in conto capitale (escluso oneri di urbanizzaz.)	7.210.544,14	10.314.173,74	22.796.963,79	15.959.920,09	11.428.615,73	121,03%
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	2.520.348,37	2.921.146,83	17.275.537,93	3.455.135,76	10.467.769,27	491,40%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	3.579.261,00	8.167.591,62	6.184.314,93	5.773.400,00	128,19%
Accensione di prestiti	-	3.939.261,00	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00	107,34%
Avanzo di amministrazione applicato - fondo ammortamento	-	-	-		-	0,00%

- finanziamento investimenti (non accertato)	14.616.202,89	9.045.460,10	4.660.360,06	-		-48,48%
Fondo pluriennale vincolato alla spesa per investimenti	87.616.722,24	58.981.553,43	19.740.672,86	-	-	-66,53%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	**9.730.892,51**	**88.780.856,10**	**80.808.717,88**	**31.783.685,78**	**33.443.185,00**	-8,98%
Anticipazioni da Istituto/tesoriere	-	133.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	-24,81%
Entrate per conto terzi e partite di giro	13.966.281,79	60.333.000,00	59.333.000,00	59.333.000,00	59.333.000,00	-1,66%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	**220.689.384,47**	**495.879.454,89**	**446.105.370,66**	**388.486.154,51**	**380.133.354,28**	**-10,04%**

Le **entrate in conto capitale** sono interamente destinate agli investimenti, salvo che nel 2016 e nel 2017 saranno destinati parte dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie alle spese correnti.

Le **entrate a copertura degli investimenti** sono indicate nella successiva tabella:

FONTI DI FINANZIAMENTO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Alienazioni	9.757.761,46	6.881.000,00	6.896.075,00
Alienazioni beni mobili	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo destinato	2.400.000,00	-	-
Avanzo vincolato	2.260.360,06	-	-
Autofinanziamento	1.971.637,00	1.730.637,00	1.685.637,00
Concessioni cimiteriali	960.000,00	500.000,00	650.000,00
Contributi UE	330.000,00	0,00	0,00
Contributi privati	1.801.515,65	30.000,00	0,00
Contributo regione	2.536.023,14	5.200.001,00	1.000.000,00
Contributo stato	716.800,00	-	-
Fondo pluriennale vincolato - reimpiego	19.740.672,86	-	-
Mutuo - nuove accensioni	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00
Mutuo a costo zero	1.593.528,00	3.000.000,00	1.000.000,00
Oneri di urbanizzazione	20.966.873,47	3.404.054,78	12.076.310,00
Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere	480.000,00	350.000,00	224.000,00
Oneri di urbanizzazione vincolati	880.000,00	-	-
TOTALI PER ANNO	**74.612.763,26**	**27.330.007,78**	**29.355.422,00**

Tali valori si riferiscono al programma dei lavori pubblici adottato con delibera di Giunta Comunale n.

452 del 27/10/2015 e successivamente aggiornati a seguito di appositi richieste del Responsabile della Programmazione dei LL.PP.

Le altre entrate in conto capitale previste nel Bilancio 2016-2018 riguardano i permessi a costruire.

In deroga ai principi contabili, la Legge Finanziaria 2007 ha consentito l'utilizzo degli oneri per finanziare la spesa corrente *entro il limite del 50%, con la possibilità di destinare un ulteriore 25% alla manutenzione ordinaria del patrimonio*. Le stesse percentuali sono state confermate dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008) sino all'anno 2010 e successivamente sino al 2012 dalla L. 10 del 26/2/2011 di conversione del decreto n. 225 del 29/12/2010, c.d. "Milleproroghe".

La Legge n. 64 del 6 giugno 2013, di conversione del D.L. 35, ha nuovamente consentito l'applicazione del 75% degli oneri alla spesa corrente sino al 2014.

La Legge di Stabilità 2015 (*comma 536*), ha prorogato fino al 2015 la possibilità di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie per una quota non superiore al 50 per cento per il finanziamento di spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25 per cento esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale;

Anche per il 2016, grazie all'inserimento del nuovo comma 429 – bis nel disegno di legge di stabilità 2016, i comuni potranno utilizzare le entrate prodotte dagli oneri di urbanizzazione al finanziamento delle spese correnti per una quota del 50 per cento e per un altro 25 per cento alle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Per il 2012 tale possibilità non è stata utilizzata, ma nel 2013, nel 2014 e nel 2015 l'Amministrazione è stata costretta ad applicare oneri di urbanizzazione alla spesa corrente, a causa dei tagli ai trasferimenti e dell'obbligo di accantonare un ingente importo a Fondo svalutazione crediti, imposto dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

La nuova disposizione normativa (comma 737 della legge di stabilità) prevede che, per gli anni 2016 e 2017, i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni possano essere utilizzati per **una quota pari al 100%** per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, e per spese di progettazione delle opere pubbliche. Di seguito sono evidenziati i valori finanziari che sono saranno previsti per il 2016 e 2017 per tali utilizzo.

Il trend storico è il seguente:

Nel 2011 sono state accertate entrate per oneri di urbanizzazione per un totale di € 8,931 milioni, di cui € 2,877 milioni per opere a scomputo ed € 4,271 milioni, pari al 70,55% del totale accertato al netto degli scomputi (€ 6,054 milioni), destinati al finanziamento di spese correnti;

Nel 2012 sono stati accertate entrate per € 8,267 milioni, di cui € 4.597 per opere a scomputo. Nessun importo è stato destinato al finanziamento di spese correnti;

Nel 2013 la somma accertata per permessi a costruire ammonta ad € 7,478 milioni, di cui per oneri a scomputo € 1,990 milioni ed oneri destinati al finanziamento di spese correnti per € 1,5 milioni, pari al 27,33% del totale al netto degli scomputi (€ 5,488 milioni).

Nel 2014 la somma accertata per permessi a costruire ammonta ad € 4,020 milioni, di cui per oneri destinate nel programma dei LL.PP. a specifici interventi € 1,862 milioni ed oneri destinati al finanziamento di spese correnti per € 1,5 milioni.

Il trend 2015-2018 è in diminuzione, come è evidenziato nella tabella che segue:

Stanziamenti di bilancio	2015	2016	2017	2018
Permessi a costruire	4.888.293,55	4.762.550,00	3.500.000,00	2.231.000,00
Di cui:				
destinati alla spesa corrente	1.967.146,72 (40,24%)	450.000,00 (9,45%)	1.143.000,00 (32,66)	-

TREND SPESE

Secondo la nuova contabilità, il Bilancio di previsione sperimentale risulta articolato per Missioni e Programmi:

le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'amministrazione:

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
02 Giustizia
03 Ordine pubblico e sicurezza
04 Istruzione e diritto allo studio
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
07 Turismo
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 Trasporti e diritto alla mobilità
11 Soccorso civile
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13 Tutela della salute
14 Sviluppo economico e competitività
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19 Relazioni internazionali
20 Fondi e accantonamenti
50 Debito pubblico
60 Anticipazioni finanziarie
99 Servizi per conto di terzi

i **Programmi** rappresentano le attività omogenee volte al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle Missioni, ed a loro volta, sono articolati in **Macroaggregati**, secondo la natura economica della Spesa. Sostanzialmente sostituiscono i precedenti interventi, seppure non siano coincidenti.

Si elencano di seguito i macroaggregati delle spese correnti:

redditi da lavoro dipendente;
imposte e tasse a carico dell'ente;
acquisto di beni e servizi (sostituisce interventi 2-3-4);
trasferimenti correnti;
interessi passivi;
altre spese per redditi di capitali;
altre spese correnti.

Inoltre la spesa viene rappresentata anche attraverso un Piano dei conti integrato, omogeneo per tutti gli Enti Locali, che permetterà analisi comparative tra gli stessi Enti, su valori analitici.

Le schede inserite nella Sezione Operativa, riporteranno il livello di spesa per:

- programma
- missione
- macroaggregati

La spesa del Comune di Livorno

Il trend della spesa dell'ente registra notevoli scostamenti derivanti principalmente dalle spese in conto capitale e dalla particolare modalità di rappresentazione di esse in relazione al meccanismo dei fondi pluriennali vincolati.

Tuttavia grosse criticità emergono anche dall'esame degli stanziamenti di parte corrente, inferiori di circa € 3 milioni rispetto allo stanziamento attuale 2015, così come meglio dettagliato nella tabella successiva.

	Consuntivo 2014	Assestato 2015	2016	2017	2018	% scostam. 2016/2015
Spese correnti	174.047.341,53	200.371.515,56	197.538.128,67	189.806.541,00	179.573.075,51	- 1,41
Spesa in conto capitale	33.348.718,86	90.092.957,33	74.612.763,26	27.330.007,78	29.355.422,00	- 17,18
Spese per incremento attività finanziarie	-	3.579.261,00	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00	128,19
Rimborso prestiti	9.580.133,24	8.502.721,00	6.453.887,11	5.832.290,73	6.098.456,77	- 24,10
Totale	**216.976.193,63**	**302.546.454,89**	**286.772.370,66**	**229.153.154,51**	**220.800.354,28**	**-5,21**

Nella spesa in conto capitale relativa all'esercizio 2016 assestato sono contabilizzati anche i fondi pluriennali vincolati.

La spesa corrente

La successiva tabella riguarda invece la scomposizione delle spese correnti per missioni e programmi.

Programmi	Consuntivo 2014	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Organi istituzionali	3.192.021,23	3.007.383,30	2.399.966,28	2.282.038,56	2.281.854,26
Segreteria generale	2.759.526,05	2.531.621,47	2.133.895,08	2.151.070,32	2.035.535,96
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6.054.080,16	9.117.948,39	8.390.881,94	7.661.664,25	7.507.364,25
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.437.787,02	2.416.316,20	2.412.525,98	2.365.525,98	2.335.525,98
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.542.328,30	1.446.328,56	1.569.464,15	1.673.665,28	1.775.084,16
Ufficio tecnico	2.467.470,50	2.186.026,08	2.035.538,16	2.001.350,00	1.991.350,00

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.543.806,72	2.435.377,84	2.262.838,40	1.727.560,54	1.716.667,26
Statistica e sistemi informativi	388.822,65	551.959,20	342.496,73	316.264,73	309.764,73
Risorse umane	14.402.646,02	16.495.704,26	16.332.226,36	15.929.367,60	15.909.367,60
Altri servizi generali	153.806,63	229.646,46	260.244,27	182.047,00	182.047,00
	35.942.295,28	**40.418.311,76**	**38.140.077,35**	**36.290.554,26**	**36.044.561,20**
Uffici giudiziari	1.175.440,37	934.163,72	104.738,43	104.019,35	103.272,02
	1.175.440,37	**934.163,72**	**104.738,43**	**104.019,35**	**103.272,02**
Polizia locale e amministrativa	8.379.071,56	8.893.765,75	8.756.146,32	8.663.242,00	8.743.814,00
	8.379.071,56	**8.893.765,75**	**8.756.146,32**	**8.663.242,00**	**8.743.814,00**
Istruzione prescolastica	5.471.458,66	5.061.873,85	4.730.843,96	4.296.925,02	4.153.662,05
Altri ordini di istruzione	2.440.638,81	2.695.556,46	2.557.022,43	2.321.381,97	2.083.566,49
Istruzione universitaria	1.154.105,36	1.162.550,00	1.167.219,00	1.167.219,00	1.167.219,00
Servizi ausiliari all'istruzione	7.233.442,60	7.385.096,10	7.509.354,23	7.568.294,56	7.568.294,56
Diritto allo studio	631.701,22	1.096.549,18	857.683,19	874.000,00	874.000,00
	16.931.346,65	**17.401.625,59**	**16.822.122,81**	**16.227.820,55**	**15.846.742,10**
Valorizzazione dei beni di interesse storico	916.797,84	1.166.011,54	1.094.737,31	845.320,80	788.202,82
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.505.249,92	4.175.376,75	4.419.695,05	5.190.142,00	5.160.142,00
	5.422.047,76	**5.341.388,29**	**5.514.432,36**	**6.035.462,80**	**5.948.344,82**
Sport e tempo libero	2.023.552,48	1.769.258,34	1.838.228,24	1.684.196,14	1.632.919,22
Giovani	5.000,00	20.455,00	25.455,00	25.455,00	25.455,00
	2.028.552,48	**1.789.713,34**	**1.863.683,24**	**1.709.651,14**	**1.658.374,22**
Sviluppo e la valorizzazione del turismo	905.987,32	917.745,82	1.157.295,55	1.121.787,00	1.121.787,00
	905.987,32	**917.745,82**	**1.157.295,55**	**1.121.787,00**	**1.121.787,00**
Urbanistica e assetto del territorio	1.911.187,91	1.890.490,95	1.732.222,82	1.724.577,64	1.725.298,69
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	1.036.774,59	1.074.253,00	1.085.456,79	1.064.858,48	1.059.139,77

popolare					
	2.947.962,50	**2.964.743,95**	**2.817.679,61**	**2.789.436,12**	**2.784.438,46**
Difesa del suolo	-	69.300,00	5.000,00	30.000,00	30.000,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.527.983,69	3.011.873,69	3.082.122,41	2.474.857,84	2.459.605,16
Rifiuti	36.969.822,31	41.232.142,88	41.212.554,62	41.212.629,62	41.212.629,62
Servizio idrico integrato	192.283,00	348.967,11	374.682,31	312.809,76	303.648,44
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.428,12	8.495,63	13.486,22	9.000,00	9.000,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	78.561,70	186.574,10	116.000,00	86.000,00	86.000,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.998,78	6.594,71	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	39.780.077,60	**44.863.948,12**	**44.812.845,56**	**44.134.297,22**	**44.109.883,22**
Trasporto pubblico locale	15.549.466,66	13.190.222,79	13.157.325,30	12.647.094,84	12.648.576,44
Trasporto per vie d'acqua	25.000,00	-	-	-	-
Altre modalità di trasporto	-	-	-	-	-
Viabilità e infrastrutture stradali	5.573.297,33	8.377.797,39	6.544.179,28	5.633.333,84	5.424.126,42
	21.147.763,99	**21.568.020,18**	**19.701.504,58**	**18.280.428,68**	**18.072.702,86**
Sistema di protezione civile	246.654,26	509.158,48	376.442,91	342.710,00	342.710,00
	246.654,26	**509.158,48**	**376.442,91**	**342.710,00**	**342.710,00**
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.237.905,48	11.582.510,79	11.687.282,02	11.558.825,17	11.424.373,97
Interventi per la disabilità	3.163.367,41	2.520.960,23	2.864.052,29	3.076.285,19	2.806.285,19
Interventi per gli anziani	16.163.495,92	16.415.466,26	17.422.161,99	12.718.925,76	4.824.778,22
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2.061.439,41	2.470.495,92	1.937.229,50	1.041.289,00	916.289,00
Interventi per il diritto alla casa	757.713,65	1.728.695,28	1.358.426,64	1.308.446,64	1.079.730,00
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.621.733,78	3.632.324,66	3.592.899,83	3.524.678,55	3.321.421,01
Cooperazione e associazionismo	166.502,56	133.000,00	122.370,00	82.000,00	82.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	1.103.545,13	1.245.484,60	1.264.531,62	1.281.464,09	1.242.877,51
	37.275.703,34	**39.728.937,74**	**40.248.953,89**	**34.591.914,40**	**25.697.754,90**

Ulteriori spese in materia sanitaria	241.827,58	250.500,00	240.000,00	220.000,00	190.000,00
	241.827,58	**250.500,00**	**240.000,00**	**220.000,00**	**190.000,00**
Industria, PMI e Artigianato	13.015,33	9.842,00	351.728,23	131.506,38	10.000,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	917.072,87	954.260,64	860.627,70	860.889,91	827.990,74
Reti e altri servizi di pubblica utilità	199.854,28	256.489,26	193.542,00	189.686,00	174.686,00
	1.129.942,48	**1.220.591,90**	**1.405.897,93**	**1.182.082,29**	**1.012.676,74**
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	398.487,32	257.700,00	259.064,00	259.064,00	259.064,00
Sostegno all'occupazione	91.048,00	66.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	489.535,32	**323.700,00**	**389.064,00**	**389.064,00**	**389.064,00**
Caccia e pesca	3.133,04	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	3.133,04	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Fondo di riserva	-	332.034,25	1.086.598,00	1.010.000,00	930.000,00
Fondo svalutazione crediti	-	12.890.069,00	14.075.000,00	16.563.000,00	16.520.000,00
Altri fondi	-	7.097,67	7.097,67	7.097,67	7.097,67
	-	**13.229.200,92**	**15.168.695,67**	**17.580.097,67**	**17.457.097,67**
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	-	-	2.548,46	127.973,52	33.852,30
	-	**-**	**2.548,46**	**127.973,52**	**33.852,30**
Servizi per conto terzi e Partite di giro	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	-	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	174.047.341,53	**200.371.515,56**	**197.538.128,67**	**189.806.541,00**	**179.573.075,51**

La rigidità della spesa corrente

Le principali spese dei Comuni, ovvero i costi del personale, i fitti passivi, le rate dei mutui - interessi passivi e quote capitale - e tutte le spese per acquisto beni e prestazioni di servizi derivanti da contratti già stipulati, sono rigide e difficilmente comprimibili.

La spesa per rimborso di prestiti registra, nel quinquennio 2014-2018, un trend al ribasso, dovuto anche al fatto che nel 2016 sarà interamente rimborsato il prestito con la Cassa DD. PP. relativo alla rinegoziazione dei mutui disposta nel 1995.

	Consuntivo 2014	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Interessi passivi	1.813.966,88	1.388.354,45	1.335.849,66	1.473.796,57	1.476.282,12
Quota capitale mutui	9.580.133,24	8.502.721,00	6.453.887,11	5.832.290,73	6.098.456,77
Totale	**11.394.100,12**	**9.891.075,45**	**7.789.736,77**	**7.306.087,30**	**7.574.738,89**

Gli investimenti

Di seguito rappresentiamo la spesa per la programmazione dei LL.PP. suddivisa per missione, comprensiva degli altri investimenti.

Missione	Consuntivo 2014	Assestato 2015	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018	Tot. Triennio
Servizi istituzionali, generali e di gestione	461.005,22	5.124.165,51	2.215.804,98	1.208.000,00	1.012.000,00	4.435.804,98
Giustizia	578.025,83	2.724.815,60	1.718.609,21	3.101.000,00	1.101.000,00	5.920.609,21
Ordine pubblico e sicurezza	154.983,11	2.211.410,16	880.292,68	667.637,00	667.637,00	2.215.566,68
Istruzione e diritto allo studio	2.567.765,95	3.792.904,85	3.638.151,46	520.000,00	500.000,00	4.658.151,46
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.746.874,60	5.299.848,33	3.588.408,69	1.010.000,00	1.015.000,00	5.613.408,69
Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.598.149,47	4.709.972,26	4.932.254,64	1.080.000,00	500.000,00	6.512.254,64
Turismo	1.830,00	-	-	0	-	-
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.990.296,90	39.825.468,12	31.047.634,74	2.293.377,82	9.954.115,30	43.295.127,86
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.721.412,21	4.774.998,48	4.458.153,56	6.713.515,00	7.093.400,00	18.265.068,56
Trasporti e diritto alla mobilità	2.856.454,05	16.251.897,75	13.807.804,48	6.189.477,96	6.340.269,70	26.337.552,14
Soccorso civile	41861,86	146.400,00	24.431,32	10.000,00	10.000,00	44.431,32
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	925.898,12	2.629.739,12	3.058.541,02	537.000,00	662.000,00	4.257.541,02
Tutela della salute	3115,42	865.327,82	338.541,22	-	-	338.541,22
Sviluppo economico e competitività	1.701.046,12	1.736.009,33	4.904.135,26	4.000.000,00	500.000,00	9.404.135,26
Fondi e accantonamenti	-	-	-	-	-	-
Totale complessivo	**33.348.718,86**	**90.092.957,33**	**74.612.763,26**	**27.330.007,78**	**29.355.422,00**	**131.298.193,04**

<u>Il Patto di Stabilità</u>

Il Patto di Stabilità Interno nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di Stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica

Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Patto di stabilità interno è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali.

Il Patto di stabilità e crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Patto di stabilità interno esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa (tetti) per poi tornare agli stessi saldi.

I meccanismi del Patto di stabilità prevedono che il saldo, tra entrate e spese, sia misurato con il cosiddetto "**sistema misto",** che scaturisce dalla somma algebrica delle seguenti due componenti:

- Saldo di parte corrente di competenza: differenza tra accertamenti dei primi tre titoli di entrata ed impegni del titolo primo della spesa;
- Saldi di parte investimenti: differenza tra le riscossioni del titolo quarto dell'entrata (proventi da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e oneri di urbanizzazione, con l'esclusione delle entrate derivanti dall'assunzione di mutui e dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione) ed i pagamenti delle spese di investimento del titolo secondo. Nelle riscossioni e nei pagamenti, vanno considerati sia quelli di competenza che quelli riferiti ai residui attivi e passivi.

Mentre risulta abbastanza agevole conseguire un equilibrio nel saldo di parte corrente (obbligatorio anche per gli equilibri di bilancio), risulta più difficoltoso perseguire una situazione di sostanziale pareggio tra le riscossioni ed i pagamenti della parte investimenti, posto, come indicato nelle norme stabilite dal Patto di stabilità, che per le riscossioni ed i pagamenti conta il pagato e l'incassato nell'anno di competenza, sia che provenga dai residui attivi o passivi o dalle riscossioni e pagamenti di competenza.

Il Comune di Livorno ha sempre rispettato il Patto di Stabilità.

Gli obiettivi del Patto 2016 a legislazione vigente

Il patto di stabilità interno per gli enti locali è disciplinato dall'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Tuttavia, la definizione delle regole del patto di stabilità interno avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui il Governo, analizza le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e decide di conseguenza l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Per il quadriennio 2015/2018 il Governo con l'emanazione del D.L. 78 del 19 giugno 2015 recante disposizioni urgenti in materia di enti territoriali è intervenuto anche sulla materia della finanza pubblica, rideterminando gli obiettivi del Patto di Stabilità interno, così come approvati con l'intesa sancita nella

Conferenza Stato – Città ed autonomie locali del 19/02/2015, in modo da consentire agli Enti Locali di programmare la propria attività finanziaria e predisporre in tempi rapidi il bilancio di esercizio.

Pertanto ai fini della determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario, occorre tenere a riferimento per ciascuno degli anni 2015/2018, i dispositivi del predetto decreto che al comma 1 così recita:

"Per ciascuno degli anni 2015-2018 gli obiettivi del patto di stabilità interno dei comuni sono quelli approvati con intesa sancita nella Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 19 febbraio 2015…omissis…, come di seguito elencati per il Comune di Livorno:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
SALDO OBIETTIVO assegnato con D. L. 78/2015	**7.792**	**7.792**	**7.792**

L'obiettivo "lordo" di ogni Comune, rappresentato nella tabella allegata al Dl 78/2015, deve essere successivamente ridotto di un importo pari al valore dell'accantonamento a fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, e poiché quest'ultimo importo può subire variazioni in corso d'anno, è necessario che i Comuni aggiornino il prospetto di determinazione del saldo programmatico ogni qual volta procedono alla variazione del fondo crediti.

Si ottiene pertanto, a normativa invariata, il seguente obiettivo finale, da perseguire per il triennio 2016/2018, se non interverranno variazioni al FCDE:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
SALDO OBIETTIVO rideterminato	**-4.871**	**-6.542**	**-7.792**

IL NUOVO SALDO DI FINANZA PUBBLICA PER IL TRIENNIO 2016-2018

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti.

Con riguardo al patto di stabilità interno degli enti locali relativo all'anno 2015 o relativo agli anni precedenti, il comma 707 del richiamato articolo 1, oltre a confermare gli adempimenti degli enti locali

relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità interno 2015 di cui ai commi 19, 20 e 20-bis dell'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, conferma altresì l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del patto relativo all'anno 2015 o relativo agli anni precedenti accertato ai sensi dei commi 28, 29 e 31 del medesimo articolo 31. Circostanza che tuttavia non ricorre per il nostro Ente che ha sempre rispettato gli obiettivi assegnati.

Inoltre, il citato comma 707, ultimo periodo, specifica che sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione, negli anni 2014 e 2015, dei patti orizzontali recati al comma 141 dell'articolo 1 della legge 13 dicembre 2010, n. 220, al comma 483 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e al comma 7 dell'articolo 4-ter del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16.

La legge di stabilità 2016 conferma anche i cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali le città metropolitane, le province e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri enti locali. E' confermato, altresì, il patto nazionale orizzontale che consente la redistribuzione degli spazi finanziari tra gli enti locali a livello nazionale.

Inoltre, limitatamente all'anno 2016, i commi 20 e 683 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016, prevedono l'esclusione, rispettivamente, del contributo di 390 milioni di euro complessivi attribuito ai comuni dalle entrate finali valide per la verifica del saldo di finanza pubblica.

La legge di stabilità 2016 prevede, altresì, l'esclusione dal computo del saldo individuato ai sensi dell'articolo 1, comma 710, nel limite massimo di 480 milioni di euro, delle spese sostenute dagli enti locali per interventi di edilizia scolastica (comma 713), nonché degli interventi di bonifica ambientale nel limite massimo di 20 milioni di euro (comma 716).

Da ultimo, si evidenzia che l'articolo 1, comma 762, della legge di stabilità 2016, tenuto conto dell'introduzione delle nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, interviene a precisare che le norme relative al contenimento della spesa di personale che presuppongono il rispetto del patto di stabilità interno si intendono ora riferite al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Entrando nel dettaglio delle singole voci, come già accennato, per la determinazione del saldo valido del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali e le spese finali, di cui allo schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono quelle ascrivibili ai seguenti titoli:

ENTRATE FINALI	2016	2017	2018
1 – Entrate correnti di natura tributaria	132.142.050,00	130.862.050,00	130.682.050,00
2 – Trasferimenti correnti	18.169.265,89	16.507.261,09	16.411.835,77
3 – Entrate extratributarie	50.099.879,21	46.799.595,06	38.243.843,21
4 – Entrate in c/capitale	40.628.901,72	20.558.055,78	21.896.385,00
5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00

SPESE FINALI	2016	2017	2018
1 – Spese correnti	197.533.128,67	189.950.201,00	179.573.075,51
2 – Spese in c/capitale	74.669.163,26	27.330.007,78	29.355.422,00
3 – Spese per incremento di attività finanziarie.	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00

Per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento pari ad € 3.317.454,43.

Inoltre gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei Fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione non vengono considerati tra le spese finali, ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Di seguito il prospetto dei Fondi stanziati nel bilancio triennale 2016-2018.

TIPOLOGIA FONDO	2016	2017	2018
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	14.075.000,00	16.563.000,00	16.520.000,00
Altri accantonamenti (fondo spese per indennità fine mandato Sindaco)	7.097,00	7.097,00	7.097,00

L'articolo 1, comma 712, della legge di stabilità 2016, prevede che gli enti territoriali, a decorrere dall'anno 2016, sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del saldo tra le entrate finali e le spese finali, in termini di competenza.

Con riferimento all'esercizio 2016, il prospetto è allegato al bilancio di previsione già approvato mediante delibera di variazione del bilancio approvata dal Consiglio Comunale non oltre 60 giorni dalla data di entrata in vigore dell'apposito decreto.

Tenuto conto che alla data odierna il prospetto è stato approvato dalla Commissione ARCONET nella seduta del 20 gennaio 2016, ma il relativo iter di approvazione è in corso di definizione, l'amministrazione dovrà procedere ad una variazione di bilancio successiva all'approvazione del bilancio di previsione, al fine di allegare il prospetto conforme ai dettati legislativi.

Sulla base dei dati contabili relativi agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione triennale 2016-2018, l'amministrazione comunale prevede di conseguire i seguenti saldi nelle annualità considerate:

- annualità 2016: saldo tra entrate finali e spese finali **€ 3.995.543,06**
- annualità 2017: saldo tra entrate finali e spese finali **€ 16.036.291,12**
- annualità 2018: saldo tra entrate finali e spese finali **€ 16.852.154,44**

Il nuovo pareggio di bilancio degli enti territoriali e l'abolizione del patto di stabilità

Il prospetto da allegare, a decorrere dal 2016, al bilancio di previsione contiene infatti le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo. Tale prospetto non considera gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Arconet, ha inserito, solo all'inizio del febbraio 2016, un apposito modello contenente le specifiche voci di entrata e di spesa da considerare per la dimostrazione del rispetto del saldo. L'equilibrio finale, comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali, deve essere positivo o pari a zero, per essere in regola con i vincoli di finanza pubblica, secondo il seguente schema sintetico.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio
- art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	4.358.430,71	0,00	0,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	16.423.218,43	0,00	0,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	132.142.050,00	130.862.050,00	130.682.050,00

D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	18.169.265,89	16.507.261,09	16.411.835,77
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00	0,00	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	18.169.265,89	16.507.261,09	16.411.835,77
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	50.099.879,21	46.799.595,06	38.243.843,21
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	40.628.901,72	20.558.055,78	21.896.385,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	249.207.688,44	220.911.276,93	213.007.513,98
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	195.331.906,09	187.930.760,70	177.553.635,21
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	2.201.222,58	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (1)	(-)	14.075.000,00	16.563.000,00	16.520.000,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	7.097,67	7.097,67	7.097,67
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	183.451.031,00	171.360.663,03	161.026.537,54
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	74.669.163,26	27.330.007,78	29.355.422,00

L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	74.669.163,26	27.330.007,78	29.355.422,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		266.287.785,88	204.874.985,81	196.155.359,54
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		3.701.551,70	16.036.291,12	16.852.154,44
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)(3)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale	(-)/(	0,00	0,00	0,00

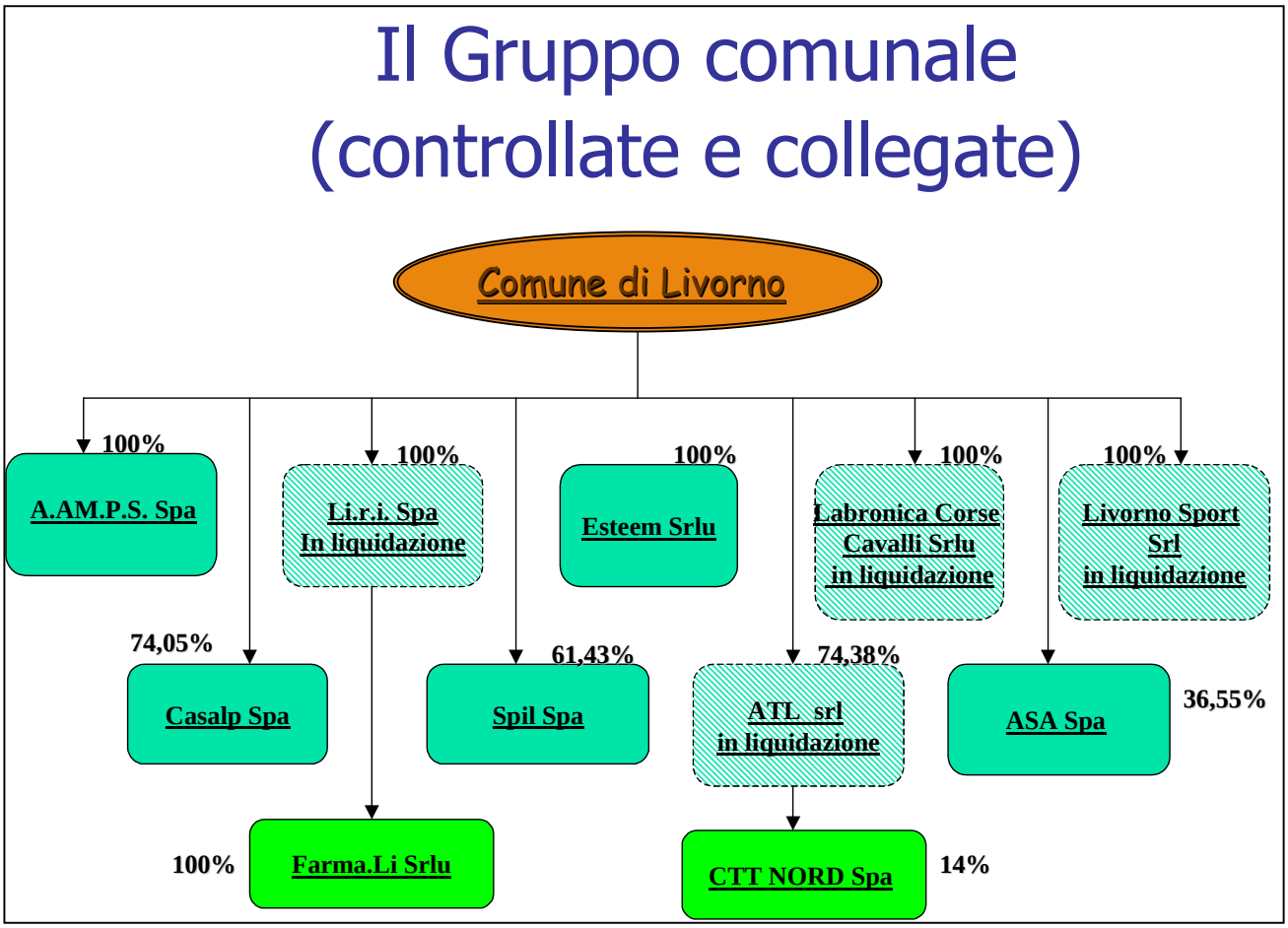
orizzontale)(solo per gli enti locali)(4)	+)			
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali)(5)	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) (6)		3.701.551,70	16.036.291,12	16.852.154,44

1.1.3. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

Per quanto riguarda l'evoluzione degli organismi partecipati, la necessità sarà quella di adeguare i processi di governance esistenti all'interno del "gruppo comunale" all'evoluzione normativa, nazionale e regionale, sul tema delle partecipazioni societarie, con particolare riferimento alle partecipazioni in società che gestiscono servizi pubblici locali al fine di rafforzare la centralità del ruolo "pubblico".

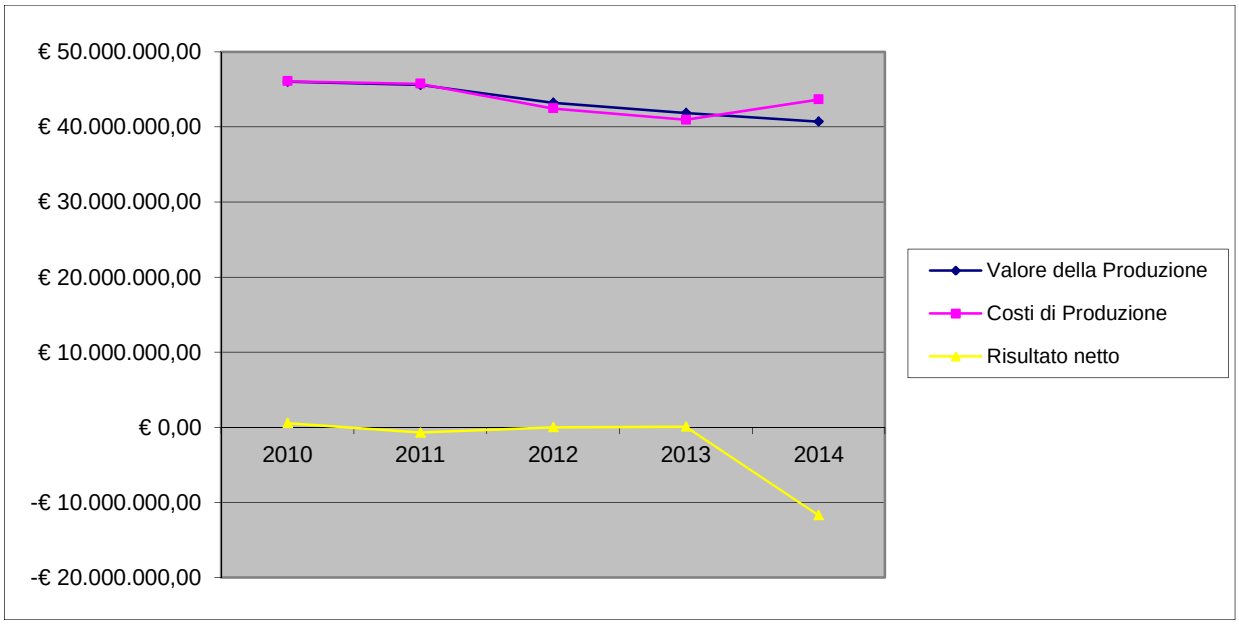
Nel presente paragrafo sono illustrati alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di livorno (società controllate, direttamente ed indirettamente, nonché società collegate che gestiscono servizi pubblici locali). Oltre al quadro delle partecipazioni sono illustrate le variazioni intervenute nel corso dell'ultimo quinquennio alle seguenti voci di bilancio:

- Valore della produzione;
- Costi della produzione;
- Risultato netto.

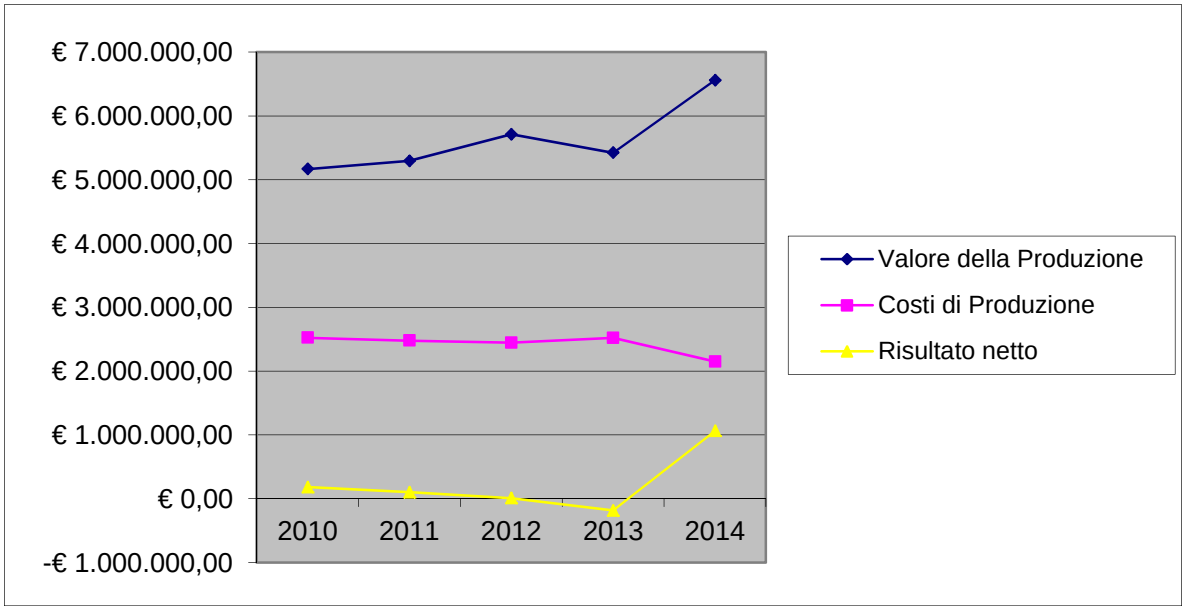


SOCIETÀ CONTROLLATE

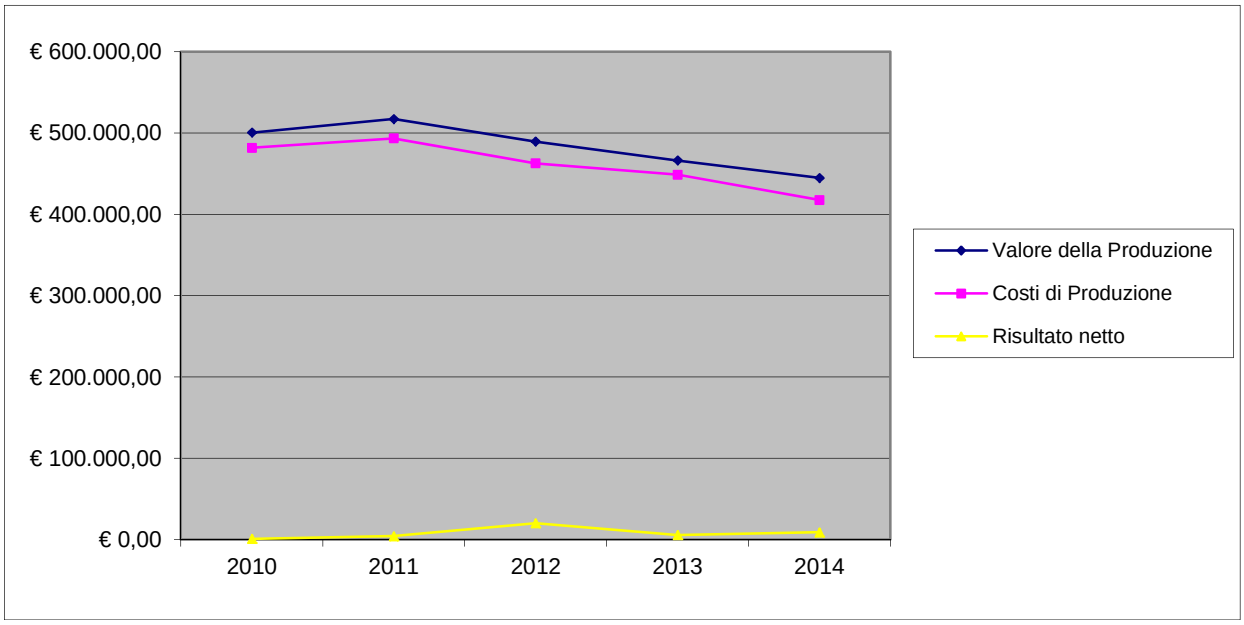
A.AM.P.S.					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 46.000.486,00	€ 45.581.555,00	€ 43.220.940,00	€ 41.853.529,00	€ 40.706.100,00
Costi di Produzione	€ 46.066.327,00	€ 45.734.093,00	€ 42.458.944,00	€ 40.944.826,00	€ 43.646.848,00
Risultato netto	€ 553.997,00	-€ 705.216,00	€ 8.150,00	€ 84.046,00	-€ 11.701.022,00



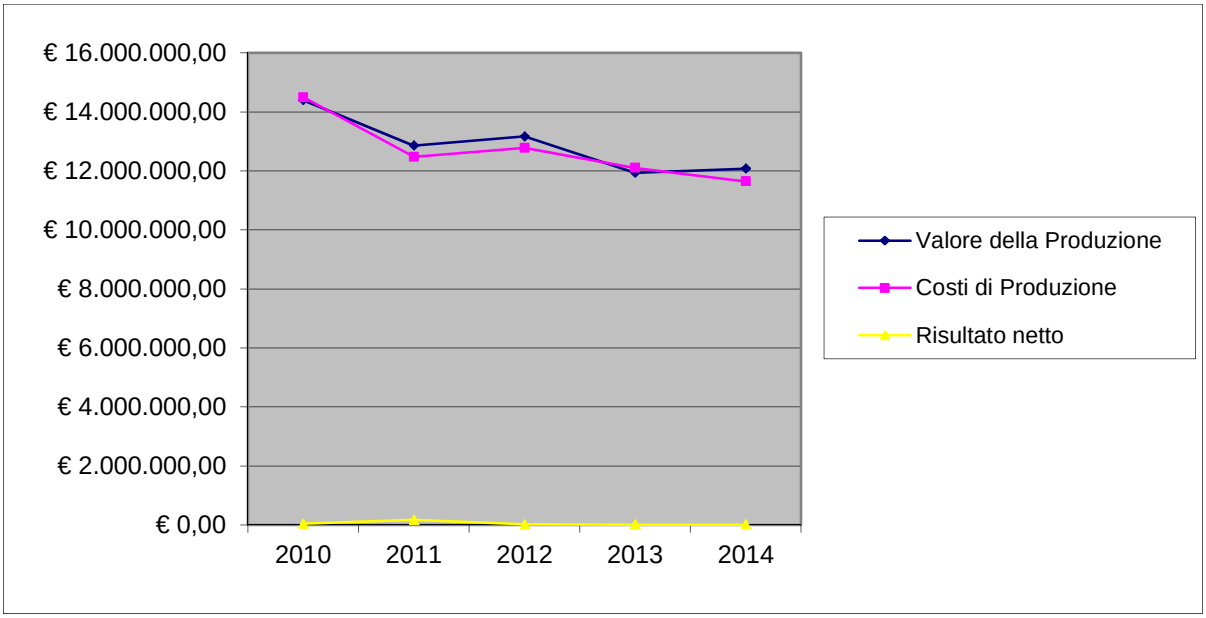
LI.R.I.					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 5.165.921,00	€ 5.294.109,00	€ 5.711.435,00	€ 5.422.730,00	€ 6.559.858,00
Costi di Produzione	€ 2.523.762,00	€ 2.478.568,00	€ 2.443.736,00	€ 2.521.071,00	€ 2.148.807,00
Risultato netto	€ 180.744,00	€ 102.625,00	€ 8.004,00	-€ 185.144,00	€ 1.063.539,00



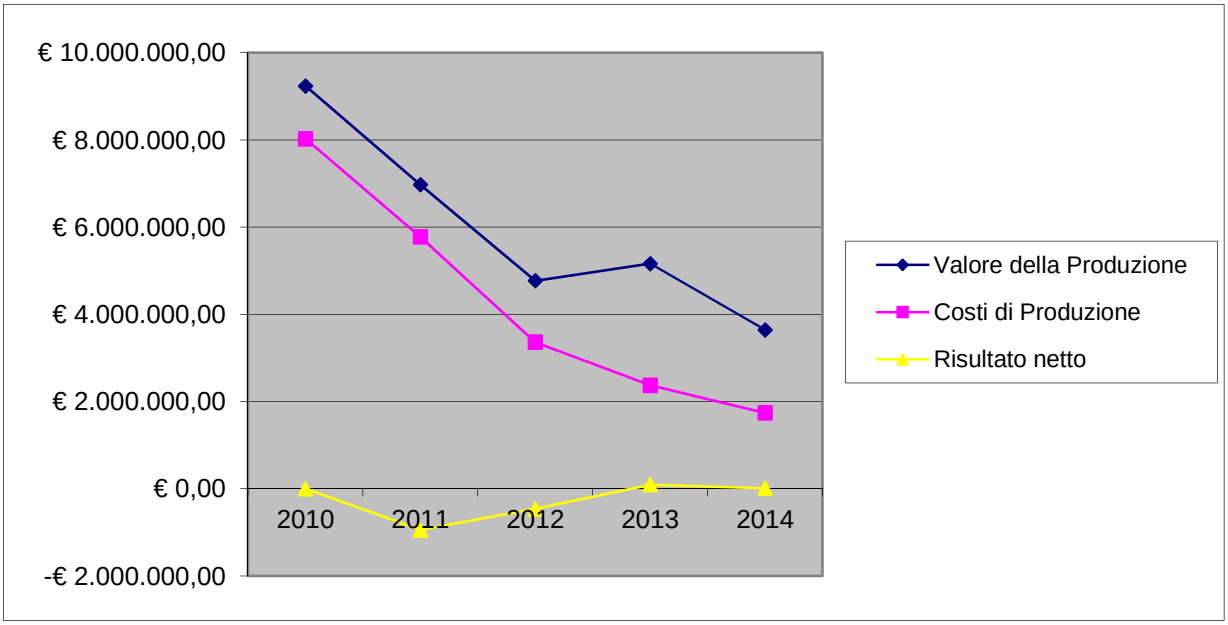
ESTEEM srlu					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 500.281,00	€ 517.017,00	€ 489.401,00	€ 466.170,00	€ 444.622,00
Costi di Produzione	€ 481.666,00	€ 493.251,00	€ 462.577,00	€ 448.640,00	€ 417.508,00
Risultato netto	€ 1.012,00	€ 4.360,00	€ 20.330,00	€ 5.709,00	€ 9.072,00



CASA.L.P.					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 14.398.996,00	€ 12.858.532,00	€ 13.167.272,00	€ 11.939.747,00	€ 12.079.182,00
Costi di Produzione	€ 14.492.762,00	€ 12.473.455,00	€ 12.781.468,00	€ 12.099.024,00	€ 11.645.051,00
Risultato netto	€ 40.646,00	€ 175.128,00	€ 23.228,00	€ 16.466,00	€ 15.349,00



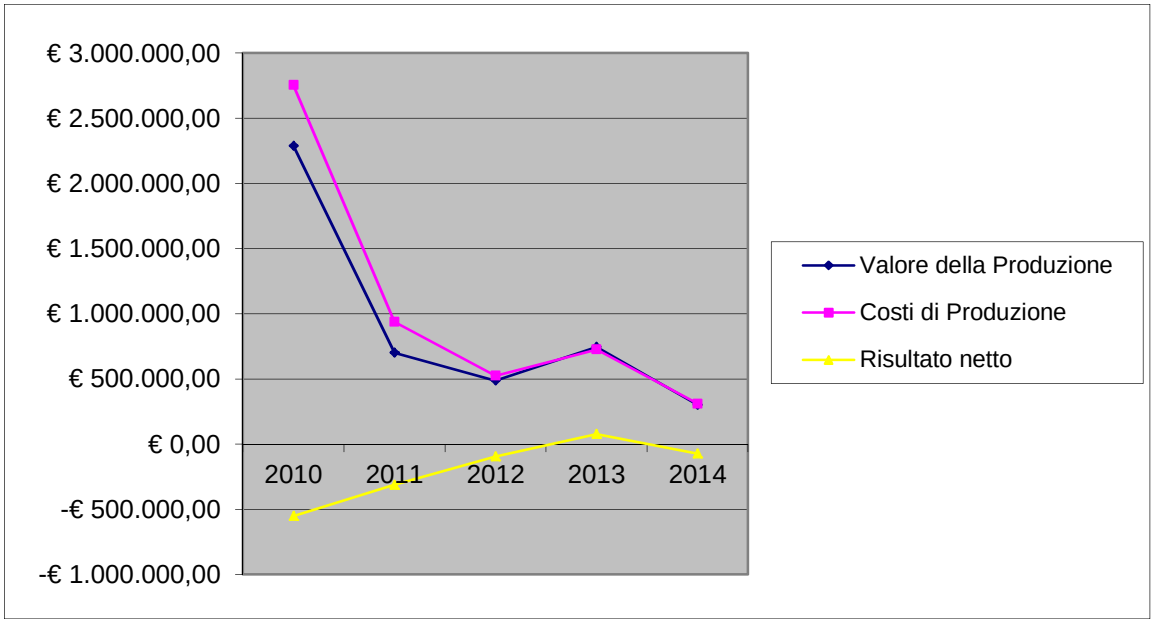
SPIL					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 9.235.558,00	€ 6.971.698,00	€ 4.770.875,00	€ 5.163.613,00	€ 3.641.873,00
Costi di Produzione	€ 8.025.781,00	€ 5.774.295,00	€ 3.360.214,00	€ 2.372.441,00	€ 1.739.035,00
Risultato netto	€ 229,00	-€ 944.426,00	-€ 461.641,00	€ 93.684,00	€ 13.901,00



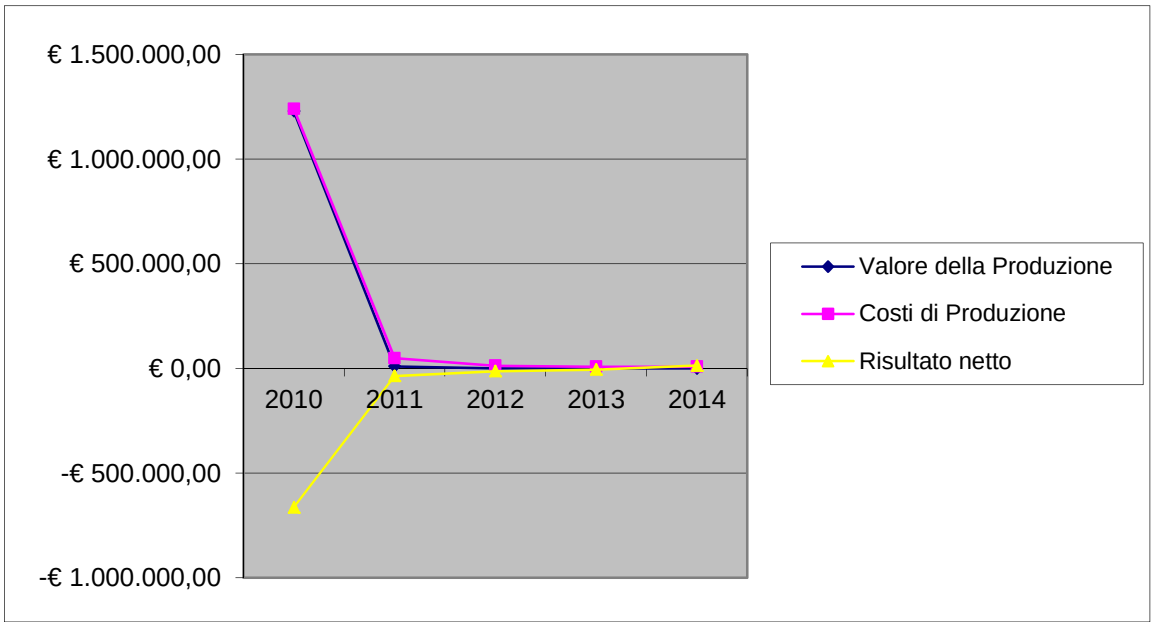
SOCIETÀ CONTROLLATE IN LIQUIDAZIONE

LABRONICA CORSE CAVALLI SRLU in liquidazione					
	2010	2011	2012	2013	2014

Valore della Produzione	€ 2.287.888,00	€ 700.361,00	€ 487.368,00	€ 745.253,00	€ 301.175,00
Costi di Produzione	€ 2.754.319,00	€ 936.786,00	€ 523.895,00	€ 725.270,00	€ 308.761,00
Risultato netto	-€ 551.166,00	-€ 311.744,00	-€ 94.943,00	€ 76.793,00	-€ 72.130,00

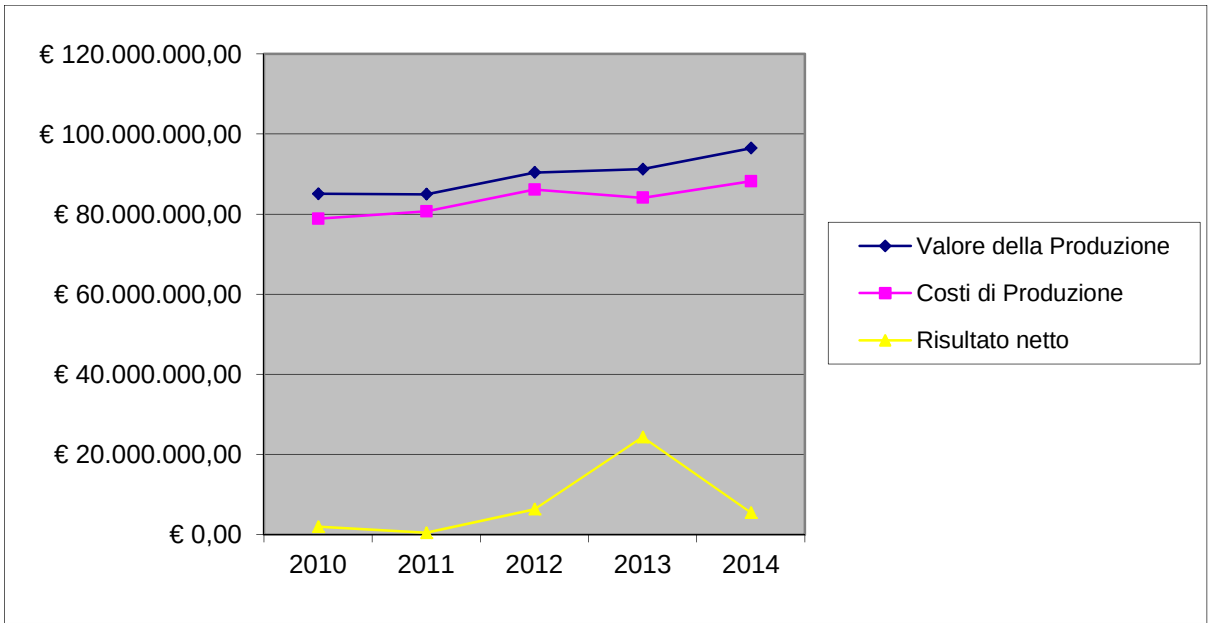


LIVORNO SPORT SRL in liquidazione					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 1.229.459,00	€ 9.832,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi di Produzione	€ 1.240.233,00	€ 48.839,00	€ 13.027,00	€ 8.002,00	€ 8.499,00
Risultato netto	-€ 664.051,00	-€ 36.352,00	-€ 13.100,00	-€ 5.670,00	€ 13.370,00



SOCIETÀ COLLEGATE

ASA					
	2010	2011	2012	2013	2014
Valore della Produzione	€ 85.082.813,00	€ 84.970.653,00	€ 90.382.803,00	€ 91.235.554,00	€ 96.440.933,00
Costi di Produzione	€ 78.829.988,00	€ 80.671.060,00	€ 86.121.867,00	€ 84.067.388,00	€ 88.200.531,00
Risultato netto	€ 1.953.709,00	€ 450.029,00	€ 6.322.009,00	€ 24.340.985,00	€ 5.485.893,00



1.1.4 Normativa Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha introdotto una serie di misure preventive e repressive del fenomeno corruttivo. In attuazione di tale "legge-madre", sono stati approvati successivi provvedimenti che hanno disciplinato ulteriori strumenti finalizzati al buon andamento della cosa pubblica, attraverso un esercizio trasparente ed imparziale delle funzioni; in particolare: D.Lgs. 33/2013 (Testo Unico Trasparenza), D.Lgs. 39/2013 (incompatibilità e inconferibilità incarichi), D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione).

La Legge 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), assegnano un ruolo essenziale ai Comuni, con profili di intervento che incidono sia nelle dinamiche organizzative interne, sia nell'esercizio delle attività amministrative e nei servizi ai cittadini.

Lo strumento fondamentale in ambito comunale è costituito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ed approvato dalla Giunta Comunale. Il PTPC 2015-2017 del Comune di Livorno è stato approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 27.1.2015. Il prossimo aggiornamento dovrà essere approvato entro il 31 gennaio 2016, tenendo conto delle Direttive dell'ANAC e delle novità normative intervenute nel periodo di riferimento.

Il contenuto essenziale del PTPC consiste nel processo di valutazione e gestione del rischio corruzione, mediante una capillare "mappatura del rischio" (individuazione delle attività di competenza dell'amministrazione più esposte al rischio di corruzione) e la conseguente programmazione di misure di prevenzione del rischio stesso, che devono essere realizzate ed aggiornate nel corso del mandato amministrativo.

Al fine di dare effettività al Piano, è necessario assicurare una stretta congruenza tra le misure di prevenzione previste per le varie aree a rischio e la Pianificazione degli obiettivi di Settore; risulta pertanto essenziale il coinvolgimento di tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente. Altrettanto importante risulta la collaborazione operativa con il Nucleo di valutazione e con l'Unità preposta al controllo della performance, sia nella fase della elaborazione del PTPC che della conseguente verifica attuativa, anche mediante l'approntamento di strumenti informatici a supporto dell'attività di monitoraggio.

Tutta l'attività inerente la materia in questione ha come referente istituzionale esterno l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i cui poteri di vigilanza e controllo sono stati rafforzati con il decreto legge n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, che ha consolidato la missione istituzionale dell'ANAC come Autorità preposta alla prevenzione della corruzione nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, nelle società partecipate e controllate, in tutti gli aspetti gestionali compresi i contratti pubblici, anche mediante l'attribuzione di specifici poteri sanzionatori.

1.2. Condizioni interne

1.2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati

Al fine di comprendere gli attuali modelli di gestione dei servizi pubblici locali nonché dei servizi strumentali e d'interesse generale, è utili ripercorrere il percorso evolutivo che la normativa di settore ha intrapreso negli ultimi anni.
Va da se sottolineare che l'iter normativo è stato ed è ovviamente influenzato dalle riflessioni dottrinali e dai contributi giurisprudenziali che, in materia, sono sempre stati numerosi, anticipando in alcuni casi i successivi interventi legislativi.
Il processo di innovazione relativo ai modelli di gestione dei servizi pubblici locali parte dell'entrata in vigore dell'art. 23 bis del D.L. 112/2008 che ha disposto una riforma del comparto dei servizi pubblici locali (SPL) basato sull'obiettivo di favorire la diffusione dei principi di concorrenza, libertà di prestazione dei servizi. A tal fine, il principio della gara è stato posto come regola generale degli affidamenti di servizi ed è stata stabilita una specifica normativa in deroga per le fattispecie che "non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato". Al contempo è stata prevista un'ampia delegificazione del settore.
Questa riforma ha inciso sulla normativa contenuta principalmente nell'articolo 113 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) ed è stata poi modificata in vari punti da altre norme che si sono succedute nel tempo.

L'intera disciplina del comparto è stata, poi, abrogata con le consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011 e, per colmare il conseguente vuoto normativo, è quindi intervenuto sulla materia l'articolo 4 del D.L. 138/2011. Tale articolo ha previsto una nuova disciplina generale dei servizi pubblici locali le cui linee portanti in tema di affidamenti hanno ripreso quelle della disciplina varata nel 2008. Tali disposizioni sono state poi oggetto di ulteriori parziali modifiche per effetto dell'articolo 9, co. 2, della legge 183/2011, legge di stabilità 2012 e dell'art. 25, comma 1, del D.L. 1/2012 (c.d. D.L. Liberalizzazioni) che ha introdotto, l'art.

3-bis nel D.L. 138/2011, per disciplinare gli ambiti territoriali e i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali allo scopo di economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza dei servizi stessi. Il D.L. liberalizzazioni ha anche modificato l'art. 4 del D.L. 138/2011 con l'obiettivo di limitare ulteriormente le possibilità di ricorrere alle gestioni dirette e di incentivare le gestioni concorrenziali nei diversi segmenti del comparto.

Le nuove regole hanno stabilito non solo disposizioni in tema di affidamenti, ma anche norme in tema di incompatibilità e divieti di incarichi nelle società/enti partecipati, di virtuosità degli enti affidanti, di assoggettamento delle società in house al patto di stabilità interno, alla normativa in tema di acquisto di beni e servizi da parte di soggetti pubblici, ai principi che regolano criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nelle amministrazioni pubbliche.

Tale disciplina ha previsto una clausola di generale applicazione di tutte le norme ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, con prevalenza sulle relative discipline di settore incompatibili, escludendo dall'ambito applicativo, oltre al servizio idrico integrato, i seguenti servizi, disciplinati da normative di settore (servizio di distribuzione di gas naturale, di distribuzione di energia elettrica, di trasporto ferroviario regionale e gestione delle farmacie comunali).

Su tale disciplina è intervenuta la sentenza 199/2012 della Corte costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità delle disposizioni adottate, dopo il referendum del giugno 2011, con l'art. 4 del D.L. 138/2011 e delle successive modificazioni, in quanto dirette a ripristinare norme abrogate dalla volontà popolare col suddetto referendum, quindi in contrasto con il divieto desumibile dall'art. 75 Cost..

Non risulta incluso nel perimetro dell'illegittimità, l'art. 3-bis, introdotto dall'art. 25 del D.L. 1/2012, nel quale si stabiliscono i criteri di organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso gli ambiti territoriali dalla Regione. L'abrogazione della normativa stabilita con l'art. 4 del D.L. 138/2011, e successive modifiche, ha lasciato il settore dei servizi pubblici locali senza una specifica disciplina nazionale di carattere generale, ma non per questo in una situazione di vuoto normativo.
Infatti, in primo luogo, per effetto dell'appartenenza all'Unione europea, trova applicazione quanto stabilito in sede comunitaria, sia nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, sia dalla giurisprudenza comunitaria. In questo ambito, infatti, la gestione diretta del SPL da parte dell'ente pubblico è ammessa se lo Stato membro ritiene che l'applicazione delle regole di concorrenza siano un ostacolo, in diritto od in fatto, alla speciale missione del servizio pubblico. In particolare, secondo la giurisprudenza comunitaria, le regole sulla concorrenza non sono in contrasto con una disciplina nazionale che consente ad un ente pubblico di affidare un servizio pubblico direttamente ad una società della quale esso detiene l'intero capitale, a condizione che l'ente pubblico eserciti su tale società "*un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi*", e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la detiene.

Su tale situazione è poi intervenuto l'art. 34, commi 20-25, del D.L. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012 con modificazioni, che ha previsto che l'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sia basato su una relazione dell'ente affidante, da rendere pubblica sul sito internet dell'ente stesso. Nella relazione devono essere indicate le ragioni della forma di affidamento prescelta e deve essere attestata la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo. Dalla relazione devono risultare gli specifici obblighi di servizio pubblico e di servizio universale.
Da tale disciplina sono espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.

E' stato inoltre modificato l'articolo 3-bis del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 riservando esclusivamente agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei, per tutti i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli del settore dei rifiuti urbani, le funzioni di organizzazione del servizio, di scelta della forma di gestione, di affidamento e controllo della gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza.

La legge n. 147/2013 (c.d. legge di stabilità 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie ed alla razionalizzazione degli organismi partecipati ampliando la disciplina dei controlli, già introdotta con il D.L. 174/2012, con responsabilità più accentuate per l'espletamento delle funzioni di programmazione e vigilanza da parte degli Enti locali. In tal senso, sono state introdotte norme tese a porre in essere strumenti di accantonamento obbligatori per gli organismi in perdita, riduzione dei compensi del CDA in automatico nonché la cessazione/messa in liquidazione per le partecipazioni dichiarate non strettamente necessarie alle finalità istituzionali. Accanto a queste misure correttive relative a situazioni di criticità collegate all'andamento economico – patrimoniale degli organismi partecipati, sono state introdotte nuove norme tese a estendere i limiti e i divieti all'assunzione del personale previsti per gli enti locali alle società controllate, direttamente ed indirettamente, dagli enti locali.

A decorrere dall'esercizio 2014, inoltre, le società partecipate di maggioranza, diretta e indiretta, di un ente locale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

La legge n. 190/2014 (c.d. legge di stabilità per il 2015) ha disposto, nei commi 611 e seguenti, che "*allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*", gli enti locali debbono avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguirne una riduzione entro il 31 dicembre 2015, imponendo che tale processo produca risultati già entro fine 2015.

L'Amministrazione Comunale, come stabilito dalla normativa sopra indicata, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/31.07.2015, il cd. "Piano di razionalizzazione" delle partecipazioni nel quale sono contenute precise indicazioni sul mantenimento o dismissione delle partecipazioni possedute dall'ente locale.

Attualmente, l'Ente locale (o l'organo di governo degli ambiti territoriali individuati a livello regionale) può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale istituzionale (cd. PPPI) scelto attraverso una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (*in house*).

Il Comune di Livorno gestisce i servizi pubblici locali e d'interesse generale attraverso le sue società partecipate nelle modalità prevista dalla normativa sopra esposta. Nel dettaglio, si riporta una breve illustrazione sul sistema di gestione dei SPL:

Servizio di distribuzione del gas naturale: sono in corso le attività propedeutiche e istruttorie allo svolgimento della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale. Il Comune di Livorno è stato individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – Atem di Livorno essendo capoluogo di Provincia Al fine di poter costituire formalmente l'ATEM Livorno, si è tenuta, in data 23/07/2012, la prima Conferenza dei Sindaci d'Ambito nella quale è stato costituito l'Atem per l'espletamento delle procedure di gara per la scelta del nuovo gestore del servizio su tutto il territorio della provincia di Livorno. Dall'inizio del 2014 ad oggi, sono state compiute una serie di attività istruttorie, congiuntamente con i referenti delle Amministrazioni comunali coinvolte, propedeutiche alla ricognizione dello stato di consistenza della rete per i Comuni metanizzati ed alla definizione delle linee programmatiche di sviluppo della rete con tutti i Comuni compresi nell'Atem di Livorno. Attualmente, la società affidataria

del servizio pubblico di distribuzione del gas sul territorio comunale è A.S.A. Spa.
A seguito della conversione in legge del D.L. 91/2014, la scadenza per la pubblicazione del bando di gara è prevista per il 31.03.2015. L'articolo 3 del D.L. 192/2014, coordinato con la legge di conversione n. 11 del 28/2/2015, ha prorogato all'11 luglio 2015 le scadenze per la pubblicazione del bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale del primo gruppo di Ambiti (come l'Atem Livorno), ed ha comunque previsto la proroga, al 31 dicembre 2015, dell'applicazione della sanzione amministrativa - consistente nel potere sostitutivo regionale - per mancato rispetto dei termini da parte dei primi due raggruppamenti di ambiti.

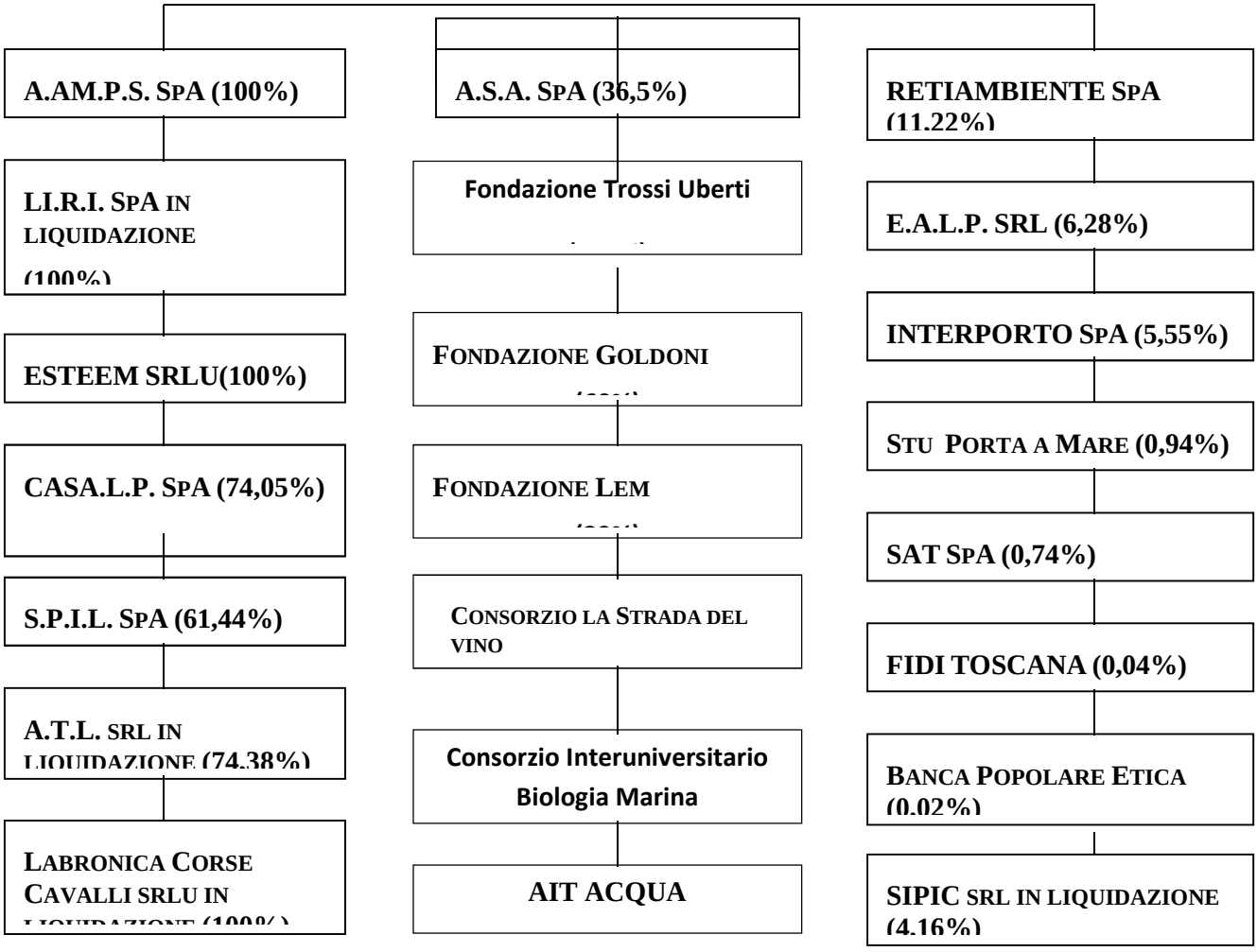
Servizio idrico integrato: è gestito da A.S.A. Spa, società mista con il 60% del capitale posseduto dai Comuni dell'Ambito ed il 40% del capitale posseduto dal socio privato selezionato tramite procedura pubblica. Il soggetto deputato all'affidamento del sevizio è l'Autorità A.T.O. Toscana Costa n. 5. Con l'entrata in vigore della L.r. n. 69/2011, è stata istituita l'Autorità Idrica Toscana che svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato, le stesse funzioni precedentemente attribuite agli ATO.

Servizio di gestione dei rifiuti urbani : attualmente il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da A.Am.p.s. su tutto il territorio comunale attraverso un affidamento "in house" del servizio; come per il servizio idrico integrato, il soggetto deputato della L.r. n. 69/2011 all'affidamento del servizio è l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Costa.

Trasporto pubblico locale: la L.R. 65/2010 ha introdotto un nuovo modello di governo del sistema del trasporto pubblico locale attraverso l'individuazione di un ambito territoriale ottimale coincidente con il territorio regionale a cui riferire lo svolgimento delle relative funzioni, concernenti anche l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di TPL tramite unico lotto. L''art. 85 della L.R. 65/2010, inoltre, ha previsto che l'esercizio associato delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale, di cui all'art. 83 della legge medesima, sia regolato da apposita convenzione stipulata tra la Regione Toscana, le province ed i comuni sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta Regionale (Deliberazione G.R. n. 410 del 23 maggio 2011). A seguito di tale percorso, con deliberazione del C.C. n. 93 del 7/07/2011, il Comune di Livorno ha deciso di aderire all'esercizio associato delle funzioni di trasporto pubblico locale in ambito regionale approvando il suddetto schema di convenzione e con deliberazione del C.C. n. 133 del 31/07/2012, ha approvato le linee d'indirizzo per la sottoscrizione dell'aumento di capitale di CTT Nord attraverso il conferimento dell'azienda ATL. Attualmente, il servizio è gestito dalla società CTT Nord, società di cui ATL possiede il 14,12% del capitale sociale in attesa che si completi l'iter della procedura di gara ad evidenza pubblica per la scelta del gestore del servizio a livello regionale.
Recentemente, infatti, la Regione Toscana ha aggiudicato provvisoriamente la gara per la gestione del TPL al gruppo RATP in attesa di completare la procedura.

Per gli altri servizi d'interesse generale e strumentali nonché per le altre partecipazioni in società/enti possedute dal Comune di Livorno collegate alle finalità istituzionali dell'Ente si rinvia al dettaglio delle schede sotto riportate. Oltre ad una breve descrizione circa il *core business* delle società ed enti posseduti dall'Amministrazione Comunale, verranno descritti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati, con riferimento anche alla loro situazione economica nonché gli obiettivi di carattere gestionale che dovranno essere perseguiti dagli stessi e le modalità in cui si esplica il controllo di competenza dell'ente.

Si riporta, di seguito, lo schema del "Gruppo Comunale Livorno" e la descrizione delle attività svolte dalle singole partecipate con indicazione dell'andamento economico nell'ultimo triennio:



LIVORNO SPORT SRL IN LIQUIDAZIONE (100%)	ATO RIFIUTI TOSCANA COSTA (9,26%)

SOCIETÀ CONTROLLATE

- **AAMPS S.p.A.**

Descrizione: AAMPS, Azienda Ambientale di Pubblici Servizi della città di Livorno, nasce, con delibera di Consiglio Comunale. n. 67088, nel 1948, come Azienda Municipale. Successivamente, diventa Azienda Speciale, acquistando personalità giuridica nel 1996 (delibera C.C n. 47). Nel 1998 (delibera di CC n. 70), AAMPS viene trasformata in società per azioni con un socio unico rappresentato dal Comune di Livorno. L'oggetto sociale consiste nella gestione per conto del Comune, dei servizi di trattamento (spazzamento, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento) dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, nella realizzazione e/o gestione dei necessari impianti strumentali, quale l'inceneritore, nei servizi di disinfezione e disinfestazione e, più in generale, in ogni altro servizio inerente l'igiene urbana. In data 01.12.2011, con deliberazione del C.C. n. 151, il Consiglio Comunale ha approvato il processo di costituzione di una società per lo svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nell'ATO "Toscana Costa", aderendo alla costituzione della medesima.

Sede legale: Via dell'artigianato 39B Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	8.150
Risultato d'esercizio 2013	84.046
Risultato d'esercizio 2014	- 11.701.022

- **LI.R.I. S.p.A. in liquidazione**

Descrizione: Livorno Reti e Impianti nasce, il 25 luglio del 2003, dalla scissione parziale e proporzionale da ASA S.p.A. dei rami di azienda relativi alle farmacie e alla proprietà delle reti, degli impianti e degli immobili, afferenti al servizio idrico integrato ed al servizio di distribuzione del gas naturale, ai sensi dell'art 113, c. 13, D.Lgs n. 267/00. La società ha per oggetto: la proprietà e la gestione patrimoniale delle reti, impianti e dotazioni immobiliari afferenti la gestione ed erogazione di servizi pubblici locali e la gestione, per conto del Comune, delle farmacie sul territorio comunale. In data 27/04/2010 è stata costituita la società FARMA.LI srlu attraverso il conferimento parziale del ramo di azienda "farmacie" di LI.R.I.
Attualmente, a seguito della delibera di C.C. n. 55/14, è stato avviato il processo di liquidazione della LI.R.I., con contestuale riassegnazione al Comune delle quote della controllata FARMA.LI, nonché delle reti, degli impianti e degli immobili di proprietà della LIRI, in esito al completamento, rispettivamente, del percorso relativo alla definizione delle nuove forme di gestione delle farmacie comunali, e delle procedure di gara per la individuazione del soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale.

Sede legale: Via Pieroni 26, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	8.005
Risultato d'esercizio 2013	- 185.144
Risultato d'esercizio 2014	1.063.539

- **ESTEEM SRLU**

Descrizione: Esteem srlu nasce nel 2002 sulle esperienze della "Società per il Polo Scientifico e Tecnologico dell'Area Livornese". La società ha come socio unico il Comune di Livorno: pertanto, in ossequio all'art. 13 L n. 248/06 e s.m.i, presta i propri servizi esclusivamente a favore del Comune stesso, configurandosi come società in house. L'oggetto sociale di Esteem è l'erogazione dei servizi di progettazione e re-ingegnerizzazione, in chiave di innovazione tecnologica, a favore del Comune di Livorno. La società raccoglie e concentra al suo interno un'ampia gamma di competenze e conoscenze, soprattutto basata nell'ambito dell'ICT (Information Computer Technology), che ne fanno un interlocutore privilegiato per gli uffici dell'Amministrazione. La società si occupa anche della promozione, progettazione e gestione di servizi e/o di attività di varia natura, anche amministrativa, esternalizzati (in regime di co-sourcing o outsourcing) da parte del Comune di Livorno.

Sede legale: Via Marradi 118, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	20.330
Risultato d'esercizio 2013	5.709
Risultato d'esercizio 2014	9.072

- **CASALP S.P.A**

Descrizione: La Società Casa Livorno e Provincia S.p.A. nasce nell'aprile 2004, tra i comuni facenti parte della provincia di Livorno, a seguito dello scioglimento delle ATER provinciali, come nuovo soggetto gestore degli alloggi Erp, sia di proprietà ex ATER che di proprietà comunale. Casalp è titolare della gestione del patrimonio edilizio Erp sulla base dell'affidamento da parte del livello ottimale d'esercizio, denominato Lode Livornese, costituito con atto n. 213/2002 dal Consiglio Comunale di Livorno, in ottemperanza alle disposizioni di legge (L.R. Toscana n. 77/98); L'affidamento del servizio è avvenuto con deliberazione n. 8/2004 ed è in fase di rinnovo..
Sede legale: V.le I. Nievo n. 59/61

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO
% di partecipazione del Comune di Livorno: 74,05%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	23.228
Risultato d'esercizio 2013	16.466
Risultato d'esercizio 2014	15.349

- **SPIL S.p.A:**

Descrizione: Il principale oggetto sociale di SPIL è costituito dalle attività di promozione, progettazione, coordinamento ed attuazione di iniziative di sviluppo locale volte alla realizzazione di insediamenti e di

attività portuali, industriali, artigianali, direzionali e turistiche, con specifico riferimento al territorio di Livorno. La società si occupa anche delle attività di 61eindustrializzazione, e recupero delle aree industriali dimesse, anche acquisendo al tal fine aree, fabbricati, complessi ed infrastrutture.

Sede legale: Via Calafati 4, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 61,44%
% di partecipazione dei soci privati: 30,39%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 461.641
Risultato d'esercizio 2013	93.684
Risultato d'esercizio 2014	13.901

- **LIVORNO SPORT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**

Descrizione: La società aveva per oggetto sociale principale la gestione di impianti sportivi e la promozione dell'attività sportiva e dell'educazione fisica di base, si trova in fase di liquidazione a far data dal 2 febbraio 2007. Nel corso dell'esercizio 2010, il Comune di Livorno, proprietario degli impianti sportivi gestiti dalla società nonché socio unico della stessa, ha provveduto ad assegnare la gestione ad un nuovo soggetto risultato aggiudicatario del bando di gara. Di conseguenza la società Livorno Sport, ha cessato in data 31 luglio 2010 la gestione degli impianti sportivi "La Bastia" e "Camalich" in esercizio provvisorio. La società, pertanto, è in fase di chiusura previo espletamento del completamento delle attività liquidatorie in essere.

Sede legale: P.zza del Municipio 1, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 13.100
Risultato d'esercizio 2013	- 5.670
Risultato d'esercizio 2014	13.370

- **LABRONICA COPRSE DI CAVALLI SRLU IN LIQUIDAZIONE**

Descrizione**: La società aveva come oggetto sociale la promozione dello sport ippico in Livorno, l'organizzazione delle corse dei cavalli nell'ippodromo comunale e dei servizi necessari allo sviluppo dell'attività ippica, la gestione dell'ippodromo "F. Caprilli", delle aree, delle strutture e degli impianti ad esso connessi e adiacenti e l'esercizio delle attività di servizio complementari ed accessorie a quella ippica. Stante il perdurare dell'andamento economico negativo, è stata posta in liquidazione in data 20/04/2011 e, pertanto, non svolge attività operativa. La società, attualmente, è in fase di chiusura una volta che saranno completate le attività liquidatorie in essere.**

Sede legale: Via Dei Pensieri 46, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	94.943
Risultato d'esercizio 2013	76.793
Risultato d'esercizio 2014	- 72.130

- **ATL SRL in liquidazione**

Descrizione: l'Azienda Trasporti Livornese nasce negli anni '50 e diventa società per azioni il 1° aprile 2001. E' partecipata da: comuni di Livorno, Rosignano M.mo, Cecina, Collesalvetti, Marciana, Bibbona, Campo nell'Elba, Santa Luce, Rio nell'Elba, Castellina M.ma e Guardistallo, e gestisce il servizio di trasporto urbano ed extraurbano su gomma per il comune di Livorno e il territorio livornese, il servizio di trasporto scolastico ed i parcheggi pubblici. La società, dopo le operazioni di concentrazione e conferimento in CTT Nord srl del servizio di trasporto è stata trasformata in srl e posta in liquidazione, a far data dal 19.11.2013 (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 149/2012). Attualmente il TPL viene gestito da CTT Nord.

Sede legale: Via Meyer 57

SOCIETÀ A CAPITALE TOTALMENTE PUBBLICO
% di partecipazione del Comune di Livorno: 74,38%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	3.955.740
Risultato d'esercizio 2013	- 213.491
Risultato d'esercizio 2014	- 7.009

SOCIETÀ COLLEGATE

- ASA S.p.A

Descrizione: Asa Spa nasce nel 1998 a seguito della trasformazione dell'azienda municipalizzata Asem, interamente partecipata dalla Amministrazione Comunale. Attualmente la compagine societaria é partecipata al 60% da soci pubblici (i 25 comuni dell'Ato Toscana Costa n.5 ora AIT) e al 40% dalla società Aga Spa, socio privato di proprietà di IREN spa. L'oggetto sociale prevalente è costituito dalle attività di gestione servizi acquedotto, fognature e gas naturale nonché dalla gestione e manutenzione di reti ed impianti afferenti al SI.I. e al servizio di distribuzione del gas natuale. La società é attualmente gestore del servizio idrico integrato a seguito dell'affidamento da parte di Ato Toscana Costa n. 5 e del servizio di distribuzione del gas da parte del Comune di Livorno ed altri comuni della provincia. E' tuttavia in corso di arrivo la procedura di gara per l'individuazione, in ambito ATEM Livorno, di un unico soggetto gestore (destinato a subentrare ai gestori uscenti nella provincia di Livorno, tra cui ASA) per il servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ambito provinciale.

Sede legale: Via Del Gazometro n. 9, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 36,55%
% di partecipazione del privato: 40%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	6.322.011
Risultato d'esercizio 2013	24.340.985
Risultato d'esercizio 2014	5.485.893

ALTRE PARTECIPAZIONI

- **RETI AMBIENTE S.P.A**

Descrizione: società totalmente pubblica, costituita in data 16/11/2011, per il futuro svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani sul territorio della comunità d'ambito territoriale ottimale "ATO Toscana Costa".

Sede legale: Via A. Bellatalla n° 1, loc. Ospedaletto, Pisa

SOCIETÀ A TOTALE CAPITALE PUBBLICO IN ATTESA DEL COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI PRIVATIZZAZIONE
% di partecipazione del Comune di Livorno: 11,22%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 31.261
Risultato d'esercizio 2013	4.934
Risultato d'esercizio 2014	- 5.334

- **EALP SRL**

Descrizione: Energy Agency of Livorno Province Srl è stata costituita nel 1998, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 684, ai sensi dell'art.22, comma 1, della legge 142/1990, al fine di migliorare la gestione della domanda di energia, mediante la promozione dell'efficienza energetica, per favorire un miglior utilizzo delle risorse locali. Il Comune di Livorno ha aderito a tale società con atto del Consiglio n. 57/1998. L'oggetto sociale consiste nella definizione ed attuazione di azioni mirate a promuovere l'efficienza energetica, ottimizzare l'utilizzo delle risorse locali, migliorare la tutela dell'ambiente, favorendo, tra l'altro, lo sviluppo di attività in campo energetico-ambientale.

Sede legale: Via Pieroni n. 27, Livorno

SOCIETÀ INTERAMENTE PUBBLICA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 6,28%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 92.308
Risultato d'esercizio 2013	- 30.517
Risultato d'esercizio 2014	2.720

- **CENTRALE DEL LATTE FI - PT - LI S.P.A**

Descrizione: La società è finalizzata all'approvvigionamento, al controllo della genuinità e delle qualità alimentari, nonché al trattamento, del latte destinato al consumo. Può, altresì, esercitare le attività commerciali connesse, quali produzione e commercializzazione di prodotti e bevande a base di latte e derivati.

Sede legale: Via Dell'Olmatello n. 20, Firenze
SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 3,39%
% di partecipazione del privato: 23,9%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	467.654
Risultato d'esercizio 2013	291.050
Risultato d'esercizio 2014	243.471

- **INTERPORTO TOSCANO A. VESPUCCI S.p.A.**

Descrizione: costituita nel 1987, con la partecipazione del Comune di Livorno, ai sensi delle Leggi Regionali n. 64/85 e 2/1987, la società ha per scopo la progettazione, esecuzione, costruzione, allestimento e gestione di un interporto, inteso quale complesso organico di strutture e servizi integrati per lo scambio di merci tra le diverse modalità di trasporto. L'oggetto sociale comprende anche acquisti, permute, locazioni o concessioni di immobili, l'acquisizione di aree attraverso espropri o nelle altre forme di legge, l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed opere del centro, la progettazione e costruzione di strade (anche per conto di terzi) in funzione della viabilità dell'interporto, più in generale, qualsiasi operazione commerciale industriale, finanziaria, immobiliare compresa la partecipazione a responsabilità limitata in altre società con scopi affini, connessi e complementari.

Sede legale: Via Delle Colline n. 100, loc. Guasticce, Collesalvetti

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 5,55 %
% di partecipazione dei privati: 47% (circa)

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	64.452
Risultato d'esercizio 2013	- 5.243.086
Risultato d'esercizio 2014	- 399.603

- **STU PORTA A MARE S.P.A.**

Descrizione: Porta a Mare S.p.A., società di trasformazione urbana partecipata dal Comune di Livorno e da Azimut- Benetti S.p.A., nasce nel 2003, all'esito di un iter iniziato con delibera C.C. n. 68/2012, recante l'approvazione degli indirizzi per la costituzione della Società di Trasformazione Urbana ai sensi dell'art. 120 del Tuel, e culminato con successiva delibera C.C. n. 127/2003, cui hanno fatto seguito tre delibere di Giunta: n. 357/03, di approvazione della convenzione disciplinante i rapporti tra STU e Comune, n. 358/03, di approvazione del bando di gara per la selezione del socio privato, e n. 397/03 di individuazione, in Azimut- Benetti S.p.A., del socio medesimo. La società ha per oggetto la trasformazione urbana delle aree site sul territorio del Comune di Livorno definite dagli strumenti urbanistici vigenti, per realizzare un progetto pubblico di valorizzazione delle aree ricomprese nella zona cd. Porta a Mare.

Sede legale: Via E. Fagni n. 1, Livorno

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,94%
% di partecipazione del privato: 99,06%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 409.621
Risultato d'esercizio 2013	- 51.188
Risultato d'esercizio 2014	- 49.619

- **SAT GALILEI S.p.A**.

Descrizione: Società Aeroporto Toscano Galileo Galilei S.p.A. ("SAT"), costituita il 13 Maggio 1978 su iniziativa della Regione Toscana, è la società che gestisce l'Aeroporto di Pisa dal 1 luglio 1980, anno in cui è subentrata, nella concessione parziale, all'ex consorzio Aerostazione Civile di Pisa (Decreto Interministeriale n. 14/017 del 31 gennaio 1980).
In data 20 ottobre 2006, SAT ha sottoscritto con ENAC la Convenzione per l'affidamento quarantennale della gestione totale dell'aeroporto di Pisa. Detta Convenzione è stata approvata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.M. 521/1997, con Decreto Interministeriale (Economia e Finanze, Difesa) del 7 dicembre 2006. Dal 26 luglio 2007 SAT è quotata sul Mercato Telematico Azionario, organizzato e gestito da Borsa italiana S.p.A. Nel mese di giugno 2014, si è conclusa con successo l'Opa volontaria totalitaria lanciata da Corporacion America sulle azioni di Sat; in tal modo, la maggioranza del capitale sociale è attualmente detenuta da Corporacion America Italia S.r.l.

Sede legale: Aerostazione civile, Pisa

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,74%
% di partecipazione del privato: 53,04%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	6.352.792
Risultato d'esercizio 2013	2.735.219
Risultato d'esercizio 2014	4.094.584

- **FIDI TOSCANA SPA**

Descrizione: Fidi Toscana è stata costituita con L.R. 32/1976 al fine di incentivare i settori economici regionali interessati dai problemi dell'ammodernamento e potenziamento degli impianti produttivi, per la ripresa degli investimenti e della produzione. L'Amministrazione Comunale di Livorno partecipa alla società dal 1976 (delibera C.C. n. 8/76). La società, a prevalente partecipazione regionale, si propone di agevolare l'accesso al credito a medio-lungo termine delle imprese di minori dimensioni attraverso concessione di garanzie e consulenza tecnico-finanziaria.
Sede legale: V.le Mazzini 46, Firenze

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,04%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 2.354.122
Risultato d'esercizio 2013	- 6.062.765
Risultato d'esercizio 2014	- 3.560.205

- **BANCA POPOLARE ETICA SpA**

Descrizione: Banca popolare costituita, nel 1995, in forma di società cooperativa per azioni che opera a livello nazionale, nel rispetto dei principi e delle finalità di cooperazione e solidarietà. Lo scopo sociale consiste nella raccolta del risparmio e nell'esercizio del credito anche ai non soci, ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Sede legale: Via Tommaseo 7, Padova

SOCIETÀ MISTA PUBBLICO-PRIVATA
% di partecipazione del Comune di Livorno: 0,02%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	1.645.716
Risultato d'esercizio 2013	1.327.789
Risultato d'esercizio 2014	3.187.558

- **SIPIC srl in liquidazione**

Descrizione: Società in liquidazione

% di partecipazione del Comune di Livorno: 4,16%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	15.594
Risultato d'esercizio 2013	11.328
Risultato d'esercizio 2014	8.524

Fondazioni

- **FONDAZIONE GOLDONI**

Descrizione: La Fondazione "Teatro della Città di Livorno Carlo Goldoni" è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2004, allo scopo di promuovere, programmare e sostenere le attività e le iniziative teatrali, liriche e musicali della città di Livorno; a tale scopo gestisce il Teatro Carlo Goldoni, di proprietà comunale.

Sede legale: Via C. Goldoni, 83, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 63%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 207.047
Risultato d'esercizio 2013	1.367
Risultato d'esercizio 2014	42.353

- **FONDAZIONE LEM**

Descrizione: Livorno Euro Mediterranea nasce come istituzione (art 114 Tuel), con delibera di C.C. n. 62/06.05.97, per la gestione, in forma autonoma ed integrata, delle attività legate alla proiezione internazionale della città di Livorno, con particolare riferimento al bacino del Mediterraneo. Successivamente, con delibera di CC n. 82 del 09/05/2000 il Comune ha revocato l'istituzione per procedere alla costituzione dell'omonima fondazione, anche allo scopo di coinvolgere altri soggetti pubblici e privati. In data 19 giugno del 2001, con la stipula dell'atto costitutivo, LEM è divenuta fondazione, con Comune e Provincia quali primi soci fondatori. Lo scopo della Fondazione è promuovere il progresso e lo sviluppo delle regioni del bacino del Mediterraneo tramite la conoscenza e lo studio del Mediterraneo, attraverso la raccolta ed elaborazione di dati e la produzione di studi di settore.

Sede legale: Piazza del Pamiglione 1 / 2, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 29%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 32.886
Risultato d'esercizio 2013	- 22.551
Risultato d'esercizio 2014	- 92.885

- **FONDAZIONE TROSSI UBERTI**

Descrizione: La Fondazione culturale d'arte Trossi Uberti trae origine dal testamento olografo della sig.ra Corinna Trossi vedova Uberti. Nel testamento il Comune di Livorno veniva indicato come unico erede con l'obbligo di destinare la Villa Trossi Uberti a sede di una Fondazione avente per scopo la formazione artistica. Lo Statuto della Fondazione venne approvato dal Consiglio Comunale nel 1958. Successivamente, con delibera n. 266 del 2003, la Giunta ha approvato il nuovo Statuto. La Fondazione principalmente organizza corsi di arte figurativa e cura la formazione artistica attraverso la gestione di corsi di pittura e scultura.

Sede legale: Via Ravizza 76, Livorno

% di partecipazione del Comune di Livorno: 100%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	1.975,51
Risultato d'esercizio 2013	- 3.623,47
Risultato d'esercizio 2014	20.038,46

Enti strumentali partecipati

- **ATO RIFIUTI TOSCANA COSTA**

Ai sensi della Legge Regionale 69/2011 è istituita, per l'ambito territoriale ottimale Toscana Costa, costituito dai Comuni compresi nelle province di Livorno (esclusi i Comuni di Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, Piombino, San Vincenzo, Sassetta, Suvereto), Lucca, Massa Carrara e Pisa, l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ente rappresentativo di tutti i comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale di riferimento.

Ai sensi della medesima Legge Regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2012, le funzioni già esercitate, secondo la normativa statale e regionale, dalle autorità di ambito territoriale ottimale di cui all'articolo 201 del d.lgs. 152/2006 sono trasferite ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità servizio rifiuti.

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio.

% di partecipazione del Comune di Livorno: 9,26%

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	409.595
Risultato d'esercizio 2013	55.015
Risultato d'esercizio 2014	5.010

- **AUTORITA' IDRICA TOSCANA**

L'Autorità Idrica Toscana è un ente pubblico, rappresentativo di tutti i comuni toscani, al quale la legge regionale 69 del 28 dicembre 2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

Dal 1° gennaio 2012 le funzioni già esercitate dalle autorità di amtito territoriale ottimale sono state trasferte ai comuni che le esercitano obbligatoriamente tramite l'Autorità Idrica Toscana.

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	1.752.144
Risultato d'esercizio 2013	431.030
Risultato d'esercizio 2014	283.930

- **CONSORZIO STRADA DEL VINO**

E' un consorzio costituito tra soggetti pubblici e privati per la disciplina delle strade del vino, dell'olio extravergine di oliva e dei prodotti agricoli e agroalimentari di qualità

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	- 14.518
Risultato d'esercizio 2013	- 11.069
Risultato d'esercizio 2014	5.722

- **CIBM**

Il Centro Interuniversitario di Biologia Marina ed Ecologia applicata "G.Bacci" si è costituito in Associazione ai sensi dell'art.12 del C.C. nel 1967. Ne fanno parte il Comune di Livorno e le Università degli Studi di Firenze, Modena, Pisa, Siena, Torino e Bologna. Il Centro svolge attività scientifica e di ricerca nel settore delle scienze marine ed ambientali.

TREND RISULTATI D'ESERCIZIO	
Risultato d'esercizio 2012	113.187
Risultato d'esercizio 2013	27.565
Risultato d'esercizio 2014	47.183

Obiettivi gestionali delle società partecipate dall'Amministrazione Comunale

Come previsto dall'art. 147 quater, c. 2, del TUEL, disposizione inserita dall'*art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 7 dicembre 2012, n. 213*, "*per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce*

preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica".

La definizione di specifici obiettivi gestionali attribuiti all'organo amministrativo delle società totalmente partecipate dall'Amministrazione Comunale è anche uno strumento di controllo dell'attività operativa già previsto nella Delibera della Giunta Comunale n. 443/2010 dal titolo *"Criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti dell'organo amministrativo ed al Collegio Sindacale delle Società possedute interamente dal Comune di Livorno, direttamente ed indirettamente"*.

Nel dettaglio, gli obiettivi gestionali, da svilupparsi nel medio/lungo periodo, definiti dall'Amministrazione Comunale per le società totalmente partecipate sulle quali è possibile indirizzare e controllare in maniera più puntuale l'attività operativa sono i seguenti:

A.AM.P.S.

a) Attuazione delle linee d'indirizzo già definite ed in corso di definizione da parte dell'Amministrazione Comunale con riferimento all'interruzione del percorso di conferimento della società in RetiAmbiente;

b) Predisposizione ed attuazione di un piano di interventi finalizzato ad ottenere il mantenimento/miglioramento dell'equilibrio, sia economico che finanziario, della società al fine di produrre un efficientamento gestionale ed industriale;

c) Razionalizzazione dei costi operativi della società, con particolare riferimento ad economie di scala che potranno realizzarsi nell'ambito della riorganizzazione interna della gestione dei servizi erogati dalla Società;

d) Monitoraggio della situazione debitoria nei confronti di fornitori ed istituti di credito finalizzata ad una riduzione dell'indebitamento nel medio e lungo periodo;

e) Attenta e continua cura dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale della società, finalizzata al miglioramento degli standard del servizio;

f) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato dell'Ente.

LI.R.I.:

a) Prosecuzione delle attività connesse alla liquidazione della società al fine di definire modalità e tempi di riassegnazione al socio delle attività e passività attualmente esistenti all'interno della società;

b) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la riassegnazione al Comune di Livorno delle quote della società Farma.Li al fine di rendere la gestione delle farmacie comunali in equilibrio economico servizio secondo gli standard di settore;

c) Attuazione del percorso propedeutico alla riacquisizione al patrimonio del Comune di reti ed impianti afferenti ai servizi pubblici locali (S.I.I. e servizio di distribuzione del gas), valorizzati attualmente, nel patrimonio della società;

d) Analisi del contratto di finanziamento di 45,5 milioni di euro stipulato con Dexia – Crediop al fine di individuare possibili forme di riduzione dell'indebitamento della società Li.r.i. collegata al processo di liquidazione;

e) Piano di rientro del debito da parte di ASA relativo alle situazioni debitorie attualmente esistenti per i contratti di servizio in essere e per il riassorbimento del personale in essere alla Li.r.i. attraverso il passaggio ad ASA in attuazione degli accordi societari siglati;

f) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato dell'Ente.

ESTEEM:

a) Sviluppo del ruolo strategico di Esteem nella sua funzione di supporto all'Unità Org.va Entrate per la gestione informatizzata dei tributi gestiti dall'Amministrazione Comunale;

b) Verifica del mantenimento/accrescimento di altre attività di supporto a favore dell'Ente;

c) Attenta e continua cura dell'andamento economico, finanziario e patrimoniale della società, finalizzato al miglioramento degli standard del servizio.

d) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato dell'Ente.

Per quanto riguarda le altre società controllate e collegate dall'Amministrazione (SPIL, CASA.L.P. ed ASA), gli obiettivi gestionali delle società, compatibilmente con gli strumenti di controllo e monitoraggio consentiti dalla partecipazione societaria, sono i seguenti:

- Razionalizzazione dei costi di gestione al fine di produrre economie di scala con particolare riferimento alla spesa del personale ed ai costi per servizi;

- Analisi e monitoraggio dell'indebitamento finanziario a breve ed a medio/lungo termine al fine di procedere ad un generale abbassamento delle forme di indebitamento non collegate a processi d'investimento;

In particolare,

- Per Spil: attuazione di misure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio attualmente presente nella società al fine di ridurre la tensione finanziaria e migliorare i margini economici esistenti sulla società;

- Per CASA.L.P.: attuazione di piani operativi finalizzati alla riduzione delle morosità ERP attualmente esistenti nelle società;

- Per A.S.A.: Piano di rientro del debito da parte di ASA relativo alle situazioni debitorie attualmente esistenti per il pagamento dei canoni del S.I.I. e del servizio di distribuzione del gas

naturale. Intensificazione delle attività tese a ridurre la morosità degli utenti. Coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale nella definizione delle scelte strategiche/industriali della società.

Per quanto riguarda le altre società partecipate dall'Amministrazione Comunale, gli obiettivi gestionali sui quali si porrà maggiore attenzione, compatibilmente con gli strumenti di controllo e monitoraggio consentiti dalla partecipazione societaria, sono i seguenti:

- razionalizzazione dei costi di gestione al fine di produrre economie di scala;

- controllo dell'andamento economico – patrimoniale delle società e monitoraggio dell'indebitamento finanziario a breve e a medio/lungo termine.

Per quanto riguarda le società controllate dall'Amministrazione poste in liquidazione: Livorno Sport, Labronica Corse Cavalli e ATL, gli obiettivi gestionali riguardano l'attuazione del piano di liquidazione esistente finalizzato alla chiusura delle stesse.

1.2.2 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Elenco delle delibere di tributi e tariffe

Settore	Servizio	n. delibera	data delibera
Servizi Demografici	Fornitura liste elettorali, stradario cittadino e numeri civici. Rideterminazione della spesa per l'anno 2008	99	07/03/2008
Affari Generali	Sistemi Informativi - modalità di servizio e tariffe per la fornitura di servizi di elaborazione dati per terzi	163	04/05/2011
Gestione Entrate	Regolamento comunale per la disciplina della IUC ex art. 1 commi dal 639 al 721 della L.147/13: approvazione.	44	29/04/2014
	Regolamento per la disciplina della IUC: modifiche e integrazioni (relative alla tari)	126	25/05/2015
	Imposta Municipale Propria (IMU) anno 2015. Determinazione delle aliquote e delle detrazioni.	209	22/12/2014
	Tasi anno 2015 – Modifica delle aliquote e delle detrazioni	44	05/03/2015
	Tari – Tariffe 2015	43	03/03/2015
	TARES: applicazione del parametro ISEE per le agevolazioni anno 2013 alle utenze domestiche: criteri	312	30/07/2013
	Imposta com.le di pubblicità. Tariffe anno 2007	62	25/02/2007
	TOSAP. Nuove tariffe	63	25/02/2007
	TOSAP per ponteggi (C.C.)	36	11/03/2005
	Aliquota addizionale com.le IRPEF (C.C.)	45	05/03/2015

	Regolamento per la disciplina delle concessioni di beni comunali con impianti pubblicitari – Approvazione (comprese le nuove tariffe)	127	25/05/2015
	Canone di ricognizione dominio	389	11/11/2008
Attività Educative	Servizi educativo/scolastici comunali e ristorazione scolastica - Approvazione disciplinare contribuzione A.S. 2015/2016	241	03/06/2015
	Servizi educativo scolastici comunali e ristorazione scolastica. Approvazione tariffe e disciplinare A.S. 2014/2015	520	26/11/2013
	Servizio ludotecario comunale e ludobus. Approvazione disciplinare.	88	11/03/2014
Servizi Bibliotecari	Museo Fattori	345	24/09/2002
	Biblioteca Labronica	522	28/12/2001
	Riproduzione fotografica dei beni culturali di proprietà com.le	293	11/09/2007
Servizi sociali	Aggiornamento rette delle RSA e dei centri diurni anziani	273	03/08/2007
Sport	Tariffe per l'uso degli impianti sportivi cittadini	353	02/11/2006
	Aggiornamento tariffe complessi "La Bastia e Camalich /Neri"	423	21/10/2014
Demanio	Integrazione alla delibera 388 del 2006	452	23/12/2008
	Approvazione dell'aggiornamento del sistema tariffario cimiteriale.	464	17/12/2011
Urbanistica	Diritti di segreteria, tariffe per prestazioni tecniche, tariffe per acquisizioni cartografia.	445	30/11/2010
Urbanizzazioni	Regolamento per il rilascio di autorizzazioni di manomissioni di suolo pubblico. Adeguamento tariffe agli indici ISTAT.	59	15/05/2013
Commercio	Canone immobiliare e di gestione per le attività commerciali all'interno del Mercato Centrale – Adeguamento ISTAT	205	02/05/2014
Polizia Municipale e Turismo	Adeguamento tariffe servizio pubblico taxi.	90	27/03/2012

Polizia Municipale e Turismo	Rilascio documenti relativi ad incidenti stradali	1522	28/12/1995
	Applicazione tariffe imposta di soggiorno - anno 2012	110	03/04/2012
Traffico, mobilità urbana	Determinazione dei rimborsi dei costi dei contrassegni per le autorizzazioni per il transito e la sosta nelle zone a sosta controllata. Aggiornamento.	449	26/11/2009
	Determinazione dei rimborsi dei costi per il rilascio autorizzazioni per veicoli superiori a 3,5 tonnellate. Aggiornamento.	450	26/11/2009
	Tariffe parcheggi Copisa	217	20/06/2006
		151	06/05/2008
		241	08/07/2008
		297	25/07/2012
		394	22/10/2012
		138	26/04/2013
		552	03/12/2013
	Servizio di trasporto pubblico locale. Affidamento mese di gennaio 2011. Approvazione nuove tariffe titoli di viaggio.	491	29/12/2010
	Trasporto pubblico locale - Assetto tariffario da applicare nell'ambito ottimale regionale - Perfezionamento intesa con Regione Toscana	547	03/12/2013
Commercio	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi mercato centrale per l'esercizio 2015	513	10/12/2014
Servizi Bibliotecari	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi museo Fattori per l'esercizio 2014	107	26/03/2014
Attività Educative	Servizio a domanda individuale: determinaz. percentuale copertura costi per l'esercizio 2015-istruzione	514	11/12/2014

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

Il d.l. 95 del 2012, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, ha stabilito le "funzioni fondamentali" dei Comuni, riogarnizzandole, fino a comprendervi la quasi totalità delle funzioni classificate nei bilanci municipali.

Restano esclusi dall'elenco alcuni settori di intervento quali:

- la cultura,

- il settore sportivo e ricreativo,
- il turismo,
- lo sviluppo economico e
- i servizi produttivi,

e ciò potrebbe comportare conseguenze in ordine alla finanziabilità di questi settori rispetto alle volontà politiche dell'amministrazione comunale.

Tali funzioni fondamentali assorbono nel periodo 2014/2018 in media l'86% della spesa corrente, evidenziando la difficoltà ad avere margini per finanziari altri settori d'intervento.

Si rappresenta che la discrepanza di oltre 3 milioni sulla funzione findamentale della gestione economica-finanziaria, rispetto al consuntivo dell'anno 2014, è dovuta all'introduzione a decorrere dall'anno 2015 della disciplina dello split payement/reverse charge in materia di IVA.

Tale nuova normativa ha comportato per il Comune di Livorno una contabilizzazione previsionale pari a 3 milioni di euro che comunque non comporta un'alterazione degli equilibri del bilancio triennale essendo previsto pari importo in entrata a compensazione delle operazioni inerenti l'IVA. Si evidenzia altresì che in sede di variazione di bilancio nella parte finale dell'anno in corso tali poste saranno adeguate alle reali necessità rispetto ai versamenti IVA da effettuare allo Stato.

Al fine della comprensione del macro scostamento fra il totale delle spese correnti del consuntivo 2014 e gli esercizi successivi, si evidenzia la previsione del fondo svalutazione crediti stanziato nelle previsioni 2015 e successivi ma non è impegnato nell'annualità 2014. Inoltre meccanismi contabili, collegati all'armonizzazione del bilancio enti locali, portano a contabilizzare la produttività dei dipendenti nell'annualità 2015 e successive ma non nel consuntivo 2014.

****

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

A partire dal 2012 e sino al 2014 nei bilanci dell'Ente non sono stati previsti interventi finanziati con assunzioni di prestiti, neppure emissioni di prestiti obbligazionari o altre forme di debito, né operazioni su derivati. A partire dalla programmazione 2015 2017 è ripresa l'attività di investimento con copertura finanziaria da accensione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel 2016, inoltre, sarà interamente rimborsato il prestito con la Cassa DD. PP. relativo alla rinegoziazione dei mutui disposta nel 1995, determinando una riduzione di spese per rimborso prestiti, sommata ai benefici della politica di contenimento del debito intrapresa in questi ultimi tre anni, che consentirà un risparmio complessivo previsto in € 3 milioni circa rispetto al 2013.

Nella nuova programmazione 2016 2018 adottata è stata prevista l'accensione di nuovi mutui per € 20.125.306,62 di cui € 8.167.591,62 nell'annualità 2016, € 6.184.315,00 nell'annualità 2017 e € 5.773.400,00 nell'annualità 2018.

La Legge di stabilità 2015 ha ampliato la possibilità di assumere mutui riportando il tetto dell'indebitamento al10% dall'annualità 2015.

Il Comune di Livorno rispetta abbondantemente questo vincolo come indicato nel seguente prospetto

	anno 2016	anno 2017	anno 2018
	Entrate	Entrate	Entrate
	rendiconto 2014	Assestato 2015	previsioni 2016
titolo 1	€ 124.674.534,82	€ 133.154.825,77	€ 132.142.050,00
titolo 2	€ 21.316.150,56	€ 21.388.347,11	€ 18.169.265,89
titolo 3	€ 49.501.524,76	€ 50.764.912,57	€ 50.099.879,21
Totale	€ 195.492.210,14	€ 205.308.085,45	€ 200.411.195,10
Limite indebitamento (10%)	€ 19.549.221,01	€ 20.530.808,55	€ 20.041.119,51
Quota interessi mutui già contratti	€ 1.194.399,20	€ 1.318.823,05	€ 1.415.429,82
quota interessi mutui da contrarre	€ 202.369,14	€ 153.229,32	€ 143.048,04
TOTALE quota interessi	€ 1.396.768,34	€ 1.472.052,37	€ 1.558.477,86

Conseguentemente l'andamento del debito prevede la seguente situazione:

ANDAMENTO DEL DEBITO

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	79.922.000,00	70.375.216,51	64.993.462,07	66.755.755,55	67.142.871,82
Nuovi Prestiti (+)	0,00	3.086.710,88	8.167.591,62	6.184.315,00	5.773.400,00
Prestiti rimborsati (-)	9.546.783,49	8.468.465,32	6.405.298,14	5.797.198,73	6.062.845,77
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale fino anno	70.375.216,51	64.993.462,07	66.755.755,55	67.142.871,82	66.853.426,05

Gli Investimenti e la realizzazione delle Opere Pubbliche

In questo paragrafo sono oggetto di specifico approfondimento i seguenti aspetti, rispetto ai quali vengono definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

Gli Investimenti e la realizzazione delle Opere Pubbliche

Il Programma dei Lavori Pubblici, previsto all'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, come ripreso poi nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti PP", agli artt. 11 e 13, individua gli interventi e le opere di investimento di singolo importo superiore a € 100.000 euro, da effettuare nel triennio e nell'annualità di riferimento, che sono stati prioritariamente definiti nel Programma di Mandato del Sindaco, nel DUP, con un collegamento diretto al Bilancio di previsione annuale e triennale.

L'elenco annuale dei Lavori Pubblici deve essere approvato unitamente al Bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione degli interventi da realizzare e dei mezzi finanziari (risorse finanziare e del patrimonio immobiliare) stanziati sul proprio Bilancio.

Il termine **Lavori Pubblici** sta ad indicare:

- le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione di opere

Il concetto di **opera** comprende:

- il risultato di un insieme di lavori, che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" (art. 3, c. 8 D.Lgs. 163/2006)

L'aspetto di **Investimento** include:

- tutte quelle attività di spesa sostenute per la realizzazione e/o acquisizione di beni a fecondità ripetuta e che pertanto costituiscono una dotazione permanente a disposizione dell'amministrazione pubblica, di cui ne incrementano il patrimonio.

Il Programma dei LL.PP. costituisce un elemento di informazione per gli stakeholders dell'ente (cittadini, utenti, finanziatori, dipendenti) delle opere infrastrutturali, strutturali e manutentive che l'Amministrazione ha intenzione di realizzare nell'anno oltre che nel triennio.

Priorità e azioni da intraprendere "ex lege"

Ordine di priorità

Le opere sono riportate seguendo un numero d'ordine di priorità e numerate progressivamente per consentirne l'identificazione univoca le opere anche nelle altre schede.

Il criterio di priorità ne prevede l'articolazione in lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di realizzazione di nuove opere.

Si rammenta che i lavori non ricompresi nell'elenco annuale o non ricadenti nelle ipotesi di cui al comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni.

Schema degli atti e delle azioni da intraprendere per l'approvazione del Programma dei LL.PP.

Attività	**Scadenza**	**Riferimento legislativo**	**Organo competente**	**Atto amministr.vo**
1. Predisposizione o aggiornamento dello schema di Programma triennale delle opere pubbliche	Entro il 30/09 di ogni anno (data consigliata come da prassi e già indicata dai D.M. del 2004 e 2005 ma non riconfermata dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2011)		Responsabile Program.ne	Pubbl. per 60 gg presso rete civica "Albo on Line"
2. Adozione dello schema di Programma triennale e elenco annuale dei lavori pubblici	Entro il 15/10 di ogni anno (data consigliata come sopra)		Giunta	Delibera
3. Pubblicazione Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici	Per 60 giorni dalla data di delibera	Art. 128 comma 2 D. Leg.vo 163/2006	Responsabile Program.ne	Pubblicazione all'Albo Pretorio
4. Analisi delle osservazioni pervenute	Dopo 60 giorni dalla data di delibera		Responsabile Program.ne	Parere motivato
5. Presa d'atto delle modifiche intervenute	Non c'è un termine		Giunta	Delibera
6. Approvazione degli schemi del Programma triennale e dell'elenco annuale contestualmente ai documenti di bilancio	Entro il 31/12 di ogni anno	Art. 174 D.Leg.vo 267/2000 (TU Enti Locali) nella versione vigente	Consiglio	Delibera Pubbl. schemi D.M. 11/11/2011 (ins. SITAT RT)
7. Eventuale aggiornamento dopo l'approvazione dei documenti di bilancio	Entro 90 giorni (termine indicato espressamente per le Amministrazioni dello Stato, ma da ritenersi vincolante anche per le altre amministrazioni)	Art. 1 comma 3 D.M. Infrastrutture e Trasporti 11/11/2011 (G.U. n. 55 del 06/03/2012)	Responsabile Program.ne	Atto interno

COME È STATO COSTRUITO

Il Programma dei Lavori Pubblici, come indicato nel codice, ha valenza triennale e costituisce momento attuativo di progetti preliminari e di studi di fattibilità (in conformità a quanto stabilito dall'art. 128 del Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 13 D.P.R. 207/2010), che, partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere in corso di realizzazione (e le eventuali necessità per il loro completamento), e consente l'effettivo raccordo agli strumenti di pianificazione e programmazione strategica e complessa.

Dagli Uffici tecnici/RUP del Comune scaturisce il quadro delle esigenze e dei bisogni e la predisposizione di studi di fattibilità e/o progetti preliminari che costituiranno la base per l'aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP.. La programmazione dei lavori pubblici rappresenta il primo passaggio decisionale su cui fissare i criteri di massima efficienza ed economicità per la realizzazione dei propri obiettivi e le modalità da seguire.

E' necessario quindi il raccordo e il confronto tra le linee di indirizzo politico e strategico e le reali possibilità operative e finanziarie che l'ente esprime mediante un coinvolgimento collaborativo con gli Uffici preposti.

In considerazione che questa è la prima stesura con cui la nuova Amministrazione ha esaminato il quadro dei bisogni e delle esigenze stilato dagli uffici tecnici, ha valutato la riproposizione di opere ricomprese nel piano triennale 2015/2017 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 212 del 23 dicembre 2014 e successive modifiche. Gli interventi riguardano principalmente lavori di manutenzione straordinarie o ristrutturazioni con particolare attenzione che non comportino eccessivi maggiori oneri gestionali nell'ottica di politiche di razionalizzazione e riduzione complessiva della spesa corrente prevista per il prossimo triennio.

Il metodo di lavoro seguito che confluirà - successivamente all'approvazione in C.C. del Programma dei LL.PP. - nella costruzione degli appositi modelli ministeriali per la definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018, sarà sviluppato partendo dalla ricognizione del Piano adottato da parte della Giunta Comunale il 15 ottobre del presente anno.

Lo schema di programma triennale ed i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, una volta approvati, mediante apposita pubblicazione on-line sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici, per il nostro ente presso la Regione Toscana.

Inoltre, a seguito della recente normativa sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013), i documenti relativi alla programmazione delle opere pubbliche devono essere pubblicati sui siti istituzionali, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', ai sensi dell'art 38, co.1.

I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente, nelle sue linee di mandato e successivamente strategiche, sarà debitamente presentato dal Sindaco al Consiglio comunale ai sensi dell'art. 46, c. 3 del TUEL. Mentre la presente parte del documento riepiloga sostanzialmente le scelte programmatorie delle precedenti amministrazioni. Un lavoro molto attento è stato impostato a garanzia del rispetto del Patto di Stabilità interno, inoltre, la situazione dei pagamenti è in sostanziale coerenza con il piano dei pagamenti, salvo quanto comunicato ai fornitori, come risultante dall'elenco delle comunicazioni effettuate ai fornitori (ai sensi dell'art. 6, comma 9, D.L. 35/2013 convertito dalla L. 64 del 06/06/2013) debitamente pubblicato sulla rete civica. Negli ultimi due anni l'Amministrazione ha deciso di contenere l'indebitamento non assumendo mutui, per cui le opere attualmente in corso di realizzazione riguardano interventi di importo inferiore a € 100.000,00. Mentre si è pressoché concluso il Programma PIUSS "Livorno città delle opportunità", che rappresenta con i suoi 26 milioni di euro di investimenti complessivi uno dei progetti più importanti per l'Amministrazione passata.

Per quanto riguarda l'indirizzo dell'attuale amministrazione di recesso dall'accordo di programma sottoscritto con Regione ed ASL per la realizzazione del Nuovo Presidio Ospedaliero Livorno è pensabile che le opere già approvate con progetto definitivo per l'adeguamento della viabilità e della rete infrastrutturale possano essere comunque avviate.

Delle opere già avviate e in fase di ultimazione, si evidenziano gli interventi di adeguamento degli impianti sportivi con particolare riguardo allo Stadio Comunale, alla Pista di Atletica e al complesso delle Piscine. La manutenzione del patrimonio stradale e della viabilità, a seguito, della mancata assunzione di mutui e della riduzione degli introiti degli oneri di urbanizzazione nel biennio 2013-2014 si è limitata ad interventi diretti all'abbattimento delle barriere architettoniche e, attraverso l'utilizzo di sistemi di mobilità ecosostenibile, alla realizzazione di piste ciclabili (comparto Boccaccio – Libertà).

Un piano articolato ha comunque consentito di intervenire in diverse parti della città mediante interventi di rifacimento dei marciapiedi in Via E. Rossi, Via Goldoni, V.le Marconi, V.le Alfieri, Via Pannocchia, via Accademia Labronica (quartiere Fabbricotti),via Bandi (zona Garibaldi), via del Pino (zona Montenero),Via Marradi, via del Vigna, via Pannocchia, via Ademollo e di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali di via dell'Ardenza, V.le Avvalorati, piazza del Municipio, scali Cialdini, via Goito, Via Ungheria, Via Scopaia/via del Vaticano.

Contributi regionali relativi al risanamento acustico di alcune scuole di infanzia hanno comportato interventi sugli infissi e sulle vetrate per l'insonorizzazione delle strutture. Nel piano di riqualificazione del verde pubblico e del decoro urbano si sono completati interventi per l'apertura di un nuovo parco del Rio Maggiore, della Fortezza Nuova e della realizzazione di una nuova area a verde presso RSA di V.le Boccaccio.

Nel 2014 si sono avviati gli interventi sulla viabilità tra Porta a Mare e il Pentagono del Buontalenti.

Si evidenzia la conclusione dell'importante lavoro riguardante la riqualificazione di Piazza Grande (c.d. Pensiamo in Grande) con l'individuazione di apposite aree pedonalizzate, oltre a quello riguardante l'impermeabilizzazione degli Scali delle Cantine.
Nell'ambito degli interventi per la soppressione dei Passaggi a Livello zona Nord, RFI ha aperto il cantiere per la realizzazione del sottopasso carrabile di via delle Sorgenti, opera che, insieme al sottopasso pedonale lato via Provinciale Pisana, sostituirà i due passaggi a livello oggi esistenti.

E' stato completato il percorso ciclabile di viale Nazario Sauro, importante collegamento della pista ciclabile di viale Italia con i percorsi Colline-Coteto e via Cattaneo-via Allende. E'stato inserito, inoltre, un pacchetto di provvedimenti per la mobilità, che, recependo le proposte pervenute dai cittadini e dalle segnalazioni della Polizia Municipale, garantiscono maggiore sicurezza stradale.

Nell'ambito del progetto PORTI (Ports et Identité), di cui il Comune di Livorno è partner - progetto coordinato dalla Regione Corsica e finanziato dal Programma Europeo di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007/2013 - si segnale la conclusione del montaggio del ponte mobile di collegamento alla Fortezza Vecchia.

Nell'ambito dell'adeguamento degli impianti sportivi sono in corso di conclusione gli interventi di ristrutturazione, riqualificazione adeguamento funzionale e normativo delle piscine comunali articolati in tre lotti: lotto 1 di €.1.452.000,00, con finanziamento a carico del Comune, lotto 2 di €.1.926.000,00 con finanziamento a carico del Comune, lotto 3 di €.1.200.000,00 circa con finanziamento a carico del concessionario.

Di seguito si riporta l'elenco delle opere dall'anno 2009 all'2014, ancora aperte, aggiornate con il monitoraggio al 30/09/2015:

ANNO PIANO OPERE	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STATO DELLE PROCEDURE
2009	Cisternino Piazza Guerrazzi: recupero 2^ fase	CONTI FINALI PARZIALI
2009	Caserma Lamarmora: realizzazione alloggi	COLLAUDO

2009	CONTRATTO DI QUARTIERE 1 - Intervento completamento "Isolato Giardino" Q. Corea	VARIANTE IN CORSO D'OPERA 19 SAL
2010	Ex Asili Notturni (Centro accoglienza giovani) - PIUSS	CONTI FINALI
2010	PIR: viabilità - PIUSS	CONTI FINALI
2010	P.zza del Luogo Pio: Polo culturale e bibliotecario Bottini dell'olio - PIUSS	LIQUIDAZIONE 16 SAL
2010	Dogana D'Acqua - PIUSS	CONTI FINALI
2010	Scoglio della Regina: recupero e riqualificazione - PIUSS	CONTI FINALI
2011	Uffici giudiziari: messa in sicurezza	LAVORI IN CORSO (PERIZIA VARIATA DI SPESA A MARZO 2014)/ CONTI FINALI
2011	RSA V.le Boccaccio: area a verde	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA INIZIATI LAVORI
2012	Pensiamo in Grande: riqualificazione Pentagono del Buontalenti	CONTO FINALE
2012	Canile comunale:ultimazione	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - 1° SAL
2012	Abbattimento Barriere Architettoniche edifici (ascensore la giostra)	PROGETTO DEFINITIVO
2012	Villa Corridi: recupero facciate,costruzione percorsi pedonali e carrabili nel complesso scolastico	IN CORSO ESECUZIONE OPERE COMPLEMENTARI
2012	Nuovo Presidio Ospedaliero adeguamento infrastrutture Viarie	PROGETTO ESECUTIVO
2012	scuola sicura adeguamenti normativi. opere edili	LAVORI FINITI COLLAUDO
2013	Restauro e ristrutturazione funzionale dello Chalet della Rotonda (T)	P.ESECUTIVO
2013	Piste Ciclabili e interventi di contenimento inquinamento TOTALE	LAVORI FINITI
2013	Parco Terme della Salute: opere di salvaguardia e di indagine preliminare (T)	LAVORI FINITI
2013	Stadio Comunale - 1° lotto lavori di adeguamento alle norme di prevenzioni incendi - curva nord (N)	LAVORI FINITI
2013	Risanamento acustico ex art. 8 L.R. 89/98 Scuola Infanzia I Girasoli - V.le Marconi (N)	PAGATO 3° SAL
2013	Intervento di manutenzione straordinaria Via Marradi (N)	CONTO FINALE
2013	Completamento opere urbanizzazione Porta a Terra (N)	P.PRELIMINARE
2013	Intervento di straordinaria manutenzione per la sostituzione cordonature e verifica del sistema di drenaggio V.le Marconi (N)	CONTO FINALE
2013	struttura golfistica nell'area di parco Banditella	LAVORI IN VIA DI COMPLETAMENTO

2013	1° lotto di interventi di implementazione dell'impianto di videosorveglianza a servizio dello Stadio Comunale (N)	CONTO FINALE
2013	Impianti di spegnimento incendi sala macchine CED - (N)	LAVORI IN CORSO DI ULTIMAZIONE
2013	Lavori di bonifica coperture in manufatti di fibrocemento su immobili - (N)	PAGATO 2 SAL
2013	Sostituzione maniglioni antipanico scuola - 1° lotto - (N)	LIQUIDATA FATTURA A SALDO
2013	Fognatura bianca - lavori legati a frana su scogliera di Villa Pendola - (N)	CONTO FINALE
2013	Impermeabilizzazione sede stradale scali delle Cantine - (N)	LAVORI IN CORSO
2013	Fognatura bianca - lavori via Byron - (N)	CONTO FINALE
2013	Abbattimento barriere architettoniche - Piazza 2 Giugno - (N)	CONTO FINALE
2013	Palazzina del '700 – primo lotto di lavori per trasferimento uffici - (N)	CONTO FINALE
2013	Lavori stradali di manutenzione straordinaria via accademia Labronica	CONTO FINALE
2013	Lavori stradali di manutenzione straordinaria via delle Grazie, p.zza della Vittoria (da via delle Grazie a via Bonaini) e via Gramsci (da viale Marconi a v.le Alfieri)	LAVORI IN CORSO
2013	Lavori di abbattimento barriere architettoniche via Pannocchia e via Ademollo	CONTO FINALE
2013	Progetto scuola sicura 1° lotto di miglioramento sicurezza negli edifici scolastici	LAVORI IN CORSO
2013	Progetto scuola sicura 2° lotto di miglioramento sicurezza negli edifici scolastici	LAVORI IN CORSO
2013	Dogana D'acqua PIUSS - variazione progettuale extra qte	CONTO FINALE
2013	ex asili notturni PIUSS- variazione progettuale extra qte	CONTO FINALE
2013	ex asili notturni PIUSS- sistemazione esterna	CONTO FINALE
2013	Nuovo accesso campo sportivo "Livorno 9"	LAVORI FINITI
2013	Rifacimento pista di atletica c/o campo scolastico "Martelli"	LAVORI FINITI
2013	IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBL. CENTRO CITTA III LOTTO	LAVORI IN CORSO
2014	MANUTENZIONE STRAORD. PATRIMONIO COM.LE ABITATIVO E NON	LAVORI IN CORSO
2014	MANUTENZ. STRAORD. MOLETTI QUERCIANELLA E ANTIGNANO	LAVORI IN CORSO
2014	ACCESSIBILITA' PALAZZO COMUNALE	LAVORI IN CORSO
2014	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITET. EDIFICI I STRALCIO	LAVORI IN CORSO
2014	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITET. EDIFICI II STRALCIO	LAVORI IN CORSO
2014	ADEGUAM. IMP. ELETTRICI E RETI TELEF. C/O UFF. UNEP V. FALCONE E BORSELLINO	LAVORI IN CORSO

2014	PROGR. INTEGR. INTERVENTO - SC.MEDIA VIA STENONE	LAVORI IN CORSO
2014	SCUOLE MATERNE: MIGLIORAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	LAVORI IN CORSO
2014	INTERV. SOMMA URGENZA SCUOLA ELEMENTARE BENCI -	LAVORI IN CORSO
2014	RECUPERO E RIFUNZ. VILLA MARIA SEDE BIBL.	LAVORI FINITI
2014	interventi di straordinaria manutenzione del patrimonio della Fondazione Trossi Uberti.	LAVORI IN CORSO
2014	PORTA SAN MARCO - RESTAURO	LAVORI IN CORSO
2014	FAMEDIO DI MONTENERO - MANUTENZ. STRAORDINARIA	LAVORI IN CORSO
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PRESSO IMPIANTI SPORTIVI	LAVORI IN CORSO
2014	CONTR. DA PRIVATI PER AMMODERNAMENTO LOCALE LAVANDERIA C/O STADIO COMUNALE	LAVORI FINITI
2014	PISCINE COM.LI: INTERV. DI RISTRUTTURAZ. ADEGUAM. FUNZ. E NORMATIVO	LAVORI FINITI
2014	PISCINE COMUNALI 3°LOTTO INTERV.MIGL.TO COMPLESSI NERI/CAMALICHE LA BASTIA	PROGETTO lavori a carico soggetto gestore
2014	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT. STRADE	LAVORI IN CORSO
2014	ATTUAZIONE PROVVEDIMENTI DI CIRCOLAZIONE STRADALE IN VARIE ZONE DELLA CITTA'.	LAVORI FINITI
2014	TERRAZZA MASCAGNI RIPRISTINO SGRITTAMENTI PARAPETTO A MARE	LAVORI FINITI
2014	PATTO TERRITORIALE INTERVENTI SULLA VIABILITA' TRA PORTA A MARE E IL PENTAGONO DEL BUONTALENTI	LAVORI IN CORSO
2014	CENTRO COMM.LE NATURALE MODI' LIVORNO	LAVORI FINITI
2014	INSTALLAZ. SISTEMI PROTEZ. A TUTELA FRUIBILITA' SPAZI PUBBLICI	LAVORI IN CORSO
2014	RETE FOGNARIA BIANCA: ADEGUAMENTO PRINCIPALI COLLETTORI	LAVORI IN CORSO
2014	RETE FOGNARIA BIANCA V. LUNARDI	LAVORI IN CORSO
2014	REALIZZAZ. VIALETTO ACCESSO PARCO GIOCHI NEL PARCO PERTINI	LAVORI IN CORSO
2014	Progetto abitare sociale PERCORSO SALUTE Lavori parco della salute RSA Coteto 2^ FASE.	LAVORI IN CORSO
2014	RETE FOGNARIA BIANCA ADEGUAM. PRINCIP. COLLETTORI I LOTTO 2 STRALCIO	LAVORI IN CORSO
2014	MANUTENZ. STRAORD. RETE FOGNANTE V.DEL GOVERNATORE E ALTRE -	LAVORI IN CORSO
2014	Impianto di illuminazione pubblica Viale della Libertà,Via Marradi, Via Gamerra,	LAVORI IN CORSO
2014	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT. STRADE	LAVORI IN CORSO
2014	REALIZZAZIONE IMPIANTI SEGNALETICI COMPLEMENTARI - BARRIERE DI SICUREZZA LATERALI -	LAVORI IN CORSO
2014	INTERV. DI MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE COMPARTO BOCCACCIO LIBERTA' OPERE COMPLEMENTARI	PROGETTAZIONE
2014	ADEGUAM. NORM., EFFICIENTAM. ENERG. E MESSA IN SICUREZZA IMP. ILLUMINAZIONE PUBBL. VIA FERRARIS, VIA TORINO	LAVORI IN CORSO
2014	RIFUNZIONALIZZAZIONE ACCESSO CARRABILE ALLA CORTE DI PALAZZO VECCHIO V.AVVALORATI	LAVORI FINITI
2014	INSTALLAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE PER SEGNALAZ. ALLAGAMENTO SOTTOPASSI	LAVORI IN CORSO
2014	SEGNALAZ. INNALZ. ACQUE SOTTOPASSO VIA FIRENZE	LAVORI IN CORSO
2014	RIQUALIFICAZ. E MESSA IN SICUREZZA SEDE STRAD. SCALI D'AZEGLIO	LAVORI IN CORSO
2014	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT. MARCIAPIEDI V. SGARALLINO -	LAVORI IN CORSO
2014	ILLUMINAZ. ATTRAVERSAM. PEDONALI - ASSE V.LE ITALIA, V.LE ANTIGNANO, V.LE VESPUCCI	LAVORI IN CORSO

2014	ILLUMINAZ. ATTRAVERSAM. PEDONALI - V. MONDOLFI, V. DEL LITORALE -DA ONERI	LAVORI IN CORSO
2014	ILLUMINAZ. ATTRAVERSAM. PEDONALI - V. B.OLANI, BORGO S. JACOPO, V. DON A. MEI, V. PALESTRO	LAVORI IN CORSO
2014	INTERV.MESSA IN SIC.E SVOLGIM ENTO INDAGINI FINALIZZ.OP.EDILI COLONNATO SUD CIMITERO	LAVORI FINITI
2014	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	LAVORI IN CORSO
2014	ALLESTIMENTO IMMOBILI PER EMERGENZA ABITATIVA - I LOTTO	LAVORI IN CORSO
2014	RSA PASSAPONTI: MIGLIORAM. SICUREZZA ANTINCENDIO	LAVORI IN CORSO
2014	ASILI NIDO: MIGLIORAMENTO SICUREZZA ANTINCENDIO	LAVORI IN CORSO
2014	CANILE COMUNALE: REALIZZAZIONE 32 BOX -	LAVORI IN CORSO
2014	OPERE DI COMPLETAMENTO DEL NUOVO CANILE MUNICIPALE. I LOTTO	LAVORI IN CORSO
2014	CANILE COMUNALE ULTIMAZIONE	LAVORI IN CORSO

Nel reparto Scuole del triennio 2015/17 sono stati inseriti interventi di adeguamento a norma di strutture scolastiche e nell'ambito dell'elenco di n. 37 interventi necessari a garanzia della staticità antisismica e dell'abbattimento delle barriere inviato al Premier per la priorità di intervento.

Le strutture scolastiche interessate sono: i nidi Santelli, Piccolo Principe, La Giostra, Orosi, Colibrì, Pirandello; le materne Gobetti, La Rosa, Sorgenti, Agnoletti, Quercianella; elementari Villa Corridi, Thouar, Montenero, D'Azeglio, Fattori, Albertelli, Natali, Bini, Banditella, Tesei, Lambruschini, Benci; medie Pistelli, Mazzini, Micali Montenero, Mazzini Villa Corridi. compresi anche lavori strutturali di abbattimento delle barriere architettoniche come la realizzazione di un nuovo ascensore presso la scuola La Giostra.

A queste vanno aggiunte14 scuole a struttura portante in muratura (Media Villa Corridi, elementari Carducci, Micheli, Lambruschini, materna Cave Bondi, centro infanzia Piccolo Principe, elementare Benci, elementare De Amicis, elementare Bini, Nido Casa del Re e media "Ex Pirelli"), 2 scuole con struttura in prefabbricato (asilo nido Pirandello e scuola elementare Rodari) e 1 scuola con struttura mista in cemento armato e muratura (scuola elementare Modigliani) per le quali si richiedono interventi di indagine e verifica sismica.

Dal nuovo Sindaco è stata inoltre trasmessa segnalazione al Premier (Sblocca Italia) di intervento per il recupero delle Terme del Corallo, in quanto gli interventi finora eseguiti dal Comune sulle Terme sono stati candidati, fin da luglio 2013, al bando regionale denominato "Investire in cultura" chiedendo un contributo di circa 350.000 euro per la messa in sicurezza del complesso monumentale.

Di seguito rappresentiamo l'elenco delle opere pubbliche per l'annualità 2015 di cui alla programmazione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 212 del 23 dicembre 2014, e il loro stato delle procedure, così come risultante dal monitoraggio aggiornato alla data del **30.09.2015**:

Denominazione intervento elenco annuale 2015	**Anno 2015**	**Dirigente di riferimento e/o RUP**	**FONTE DI FINANZIAMENTO**	**NOTE**
Piazza Attias - ristrutturazione -3^ fase (T)	500.000,00	Del Corso	Mutuo	Definitivo G.C. N. 318 DEL 28.07.2015
RSA Pascoli interventi di miglioramento antincendio (N)	250.000,00	Valtriani	Oneri di urbanizzazione	DEFINITIVO in ragioneria
Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (N)	150.000,00	Fantozzi	Concessioni cimiteriali	Definitivo in elaborazione in lotti
Abbattimento barriere architettoniche viabilità (C)	165.000,00	Cavallini	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere	Definitivo in corso di elaborazione

Scuola materna Chayes - Ristrutturazione locali scuola De Amicis per trasferimento attività (N)	250.000,00	Fantozzi	Mutuo	Prog. Esec. Deter. N. 6562 del 22.09.15
Scuole comunali adeguamento a norma impianti elettrici	150.000,00	Valtriani	Mutuo	Definitivo in corso di elaborazione
Scuole comunali adeguamento a norma impianti elettrici	250.000,00	Valtriani	Oneri urbaniz.ne	Definitivo in corso di elaborazione
Scuole adeguamento igienico sanitario 1° lotto (T)	120.000,00	Petagna	Mutuo	DEFINITIVO IN RAGIONERIA
2° lotto di interventi di allestimento di immobili comunali ai fini di emergenza abitativa (N)	340.000,00	Petagna	Oneri urbaniz.ne	DEFINITIVO in ragioneria
Manutenzione straordinaria tetti edifici scolastici - 1° lotto (N)	150.000,00	Petagna	Mutuo	DEFINITIVO in ragioneria
Interventi di completamento della Casa della Cultura da insediare nell'immobile Cisternino di Città (N)	130.000,00	Fantozzi	Mutuo	definitivo ed esecutivo entro 2015
Abbattimento barriere architettoniche edifici (N)	120.000,00	Petagna	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere	Definitivo in corso di elaborazione
Opere di ripristino funzionale del teatro all'interno del parco di Villa Mimbelli	130.000,00	Petagna	Contributi privati	ESECUTIVO DETER. N. 4852 del 3. 7.1515
Realizzazione impianti semaforici viale carducci/aurelia	150.000,00	Visciano	Contributo regione	DEFINITIVO (ESEC. IN LINEA TECNICA NON ANCORA APPROVATO)
Realizzazione impianti semaforici viale carducci/aurelia	150.000,00	Visciano	Mutuo	DEFINITIVO (ESEC. IN LINEA TECNICA NON ANCORA APPROVATO)
via Falcucci opere provvisionali in via transitoria comprese estensione indagini e costi di esproprio	210.000,00	Fantozzi	Mutuo	DEFINITIVO in corso di approvazione
	3.215.000.00			

E' stata redatta la bozza dell'elenco annuale 2016 approvata con Delibera GC n. 452 del 27/10/2015 impostata principalmente sulla conclusione degli interventi già avviati negli anni precedenti, sulla programmazione della manutenzione straordinaria del patrimonio stradale, dei palazzi di giustizia e cimiteri e su interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici e del patrimonio comunale con elevata frequentazione di utenza in base al documento di valutazione rischi elaborato.

N.	Intervento	Importo	Fonte finanziamento
1	Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)	3.478.925,00	Alienazioni
2	Cimiteri comunali opere edili restauro colonnato sud (T)	810.000,00	Concessioni cimiteriali
3	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)	150.000,00	Concessioni cimiteriali
4	Riqualificazione complessiva dell'ambito della Dogana D'Acqua con riapertura del Bacino Est (T)	770.800,00	Avanzo di Amministrazione vincolato
4	Riqualificazione complessiva dell'ambito della Dogana D'Acqua con riapertura del Bacino Est (N)	665.000,00	Mutuo
5	Presidio Ospedaliero: opere di adeguamento sottoservizi (T)	200.000,00	Alienazioni
6	Parco Terme della Salute: opere di consolidamento e restauro (T)	982.048,76	Alienazioni
7	1° lotto interventi di risanamento conservativo delle strutture in cemento armato dello Stadio Comunale (T)	500.000,00	Alienazioni
8	Stadio Comunale - 2° lotto lavori di adeguamento alle norme di prevenzioni incendi - curva sud ed opere minori (T)	135.000,00	Contributo regione
8	Stadio Comunale - 2° lotto lavori di adeguamento alle norme di prevenzioni incendi - curva sud ed opere minori (T)	135.000,00	Mutuo

9	Tribunale: impianto di condizionamento Via Falcone e Borsellino (T)	1.593.528,00	Mutuo a costo zero - inserito nei contributi c/capitale statali
10	Mercato Centrale - lotto 9 parte 1 - Sostituzione copertura lanterna e adeguamento parapetti esterni Rif. 12 DVR (T)	254.675,56	Contributo regione
11	Mercato Centrale - lotto 9 parte 2 - Interventi di messa in sicurezza per ottenimento CPI Rif. 12 DVR (T)	300.000,00	Contributo regione
12	Mercato Centrale lotto 10 parte 1 Realizzazione montacarichi in zona salone del pesce miglioramento vie di esodo, risanamento copertura lastre cemento amianto Rif. 12 DVR (T)	150.000,00	Contributo Regione
13	Mercato Centrale lotto 10 parte 2 - Interventi di messa in sicurezza per ottenimento CPI Rif. 12 DVR (T)	287.967,58	Contributo Regione
14	Programma riqualificazione Urbana Area Mercato Ortofrutticolo opere sistemazione stradale, verde e arredo (T)	727.380,00	Avanzo di Amministrazione vincolato
14	Programma riqualificazione Urbana Area Mercato Ortofrutticolo opere sistemazione stradale, verde e arredo (T)	463.000,00	Oneri di urbanizzazione vincolati
15	Programma riqualificazione Urbana Area Mercato Ortofrutticolo riqualificazione V.Capocchi V.le Nievo (T)	180.000,00	Oneri di urbanizzazione vincolati
16	Programma riqualificazione Urbana Area Mercato Ortofrutticolo Nuova viabilità di accesso (T)	237.000,00	Oneri di urbanizzazione vincolati
17	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante - 1° lotto (T)	370.374,06	Avanzo vincolato PIAU
18	Scuola sicura adeguamenti normativi (T)	716.800,00	Contributo stato
18	Scuola sicura adeguamenti normativi (T)	500.000,00	Mutuo
19	Scuole comunali: adeguamento a norma impianti elettrici (C)	400.000,00	Mutuo

20	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 1 - via Palestro, viale della Libertà e altre (T)	500.000,00	Contributo regione
21	P.zza Saragat: urbanizzazioni (C)	245.000,00	Oneri di urbanizzazione
22	Piste Ciclabili e interventi di contenimento inquinamento (T)	100.001,00	Contributo regione
23	Strutture comunali adibite ad uffici: adeguamento D.Lgs. 81/2008 (C)	101.000,00	Oneri di urbanizzazione
24	Manutenzione straordinaria Uffici Giudiziari (N)	101.000,00	Oneri di urbanizzazione
25	Intervento miglioramento sedi di lavoro Rif. 7 DVR - copertura ex circ.5 (N)	215.000,00	Oneri di urbanizzazione
26	Intervento miglioramento sedi scolastiche Rif. 18 DVR C.I. Piccolo Principe, Rif. 23 DVR C.I. Giardino di Sara (N)	200.000,00	Oneri di urbanizzazione
27	Completamento opere di urbanizzazione su via Chiusa - marciapiedi e pubblica illuminazione (N)	140.000,00	Mutuo
28	Opere di messa in sicurezza gabbioni curva Rogiolo di Quercianella (N)	170.000,00	Mutuo
29	Alloggi comunali - 1° lotto di lavori di manutenzione straordinaria Scali del Rifugio e altri (N)	150.000,00	Mutuo
30	Restauro della pavimentazione dei marciapiedi e degli elementi di arredo di via Calzabigi e via Vivoli (N)	200.000,00	Oneri di urbanizzazione
31	Manutenzione straordinaria strade (C)	500.000,00	Mutuo
32	Manutenzione straordinaria strade (C)	150.000,00	Oneri di urbanizzazione
33	Messa in sicurezza Viale Italia con realizzazione di rotatorie a Barriera Margherita, via dei pensieri e piazza S.Jacopo	410.000,00	Mutuo
34	1° lotto di lavori di riqualificazione dei parchi urbani	150.000,00	Oneri di urbanizzazione
35	RSA Villa Serena : messa a norma antincendio l. 626/94 - ascensore - Rif. 55-56 DVR (T)	350.000,00	Mutuo
36	Manutenzione Baracchine n.1, 2.1 e 2.2 di Viale Italia (N)	152.000,00	Mutuo
37	Manutenzione straordinaria urgente su arredi stradali e su vari immobili comunali oggetto di transennamento su strada (N)	150.000,00	Oneri di urbanizzazione
38	Ripristino tetto alloggi Terme del Corallo (N)	180.000,00	Oneri di urbanizzazione
39	Villa Mimbelli – manutenzione straordinaria tetto e facciate – Rif. 49 DVR (N)	350.000,00	Mutuo

40	Ristrutturazione spogliatoi campo scuola (N)	161.257,00	Oneri di urbanizzazione
41	Completamento del parco urbano della RSA Coteto (N)	150.000,00	Mutuo
42	Nuovi impianti di illuminazione pubblica in Via Ricci, Via delle Cave, Via S. Martino e altre (quartiere Ardenza) (N)	293.000,00	Mutuo
43	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante - 2° lotto (N)	1.400.000,00	Avanzo Amministrazione 2014
44	Interventi di riqualificazione di Piazza Dante - 3° lotto (N)	750.000,00	Alienazioni
45	La Venezia - restauro degli scali Medicei dalla Fortezza Vecchia al palazzo Granducale (N)	1.460.000,00	Alienazioni
46	La Bellana - riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia (N)	1.670.000,00	Alienazioni
47	RSA Messa a norma Rif.55-56-57 DVR (C)	100.000,00	Avanzo Amministrazione 2014
47	RSA Messa a norma Rif.55-56-57 DVR (C)	150.000,00	Risparmi rinegoziazione mutui
48	Realizzazione impianti antincendio scuole (C)	220.000,00	Risparmi rinegoziazione mutui
49	Impianti semaforici: miglioramento dei requisiti tecnico funzionali 2° lotto (C)	200.000,00	Risparmi rinegoziazione mutui
50	Scuole adeguamento igienico sanitario 2° lotto (C)	150.000,00	Risparmi rinegoziazione mutui
51	RSA Villa Serena : messa a norma antincendio l. 626/94 - ascensore - Rif. 55-56 DVR (C)	400.000,00	Avanzo Amministrazione 2014

52	Riqualificazione piazza 2 Giugno (N)	250.000,00	Avanzo Amministrazione 2014
53	Viale Alfieri - riorganizzazione degli spazi stradali (N)	250.000,00	Avanzo Amministrazione 2014
54	Pavimentazione drenante su spazi di parcheggio di via Montebello - azione pilota progetto ADPT (N)	130.000,00	Contributo U.E.
55	Polo tecnologico e incubatore di impresa in attuazione del Protocollo di intesa per il rilancio e la valorizzazione della Città di Livorno dell'8.5.2015 (N)	5.000.000,00	Contributo Regione
56	Nuova sede del Mercato Ortofrutticolo nell'area del Nuovo Centro (N)	900.000,00	Contributo privati
56	Nuova sede del Mercato Ortofrutticolo nell'area del Nuovo Centro (N)	2.508.646,00	Mutuo
57	Stadio Comunale - installazione di reti metalliche all'intradosso delle tribune per contenere la caduta del copriferro di cls in fase di distacco (N)	180.000,00	Mutuo
58	Area art.43 RU, compresa tra via Mastacchi e via Stenone: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da cedere al Comune - parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione (N)	135.429,00	Contributo privati
58	Area art.43 RU, compresa tra via Mastacchi e via Stenone: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da cedere al Comune - parte a totale carico del soggetto attuatore (N)	252.464,65	Contributo privati
59	Area art.37/44 RU, compresa tra via Ebat e via Sette Santi: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da cedere al Comune - parte in controprestazione del diritto di superficie (N)	546.787,70	Contributo privati
59	Area art.37/44 RU, compresa tra via Ebat e via Sette Santi: opere di urbanizzazione da eseguire a cura del soggetto attuatore su area da cedere al Comune - parte in controprestazione del diritto di superficie (N)	79.792,60	Contributo privati
60	Edificio Bagnetti Caldi allo Scoglio della Regina - lavori di realizzazione del Centro visite Area Marina Protetta Secche della Meloria	400.000,00	Contributo privati

61	Fortezza Nuova – Opere di riqualificazione degli spazi aperti (N)	300.000,00	Contributo U.E.
62	Nuovo ascensore Scuola La Giostra (T)	46.000,00	Contributo Regione
62	Nuovo ascensore Scuola La Giostra (T)	96.000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
63	Nuovo ascensore Scuola Pazzini (N)	84.400,00	Contributo Regione
63	Nuovo ascensore Scuola Pazzini (N)	99.000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
63	Nuovo ascensore Scuola Pazzini (N)	77.600,00	Oneri di urbanizzazione
64	PEBA Pentagono Buontalenti completamento 1^ fase (N)	203.200,00	Contributo Regione
64	PEBA Pentagono Buontalenti completamento 1^ fase (N)	185.000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere
64	PEBA Pentagono Buontalenti completamento 1^ fase (N)	18.200,00	Oneri di urbanizzazione
	totale 2016	**37.368.276,91**	

Per ulteriore chiarezza è stato elaborato per il 2016 un elenco aggiuntivo delle opere di importo inferiore ai centomila euro, importo necessario per l'inserimento nel Piano degli investimenti ma segnalate, in ordine di priorità, urgenti dai tecnici preposti:

N	DESCRIZIONE OPERA	Anno 2016	Dirigente di riferimento e/o RUP	FONTE DI FINANZIAMENTO
1	Interventi di implementazione della connettività degli uffici	50.000,00	Pellegrini	Oneri di urbanizzazione

	comunali			
2	Sostituzione maniglioni antipanico edifici scolastici - 2° lotto	90.000,00	Valtriani	Oneri di urbanizzazione
3	Realizzazione di collegamenti strutturati negli edifici scolastici per implementazione connettività (LIM ecc…) - 1° lotto	90.000,00	Valtriani	Alienazioni
4	Palazzo Nuovo - manutenzione straordinaria servizi igienici e sistema di allontanamento acque meteoriche	80.000,00	Maurri	Alienazioni
5	Interventi di miglioramento sedi di lavoro Rif. 4 DVR ex Circ. 1	45.000,00	Maurri	Oneri di urbanizzazione
6	Contratto di Quartiere 2: Edificio 40 alloggi - cabina elettrica	40.000,00	Maurri	Oneri di urbanizzazione
7	Realizzazione area giochi in piazza 2 Giugno	9.000,00	Filippelli	Oneri di urbanizzazione
8	Completamento opere di urbanizzazione in Via del Fagiano	41.000,00	Cavallini	Oneri di urbanizzazione
9	Sistemazione area ferroviaria lungo via Magri a parcheggio pubblico	45.000,00	Del Corso	Oneri di urbanizzazione
10	Ripristino ed intonacatura facciata ovest dei Bottini dell'Olio	32.000,00	Maurri	Oneri di urbanizzazione
11	Opere di messa in sicurezza falesia del moletto di Quercianella	63.000,00	Bozzi	Oneri di urbanizzazione

12	Pavimentazione slargo via Roma ed installazione busto di Modigliani	22.000,00	Filippelli	Oneri di urbanizzazione
13	Manutenzione straordinaria patrimonio abitativo e non	73.000,00	Petagna	Oneri di urbanizzazione
14	Restauro facciata torrino Villa Maria su via Calzabigi	32.000,00	Petagna	Oneri di urbanizzazione
15	Scuola Banditella - sostituzione sistema schermante a copertura volume vetrato	38.000,00	Petagna	Oneri di urbanizzazione
16	Manutenzione straordinaria attrezzature sportive (campo scuola e altri)	50.000,00	Fantozzi	Oneri di urbanizzazione
17	Ampliamento isola spartitraffico rialzata in corso Mazzini all'intersezione con via S.Jacopo.	25.000,00	Cavallini	Oneri di urbanizzazione
18	Ampliamento del marciapiede a servizio scuola Benci su via Novelli	20.000,00	Barsotti	Proventi sanzioni Codice della Strada - cap. uscita 8148 art.142 c.12bis
19	Nuovi posti auto lungo via di Collinet	33.000,00	Cavallini	Oneri di urbanizzazione
20	Sistemazione ponti (spalletta ponte delle Vallicelle, muretto in Scali Ancore, parapetto ponte via della Venezia)	61.000,00	Del Corso	Oneri di urbanizzazione
21	Realizzazione impianto di illuminazione nel Parco delle Viole	45.000,00	Pellegrini	Oneri di urbanizzazione

22	Lavori di manutenzione straordinaria al teatro Goldoni	100.000,00	Fantozzi	Oneri di urbanizzazione
23	Pista ciclabile via Roma (completamento)	70.000,00	Barsotti	Proventi sanzioni Codice della Strada - cap. uscita 8148 art.142 c.12bis
24	Parcheggio pubblico nell'area ex ATL di via Meyer	30.000,00	Barsotti	Proventi sanzioni Codice della Strada - segnaletica V.E. 910/1 art.208 lett.A
25	Stadio Comunale - protezioni aggiuntive al parapetto del ballatoio alto della gradinata	7.000,00	Fantozzi	Oneri di urbanizzazione
26	Stadio Comunale - adeguamento degli spogliatoi alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche	15.000,00	Fantozzi	Oneri di urbanizzazione
27	Interventi di abbattimento barriere architettoniche	81.179,00	Barsotti	Contributo regione
		1.287.179,00		

Con il medesimo atto è stata predisposta la programmazione delle opere pubbliche relative al triennio 2016-2018 per cui a solo titolo informativo si riportano di seguito gli interventi la cui esecuzione avverrà presumibilmente con l'approvazione degli elenchi annuali 2017 e 2018:l

N.	Intervento	Anno 2017	Anno 2018	Fonte finanziamento
65	Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)	3.825.000,00		Alienazioni
66	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (C)	150.000,00		Concessioni cimiteriali
67	Scuole comunali adeguamento impianti elettrici (C)	400.000,00		Alienazioni

68	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 2 (T)	500.000,00		Contributo REGIONE
69	Palazzo di Giustizia Scali del Vescovado: miglioramento sicurezza -1°lotto (T)	1.500.000,00		Mutuo a costo zero inserito nei contributi c/capitale statali
70	Palazzo di Giustizia Via De Lardarel: miglioramento della sicurezza e accessibilità, controllo degli accessi e verifiche di stabilità - 1° lotto (T)	1.500.000,00		Mutuo a costo zero inserito nei contributi c/capitale statali
71	Cimiteri Comunali: opere edili (T)	350.000,00		Concessioni cimiteriali
72	Intervento di realizzazione di un impianto di illuminazione pubblica tratto strada tra Hotel Rex e Cimitero di Antignano (T)	180.000,00		Alienazioni
73	Ampliamento reti Salviano (T)	600.000,00		Oneri di urbanizzazione
74	Villa Maria: restauro (T)	255.000,00		Alienazioni
75	Manutenzione Impianti sportivi (T)	500.000,00		Oneri di urbanizzazione
76	2° lotto interventi di risanamento conservativo delle strutture in cemento armato dello Stadio Comunale (T)	500.000,00		Oneri di urbanizzazione
77	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (C)	112.000,00		Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
78	Strade: manutenzione straordinaria (T)	400.000,00		Alienazioni
79	Strade: viabilità e arredo urbano (T)	387.000,00		Oneri di urbanizzazione
80	Restauro Porta San Marco (T)	300.000,00		Alienazioni
81	Piste Ciclabili (T)	200.000,00		Alienazioni
82	Abbattimento barriere architettoniche edifici (C)	112.000,00		Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
83	Illuminazione Pubblica: potenziamento e razionalizzazione delle reti in varie zone della Città - 2° lotto (T)	200.000,00		Alienazioni

84	Interventi di manutenzione straordinaria e ripristini Terrazza Mascagni (T)	140.000,00		Alienazioni
85	Piste ciclabili- interventi di contenimento inquinamento (T)	100.001,00		Contributo Regione
86	Intervento sottopasso ferroviario via Firenze: impianto idrovoro (T)	600.000,00		Contributo Regione
87	Manutenzione straordinaria Uffici Giudiziari (N)	101.000,00		Alienazioni
88	Interventi di miglioramento sedi di lavoro Rif. 9 DVR Palazzo nuovo, Rif.11 DVR via Marradi, Rif.13 DVR via Pollastrini, Rif.16 DVR via delle Acciughe (N)	415.000,00		Alienazioni
89	Interventi di miglioramento sedi scuole Rif. 21 DVR CI Mondolfi, Rif.36 DVR CI Coccinella, Rif.38 DVR CI Gianburrasca (N)	120.000,00		Mutuo
90	Completamento riapertura fosso Viale Caprera (N)	931.800,00		Mutuo
91	Riqualificazione del parco della Ceschina come luogo di fruizione collettiva (N)	450.000,00		Risparmi rinegoziazione mutui
92	Ristrutturazione torrino belvedere parco della Ceschina (N)	300.000,00		Risparmi rinegoziazione mutui
93	Archivi e depositi comunali - miglioramento delle condizioni di sicurezza Rif.2 DVR Cimiteri, Rif.54 DVR Deposito economato via Lamarmora (N)	200.000,00		Alienazioni
94	Risanamento igienico Palazzo Vecchio e Palazzo Nuovo, manutenzione straordinaria infissi Palazzo Vecchio (N)	265.000,00		Alienazioni

95	Presidio Ospedaliero: adeguamento infrastrutture viarie (T)		4.196.075,00	Alienazioni
96	Cimitero Comunale - manutenzione straordinaria (N)		150.000,00	Concessioni cimiteriali
97	Attuazione del Piano di Azione per il risanamento acustico - Lotto 3 (T)		500.000,00	Contributo Regione
98	Palazzo di Giustizia Via De Lardarel: miglioramento sicurezza e accessibilità, controllo accessi e verifiche di stabilità - 2°lotto (T)		1.000.000,00	Mutuo a costo zero inserito nei contributi c/capitale statali
99	Cimitero Comunale - opere edili (T)		500.000,00	Concessioni cimiteriali
100	Strade manutenzione straordinaria (T)		400.000,00	Oneri di urbanizzazione
101	Abbattimento barriere architettoniche edifici (N)		112.000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
102	Abbattimento barriere architettoniche viabilità (N)		112.000,00	Oneri di urbanizzazione abbattimento barriere architettoniche
103	Scuola sicura adeguamenti normativi (T)		500.000,00	Oneri di urbanizzazione
104	Manutenzione Impianti sportivi (T)		500.000,00	Oneri di urbanizzazione
105	Strade: viabilità e arredo urbano (T)		387.000,00	Oneri di urbanizzazione
106	Impianti semaforici: trasformazione e messa a norma - 2° lotto (T)		200.000,00	Oneri di urbanizzazione
107	Completamento dell'attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico. (T)		2.500.000,00	Alienazioni
108	Interventi sistemazione idrogeologica in località Quercianella, Zona Popogna alta, area Montenero: completamento (T)		200.000,00	Alienazioni

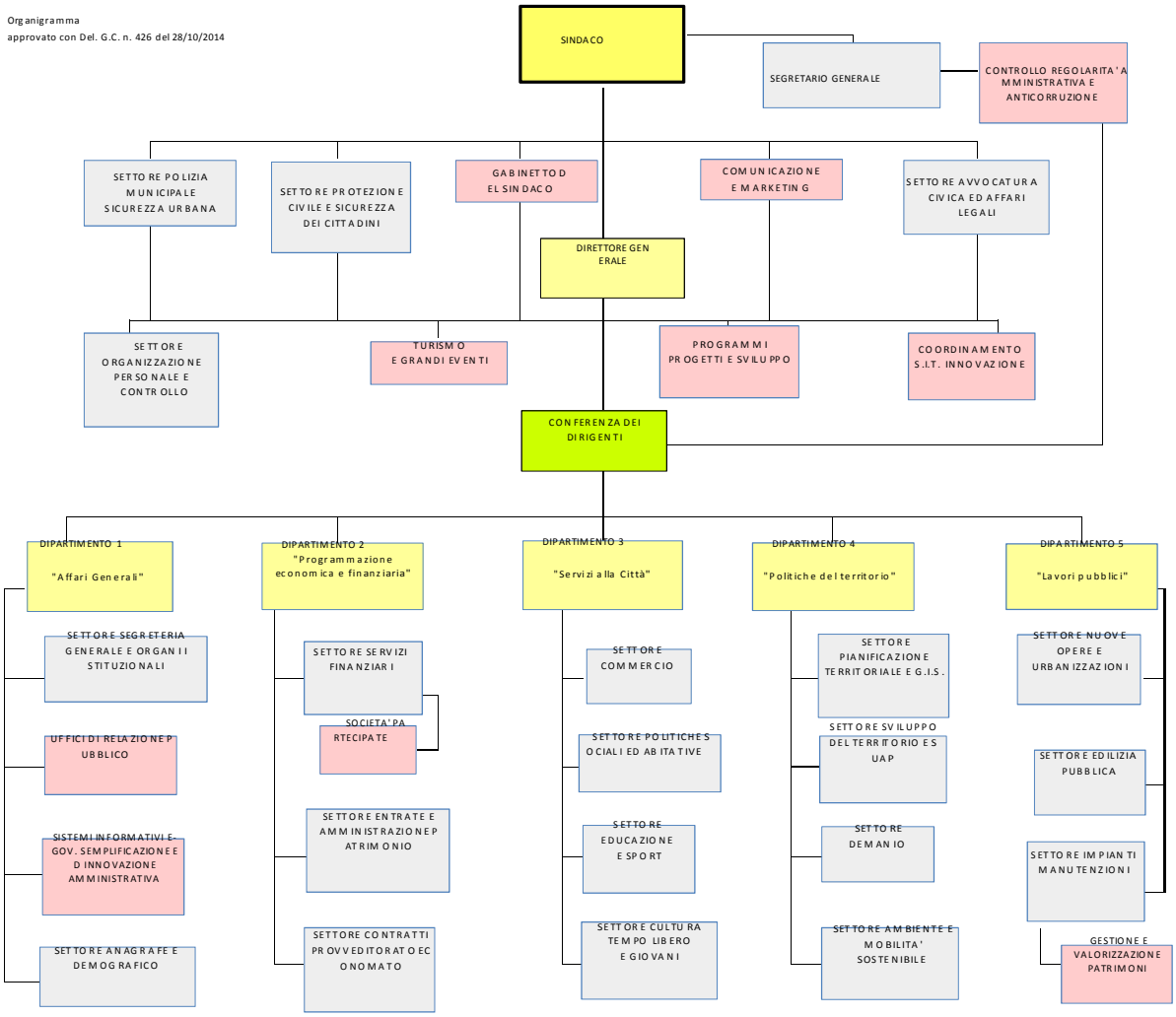
109	Interventi miglioramento sedi di lavoro Rif.17 DVR Ciaf-Cred, Rif.60 DVR Palazzo Vecchio, Rif.65 DVR via Bagnetti, Rif.67 DVR NOT via Graziani (N)		410.000,00	Mutuo
110	Manutenzione straordinaria Uffici Giudiziari (N)		101.000,00	Mutuo
111	Cisternone - riqualificazione della facciata e degli spazi circostanti (N)		1.000.000,00	Mutuo
112	Riqualificazione di via del Littorale - tratto Hotel Rex-Campeggio Miramare (N)		780.000,00	Risparmi rinegoziazione mutui
113	Palazzo della Pescheria - riqualificazione architettonica degli spazi aperti (N)		400.000,00	Mutuo
	totali	**15.593.801,00**	**13.948.075,00**	

1.2.3 Risorse umane e organizzazione

Con delibera n. 108 del 9/9/2014, il Consiglio Comunale, sulla base di preliminare decisione della Giunta, n. 310 del 5/8/2014, ha approvato le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso dell'attuale mandato, ed in cui vengono definiti altresì i principi ed i criteri generali cui attenersi nella definizione del modello organizzativo, dando risalto in particolare all'obiettivo di assicurare l'indirizzo unitario della gestione, e garantire un costante coordinamento fra organi di indirizzo politico e organi di gestione amministrativa, ai fini di una programmazione consapevole degli atti di indirizzo;

Nelle predette Linee programmatiche viene riconosciuto che l'assetto organizzativo deve sviluppare l'area strategica e di supporto, individuando nelle aree dipartimentali, come da Statuto, il miglior modello organizzativo che più adeguatamente consente la massima riconoscibilità dei centri di competenza e responsabilità, in grado di fornire il necessario apporto all'azione di governo e alla capacità propositiva degli organi decisionali, dando concretezza e massima operatività all'area dei bisogni da soddisfare;

Pertanto, in coerenza con quanto stabilito nelle Linee Programmatiche, la Giunta Comunale con atto n. 426 del 28 ottobre 2014 ha dato corso ad un processo di riorganizzazione, approvando la seguente nuova macrostruttura:



In particolare la nuova organizzazione punta a:

ad integrare maggiormente i servizi aventi relazione col pubblico con gli istituendi Centri polifunzionali per l'erogazione dei servizi al cittadino, semplificando ed innovando ogni procedura al riguardo;

a ricostruire legami più stretti tra le procedure concernenti gli appalti, le convenzioni, i contratti, gli acquisiti e la gestione dei beni, con quelle di pertinenza del Settore Servizi Finanziari, al fine di garantire una dinamica razionale ed efficiente dei processi di utilizzazione delle risorse;

ad esaltare le sinergie educative tra le attività sportive e le attività più propriamente educative e pedagogiche;

a ritrovare le evidenti ed inevitabili connessioni esistenti tra l'ambiente e le tematiche riguardanti il traffico la viabilità e la mobilità in genere, per una gestione maggiormente integrata e dunque maggiormente efficace anche nella percezione del cittadino;

a distinguere, per quanto riguarda il Patrimonio, tra gli aspetti più direttamente legati all'amministrazione del patrimonio dell'ente ed alle entrate che ne derivano, dagli altri aspetti riguardanti le possibilità di valorizzazione e sviluppo del patrimonio immobiliare, per l'elaborazione di strategie di utilizzo/vendita, più propriamente collocabili nell'ambito del Dipartimento che cura i "Lavori Pubblici";

a promuovere la costituzione di strutture organizzative in grado di esercitare in maniera unitaria le funzioni e le attività di gestione del territorio tenendo conto della loro diretta e forte incidenza sul potenziale di sviluppo delle attività economiche, con particolare riferimento al governo ed al controllo delle attività private di trasformazione territoriale; in tale prospettiva la missione fondamentale della struttura dedicata non è più rappresentata dalla mera gestione di procedimenti autorizzatori e dai relativi controlli, ma opera attivamente alla elaborazione ed all'attuazione di politiche che promuovono e favoriscono la crescita delle attività economiche e la nascita di nuove iniziative imprenditoriali, l'ascolto delle legittime istanze provenienti da aziende, professionisti, associazioni e cittadini, al fine di cogliere ogni possibile opportunità; a tale riguardo l'attribuzione dei poteri di emissione dei provvedimenti finali di competenza Suap concorre alla costruzione di un apparato che possa meglio interpretare la rinnovata attenzione che l'amministrazione intende dare alla creazione ed al potenziamento di insediamenti produttivi

La successiva tabella indica il personale previsto in Dotazione Organica e in servizio al 31 dicembre 2015

Categoria	Previsti in Dotazione Organica	Previsti in servizio	
	n°	FT	part time
Qualif. Unica	21	19	0
Dirigenziale	410	325	26
Categoria D	598	514	25
Categoria C	263	219	18
Categoria B	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	1297	**1080**	**71**
Totale personale t.ind.(+art.90+art110c1): n° 1151 dipendenti (di cui n° 71 p/t)			

1.3 Obiettivi strategici per Linea di Mandato

Allegato 1

VOLUME II

2 - SEZIONE OPERATIVA

2.1 Parte prima

2.1.1. Obiettivi operativi per Missione e Programma

Allegato 2

2.2 Parte seconda

2.2.1. Programmazione dei Lavori pubblici 2016 – 2018

Esplicitata nel paragrafo 1.2.2

2.2.2. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-18.

Principi generali

L'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità.

Con l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 è stato stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima.

L'art. 35 del D.Lgs. 165/01 prevede che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate, da ciascuna amministrazione o ente, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno, deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

In materia di spesa di personale, la legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), ed in particolare, l'art. 1, comma 557 e segg., prevede, tra l'altro, che gli enti sottoposti al "patto di stabilità interno" assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche.

L'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 indica, tra le funzioni dell'organo di revisione, l'emissione di pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria.

Con l'art. 19 della legge n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) è stato definito, a decorrere dall'anno 2002, l'adempimento degli organi di revisione contabile degli enti locali in merito all'accertamento, sui documenti di programmazione del fabbisogno di personale, del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe di tale principio siano analiticamente motivate.

Il principio contabile n. 1 dell'Osservatorio sulla Finanza e sulla Contabilità degli EE.LL., approvato in data 1273/2008, ribadisce l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale in allegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

L'art. 6 del D.Lgs. 165/01 prevede, tra l'altro, che il provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale s i a elaborato con il concorso dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

A seguito del D.L. 24/6/2014, n. 90, convertito, con modificazioni in legge 11/8/2014, n. 114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, sono introdotte nuove disposizioni in materia di lavoro pubblico, in particolare, per quanto riferito alla programmazione del personale, relativamente al ricambio generazionale, turn-over, spesa di personale.

In quadro normativo risulta, infine, particolarmente innovato dalle previsioni della legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190/2014) che, in relazione all'esigenza di riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane (cfr. art. 1 commi da 418 a 430), reca una disciplina normativa speciale, diretta alle

Regioni ed Enti Locali, preordinata essenzialmente alla ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Vincoli in materia assunzionale

Dal quadro legislativo – come in particolare delineato dal D.L. 90/2014 e successiva legge di conversione - si evincono le limitazioni seguenti:

1. la possibilità, per gli enti sottoposti al patto di stabilità, di disporre, negli anni 2014 e 2015, assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente al 60% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
2. l'elevazione, all'80% , di tale contingente per gli anni 2016 e 2017, sino al 100% a decorrere dal 2018;
3. un regime di turn-over ulteriormente favorevole per gli enti la cui incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è pari o inferiore al 25%;
4 l'esclusione, da tale computo, delle assunzioni di categorie protette, limitatamente alla copertura delle quote d'obbligo;
5 l'abrogazione dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 e s.m.i., in materia di computo, tra l'altro, delle spese di personale consolidate con le società partecipate;
6. a seguito dell'abrogazione di tale ultima norma, l'eliminazione della deroga, relativa al computo, al 50% del valore, delle assunzioni dei profili educativo, della vigilanza urbana e sociale, nell'ambito delle facoltà assunzionali degli enti, ferma restando la computabilità per intero nella spesa di personale;
7. il riferimento, a decorrere dal 2014, al valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, ai fini della riduzione della spesa medesima;
8. una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, in coordinamento con il sistema dei soggetti partecipati;
9. l'abrogazione del trattenimento in servizio del personale, ai fini di favorire il ricambio generazionale nelle pubbliche amministrazioni;
10. l'eliminazione dei vincoli in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni, in legge 122/2010, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 e s.m.i., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando il rispetto della spesa massima, in misura non superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Presupposti necessari al fine dell'adozione della programmazione del fabbisogno di personale sono rappresentati dalle seguenti ulteriori prescrizioni:

a) ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge di stabilità per il 2012);
b) rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comm 6, del D.Lgs. 165/2001);
c) adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma del D.Lgs. 198/2006);
d) riduzione progressiva della spesa di personale (obbligo ex art. 1, comma 557 e segg., della legge 296/2006) in ordine al confronto con il valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione (art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014);
e) graduale riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, in coordinamento con le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo, a seguito delle

modifiche apportate dal D.L. 90/2014 e successiva legge di conversione (art. 3, comma 5, D.L. 90/2014);

f) rispetto del patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, comma 4, D.L.112/2008);
g) adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009);
h) rispetto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41 D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni in legge n. 89/2014.

La legge di stabilità 2015 e la ricollocazione del personale di area vasta

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità per il 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, ha previsto una disciplina normativa speciale in materia assuntiva, finalizzata alla ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Le norme dettate dall'art. 1, commi da 418 a 430, della legge medesima definiscono il quadro ordinamentale all'interno del quale si possono sviluppare le politiche assunzionali da parte degli enti locali.

In particolare, il comma 424 prevede testualmente:

424. Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unita' soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilita'. Esclusivamente per le finalita' di ricollocazione del personale in mobilita' le regioni e gli enti locali destinano, altresi', la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilita' interno e la sostenibilita' finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296. Il numero delle unita' di personale ricollocato o ricollocabile e' comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 1, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle.

La predetta disciplina, introdotta in materia di assunzioni a tempo indeterminato, risulta derogatoria, per gli anni 2015 e 2016, di quella generale, per la temporanea esigenza di riassorbimento del personale soprannumerario.

Soddisfatta tale esigenza, è la stessa norma che contempla, implicitamente, la riespansione della disciplina ordinaria "salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario".

Il Dipartimento per la Funzione Pubblica è incaricato di predisporre apposita piattaforma pubblica al fine di rendere trasparente l'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità, in applicazione dei commi 424 e 425, nonché dei criteri definiti nell'apposito decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Con circolare n. 1/2015, a firma congiunta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, sono state adottate *le linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane*.

La nota detta indicazioni alle amministrazioni in materia di assunzioni possibili nel contesto di ricollocazione del personale soprannumerario di area vasta; tra le altre indicazioni, si ricava:

- non è consentito bandire nuovi concorsi a valere sui budget 2015 e 2016, né procedure di mobilità;
- le procedure di mobilità avviate prima del 1° gennaio 2015, possono essere concluse;

- ❖ fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro tra domanda ed offerta di mobilità presso il Dipartimento Funzione Pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
- ❖ per il personale infungibile (esempio richiamato, tra gli altri, dalla circolare: il personale educativo e docente degli enti locali) l'eventuale assunzione anche di idonei, nel rispetto delle procedure di autorizzazione previste dalla normativa vigente, non può superare la percentuale di turn-over consentita secondo il regime ordinario;
- ❖ dell'assunzione di tali categorie va data comunicazione all'osservatorio nazionale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante i sistemi informativi previsti.

Tuttavia, la normativa introdotta dalla legge di stabilità 2015, nonostante le indicazioni ministeriali della circolare n. 1/2015, ha indotto ulteriormente un'opera di chiarificazione ed interpretazione.

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti della Lombardia e del Piemonte, adite dalle amministrazioni locali, alle prese con le problematiche applicative della norma in esame, hanno avuto modo di affrontare, in via interpretativa, i contenuti normativi della legge di stabilità 2015, con la definitiva remissione al Presidente della Corte dei Conti per l'esame nell'ambito della Sezione delle Autonomie.

Le indicazioni contenute nella relativa deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n.19/2015 sono di rilievo:

- ➢ fino alla completa ricollocazione del personale soprannumerario, senza alcuna limitazione geografica, è preclusa, per gli anni 2015 e 2016, la facoltà di attingere alle graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti locali ai sensi dell'art. 4, comma 3 ter, del decreto legge n. 101/2013;
- ➢ nei medesimi termini temporali agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario di Città Metropolitane e Province. Tale indicazione è in linea con quanto precisato nella circolare interministeriale n. 1/2015. Sul punto appare utile evidenziare come il Dipartimento per la Funzione Pubblica abbia ulteriormente chiarito, con la nota n. 20506 del 27 marzo 2015, che rimane comunque consentita la mobilità per interscambio o compensazione tra enti anche di diverso comparto, nel caso di domanda congiunta con altri dipendenti aventi corrispondente profilo professionale , fermi restando i principi di imparzialità e trasparenza;
- ➢ per legalmente qualificata professionalità, direttamente funzionale alla necessità di garantire i servizi essenziali, constatata l'assenza di tali professionalità tra le unità soprannumerarie da ricollocare, potranno essere attivate le ordinarie modalità di reclutamento, anche attraverso l'esperimento di procedure di mobilità volontaria;
- ➢ le quote di turn-over destinabili all'assunzione dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle graduatorie vigenti sono quelle ordinariamente previste dalla normativa vigente, commisurate alle cessazioni avvenute nell'anno precedente (60% per il 2015 – 80% per il 2016), le ulteriori risorse corrispondenti al completamento a cento delle richiamate percentuali sono utilizzabili esclusivamente alle assunzioni per ricollocazione;
- ➢ ai fini dell'applicazione delle disposizioni derogatorie contenute nel predetto comma 424 vanno considerate tutte le unità da ricollocare e non solo quelle della provincia di appartenenza dell'ente che deve procedere ad assunzioni. Sul punto la circolare n. 1/2015 stabilisce che il decreto destinato a disciplinare i criteri per la mobilità, ai sensi dell'art. 1, comma 423, della legge di stabilità, definirà anche l'ambito territoriale entro cui avverranno i processi di mobilità;
- ➢ l'ulteriore parametro derogatorio, previsto dal comma 424 della legge di stabilità, relativo alla non computabilità delle spese del personale ricollocato nel tetto previsto dal comma 447dell'art. 1 della legge n. 296/2006, può intendersi esteso anche all'analoga disposizione prevista per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno dal successivo comma 562;
- ➢ non vi sono novità per le assunzioni a tempo determinato di dirigenti secondo le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/00;

- queste assunzioni, e più in generale, tutte quelle flessibili continuano ad essere possibili, in quanto la previsione legislativa della legge di stabilità è limitata esclusivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Il d.l. 78/2015 e successiva legge di conversione (n. 125/2015)

Il recente DL 78/2015, denominato "*decreto enti locali*" ha dettato disposizioni in materia di polizia provinciale, inibendo agli enti locali le assunzioni a tempo determinato della polizia municipale, sino al riassorbimento delle unità predette, destinate a colmare ogni esigenza dei comuni rispetto alla vigilanza urbana e sancendo la nullità delle assunzioni disposte con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Con la riformulazione dell'art. 5 del decreto, operata in fase di conversione in legge (n. 125/2015), si prevede espressamente che sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo l'entrata in vigore del decreto, anche se anteriormente alla relativa conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili.

Ulteriori previsioni attengono il percorso di ricollocazone della polizia provinciale nell'ambito del processo di riordino delle funzioni.

Gli enti di area vasta e le città metropolitano individuano il personale di polizia provinciale necessario per l'esercizio delle loro funzioni fondamentali; anche le Regioni provvedono al riordino di funzioni disciplinato dalla legge Delrio.

Solo il personale non ricollocato alla data del 31/10/2015 è trasferito ai Comuni nei limiti della relativa dotazione organica e della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, garantendo il rispetto del patto di stabilità interno e la sostenibilità di bilancio.

Nel contesto della conversione in legge del decreto enti locali, è stata, altresì, introdotta la possibilità di indire procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di educatori ed insegnanti per gli asili nido e per le scuole dell'infanzia gestite direttamente dai Comuni, in caso di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie delle Provicne, di figure professionali in grado di assolvere a tali funzioni.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-17

Con la delibera n. 245 in data 3/6/2015, la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-17 (annualità 2015), nel rispetto del principio normativo di riduzione complessiva della spesa di personale e delle restanti disposizioni normative vincolistiche in materia assunzionale, indicando i seguenti processi di provvista delle risorse umane:

Reclutamento unità dirigenziale

A seguito della procedura di mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. 165/01, presso il Comune di Firenze, decorrente dal 4/5/2015, che ha riguardato il Dirigente del Settore "*Impianti e manutenzioni*", si è reso necessario provvedere, in primo luogo, all'attivazione di un *comando* temporaneo del medesimo dirigente presso questo ente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 30, comma 2 *sexies,* D.Lgs. 165/01, per due giorni alla settimana (lunedì e giovedì, per complessive n. 15 ore settimanali) e per il periodo 15/6/2015 – 23/7/2015, al fine di consentire il presidio delle funzioni e competenze in precedenza assegnate.

Per quanto riguarda, invece, la definitiva sostituzione della posizione dirigenziale in esame, in linea con il precedente orientamento già espresso dal Sindaco in relazione all'assunzione dei dirigenti preposti ai Settori "Sviluppo del Territorio e SUAP" e "Pianificazione Territoriale e G.I.S," è stato valutato di procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale di area tecnica, a tempo determinato della durata quantomeno triennale ex art. 110, comma 1, T.U.E.L 267/00.

La procedura selettiva è attualmente in corso di svolgimento, sulla base dell'avviso pubblico emanato in data 21/7/2015.

L'attivazione di rapporto contrattuale a tempo determinato – peraltro coerente con il quadro, in evoluzione, di riforma della dirigenza pubblica, secondo i provvedimenti legislativi in itinere – tende ad evitare, in questa fase iniziale della realizzazione degli obiettivi medesimi e di implementazione delle formule organizzative funzionali a tale realizzazione, voci stabili di spesa, con particolare riferimento a settori di intervento strategico, in ragione di logiche di massima flessibilizzazione organizzativa e della esigenza di non irrigidire la strutturazione della spesa di personale, soggetta a vincolo di riduzione progressiva.
A seguito della integrazione operata, con l'atto G.C. 463 in data 19/11/2014, all'art. 24 "*Dirigenti ed figure di alta specializzazione a termine"* dell'attuale disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Norme sul reclutamento del personale, approvata con delibera G.C. n. 307 in data 26/7/2011 e s.m.i., il comma 1 *ter* attualmente definisce, per i posti di qualifica dirigenziale, la quota del 30% dei posti istituiti nella dotazione organica, quale tetto massimo per l'attribuzione di contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL 267/00.
Peraltro, nel quadro degli interventi interpretativi di alcune sezioni territoriali della Corte dei Conti sul tema della possibilità di ricorso ad incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 TUEL, in rapporto alle novità normative della legge di stabilità 2015, a seguito di deferimento della questione alla sezione delle autonomie, quest'ultima ha – con la citata deliberazione n. 19/2015 – ravvisato l'applicabilità delle limitazioni di cui al comma 424 dell'art. 1 della legge 190/2014, alle sole assunzioni a tempo indeterminato.

Assunzioni obbligatorie
In relazione alla vacanza di organico di personale appartenente a categorie tutelate ai sensi della legge n. 68/99, rilevata mediante il prospetto informativo al Centro per l'Impiego al 31/12/2013, si è provveduto alla relativa copertura, mediante l'assunzione dell'unità risultata idonea a seguito della procedura selettiva, svolta per l'assunzione di n. 1 unità amministrativa, di catg. B1, in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione al servizio anagrafico, stanti le esigenze di personale rilevate.

Procedure di mobilità esterna/comando
Al fine di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse umane, sono previste procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, di tipo *compensativo,* richieste dal personale, con soluzioni di interscambio e previo accordo tra Amministrazioni pubbliche comunque soggette a limitazioni assunzionali, a parità di inquadramento giuridico dei dipendenti coinvolti.
Le suddette procedure di mobilità per *interscambio o compensazione*, consentite nell'attuale ordinamento anche tra comparti diversi, in ragione del rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, devono essere precedute da un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione (così, la nota tecnica esplicativa, in data 27/3/2015, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA in materia di disposizioni di cui all'art. 1 commi 418-430 della legge di stabilità 2015).
Possono essere valutate, compatibilmente con l'evoluzione del quadro della spesa di personale, previo relativo costante monitoraggio, ulteriori procedure di mobilità esterna, nell'ambito dei diversi profili professionali, che si rendano necessarie, a parziale copertura del turn-over o quali adempimenti preliminari alla indizione delle procedure concorsuali pubbliche, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.
Secondo quanto consentito dal vigente ordinamento, le predette procedure di mobilità dovranno essere rivolte al personale di ruolo degli enti di area vasta, sino al completo assorbimento del personale interessato dal processo di riordino di tali enti.
Per l'annualità 2015, in considerazione di quanto precede, e stanti i fabbisogni prioritari dei servizi dell'ente, è stato approvato il ricorso a procedure di mobilità esterna riservate al personale di ruolo degli enti di area vasta, in linea con l'esigenza di favorire il reclutamento di tale personale, nelle more dell'implementazione presso il Dipartimento della funzione pubblica della piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità delle unità soprannumerarie degli enti suddetti, fatte salve ulteriori limitazioni che dovessero emergere dal quadro ordinamentale, per il reclutamento di:
- n. 1 unità tecnica (profilo Ingegnere/Serv.Prevenzione e Protezione) catg. D3;
- n. 2 unità amministrative catg. D1;

- n. 4 unità tecniche (geometra/perito) catg. C;
- n. 6 unità amministrative catg. C, attingendo alla vigente graduatoria scaturita dalla selezione di mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. 165/01, composta da personale delle province, approvata con determina del Dirigente Settore Organizzazione, Personale e Controllo, n. 3718/2012 e successivamente oggetto di proroga (determine del medesimo Dirigente, n.ri 4268/2013 e 9603/2014).

Oltre all'esigenza, sopra indicata, con riguardo al comando dell'unità dirigenziale, è stata disposta, sulla base dei fabbisogni espressi dal Dirigente del Dipartimento 5, correlati alla operatività delle attività di progettazione e di assistenza lavori, la proroga del comando di ulteriori n. 6 mesi, dell' unità tecnica dipendente del Ministero per i Beni e le attività culturali, in possesso della necessaria qualificazione professionale, in riferimento alla disciplina di cui all'art. 30, comma 2 sexies, D.Lgs. 165/01.

Rapporti di lavoro flessibile

Il quadro normativo di riferimento, come ridefinito a seguito dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni in legge 114/2014, stabilisce, nei riguardi degli enti locali che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale, previsto dai commi 557 e segg. (enti soggetti al rispetto del Patto di stabilità interno) dell'art. 1 della legge n. 296/2006, l'inapplicabilità delle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e successiva legge di conversione, per le assunzioni con contratto flessibile indicate nella norma predetta.

Per gli enti in regola, dunque, con gli obblighi predetti, come il Comune di Livorno, l'attivazione di rapporti di lavoro flessibile (tempo determinato – collaborazioni coordinate e continuative – somministrazione di lavoro temporaneo – contratti di formazione lavoro ed altri rapporti formativi – lavoro accessorio ecc.) è consentita nel rispetto del limite di spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (totale importo impegnato in tale annualità: Euro 2.688.421).

Sono riconducibili a tale spesa, le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, per corrispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo quanto previsto dall'art. 36 D.Lgs. 165/01 "*Utilizzo di contratti di lavoro flessibile*".

Nel rispetto del limite normativo sopra individuato, degli ulteriori vincoli posti dalla legislazione vigente ai rapporti flessibili e coerentemente alle risorse finanziarie appositamente stanziate, sono utilizzati gli strumenti offerti dalla normativa per l'utilizzo di personale in somministrazione (il relativo contratto di appalto, per il biennio 2014-15, è in scadenza al 31/12/2015) per i profili educativi dei servizi scolastici 0-6 e per i restanti profili individuati nel medesimo contratto (amministrativo – tecnico – assistente sociale), limitando, in ogni caso, il ricorso, dovutamente, alle esigenze di personale, temporanee ed eccezionali, non fronteggiabili con le risorse interne, comunque, interessate, negli anni recenti, da significativi processi di compressione degli organici e di conseguente razionalizzazione organizzativa.

L'Amministrazione Comunale potrà ulteriormente valutare, in linea con le prescrizioni legislative vigenti, il ricorso ad assunzioni di personale, con rapporto subordinato, a tempo determinato, per i diversi profili, ove ritenuto maggiormente aderente agli indirizzi dell'ente e per ragioni di opportunità amministrativa correlata a singole casistiche che si verificassero.

A tale riguardo, potrà farsi ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso l'ente o, in alternativa, a graduatorie pubbliche rese disponibili da altre Amministrazioni Pubbliche in conformità ai principi giuridico normativi in materia.

Nel merito riportiamo, di seguito, un prospetto riassuntivo dei rapporti di lavoro flessibile attualmente in corso presso questo Comune, con le previste scadenze contrattuali, salvo successive eventuali proroghe dei rapporti:

Somministrazione –	**Assegnazione**	**unità**	**profilo**	**categoria**	**scadenza**
	Suap	1	Amm.vo	B3	29/12/2015
	Traffico-Mobilità	1	Amm.vo	B3	31/12/2015
	Polizia Amm.va	2	Amm.vo	B3	31/12/2015

	Ufficio Società	1	Amm.vo	C1	18/10/2015
	Servizi educativi	48	Insegn/educ	C1	31/10/2015
Tempo determinato					
ex art. 90 Dlgs. 267/00	Portavoce Sindaco	1	Amm.vo	C1	fine mandato
ex art. 108 Dlgs 267/00	Direttore Generale	1			fine mandato
art.110-c.1 Dlgs.267/00	Pianif.terr.le e Gis	1	Dirigente	QUD	30/12/2017
art.110-c.1 Dlgs.267/00	Sviluppo territ.e Suap	1	Dirigente	QUD	30/12/2017
Esigenze stagionali	Polizia Municipale	9	Vigilanza	C1	31/10/2015
Esigenze straord./eccez.li	Servizi Sociali	1	Ass.sociale	D1	31/12/2015

Nel contesto della programmazione del fabbisogno 2015-17 sono previsti i seguenti ulteriori percorsi:

Art. 90 TUEL 267/00 – Capo di Gabinetto
All'esito dei percorsi interni finalizzati a valutare la sussistenza di professionalità adeguate alla copertura del ruolo di Capo di Gabinetto del Sindaco, potrà eventualmente attivarsi un incarico esterno, di profilo amministrativo, nell'ambito della dotazione organica vigente, ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/00.

Tirocini formativi
Il Comune di Livorno, attraverso il competente Settore del Dipartimento 3, ha previsto l'attivazione di ttirocini formativi, nell'ambito del progetto regionale *Giovanisì,* finanziati con risorse proprie, salvo il successivo parziale rimborso da parte della Regione Toscana ad esito dello svolgimento dei rapporti alle condizioni indicate nel progetto regionale**.**
Le risorse finanziare impiegate per tali rapporti sono da computare, con riferimento alle risorse ad esclusivo carico dell'Ente, all'interno del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, in materia di rapporti di lavoro flessibile, come evidenziato anche dalla giurisprudenza contabile.

Lavori di pubblica utilità
E' prevista l'attivazione di percorsi di inserimento di lavoratori disoccupati o inoccupati, iscritti al Centro per l'Impiego, in lavori socialmente utili sulla base del progetto di partecipazione al bando regionale di cui al decreto dirigenziale R.T. n. 2352 in data 8/5/2015.
La delibera della Giunta Comunale n. 355 in data 27/8/2015 ha approvato la presentazione alla Regione Toscana, in partenariato con la Provincia di Livorno, Comune di Collesalvetti, Comune di Rosignano M.mo, Casalp s.p.a., Consorzio n. 5 Toscana Costa, capofila il Comune di Livorno, di una proposta di progetto per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità, denominato "Lavori Pubblica Utilità Livorno Collesalvetti Rosignano (PULCRLAV).

LINEE DI INDIRIZZO PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2016-17

Le proposte relative alla programmazione assunzionale, riferita agli esercizi 2016 e segg., possono costituire esclusivamente *linee generali di indirizzo*, rispetto a scenari di riferimento annualmente soggetti a verifiche

di concreta fattibilità operativa in ragione sia dell'evoluzione normativa in corso, sia dei vincoli dettati dalla stabilizzazione finanziaria che delle conseguenti scelte macro-organizzative dell'Ente, in rapporto alle indifferibili esigenze di revisione della spesa e delle priorità di mandato amministrativo.
Le variabili che potranno, infatti, intervenire, a seguito dell'evoluzione del momento politico-amministrativo-economico, rendono estremamente difficoltosa un'attività programmatoria di valenza anche solo annuale, stante la dinamica degli interventi governativi in materia di finanza pubblica.
Nell'ipotesi, sotto elaborata, di redazione dei piani assunzionali 2016 e 2017, si tiene, pertanto, conto degli attuali scenari normativi vincolistici e finanziari, ipotizzando percorsi reclutativi finalizzati, sino all'esercizio 2016, all'assorbimento del personale di ruolo di area vasta, mediante possibile ricorso a procedure di mobilità ad esso espressamente rivolte, per l'inserimento di figure professionali ritenute necessarie, a parziale copertura del turn-over.
Dall'esercizio 2017 – secondo la legislazione allora vigente che - si presume - dovrà dar conto della realizzazione del completo riassorbimento delle unità soprannumerarie degli enti di area vasta, secondo il percorso di revisione ordinamentale in atto– è ipotizzabile saranno riattivabili le modalità reclutative ordinarie da parte dell'ente, in particolare, per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali di cui a graduatorie concorsuali che conserveranno a quel momento efficacia e per l'attivazione di selezioni pubbliche concorsuali secondo esigenze dei servizi, ivi compresa la prosecuzione di procedure concorsuali già attivate e sospese in relazione alle norme vincolistiche di cui alla legge di stabilità 2015.

IPOTESI ANNO 2016

Unità	Profilo	Cat.
2	Amministrativi	D1
2	Tecnici	D1
5	Amministrativi	C
2	Tecnici	C
1	Amministrativo	B3
12	Totale	

IPOTESI ANNO 2017

Unità	Profilo	Cat.
1	Tecnico/Ing. Idraulico	D3
2	Coordinatori Pedagogici	D1
3	Amministrativi	D1
5	Amministrativi	C
3	Vigilanza	C
14	Totale	

Ai fini della programmazione del fabbisogno di personale per il 2016 occorrerà, in seguito, determinare l'80% del valore delle cessazioni dal servizio intervenute durante tutto il 2015, ai fini di indicare la capacità assuntiva a tempo indeterminato dell'ente per tale annualità.
Analogo computo dovrà essere determinato per il 2017, con riferimento all'80% del valore delle cessazioni intervenute nel 2016.
Per il 2018, tale percentuale è attualmente indicata, dalla vigente normativa, nel 100% del valore dei cessati nel 2017.
Sarà, al riguardo, necessario ricondurre i percorsi assunzionali – peraltro preceduti dalla verifica degli assetti interni all'ente anche con strumenti di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi - all'interno della compatibilità finanziaria delle scelte da compiere, nell'ambito degli esercizi finanziari di riferimento, in un quadro di contrazione delle risorse disponibili e di razionalizzazione della spesa.
Nell'esercizio delle prerogative dell'Amministrazione Comunale, dovranno valutarsi i percorsi ritenuti prioritari ai fini dell'operatività dei servizi resi.

Quadro andamento della spesa di personale anni 2012-2018.

	spesa di personale netta soggetta a vincolo di riduzione						
	IMPEGNATO 2012	IMPEGNATO 2013	IMPEGNATO 2014	ESERCIZIO 2015	PROPOSTE 2016	PROPOSTE 2017	PROPOSTE 2018
Spese Intervento 01	45.058.832	45.831.037	45.362.250	45.180.264	46.270.903	45.970.903	45.670.903
Spese altri interventi (Irap,Somm.ne,Mensa,Missioni,Formazione, Art.90, Merloni, Elettorale,Co.Co.Co.,Pers.Comandato) Merloni-Pianificazione dal 2010 in intervento 1	5.085.543	5.614.452	4.999.966	4.449.687	4.396.389	4.388.389	4.388.389
Totale spesa personale lorda	50.144.375	51.445.488	50.362.215	49.629.952	50.667.293	50.359.292	50.059.292
Somme escluse: (Contratti dopo il 2004, Formazione, Categorie Protette, Comandi, Missioni, Diritti Segreteria, Progetto ICI, Merloni)	- 3.222.675	- 3.750.001	- 3.600.525	- 3.429.982	- 4.902.620	- 4.902.620	- 4.902.620
Totale spesa personale netta	46.921.700	47.695.488	46.761.690	46.199.970	45.764.672	45.456.672	45.156.672
valore di spesa netta triennio 2011-2012-2013 € 48.576.299							
differenza rispetto al triennio 2011-2013			- 1.814.609	- 2.376.329	- 2.811.627	- 3.119.627	- 3.419.627

Il dato relativo alla spesa di personale, a partire dal 2014, non tiene conto di quanto stanziato nei fondi vincolati, relativi a spese per le quali le norme in materia di sperimentazione contabile prevedono che l'impegno e la liquidazione avvenga nell'anno successivo rispetto a quello di stanziamento, attraverso appositi capitoli di reimpiego (produttività, FAP).

2.2.3. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008, e successive modificazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, nonché di società o enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al Bilancio di previsione.

Il comma 2 del sopra citato art. 58 stabilisce che l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico ambientale; pertanto il Piano, successivamente alla approvazione, è trasmesso agli Enti competenti (Dir. Reg.le per i beni culturali e paesaggistici della Toscana, Soprintendenza ai Beni Archelogici per la Toscana, Soprintendenza ai Beni Architettonici di Firenze-Prato-Pistoia, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio e per il Patrimonio Storico, Artistico e Etnoantropologico di Pisa e Livorno) i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva.

Il comma 3 dell'art. 58, inoltre,stabilisce che gli elenchi costituenti il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Nei casi in cui il Piano contenga immobili residuati da procedure espropriative,la determina a contrarre ai sensi del D.Lgs. n. 267/200,con la quale sarà disposta la vendita degli immobili contenuti nel Piano,sarà notificata agli espropriati o ai loro eredi, ai fini dell'esercizio del diritto di retrocessione ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. n. 327/2001.

Ai fini della predisposizione del Piano, ogni anno, viene effettuata una ricognizione del patrimonio comunale non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, per l'individuazione di un elenco di singoli beni immobili suscettibili di dismissione, nell'ambito di una strategia complessiva di razionalizzazione di risorse; inoltre, sono individuati i beni suscettibili di valorizzazione secondo quanto previsto al comma 6 del suddetto art. 58, ovvero attraverso lo strumento della concessione/locazione, ai fini della loro riqualificazione e riconversione tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione, anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio.

Per l'anno 2015, il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 214 del 23.12.2014. Gli immobili inseriti in elenco sono classificabili in diverse tipologie: aree o strutture da dismettere ai fini del reperimento di entrate da destinare ad investimenti; aree o strutture da alienare mediante operazioni di permuta con beni appartenenti a soggetti pubblici o privati (che l'Amministrazione ritiene opportuno acquisire); piccole aree da alienare ai proprietari confinanti per essere utilizzate come pertinenze delle loro proprietà o per procedere ad operazioni di permuta a rettifica di confini; beni da assegnare in concessione a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione degli stessi ai fini dello sviluppo e della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. Per gli immobili, di volta in volta, individuati tra quelli inseriti nell'elenco approvato, sono attivate le procedure per l'alienazione o l'affidamento in concessione di valorizzazione, secondo le previsioni della normativa vigente e con le modalità stabilite dal Regolamento per le Concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno. Pertanto, la scelta del contraente (acquirente o concessionario) generalmente avviene mediante procedura ad evidenza pubblica; l'espletamento della gara ai fini della vendita di immobili avviene mediante procedura di asta pubblica ai sensi degli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827/1924, senza scheda segreta con ammissione di offerte solo in aumento, senza far luogo ad offerte di miglioria e con aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. E' comunque possibile procedere a trattativa privata nei casi indicati agli artt. 35 e 36 del citato Regolamento (quando l'immobile da vendere ha un valore di stima inferiore a 154.000,00 euro; qualora l'asta pubblica sia andata deserta nei due incanti; qualora la situazione oggettiva dell'immobile evidenzi l'esistenza di un unico soggetto interessato all'acquisto; qualora sia riconosciuto un diritto di opzione all'acquisto a favore del conduttore dell' alloggio; nei casi di alienazione in favore di enti pubblici o di soggetti privati che ne assicurano la destinazione a finalità pubbliche o in caso di permute immobiliari).

2.3 Allegati tecnici

2.3.1. Riepilogo generale delle spese correnti per missione *e programma 2016/2018 comprensivo degli impegni già assunti*

Allegato 3

Comune di Livorno

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2019

1.2 Obiettivi strategici per Linea di Mandato

All. 1 – Sezione Strategica

Linea di Mandato	**1 - Partecipazione, Democrazia diretta e Trasparenza**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_110_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Partecipazione
Descrizione e risultati attesi	La partecipazione è individuata nelle linee di mandato come strumento necessario e prioritario per la governance comunale. Nel corso del mandato l'obiettivo perseguito è quello di rendere concreta tale affermazione mediante più modalità: nuove forme di decentramento e partecipazione condivise con la popolazione, realizzazione di processi partecipativi per settori; argomenti, luoghi individuati, anche mediante utilizzazione di finanziamenti esterni, e monitoraggio attività successive; sviluppo della pagina PartecipaLivorno; supporto alla realizzazione di atti statutari e regolamentari, bilancio partecipato, iniziative di partecipazione di altri settori
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_130_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Un amministrazione più snella più trasparente e vicina ai cittadini
Descrizione e risultati attesi	Revisione statuto e regolamento in particolare per partecipazione a democrazia diretta e trasparenza; sviluppo applicazioni informatiche dedicate .Creazione sistema di front office (URP,Sportelli al Cittadino area nord e sud) allargato agli altri URP presenti nel territorio. Sviluppo della gestione documentale in formato digitale anche a fini di trasparenza amm.va
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Riutilizzo sedi Circoscrizionali
Descrizione e risultati attesi	Creazione di luoghi fisici (agorà) nelle strutture delle vecchie circoscrizioni, attraverso la progettazione e realizzazione d'interventi su immobili e contenitori da destinare in tutto o parzialmente a finalità a servizi alla cittadinanza. (indicatore ON/OFF)
Linea di Mandato	**2 - Ambiente, Mobilità e Commercio**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_5**
Anno di Inizio	2014

Anno di Fine	2018
Missione	MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE
Titolo	Tutela degli animali
Descrizione e risultati attesi	Promuovere la diffusione di modelli culturali biocentrici, in cui trovino spazio il rispetto e la pacifica convivenza di tutte le specie viventi mediante iniziative quali "la giornata del cane" a giugno, "giornata del microchip" ad autunno. Messa in funzione del Canile del Vallin Buio a giugno. Attivazione della Consulta degli Affari degli Animali coinvolgendo gli Amministratori e le Associazioni animaliste sui temi della convivenza entro marzo. Studio di fattibilità con le organizzazioni di settore per la riduzione della presenza di piccioni in città entro marzo. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Titolo	Miglioramento gestione del ciclo dei rifiuti dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti
Descrizione e risultati attesi	Attuazione delle azioni volte alle politiche così dette “Verso Rifiuti Zero” in conformità con le strategie europee, valorizzazione dei materiali attraverso il recupero, riciclo e riuso. Incremento della percentuale di raccolta differenziata e di riciclo, 2016-2017, nr.abitanti raggiunti dal PAP. Incremento efficienza del PAP, 2016-2019, percentuale di raccolta differenziata da PAP e stradale. Costante monitoraggio delle operazioni svolte da Responsabile della bonifica, 2016/2019, nr. report annuali. Realizzazione dello studio sul riutilizzo del comprensorio della discarica, 2016/2019, completamento dello studio. Definizione di progetti per il recupero/riciclo e riuso dei rifiuti, 2016/2019, nr. progetti predisposti.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Titolo	Interventi e progetti sull'uso efficiente delle risorse
Descrizione e risultati attesi	Attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse naturali. Diminuzione della produzione di bottiglie di plastica/vetro, 2016, realizzazione postazione di distribuzione di acqua A.Q. Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile, 2016/2017, nr. candidature presentate; nr. soggetti coinvolti e nr. progetti realizzati. Utilizzo consapevole e ecologico dell'acqua pubblica, 2016/2019, nr. campagne informative. Restituzione spazi con una più elevata qualità ambientale, 2016/2019, mq interessati
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_3**
Anno di Inizio	2014

Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Titolo	Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei
Descrizione e risultati attesi	Implementazione delle attività volte a migliorare le condizioni di confort ambientale e di vivibilità della città. Diminuzione dell'esposizione della popolazione alle fibre di amianto con forme incentivanti, 2016/2017, nr. interventi realizzati. Miglioramento della qualità ambientale dell'area dove è insediata la Ditta attualmente, 2016/2019, delocalizzazione. Miglioramento della qualità dell'aria, 2016/2019, diminuzione del valore della media annuale. Attuazione progetto sulle aree marine, 2016/2019, nr. utenti coinvolti. Diminuzione del valore di inquinamento acustico nelle aree critiche, 2016/2019, percentuale di popolazione esposta. Supporto allo sviluppo della rete con nuove tecnologie a minor impatto ambientale, 2016/2019, predisposizione del Piano. Informazione alla cittadinanza degli esiti dei controlli, 2016, realizzazione apposita pagina informativa sulla rete civica. Diminuzione di emissioni CO2 secondo le previsioni del PAES, 2016/2019, percentuale di riduzione CO2
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Titolo	Coordinamento procedimenti VIA ed istruttorie settoriali ambientali per rilascio pareri AC
Descrizione e risultati attesi	Coordinamento dell'azione dell'A.C. per l'attuazione delle politiche di contenimento dell'impatto ambientale e di riduzione del rischio igienico sanitario delle attività antropiche. Attuazione del Progetto "Sportello Informativo Autorizzazioni Ambientali". Partecipazione ai gruppi istruttori nazionali c/o ISPRA per la definizione del Parere istruttorio Conclusivo. Istruttorie effettuate al fine del rilascio/rinnovo e riesame delle AIA e delle autorizzazioni settoriali ambientali. Partecipazione a Conferenze dei Servizi. Istruttorie concluse e conseguente rilascio dell'atto autorizzativo, di diniego o ritiro dell'istanza. Verifiche ottemperanza alle prescrizioni ed attuazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo, 2016/2019, Nr. pareri espressi, autorizzazioni rilasciate, partecipazione CdS, partecipazione riunioni GI presso soggetti istituzionali.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Titolo	Promuovere la mobilità sostenibile
Descrizione e risultati attesi	Elaborare, con un percorso partecipato, secondo le linee guida UE, del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- e contestuale revisione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)approvato con Delibera C.C. n. 53 del 21/3/2000
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_6**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Missione	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Titolo	Ridurre i problemi creati dall'uso dell'auto e migliorare la qualità e sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	1.Azioni di collaborazione con gli uffici di progettazione tecnica per interventi di riduzione e moderazione del traffico privato – zone 30 - sviluppo ztl e aree pedonali - sicurezza e protezione dei percorsi ciclo/pedonali - Azioni volte al miglioramento dell' accessibilità in particolare per le persone in situazione di disabilità temporanea o permanente; 2. Riorganizzazione della disciplina delle zone di sosta, migliorando l'accessibilità della sosta per i residenti; 3. Studio delle azioni volte al potenziamento/integrazione dei diversi tipi di trasporto alternativi al mezzo privato e nodi di interscambio modale (treno/bici; auto/bici; auto/treno/TPL) - Individuazione parcheggi di scambio; 4. Azioni di sensibilizzazione e progetti –anche con risorse Ue, nazionali e regionali- sui temi della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_7**
Anno di Inizio	2018
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Titolo	Promuovere e sviluppare il trasporto pubblico locale
Descrizione e risultati attesi	1. Sostegno all'utilizzo del mezzo pubblico – iniziative di sostegno all'uso del mezzo pubblico in particolare a favore di disoccupati, pensionati, soggetti a basso reddito, persone in situazione di disabilità e studenti 2. Capillarità del servizio- riorganizzazione della rete del tpl sulla base delle analisi dei flussi e dei bisogni dei cittadini, miglioramento della copertura del servizio negli orari e per le zone più frequentate per fornire ai cittadini alternative valide ai mezzi privati 3. Puntualità e velocità del servizio - Studio sul potenziamento e controllo delle corsie preferenziali; 4. Sicurezza dei mezzi e delle fermate - Piano delle fermate
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_480_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Titolo	4. Potenziare e migliorare i percorsi ciclabili - Promuovere e incentivare l'uso della bicicletta – Promuovere l'uso di mezzi ecologici
Descrizione e risultati attesi	1. Piano della mobilità ciclabile e revisione della rete delle piste ciclabili urbane 2. Applicazioni e progetti innovativi per il monitoraggio della mobilità ciclabile 3. Iniziative, eventi e progetti per promuovere l'uso della bicicletta e incentivare all'uso della bici per i percorsi casa-lavoro e casa-scuola 4. Promuovere e incentivare l'uso dei mezzi elettrici e sviluppare infrastrutture per la ricarica elettrica (Piano della mobilità elettrica)

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	valorizzazione e rilancio delle attività commerciali nel centro storico
Descrizione e risultati attesi	Programmaz.coord.nto di soggetti pubbl. e priv. attività e iniziative di interesse pubbl. per integrare l'attività comm.le con eventi di inter. cult. ex L.R. n.28/2005. per il Mercato C.le, . Favorire la sinergia con CCN Modì secondo quanto previsto dall
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Sviluppo Servizi Mercato Centrale e delocalizzazione M.OO.FF.
Descrizione e risultati attesi	Assegnazione in concessione di spazi per attività commerciali del Mercato mediante assegnazione di banchi e negozi tramite appositi bandi, in applicazione del nuovo Regolamento per il funzionamento del Mercato C.le con l'obiettivo di creare migliori condizioni, per allinearsi alle norme relative alla liberalizzazione del settore ed al rispetto delle norme di sicurezza. Verifica degli spazi vuoti sui tre livelli della struttura, con studi preliminari di fattibilità tecnica coinvolgendo la Sovrintendenza ed altri enti interessati con particolare riguardo al seminterrato e piano 1°. Predisposizione di adeguata progettualità sulla base delle verifiche di compatibilità finanziaria e ricerca di possibili forme di partnership e finanziamento. Avvio di processo di ristrutturazione di spazi vuoti per consentire lo svolgimento di attività che qualifichino ulteriormente la struttura del Mercato C.le quale sede di servizi multipli nuovi per la valorizzazione della rete commerciale cittadina. Definizione bando per concessione M.OO.FF.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali
Descrizione e risultati attesi	Promuovere l'incentivazione al consumo locale e di qualità e la fidelizzazione della clientela attraverso l'introduzione di un circuito tipo SCEC, la "cartonota" alternativa denominata "solidarietà che cammina", da diffondere e proporre ai clienti degli
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di	2019

Fine	
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Valorizzazione del Commercio su Area Pubblica e Privata.
Descrizione e risultati attesi	Collaborazione alla stesura del Piano Strutturale per ridefinire le attività mercatali su aree pubbliche e private. Attività finalizzate alla riqualificazione del Mercato di Via Bontalenti. Determinare la programmazione dei mercati straordinari nell'ottic
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Rivalutazione delle Attività Artigianali
Descrizione e risultati attesi	Valutare l'opportunità di andare incontro alle categorie che chiedono un ampliamento degli orari e giorni di apertura, in quanto appare irragionevole una disciplina vincolistica per le attività artigianali. Ricognizione di un quadro generale, attraverso l
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_670_6**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Sicurezza e legalità nella rete distributiva.
Descrizione e risultati attesi	Azioni concertate con la cittadinanza e le forze di polizia per arginare l'illegalità e promuovere una cultura del rispetto delle regole. Definizione entro l'anno di una strategia a breve termine per la risoluzione dei problemi legati al commercio illegal
Linea di Mandato	**3 - Urbanistica, Porto e Revisione Strumenti urbanistici**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_280_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	fruibilità e sicurezza dei tratti di costa libera
Descrizione e risultati attesi	l'obiettivo è costituito da: 1. progetto estate sicura che prevede le seguenti misure: - piccola manutenzione di percorsi e discese a mare - postazioni di primo soccorso e sorveglianza della costa anche con mezzi nautici - assistenza alla balneazione, attrezzature di soccorso, segnaletica, informazione - 2. schede di rilevazione delle criticità sulle condizioni di accesso e sulle dotazioni di servizi minimi. Il risultato atteso è migliorare le condizioni di fruibilità e sicurezza della costa sia con il progetto estate sicura che occorre implementare, sia con attività di monitoraggio in supporto agli uffici di progettazione urbanistica. Tutte le azioni previste nel 2016 si ripeteranno e implementeranno anche nel 2017/2019

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi
Descrizione e risultati attesi	Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio. Adeguamento alla normativa regionale. Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Sviluppo piani di settore parallelamente alla revisione del piano strutturale e del piano operativo
Descrizione e risultati attesi	Completamento del "Piano di riqualificazione delle aree verdi extraurbane e delle colline" e del "Piano del verde urbano". Elaborazione di Piani Integrati d'Ambito Urbano finalizzati alla incentivazione delle attività commerciali nei centri commerciali naturali nonché alla riqualificazione urbana e all'incremento del decoro urbano. Elaborazione del "Piano del Centro".
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Revisione A.d.P. Piano Regolatore Portuale Protocollo del 12.03.2015 relativo all'ambito Porto-Città
Descrizione e risultati attesi	Approfondimenti con i soggetti istituzionali competenti dei contenuti della revisione dell'ambito Porto Città secondo quanto stabilito dal Protocollo d'intesa del 12.3.2015.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Presidio Ospedaliero: revisione dell'A.d.P. Del 24.05.2010

Descrizione e risultati attesi	Messa in opera con i competenti soggetti istituzionale delle azioni necessarie per un nuovo Accordo di Programma finalizzato alla riqualificazione dell'attuale presidio ospedaliero di Viale Alfieri.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio
Descrizione e risultati attesi	Attuazione del protocollo del 16.07.2015 sottoscritto dal Sindaco con il soggetto attuatore privato.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Aggiornamento della strumentazione urbanistica vigente
Descrizione e risultati attesi	Adeguamento/aggiornamento degli strumenti urbanistici per consentire la valorizzazione del patrimonio comunale inserito nel Piano triennale delle alienazioni.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_460_7**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Attuazione piani e programmi urbanistici
Descrizione e risultati attesi	Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale dei vincoli paesaggistici a seguito della ricognizione da parte del Comune del PIT-PPR
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_470_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	REGOLAMENTI DI INTERESSE DEL SETTORE EDILIZIO

Descrizione e risultati attesi	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI AGGIORNARE E/O PREDISPORRE REGOLAMENTI ATTINENTI AL SETTORE EDILIZIO PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL SERVIZIO. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO NON PUO' PRESCINDERE DALLA CONCERTAZIONE CON GLI ORDINI PROFESSIONI E/O ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PIù RAPPRESENTATIVE. L'OBIETTIVO INTERAGISCE CON I PIANI INTEGRATI D'AMBITO DI CUI ALL'OBIETTIVO STRATEGICODI CUI ALLE POLITICHE DEL TERRITORIO – LINEEE DI MANDATO 3 OBIETTIVO 2
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_470_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	SIT COMUNALE
Descrizione e risultati attesi	VEDI OBIETTIVO STRATEGICO GIA' RIPORTATO NEL DUP 2015/2019.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	PIUSS
Descrizione e risultati attesi	Conclusione dell'operazione PIUSS Polo Culturale dei Bottini dell'Olio, con ultimazione degli allestimenti entro il 31 luglio 2016. Prosecuzione della fase di gestione quinquennale dell'operazione PIUSS PIR dei Borghi, avviata il 1.1.2015 (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Progettazione di opere pubbliche da candidare a finanziamenti esterni
Descrizione e risultati attesi	Elaborazione di progetti definitivi candidabili sul bando statale delle Aree urbane degradate, o su altre linee di finanziamento, aventi ad oggetto: Piazza Dante (riqualificazione estetica e funzionale); Dogana d'Acqua (riapertura del bacino est); Fortezza Nuova (riqualificazione estetica e funzionale del parco); Mura Medicee (restauro); Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Venezia (restauro degli Scali Medicei dalla Fortezza Vecchia al Palazzo Granducale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia). (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_4**
Anno di Inizio	2015

Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Elaborazione di Studi di Fattibilità da candidare a finanziamenti esterni
Descrizione e risultati attesi	Elaborazione di studi di fattibilità candidabili sul bando annuale dell'otto per mille a gestione statale, o su altre linee di finanziamento, aventi ad oggetto: Valorizzazione del Parco delle Colline Livornesi (sentieristica); Cisternone (riqualificazione della facciata e degli spazi circostanti); Terme del Corallo (interventi di messa in sicurezza); Porta S.Marco; Piazza 2 Giugno; Riqualificazione di via del Littorale (tratto Hotel Rex - Campeggio Miramare); Viale Alfieri (riorganizzazione degli spazi di parcheggio); Palazzo della Pescheria (riqualificazione architettonica degli spazi aperti). (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature
Descrizione e risultati attesi	Manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico con criteri ecologici, riconoscendo loro il valore di patrimonio e ricchezza dell'ambiente urbano. Progressivo adeguamento delle risorse di bilancio occorrenti per attuare gli interventi di manutenzione delle strade e delle fognature bianche, al fine di elevare le condizioni di sicurezza per la popolazione. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	Abitare sociale e riqualificazione quartiere Garibaldi, con delocalizzazione del Mercato Ortofrutticolo
Descrizione e risultati attesi	Attuazione del Piano Particolareggiato del 2011 attraverso la riqualificazione complessiva dell'area del Mercato Ortofrutticolo (con alloggi a canone sostenibile e delocalizzazione della funzione mercatale, quest'ultima mediante la realizzazione di un nuovo mercato da finanziare anche l'assunzione di un mutuo) e l'attuazione del programma per l'alta criticità abitativa di via G.Bruno. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso e ricerca finanziamenti nuovi programmi

Descrizione e risultati attesi	Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi complessi in corso; coordinamento per la presentazione di nuovi Programmi complessi; predisposizione degli atti necessari per il coinvolgimento di operatori privati nei nuovi Programmi complessi; atti connessi alla pubblicazioni di avvisi regionali per finanziamenti diretti a soggetti privati per la realizzazione di interventi edilizia convenzionata Risultati attesi:conclusione Programmi in corso ed erogazione finanziamenti Indicatore: fatto/non fatto.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Titolo	Programma di riqualificazione urbana Area Mercato Ortofrutticolo
Descrizione e risultati attesi	Se il MIT dà il proprio nulla osta alla rimodulazione del Programma, predisposizione degli atti necessari; qualora la rimodulazione non venga concessa, predisposizione degli atti necessari all'attuazione del Programma. Risultati attesi: mantenimento del finanziamento regionale già concesso. Indicatore: entro tre mesi dalla concessione/diniego del N.O. sulla rimodulazione, predisposizione degli atti conseguenti.
Linea di Mandato	**4 - Politiche del Welfare**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_280_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	valorizzazione del cimitero comunale della Cigna
Descrizione e risultati attesi	azioni previste: - recupero del colonnato lato sud con riorganizzazione di posti salma - piano di recupero posti salma in loculo attraverso ricognizione delle concessioni scadute - programmazione delle operazioni cimiteriali, manutenzioni e pulizia generale - implementazione della attività informativa del front office - azioni divulgative mirate alla valorizzazione del cimitero come luogo di memoria collettiva - analisi del trend della domanda anche in rapporto alla possibilità di ampliamento del cimitero. Il risultato atteso è riqualificare il cimitero della Cigna non solo negli aspetti manutentivi e conservativi, con particolare attenzione alle parti monumentali, e di rigenerare la capacità ricettiva del cimitero con efficace programmazione delle estumulazioni di ufficio.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_390_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	promuovere la continuità assistenziale e l'integrazione della rete d'offerta territoriale

Descrizione e risultati attesi	La finalità da perseguire è quella di promuovere l'appropriatezza e la continuità dei percorsi assistenziali tra ospedale e territorio e tra filiera delle cure primarie e rete di assistenza socio-sanitaria e sociale del territorio della Zona distretto livornese in funzione della sostenibilità del sistema di protezione locale e dell'esigibilità dei relativi livelli di assistenza e cittadinanza sociale. Ciò principalmente attraverso la ri-organizzazione, l'implementazione e la messa a regime del sistema di governance delle funzioni di assistenza sociale e sanitaria del territorio della Zona livornese e la ridefinizione e ottimizzazione della relativa dotazione di servizi, di cui ai collegati programmi della sezione operativa - Indicatori di risultato: 1) miglioramento dei consolidati standard di cop.ass. e protezione sociale (= spesa sociale pro-capite =/> € 113); 2) incremento del concorso finanziario del SSR; 3) estinzione del Consorzio SdS (= chiusura gestione liquidatoria). Prosecuzione azioni rivolte al reddito di cittadinanza locale.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_390_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	Promuovere e valorizzare la solidarietà comunitaria e la sussidiarietà
Descrizione e risultati attesi	La finalità da perseguire è quella di sviluppare gli strumenti, i processi e gli istituti partecipativi della cittadinanza attiva sostenendo il mutuo aiuto e valorizzando la partecipazione responsabile delle organizzazioni della società civile e dei cittadini tutti. Ciò con il risultato atteso di un incremento delle infrastrutture di partecipazione dell'A.C. e dei processi partecipativi attivati annualmente
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_390_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	Riqualificazione e potenziamento delle misure di sostegno per l'accesso alla casa
Descrizione e risultati attesi	La finalità da perseguire è quella di promuovere l'esigibilità del diritto alla casa attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo pubblico e la riqualificazione e la messa in rete degli strumenti e delle misure finalizzate a favorire l'accesso all'alloggio. In questo quadro assume particolare rilevanza il potenziamento dell'agenzia per l'affitto, lo sviluppo degli strumenti di controllo del patrimonio abitativo pubblico, la riacquisizione in disponibilità di alloggi ERP sottoutilizzati e l'incremento della dotazione di alloggi privati inseriti nel sistema di locazione protetta.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	Salute: continuità assistenziale e potenziamento reti di protezione

Descrizione e risultati attesi	RSA - Valorizzazione del sistema delle Residenze sanitarie Assistenziali attraverso la progettazione di interventi di progressivo miglioramento della sicurezza nei confronti del rischio incendio della RSA Pascoli e della RSA Villa Serena. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Titolo	Edilizia residenziale: riqualificazione delle strutture
Descrizione e risultati attesi	Contrasto al fenomeno degli sfratti attraverso un programma di riuso del patrimonio comunale e la progettazione di interventi destinati a garantire l'utilizzo delle strutture immobiliari comunali a carattere abitativo. (indicatore ON/OFF)
Linea di Mandato	**5 - Turismo, Cultura, Sport e Folklore**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_6**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città
Descrizione e risultati attesi	Promozione della creatività giovanile e valorizzazione dell'arte contemporanea anche in sedi non museali. Lo spazio della Casa della Cultura si presta ad ospitare esposizioni d'arte contemporanea. Valorizzazione del patrimonio e della tradizione culturale e religiosa della città. Apertura al pubblico della Casa della Cultura con inserimento della stessa nell'appalto gestionale delle strutture culturali cittadine. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_7**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Potenziamento del Sistema Bibliotecario cittadino
Descrizione e risultati attesi	Ampliamento dell'offerta del Sistema Bibliotecario attraverso l'apertura del Polo Museale Bibliotecario dei Bottini dell'Olio entro agosto (se garantiti finanziamenti per la gestione). Promozione del brand della biblioteca nelle varie sedi cittadine attraverso la realizzazione di una serie di iniziative (10 incontri di presentazione libri, 7 incontri dei gruppi di lettura, almeno tre esposizioni). Potenziamento del collegamento con il mondo scolastico con l'attivazione di 20 incontri di animazione alla lettura per bambini e classi entro la fine dell'anno scolastico 2015/2016. Promuovere la conoscenza del patrimonio e sviluppare i servizi di lettura portandoli anche in luoghi diversi rispetto alle tradizionali strutture bibliotecarie. 2016-2019.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_8**

Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Le attività culturali e spettacolari
Descrizione e risultati attesi	Valorizzazione del sistema culturale attraverso la poliedricità delle sue espressioni (arte visiva, coreutica, teatrale, musicale ecc.) . Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno attraverso il supporto alle attività cinematografiche ed audiovisive. Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino. Si confermano le seguenti iniziative. Premio Rotonda estate; Premio Ciampi autunno; Cantieri del Gesto inverno-primavera; Livorno Music Festival e Premio COMBAT estate. Festival dell'Umorismo settembre. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_9**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Sistema Museale: museo della Città e Museo G. Fattori
Descrizione e risultati attesi	Allestimento del Museo della Città nel Polo Culturale dei Bottini dell'Olio entro agosto. Percorsi espositivi, promozione e gestione delle attività istituzionali e collaterali. Potenziamento delle attività complementari del Museo Fattori nell'ottica di farlo divenire un luogo di incontro e di scambio per la vita culturale e artistica del territorio. Laboratori didattici ottobre 2015/maggio/2016. Percorsi espositivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati. Si elencano i principali percorsi: Premio Combat giugno-luglio. Disegni di L. Kemt marzo-aprile. Mostre G. Ferroni e V. Fontani a condizione che siano libere le sale dei Granai. 15 incontri tra cicli di conferenze e, presentazione di libri nell'arco dell'anno 2016. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_10**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Valorizzazione del Sistema delle Fortezze e dei Beni Culturali.
Descrizione e risultati attesi	In corso l'accordo di valorizzazione della Fortezza Vecchia presso l'Agenzia del Demanio di Livorno ed il Segretariato Regionale del MIBACT. Valorizzazione della Fortezza Nuova attraverso l'accordo per l'acquisizione in proprietà. Valorizzazione della Sala degli Archi come sede espositiva temporanea con particolare riferimento alla fotografia, con inserimento della stessa nel nuovo appalto gestionale delle strutture culturali. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_11**
Anno di Inizio	2014

Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Cultura Scientifica
Descrizione e risultati attesi	Incentivazione e sviluppo del sapere scientifico attraverso iniziative. Collaborazioni con enti e associazioni culturali per la valorizzazione del patrimonio culturale scientifico cittadino quali quello dell'Osservatorio Schiavazzi e quello dell'Osservatorio Pietro Monte. Incrementare il coinvolgimento della cittadinanza e degli studenti in particolare alle tematiche della scienza. Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Collaborazione con la Regione Toscana attraverso il Progetto Pianeta Galileo ottobre/dicembre.2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_13**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Promozione della cultura giovanile e sostegno alla rete associativa
Descrizione e risultati attesi	Potenziamento e ampliamento dell'attività e delle associazioni culturali giovanili. Riqualificazione di spazi aggregativi. Coinvolgere un maggior numero di associazioni e rappresentanze studentesche. Gestione pagina Facebook relativa al Tavolo Giovani Individuazione aree nelle quali, coerentemente con l'art. 20 del Regolamento "Artisti di strada" si possano caratterizzare per aree rumorose e silenziose.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_14**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Gli Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale
Descrizione e risultati attesi	Per ciascuna Istituzione culturale partecipata dal Comune di Livorno prosegue la collaborazione del Settore per definire operativamente gli indirizzi culturali definiti dall'Assessorato alla Cultura, mantenimento strategico dell'entità dei relativi trasferimenti finanziari: Goldoni, Mascagni e Trossi Uberti.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_500_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Titolo	Sviluppo e valorizzazione del turismo. - Valorizzazioni dei beni di interesse storico

Descrizione e risultati attesi	Messa in sicurezza , recupero e qualificazione e valorizzazione di immobili comunali allo scopo di potenziare attrattiva turistica e a realizzazione di punti espositivi e di aggregazione.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_500_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Scuola come struttura
Descrizione e risultati attesi	Programmazione e Progettazione Sistema integrato Servizi Prima Infanzia ed obbligo
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_500_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Promozione Sportiva e Gestione Impianti
Descrizione e risultati attesi	Promozione Sportiva e Gestione Impianti
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 07 - TURISMO
Titolo	Potenziamento attrattività turistica
Descrizione e risultati attesi	Messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione d'immobili comunali allo scopo di potenziare l'attrattiva turistica attraverso la realizzazione di punti espositivi e di aggregazione, tramite progettazione e realizzazione di interventi su immobili e contenitori da destinare a finalità di tipo culturale. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_16**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Promozione sportiva e gestione impianti

Descrizione e risultati attesi	Potenziare la grande e gloriosa tradizione sportiva di Livorno
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Titolo	Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee
Descrizione e risultati attesi	Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusone, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci. Risultati attesi: supporto all'elaborazione del regolamento e all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi; standardizzazione delle procedure per la sottoscrizione di Patti di Amicizia. Indicatori: fatto/non fatto.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 07 - TURISMO
Titolo	Area Città Storica/Porto - Qualificazione area Fortezza Vecchia per accoglienza passeggeri portuali.
Descrizione e risultati attesi	Realizzazione della "Porta della Toscana" alla Fortezza Vecchia ed area limitrofa (capolinea shuttle, collegamenti con centro città e siti di interesse, Ufficio Informazioni Turistiche ecc.). Messa a sistema del "Giro dei Fossi in Battello tramite la creazione di attracchi pubblici per i battelli turistici. Corsi di formazione sul tema dell'accoglienza per operatori turistico-commerciali.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 07 - TURISMO
Titolo	Area mare/colline - sviluppo turismo ambientale
Descrizione e risultati attesi	Potenziamento servizi turistici sulla costa libera. Sviluppo turismo naturalistico Ambientale. Riscoperta antica via dei Cavalleggeri.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_8**
Anno di Inizio	2016

Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 07 - TURISMO
Titolo	Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città
Descrizione e risultati attesi	Promozione e valorizzazione delle caratteristiche enogastronomiche della città. Rilancio delle attività turistico - sportive marine. Promozione e valorizzazione delle manifestazioni folkloristiche cittadine. Promozione e valorizzazione delle principali manifestazioni turistiche e culturali della città.
Linea di Mandato	**6 - Politiche educative e giovanili, Associazionismo e Pari Opportunità**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Pari Opportunità
Descrizione e risultati attesi	Prevenire ogni forma di violenza di genere, abbattimento degli stereotipi sessisti ed omofobi ed ogni forma di discriminazione. Un'attenzione particolare ai diritti LGBT. Contribuire al raggiungimento delle pari opportunità senza alcuna discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, con attivazione di un programma di attività integrato tra tutte le realtà. Adesione alla rete Ready. Avvio procedure ad agosto per il rinnovo della gestione del Centro Donna in scadenza al 31/12/2016. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_15**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Prevenzione e sensibilizzazione sulle dipendenze: droghe, alcool, ludopatie
Descrizione e risultati attesi	Monitoraggio sul consumo delle droghe pesanti da parte della popolazione giovanile e degli impatti di disagio sociale che esso crea. Monitoraggio sulle dipendenze : alcool, droghe, gioco d'azzardo e altre, tramite Istituti di Ricerca , Associazioni e imprese. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Diritto allo studio e rete scolastica

Descrizione e risultati attesi	Scuola come struttura - Ricognizione e verifica del reale stato di manutenzione delle strutture scolastiche di competenza comunale e il rispetto delle normative di sicurezza, anche per quanto riguarda il rischio sismico, la prevenzione antincendio; individuazione di linee prioritarie d'intervento, sviluppando un piano pluriennale di azione. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Piano di riqualificazione del patrimonio scolastico
Descrizione e risultati attesi	Individuazione delle criticità in materia di edilizia scolastica e di possibili percorsi migliorativi con riferimento alle esigenze del territorio e alle condizioni di sicurezza delle strutture comprese quelle relative al rischio sismico, alla prevenzione incendi.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Nuovo polo scolastico
Descrizione e risultati attesi	Studio e progettazione di un nuovo polo scolastico ad impatto zero
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Informatizzazione per una scuola digitale
Descrizione e risultati attesi	Implementazione delle dotazioni informatiche nelle scuole comunali e potenziamento del supporto digitale alle scuole statali di riferimento (infanzia, primaria e secondaria di primo grado)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Azioni di sostegno al diritto allo studio

Descrizione e risultati attesi	Individuazione di possibili ulteriori azioni di sostegno al diritto allo studio compatibilmente con le risorse disponibili, anche con riferimento ad una migliore utilizzazione del budget finanziario destinato ai libri di testo degli alunni della scuola primaria.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Studio di fattibilità per una rimodulazione delle rette scolastiche
Descrizione e risultati attesi	Individuazioni dei possibili percorsi di riduzione delle tariffe e di miglioramenti della capacità selettiva del sistema delle agevolazioni tariffarie con riferimento alla reale situazione di disagio economico delle famiglie
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_6**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Regolamento dei servizi educativi
Descrizione e risultati attesi	Aggiornamento con riferimento alla più recente normativa regionale, e coordinamento della disciplina comunale per il governo del sistema integrato pubblico/privato
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Nuova gestione del trasporto scolastico in appalto
Descrizione e risultati attesi	Attivazione della nuova modalità di gestione del trasporto scolastico in appalto, in conseguenza all'uscita del servizio da Trasporto Pubblico Locale
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Avvio percorso monitoraggio ristorazione eventuale negoziato con imprese rinnovo appalto 18/21.

Descrizione e risultati attesi	In esito alla rinegoziazione luglio '15, successiva alla gara giugno '15 per appalto servizi di ristorazione ed aus. vari sc. nel triennio 29/08/15-28/08/18, l'ATI affidataria Cir Food, Elior,CoopLat si è resa disponibile ad iniziare, entro fine a.s. 15/16, la procedura negoziata senza bando per eventuale ripetizione servizi analoghi 29/08/18-28/08/21. Gli atti di gara e l'atto n. 6006/15 prevedono la facoltà per A.C. di esercitare il disposto art. 57 del d.lgs.vo 163/06. Qualora l'esito del monitoraggio del servizio appaltato sia positivo, l'A.C. valuterà l'opportunità o meno di esercitare la succitata facoltà. La rinegoziazione è finalizzata a conseguire ulteriori economie senza contrarre i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, salvo variazioni della relativa domanda. La tempistica sarà correlata al conseguimento del risultato atteso nel rispetto dei tempi di legge (entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale).
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Servizio di ristorazione scolastica: mantenimento Sportello Dietetico
Descrizione e risultati attesi	L'.A.C. si impegna a mantenere attivo, nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica, lo sportello dietetico ai livelli massimi compatibili con i limiti finanziari e tecnici del sistema produttivo. Lo sportello dietetico si colloca nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio quale strumento di flessibilità, che consente l'accesso alle classi/sezioni organizzate a tempo pieno anche ai bambini (ed agli adulti autorizzati) richiedenti una dieta speciale per motivi di salute o religiosi o etici. Nell'a.s. 14/15 sono state presentate complessivamente 527 domande.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Promozione interventi per educazione alimentare con Azienda U.S.L. e imprese appaltatrici.
Descrizione e risultati attesi	Sono in programma nelle scuole incontri in materia di educazione alimentare e di corretti stili di vita organizzati di concerto con la locale autorità sanitaria e le imprese appaltatrici del servizio di ristorazione scolastica.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_11**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Ristorazione sc.: interventi di sostegno alla marginalità e prevenzione dello spreco alimentare.

Descrizione e risultati attesi	Sono stati programmati, di concerto con l'Assessorato al "Sociale", una serie di interventi di supporto alla marginalità. L'iniziativa prevede la fornitura giornaliera di pasti caldi per la Caritas e mensile di derrate alimentari per varie Associazioni. dette forniture sono state offerte in gara dall'A.T.I. appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. Sarà possibile, a cura di Associazioni non lucrative di utilità sociale, ritirare anche derrate non entrate nella catena distributiva delle mense scolastiche (quali pane e frutta) se non ritirate dai bambini per il loro consumo pomeridiano in classe.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_12**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Programmazione, gestione contabile e controllo mense e serv. vari scolastici. Partecipazione.
Descrizione e risultati attesi	Programmazione ai livelli qualitativi e quantitativi massimi compatibili con le risorse di bilancio disponibili in merito, coordinamento, monitoraggio, controllo servizi di ristorazione ed aus. vari sc. articolati per Ente di appartenenza; gestione finanziaria ed economica contratto di appalto dei succitati servizi; monitoraggio qualità percepita da utenti ristorazione sc.; coordinamento e gestione Commissione mensa cittadina.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_13**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Conciliazione tempi vita/lavoro: riorganizzazione oraria servizi educativo-scolastici comunali
Descrizione e risultati attesi	Unitamente ai progetti regionali di conciliazione (con finanziamenti finalizzati), facendo seguito alla ricerca realizzata presso le famiglie utenti dei Nidi comunali , si prevede la stesura, in modo coordinato rispetto agli orari dei privati e delle scuole statali, di nuovi modelli integrati di funzionamento orario dei servizi comunali da confrontare con le OO.SS. (per quanto attiene l'eventuale incidenza sugli aspetti contrattuali) e con le stesse famiglie utenti
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_14**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6
Descrizione e risultati attesi	Dato atto del modificarsi (in relazione alle modifiche familiari ed occupazionali) della domanda di servizio educativo (in diminuzione per la fascia 0/3 anni e stabile/in leggero incremento per la fascia 3/6), si prevede la rivisitazione della complessiva offerta pubblica integrata con gli obiettivi di fornire, nell'ambito delle risorse disponibili, risposte più flessibili mantenendo i livelli occupazionali sia nel pubblico che nel privato.

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_410_15**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Contrasto discriminazione e promozione integrazione socioeducativa e scuola/tessuto produttivo
Descrizione e risultati attesi	Sviluppo, nell'ambito delle risorse disponibili, di programmi per l'integrazione socioeducativa e di "programmi ponte" tra la scuola ed il tessuto produttivo cittadino – in collaborazione con Settori Sociale/area handicap e Cultura/Politiche giovanili, con Az.USL, con Regione Toscana, Imprese
Linea di Mandato	**7 - Politiche del Lavoro, della Formazione, dell'Innovazione, Università e ricerca scientifica**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_130_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	innovazione tecnologica come leva del cambiamento interno e esterno all'amm.ne
Descrizione e risultati attesi	A prosecuzione del processo avviato l'obiettivo è quello di favorire all'esterno la consapevolezza delle potenzialità delle nuove tecnologie sfruttando a pieno il know how interno per l'ulteriore sviluppo dei processi di digitalizzazione a sostegno di politiche che favoriscono la diffusione dell'open source, la dematerializzazione e trasparenza l'accessibilità l'integrazione delle banche dati a sostegno del Sit la pubblicazione degli open data secondo le linee del progetto Livorno Smart City
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Sviluppo dell'attività universitaria
Descrizione e risultati attesi	Il Polo dei sistemi logistici dell'Università di Pisa presso la sede di Villa Letizia contribuisce ad immettere laureati specializzati nel mercato del lavoro. Obiettivo preminente dell'Amministrazione è quello di sostenere, incentivare e coordinare percorsi interni all'amministrazione ai fini di candidare percorsi innovativi pe tirocini formativi nel campo della economia e legislazione dei sistemi logistici nella misura minima di 4 annuali. Creazione di nuove forme di partenariato/collaborazione con l'Università di Firenze in ambito statistico con particolare riguardo all'implementazione degli indicatori Bes. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_3**
Anno di Inizio	2014

Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Innovazione tecnologica
Descrizione e risultati attesi	Consolidare la presenza dell'Università sul territorio procedendo a incentivare tutte le azioni prodrome e al rinnovo periodico degli accordi in essere e trovare forme nuove di collaborazione finalizzate in particolare al trasferimento tecnologico delle imprese con particolare riguardo agli aspetti di coordinamento con le azioni collegate alla dichiarazione di Livorno Area di crisi complessa. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Titolo	Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città
Descrizione e risultati attesi	Allestita alla Casa della Cultura una sala multimediale per attività di formazione finalizzata all'incremento della formazione nei settori Commercio ed URBAN Center. Piano di diffusione e comunicazione dei risultati di UCAT Network. Utilizzo della sala multimediale per la formazione dei dipendenti. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_380_12**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Titolo	Monitoraggio del tasso di disoccupazione giovanile
Descrizione e risultati attesi	Monitoraggio del tasso di disoccupazione giovanile in città e studio delle possibili soluzioni per una progressiva riduzione dell'alto tasso. Definizione e attuazione di politiche a favore dell'occupazione giovanile attraverso la realizzazione delle attività così come previste nello specifico protocollo in fase di definizione con la Regione Toscana: incontri di promozione da svolgersi sul territorio, coworking, assegni di ricerca e voucher nell'ambito della formazione e studio, azioni di comunicazione e promozione dei bandi regionali. 2016-2019
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Titolo	Sviluppo economico
Descrizione e risultati attesi	Favorire lo s.e. e l'occupabilità mediante: riconoscimento di Livorno quale area di crisi; Polo tecnologico per innovatività imprese; percorsi formativi idonei all'offerta occupazionale; attività di marketing d'area. Fornire i dati necessari per l'implementazione della pagina del sito

dedicata allo Sviluppo Economico. Avviare la prosecuzione del progetto BUILD Indicatori: fatto/non fatto.

Linea di Mandato	**8 - Macchina amministrativa / il Comune**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_110_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Anagrafe
Descrizione e risultati attesi	Attivazione di processi di innovazione per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti anagrafici: 1) definizione degli standard di prestazione dei servizi dello sportello fisico, monitoraggio almeno annuale e verifica del livello di qualità percepita finalizzata alla realizzazione del miglioramento continuo. 2) dematerializzazione delle procedure e verifica dei risparmi ottenuti. 3) implementazione di ANPR secondo la normativa di attuazione: passaggio ad una base di dati anagrafici unica, sperimentazione di nuove funzionalità servizi; formazione degli operatori anagrafici per l'utilizzo della nuova procedura
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_110_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Stato civile
Descrizione e risultati attesi	analisi e valutazioni delle numerose novità legislative introdotte introdotte (separazioni e divorzi) e quelle che lo saranno a breve
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_110_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Statistica
Descrizione e risultati attesi	Adempimenti statistici istituzionali e per la città. Risultati attesi: studio epidemiologico aggiornato, censimento annuale popolazione, rapporti aggiornati su Benessere Equo e Sostenibile cittadino
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_110_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di	2019

Fine	
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Elettorale
Descrizione e risultati attesi	introduzione dei referendum comunale propositivo senza quorum e modifica dello Statuto Comunale. Assistenza e supporto organi del comune se richiesto. Introduzione dei titoli di preferenza ai fini della nomina degli scrutatori dei seggi elettorali da parte della Commissione Elettorale Comunale
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_120_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Razionalizzazione acquisiti beni e servizi
Descrizione e risultati attesi	Consolidamento delle procedure messe in atto per la razionalizzazione degli acquisti e dei servizi centralizzati.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_120_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Efficentamento del sistema delle gare per forniture, servizi e lavori.
Descrizione e risultati attesi	l'istituzione di una centrale unica di committenza destinata ad espletare le procedure di gara sia per il Comune di Livorno che per le partecipate dirette
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_590_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Adeguamento funzionale Uffici decentrati
Descrizione e risultati attesi	Adeguamento funzionale e implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione attraverso la progettazione e realizzazione di interventi per l'implementazione tecnologica (collegamenti in fibra ottica) degli uffici decentrati dell'Amministrazione. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di	2017

Fine	
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Comunicazione e trasparenza
Descrizione e risultati attesi	Sviluppo canali di comunicazione della Polizia Municipale - Amministrativa in accoglimento delle istanze di trasparenza e conoscenza provenienti dalla cittadinanza. Studio e analisi delle normative relative al Comune e in particolare della PM - Fornire informazioni utili all'utenza e comunicare notizie relative all'operato della PM. Mediante apposita "app" rendere accessibile la consultazione di tutto quanto è relativo ad una violazione al CdS tramite smartphone/tablet - trasparenza relativa alla gestione dei cap.di bilancio assegnati al settore PM-A Annuale - Pagina WEB in Rete Civica/Pagina Facebook/App/Opuscoli informativi
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Educazione alla legalità
Descrizione e risultati attesi	L'attività di educazione alla legalità nelle scuole cittadine si arricchirà di un nuovo progetto elaborato dal titolo " Prendiamoci cura della città con la Polizia Municipale" che si aggiungerà ai consolidati progetti "A spasso sicuri in città con la Polizia Municipale 1 - 2" (primaria - materna) e "Viviamo sicuri in città" - Attraverso i percorsi educativi offerti fornire ai piccoli cittadini elementi di base validi alla formazione della cultura del rispetto verso le norme, gli altri e l'ambiente Triennale - (Calcolati per anno scolastico) - Classi partecipanti n. 60/Progetti gestiti n. 4
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	Potenziamento misure atte a favorire il TLP, l'utilizzo delle piste ciclabili, l'utenza debole e la sicurezza della circolazione veicolare - Migliorare la percorribilità stradale al TPL, agevolare l'utilizzo delle piste ciclabili, tutelare i portatori di handicap e la sicurezza stradale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Campagne di sicurezza stradale/Servizi mirati al controllo della velocità n. 90/Servizi mirati al controllo della guida sotto l'effetto di alcool o stupefacenti n. 20/Servizi ciclomontati n. 110/Servizi carroattrezzi n. 95
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di	2017

Fine	
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per prevenire comportamenti lesivi
Descrizione e risultati attesi	Collaborazione con Associazioni e Istituzioni per campagne di sicurezza stradale rivolte all'utenza giovanile e per campagne rivolte alla prevenzione della ludopatia - Attraverso la collaborazione con Associazioni ed Istituzioni sviluppare azioni concrete per il contenimento dell'incidentalità notturna e della ludopatia - Annuale - Campagna contro la ludopatia/Servizi mirati alla prevenzione dell'incidentalità notturna n. 30
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Prossimità
Descrizione e risultati attesi	Implementazione del servizio di prossimità sia sul territorio sia in strutture dedicate - Facilitare il cittadino e il turista nella richiesta di informazioni e nella formulazione di segnalazioni e denunce. Facilitare all'utente, tramite apposita strumentazione (totem), l'accesso ai pagamenti delle violazioni al CdS. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili e di violenza di genere. La Pm sarà inoltre una presenza in ambito urbano in grado di prevenire situazioni derivanti da degrado sociale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Servizi di prossimità n. 200/Ore di apertura nei punti di ascolto n. 3700/Segnalazioni ricevute n. 800/Segnalazioni trasmesse agli uffici competenti per la gestione/soluzione del problema segnalato 100%/"Totem" installati n. 2
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Contrasto all'illegalità
Descrizione e risultati attesi	Contrasto dell'illegalità diffusa al fine di migliorare l'equità sociale e attività di polizia giudiziaria delegata dall'AG e su iniziativa - Attraverso il contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità intese anche come decadimento sociale, oltre che attuare le normative di legge si intende migliorare la percezione di equità sociale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Pratiche Antievasione n. 110/Servizi mirati al contenimento e repressione dell'abusivismo commerciale ed edilizio n. 563
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo	Impegno per l'ambiente
Descrizione e risultati attesi	Collaborazione con AAMPS per la prevenzione e repressione dei comportamenti lesivi dell'ambiente urbano e per la corretta gestione dei rifiuti - Prevenire e reprimere i comportamenti irregolari in materia di gestione dei rifiuti - Triennale - Interventi n. 110 (per anno solare)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Impegno per la salute della cittadinanza
Descrizione e risultati attesi	Implementazione dei controlli finalizzati al contenimento dell'inquinamento ambientale ed acustico - Attuando controlli mirati anche in collaborazione con altri Enti, per la rilevazione delle emissioni sonore e il contenimento del livello di inquinamento dal transito veicolare, nonché da ogni altra fonte di emissione rumorosa - Triennale - Servizi n. 30 (per anno solare)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Impegno per il disagio sociale
Descrizione e risultati attesi	Collaborazione con Associazioni ed Istituzioni per limitare il disagio sociale - Attraverso l'interazione con gli Enti preposti agire, anche a supporto degli stessi, nelle situazioni di evidente disagio sociale con idonee metodologie di intervento - Triennale - Interventi n. 250 (per anno solare)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_640_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Titolo	Tutela degli animali
Descrizione e risultati attesi	Implementazione di azioni rivolte alla tutela degli animali ed al controllo del corretto comportamento di conduzione - Prevenire e reprimere i comportamenti contrari alla normativa vigente in materia di animali da affezione e alla conduzione degli stessi - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Interventi a tutela degli animali n. 300/Servizi mirati al rispetto della normativa per la conduzione di animali n. 85
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_810_1**

Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Attività del settore Avvocatura civica e affari legali
Descrizione e risultati attesi	Attività del settore Avvocatura civica e affari legali: - gestione diretta di tutto il contenzioso riguardante il Comune - ricerca e consulenza giuridica a supporto delle problematiche di ente e formulazione di pareri specifici su richiesta degli uffici. Assicurare una costante azione di supporto/consulenza giuridica al Centro Unico Riscossione e patrocinio legale; - rilevazione delle aree critiche oggetto di contenzioso e proposta delle azioni conseguenti; - informatizzazione del contenzioso legale attraverso implementazione di un data base che consente la ricerca rapida ed una visione immediata delle udienze quotidiane, settimanali e mensili nonché lo stato aggiornato di ogni singola pratica. - rendicontazione e valutazione periodica sull'andamento di alcuni settori di contenzioso con particolare riferimento all'infortunistica stradale ed ai provvedimenti in tema di abusi edilizi al fine di consentire all'Amministrazione di formulare scelte e strategie idonee per migliorare gli ambiti di particolare delicatezza sopra descritti. La prima rendicontazione avverrà a fine anno 2016 ed entrerà a regime nel 2017.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Miglioramento modelli e processi organizzativi
Descrizione e risultati attesi	Introduzione della gestione per processi e conseguente riorganizzazione della struttura comunale. Convenzione con l'Università di Pisa.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Comunicazione Comune-Cittadini
Descrizione e risultati attesi	Informazione al cittadino attraverso i media, informazione e comunicazione diretta attraverso la rete civica, la newsletter e i social network (Twitter,Facebook)
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_870_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di	2017

Fine	
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Miglioramento modelli e processi organizzativi
Descrizione e risultati attesi	Completamento del processo di riorganizzazione dell'Ente con articolazione di dettaglio della microstruttura e conseguente ridefinizione dei centri di responsabilità per una maggiore funzionalità organizzativa. Revisione del sistema premiante secondo criteri di valorizzazione del merito e attraverso il riconoscimento del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi, finalizzando il ciclo della performance al conseguimento di risultati di maggiore evidenza per la cittadinanza. Definizione accordi decentrati e discipline regolamentari atti a supportare il processo riorganizzativo con la valorizzazione delle competenze. Sviluppo e sperimentazione di soluzioni migliorative dei rapporti interni, per l'incentivazione delle iniziative di stretta collaborazione tra gli uffici finalizzate alla piena realizzazione dei piani dell'ente
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_870_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	revisione della spesa di personale e dei principali processi. Innovazione tecnologica
Descrizione e risultati attesi	Analisi della spesa di personale e delle variabili che maggiormente incidono sull'andamento del costo del lavoro. Ridefinizione dei processi principali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi ed una maggiore efficienza delle attività, anche attraverso l'uso di moderne tecnologie; riduzione delle cause di rallentamento dei processi e revisione di attività che non sono direttamente connesse con gli obiettivi principali del settore. Revisione dei contratti di servizio, per un aggiornamento dei programmi gestionali del personale ed una riduzione dei costi.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_870_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità
Descrizione e risultati attesi	Predisposizione del DUP che consenta una agevole lettura degli obiettivi strategici e la puntuale rendicontazione in termini chiari e sintetici per i soggetti utilizzatori - nuovo sistema da introdurre nel 2015 e consolidare nel 2016. Estensione della customer satisfaction e studio delle ricadute sul Piano della performance e dell'organizzazione. Miglioramento del sistema di reporting della gestione per una maggiore utilizzabilità (contabilità analitica). Reingegnerizzazione delle procedure e analisi organizzative almeno un intervento annuo.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_870_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di	2017

Fine	
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane
Descrizione e risultati attesi	Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili. Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_890_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE
Titolo	Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio
Descrizione e risultati attesi	Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, definizione sismica dell'abitato, miglioramento performance idrogeologiche, diminuzione allagamenti tempi 2016-2019; indicatori:mq superfici, n. indagini sismiche, n. popolazione esclusa dall'esposizione al rischio, atti tecnici approvati C.C.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_890_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE
Titolo	Strutturazione operativa del sistema multifunzione della protezione civile comunale
Descrizione e risultati attesi	Operatività come sistema multifunzionale di Protezione Civile per il contenimento della resilienza della città. Realizzazione del COC e dell'UdC, costruzione e condivisione scenari di rischio, Revisione Piano Pro.Civ. e regolamento Comunale Pro.Civ, cittadinanza attiva tempi 2016-2019. Indicatori: attuazione lavori, % di territorio comunale indagato dagli scenari, numero utenti del sistema, numero popolazione in-formata;
Linea di Mandato	**9 - Bilancio, Politica delle Entrate e Fondi europei**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Il nuovo ruolo del Bilancio

Descrizione e risultati attesi	Il bilancio previsionale del Comune di Livorno per l'anno 2016 sarà fortemente condizionato dalla recente evoluzione normativa di livello statale in materia di finanza pubblica. Il bilancio dei comuni, così come definito dai nuovi sistemi contabili, è un documento contabile di previsione, con valenza triennale, che indica le entrate e le uscite e nel quale si rispecchiano le scelte della finanza pubblica relative ai bisogni della collettività, alle priorità degli obiettivi, nonché alla pressione fiscale a carico dei contribuenti. La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono tutti gli enti territoriali ai quali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	I controlli per il governo della gestione
Descrizione e risultati attesi	Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. E' noto infatti che lo squilibrio strutturale nella gestione di competenza o nella gestione in conto residui, ove non adeguatamente fronteggiato, può degenerare in una diffusa carenza di liquidità, tale da compromettere l'ordinario funzionamento dell'ente sotto l'aspetto della sua solvibilità e nella continuità nella resa dei servizi essenziali.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	La gestione della liquidità
Descrizione e risultati attesi	Monitoraggio giornaliero della cassa in relazione al fisiologico andamento delle entrate e delle uscite e dei connessi sfasamenti tra i due flussi. Analisi del cash flow e adozione di misure straordinarie al fine del superamento dell'attuale fase congiunturale. Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, complessivo e di parte corrente, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016

Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	ISTITUZIONE DELL'IMU SECONDARIA
Descrizione e risultati attesi	Redazione ed approvazione atti normativo regolamentari
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	UTENZA ZERO
Descrizione e risultati attesi	Sviluppare i sistemi di e-governament per la gestione dei rapporti con il contribuente.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	CREAZIONE DEL SIT TRIBUTARIO
Descrizione e risultati attesi	Implementazione del sistema integrato territoriale con le banche dati tributarie e non.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	ANALISI RATING
Descrizione e risultati attesi	Sviluppare i sistemi di analisi finanziaria per la valutazione dei rischi connessi alla riscossione dei tributi comunali
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO

Descrizione e risultati attesi	Creare un apposito cruscotto gestionale per il più ampio e corretto utilizzo delle banche dati, anche previo interscambio con altri soggetti pubblici e privati.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	LOTTA ALL'EVASIONE
Descrizione e risultati attesi	Implementare e dare continuità all'attività di accertamento tributario.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_7**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	CENTRO UNICOD ELLA RISCOSSIONE
Descrizione e risultati attesi	Individuare e promuovere il Centro Unico della Riscossione (CUR) quale soggetto unico nell'ambito del più ampio “Sistema Comune” per la gestione unificata della riscossione volontaria e coattiva.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_8**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	ANALISI MANAGERIALE DEI CREDITI
Descrizione e risultati attesi	Promuovere un sistema di approfondita valutazione dei crediti per un efficace e veloce recupero degli stessi.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_9**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	IL VOLTO UMANO DELLA RISCOSSIONE
Descrizione e risultati	Attivare il servizio di Contact Centre per lo sviluppo dell'attività bonaria di contatto diretto con i debitori; favorire e promuovere le più ampie possibilità di “rientro spontaneo” anche

attesi	parcellizzato (rateazione) dei debiti.

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_10**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	LA RISCOSSIONE COATTIVA: UN'ATTIVITA' CONCRETA
Descrizione e risultati attesi	Dotare il centro Unico della Riscossione di un competente ed adeguato supporto giuridico/legale; attivare a regime le procedure cautelari ed esecutive necessarie per il recupero dei crediti comunali.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_11**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO UNICO DELLA RISCOSSIONE
Descrizione e risultati attesi	Implementare e definire maggiormente l'organizzazione del CUR anche tramite l'utilizzo della Società ESTEEM srlu quale braccio operativo del Centro Unico della Riscossione.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_260_12**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	GESTIONE DELL'ATTIVITA' PROCEDURALE DELLA RISCOSSIONE
Descrizione e risultati attesi	Individuare e dotare il Centro Unico della Riscossione del più idoneo sistema informativo per la corretta gestione delle attività relative alla riscossione coattiva dei crediti.
Codice Ob. Strategico	**DUP_ 2016_ST 260_ 13**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Valorizzazione del patrimonio comunale

Descrizione e risultati attesi	La contrazione delle risorse e la crescita costante dei fabbisogni impongono agli enti pubblici locali una gestione del proprio patrimonio immobiliare improntata alla massima efficienza, individuando modelli di gestione innovativi in grado di conciliare gli obiettivi di valorizzazione con la tutela dell'interesse pubblico. In quest'ambito, il processo di valorizzazione del patrimonio comunale trova il suo punto di partenza nella effettuazione di una ricognizione preliminare di tutti gli immobili di proprietà comunale, nella loro natura oggettiva, in relazione alle funzioni svolte ed al loro stato manutentivo; a seguito dell'analisi svolta, assume poi rilevanza strategica il processo rivolto alla individuazione delle scelte da assumere in ordine al patrimonio utilizzabile per migliorare la performance patrimoniale e complessiva dell'ente, oltre alla selezione delle alternative gestionali percorribili in termini economici, tecnici e di accettabilità sociale per la collettività amministrata e, in quest'ottica, l'individuazione dei beni disponibili, utilizzabili per contribuire al miglioramento della situazione economico-finanziaria dell'ente mediante la loro alienazione o la messa a reddito. Occorre infine concretizzare le scelte assunte mediante l'adozione delle azioni e delle iniziative in programma, controllando costantemente l'andamento della gestione e la redditività del patrimonio nel suo complesso.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_570_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Gli investimenti ed il loro finanziamento
Descrizione e risultati attesi	Redazione schema del Programma Triennale LL.PP. Entro il 30 settembre di ogni anno. Adozione da parte della GC entro il 15 ottobre di ogni anno ed approvazione da parte del CC unitamente all'approvazione del bilancio di previsione. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob. Strategico	**DUP_ 2016_ST 260_ 14**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio comunale
Descrizione e risultati attesi	L'Ente deve perseguire un giusto equilibrio tra i cespiti destinati a soddisfare funzioni istituzionali (in relazione ai quali occorre agire attraverso processi di razionalizzazione degli spazi, di efficientamento energetico, di miglioramento della fruibilità, di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, ai fini dell'abbattimento complessivo dei costi di gestione) e quelli maggiormente idonei (per la loro ubicazione, per le dimensioni e le caratteristiche strutturali) a divenire beni da reddito facilmente collocabili sul mercato, oppure a continuare ad essere "sfruttati" ai fini del reperimento di risorse finanziarie di parte corrente, mediante mediante il loro affidamento in locazione/concessione a privati; il patrimonio da gestire deve quindi essere reso economicamente efficiente, cercando di ottenere rendimenti di mercato, rispettando, allo stesso tempo, l'obbligo di rispondere ad esigenze di natura generale e sociale. Pertanto, occorre avviare percorsi strategici incentrati sul monitoraggio delle modalità di utilizzo degli immobili comunali - con particolare riferimento alle modalità di gestione degli immobili affidati in concessione/locazione ed alle entrate introitate dall'Ente per i canoni a carico degli utilizzatori - con la finalità di raggiungere

la massima redditività ed utilità del patrimonio immobiliare comunale.

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_820_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.
Descrizione e risultati attesi	Ricerca di forme di finanziamento che consentano l'attuazione degli obiettivi dei diversi Settori/Servizi dell'Ente. Supporto ai Settori/Servizi nella predisposizione di candidature su bandi regionali/statali/comunitari. Risultati attesi: strutturazione di processi volti a dare risposta alle esigenze interne grazie alle opportunità di finanziamento dei diversi bandi; attività di raccordo e coordinamento interno al fine di trovare il punto d'incontro ed armonizzazione tra esigenze ed opportunità di finanziamento. Monitoraggio sulla capacità di attrazione dei finanziamenti. Indicatore: fatto/non fatto
Linea di Mandato	**10 - Società e Aziende partecipate**
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	I controlli per il governo della gestione del "Gruppo Comunale"
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo ha come finalità il rafforzamento dei controlli sugli organismi gestionali esterni, con particolare riferimento alla verifica degli equilibri finanziari dell'ente, ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL. Tale finalità si sviluppa attraverso un'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo dell'andamento economico-finanziario e patrimoniale delle società e degli enti partecipati, grazie all'analisi dei bilanci infrannuali e di esercizio e la predisposizione di appositi report sull'andamento della gestione.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Valorizzazione dell'asset societario AAMPS

Descrizione e risultati attesi	a)Approvazione in consiglio comunale, dopo opportuna analisi strategico giuridico-operativa, della delibera che esclude definitivamente il conferimento dell'azienda in retiambiante spa". b) Rafforzamento economico – patrimoniale della società finalizzato alla valorizzazione dell'asset societario; c) Implementazione di misure di efficientamento nella gestione della società sia dal punto di vista operativo che industriale sulla base degli indirizzi definiti dall'A.C..
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Studio ripubblicizzazione di ASA e attività per affidamento del servizio di distribuzione del gas
Descrizione e risultati attesi	• Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.; • Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011; • Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società; • Prosecuzione delle attività propedeutiche all'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno e con l'advisor/perito individuato dall'A.C., al fine di giungere alla definizione dello stato di consistenza della rete del gas nel territorio di Livorno e negli altri Comuni dell'Atem, per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas.
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)
Descrizione e risultati attesi	• Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana; • Analisi delle possibili azioni da intraprendere relativa agli esiti della gara regionale del TPL con riferimento al mantenimento da parte di ATL della partecipazione in CTT Nord;• Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.

Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Percorso per la definizione di nuove forme di gestione delle farmacie Comunali
Descrizione e risultati attesi	• Riacquisizione della partecipazione di Farma.Li al fine di consentire il monitoraggio ed il controllo diretto del servizio di gestione delle farmacie comunali e di ricondurre in condizioni di equilibrio economico la società. • Implementazione di una nuova modalità di gestione delle farmacie comunali alla luce della normativa vigente, in collaborazione con l'advisor individuato dall'A.C., finalizzata anche alla valorizzazione della società che attualmente gestisce il servizio, Farma.Li;
Codice Ob. Strategico	**DUP_2016_ST_200_9**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Missione	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Titolo	Processo di razionalizzazione partecipazioni non strettamente necessarie alle finalità istituzionali
Descrizione e risultati attesi	• Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle società in liquidazione (ATL, Labronica Corse Cavalli, Livorno Sport e Li.r.i.); • Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/2015 relativa al "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal comune di Livorno ai sensi dell'articolo 1 comma 611/612 della legge n. 190/2014".

Comune di Livorno

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2019

2.1.1. Obiettivi operativi per Missione e Programma Allegato 2

N_Ord	11
Missione e Prog.	**M1P1-Organi istituzionali**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	adeguamento normativa per partecipazione a democrazia diretta
Descrizione	Attività di revisione e adeguamento alle novità normative dello statuto e dei regolamenti "istituzionali" adozione in conseguenza di un regolamento degli istituti ed organismi della partecipazione secondo le linee di mandato (in particolare referendum propositivo e consultivo senza quorum
Risultati attesi e indicatori	In termini generali si attende una facilitazione nei rapporti tra cittadini ed ente con particolare riferimento allo sviluppo delle consultazioni referendarie. Maggiori relazioni con i cittadini ed articolazioni della collettività locale, bidirezionalità, condivisione e partecipazione dei processi decisionali , trasparenza come strumento per un vero "governo aperto".
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	misure per la trasparenza
Descrizione	AGGIORNAMENTO COSTANTE SEZIONE AMMINISTRATORI NELLA RETE CIVICA, ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO PER UNA AMMINISTRAZIONE APERTA E TRASPARENTE, ,
Risultati attesi e indicatori	MAGGIORI RELAZIONI CON I CITTADINI E ARTICOLAZIONI DELLA COMUNITA' LOCALE.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_1
Titolo	Il bilancio e gli altri strumenti di programmazione e rendicontazione
Descrizione	L'armonizzazione contabile prevede l'approvazione di una serie di documenti, tra cui si evidenziano: Il DUP; lo schema di bilancio di previsione finanziario; il PEG; le variazioni di bilancio; la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio; lo schema di rendiconto sulla gestione. La predisposizione di tali atti, secondo le scadenze previste dalla norma, rappresenta l'attività fondamentale degli uffici finalizzata al mantenimento degli equilibri generali del bilancio.

Risultati attesi e indicatori	Approvazione dei documenti di programmazione gestione e rendicontazione del bilancio 2016/2018 nei termini di legge. Predisposizione nel triennio del Bilancio: Sociale (2016), Partecipato (2017) e di Genere (2018).
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_8
Titolo	Percorso per la definizione di nuove forme di gestione delle farmacie Comunali
Descrizione	a) Riacquisizione della partecipazione di Farma.Li al fine di consentire il monitoraggio ed il controllo diretto del servizio di gestione delle farmacie comunali nonché per ricondurre in condizioni di equilibrio economico la società; b) Implementazione di misure di efficientamento operativo della società finalizzate a creare economie di scala nella gestitone del servizio; c) Implementazione di una nuova modalità di gestione delle farmacie comunali alla luce della normativa vigente, in collaborazione con l'advisor individuato dall'A.C., finalizzata anche alla valorizzazione della società che attualmente gestisce il servizio, Farma.Li.
Risultati attesi e indicatori	Riacquisizione delle quote di Farma.Li da parte dell'Amministrazione Comunale e riequilibrio economico e patrimoniale della gestione del servizio secondo gli standard di settore.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_11**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_9
Titolo	Razionalizzazione delle partecipazioni non strettamente necessarie finalità istituzionali
Descrizione	a) Implementazione delle misure contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 209/2015 relativa al "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal comune di Livorno ai sensi dell'articolo 1 comma 611/612 della legge n. 190/2014";b) Prosecuzione dei percorsi di dismissione societaria intrapresi dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento alle società in liquidazione (ATL, Labronica Corse Cavalli, Livorno Sport e Li.r.i.).
Risultati attesi e indicatori	Definire un sistema di partecipazioni focalizzato sui servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale al fine di creare economie di scala nella gestione dei servizi e maggiori efficienze e sinergie all'interno del gruppo comunale
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_1
Titolo	Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno

Descrizione	Monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dalla nuova disciplina per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili. Trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - delle informazioni riguardanti le risultanze del saldo di cui al comma 710, con tempi e modalità definiti con decreti del predetto Ministero.
Risultati attesi e indicatori	Monitoraggi trimestrali per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica e per l'acquisizione dei relativi elementi informativi utili.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_2
Titolo	Il monitoraggio della gestione
Descrizione	Rafforzamento del quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione riferito ai seguenti aspetti: • equilibri generali del bilancio; • andamento delle entrate (accertamenti e reversali) (competenza e residui); • andamento delle spese (impegni e pagamenti) (competenza e residui); • andamento del patto di stabilità; • ripercussioni sul bilancio dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.
Risultati attesi e indicatori	Predisposizione di 4 report annuali
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_3
Titolo	Il monitoraggio della cassa
Descrizione	Obiettivo primario sarà il raggiungimento del pareggio di bilancio di cassa, complessivo e di parte corrente, in sede di previsione di bilancio preventivo e durante tutte le fasi della gestione, attraverso continui monitoraggi ed una adeguata pianificazione dei flussi finanziari.
Risultati attesi e indicatori	Raggiungimento del pareggio di cassa complessivo
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_4
Titolo	I controlli per il governo della gestione del Gruppo Comunale

Descrizione	Sviluppo ed implementazione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comunale Livorno, previsto dall'art. 147, c. 4 del TUEL, quale strumento di rendicontazione dei risultati della gestione di gruppo tra l'ente e le società non quotate comprese nel perimetro di consolidamento
Risultati attesi e indicatori	Predisposizione del bilancio consolidato nei termini previsti per legge
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_4
Titolo	Valorizzazione dell'asset societario A.AM.P.S.
Descrizione	a)Approvazione in consiglio comunale, dopo opportuna analisi strategico giuridico-operativa, della delibera che esclude definitivamente il conferimento dell'azienda in retiambiante spa". b) Rafforzamento economico – patrimoniale della società finalizzato alla valorizzazione dell'asset societario; c) Implementazione di misure di efficientamento nella gestione della società sia dal punto di vista operativo che industriale sulla base degli indirizzi definiti dall'A.C..
Risultati attesi e indicatori	Approvazione atti conseguenti.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_5
Titolo	Studio di fattibilità sulla possibile ripubblicizzazione di ASA
Descrizione	a) Studio ed analisi dei possibili percorsi finalizzati alla ripubblicizzazione della società in attuazione a quanto stabilito dal risultato referendario dell'11 e 12 giugno 2011; b) Analisi della normativa vigente in materia di affidamento del servizio idrico integrato con particolare riferimento a quanto già definito a livello regionale, a livello di ambito nonché nei contratti di servizio attualmente in essere tra la società ASA e l'autorità competente per l'affidamento del servizio A.I.T.; c) Valutazione dei riflessi economici, patrimoniali e finanziari sul Bilancio del Comune di Livorno connessi al percorso di ripubblicizzazione della società al fine di verificarne la fattibilità giuridica ed economica di tale processo; d) Rafforzamento della governance pubblica della società attraverso l'aggiornamento dei patti tra soci pubblici del 2004 e s.m.i. al fine di rendere più cogente il controllo strategico sulla società.
Risultati attesi e indicatori	Rafforzamento del ruolo "pubblico" in ASA orientato ad un maggior monitoraggio e controllo del s.i.i. e delle scelte strategiche ed industriali della società
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_8**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_6
Titolo	Sviluppo attività per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas a livello di Atem
Descrizione	a) Prosecuzione delle attività propedeutiche all'avvio della gara per la distribuzione del gas a livello di Atem Livorno, in collaborazione con i referenti individuati dai singoli Comuni appartenenti all'Atem Livorno, il Rup della Stazione Appaltante e l'advisor/perito individuato dall'A.C.,; b) Conclusione delle attività di ricognizione della rete del gas sul territorio comunale tra A.S.A., gestore uscente del servizio, Comune di Livorno e Li.r.i., società patrimoniale proprietaria della rete afferente al servizio di distribuzione del gas naturale finalizzate alla definizione del valore di rimborso della rete che verrà messa a gara; c) Sviluppo delle attività di coordinamento tra la Stazione Appaltante, Comune di Livorno, ed i Comuni appartenenti all'Atem Livorno necessarie per la pubblicazione del bando di gara per la scelta del nuovo gestore del servizio nonché per la definizione della proprietà della rete su tutto il territori provinciale per la determinazione dei costi di località (cd. canoni del servizio a favore dei Comuni proprietari di rete) che verranno corrisposti dal nuovo gestore.
Risultati attesi e indicatori	Giungere alla definizione dello stato di consistenza della rete del gas nel territorio di Livorno e negli altri Comuni dell'Atem, per la pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas e per la scelta del nuovo gestore del servizio.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_200_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_200_7
Titolo	Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL (Ctt Nord)
Descrizione	a) Analisi degli effetti patrimoniali ed economici conseguenti all'affidamento del servizio di TPL a livello regionale ad altro soggetto, diverso da CTT Nord, aggiudicatario provvisoriamente della gara effettuata dalla Regione Toscana; b) Analisi delle possibili azioni da intraprendere relativa agli esiti della gara regionale del TPL con riferimento con riferimento al mantenimento da parte di ATL della partecipazione in CTT Nord; c) Sviluppo delle attività propedeutiche alla chiusura della società ATL srl in liquidazione.
Risultati attesi e indicatori	Partecipazione diretta all'interno della società che attualmente gestisce il TPL sul territorio comunale al fine del miglioramento del monitoraggio della gestione del servizio.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_1

Titolo	Gli investimenti ed il loro finanziamento.
Descrizione	Redigere il programma dei LL.PP. sui fabbisogni del Comune. Confronto tra linee di indirizzo politico-strategico e possibilità operative e finanziarie dell'ente. Monitoraggio delle opere in corso Ricerca di risorse finanziarie alternative e complementari al Bilancio comunale per la realizzazione del piano degli investimenti, attraverso il ricorso ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei e all'attivazione di possibili contributi privati mediante strumenti di partenariato pubblico/privato.
Risultati attesi e indicatori	Redazione di un Programma delle Opere Pubbliche entro il 30 settembre di ogni anno, composto da interventi il più possibile cantierabili e nel rispetto delle esigenze espresse e delle compatibilità finanziarie, a partire dal Quadro dei fabbisogni LL.PP. periodicamente aggiornato. Sistema di monitoraggio per ogni singola fase amministrativa, contabile e gestionale di pratiche relative alla programmazione e attivazione dei LL.PP. Ricerca e analisi di fonti di finanziamento alternative (Regionali, Nazionali, Europei) e strumenti di finanza innovativa attraverso il coinvolgimento dei privati. Inserimento nel programma dei LL.PP. delle opere di urbanizzazione proposte dai privati secondo le norme indicate nella Parte III del R.U. (Norme tecniche di attuazione), finanziate in parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione, in parte a totale carico dei soggetti proponenti. In particolare si prevede di intervenire nell' area compresa fra Via Mastacchi e Via Stenone e in quella fra Via Ebat e Via Sette Santi. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	(vuoto)
Titolo	Cerimonie e Relazioni Istituzionali
Descrizione	Il macro obiettivo del Gabinetto del Sindaco afferisce alla cura e alla gestione di tutte le attività (dirette ed indirette) a rilevanza istituzionale. In particolare: cura e gestione del cerimoniale e delle prescrizioni protocollari; cura dell'organizzazione e realizzazione delle cerimonie istituzionali nazionali e territoriali; supporto al Sindaco nelle relazioni con gli altri enti e soggetti istituzionali e nelle sue attività all'interno dell'Amministrazione.
Risultati attesi e indicatori	Il risultato atteso riguarda la realizzazione di tutte le cerimonie istituzionali e non in un'ottica di spending review che, a fronte delle ormai esigue risorse annue disponibili, sappia ugualmente garantirne il dovuto decoro. Tempi ed indicatori: 1. organizzazione nel corso dell'anno delle 5 cerimonie istituzionali nazionali: 25 aprile; 2 giugno; 25 luglio; 8 settembre; 2/4 novembre. 2. organizzazione nel corso dell'anno delle 8 cerimonie territoriali: 27 gennaio; 19 marzo; 10 aprile; 10/11 maggio; 22 maggio; 28 maggio; 19 luglio; 6 ottobre. 3. istruttoria ed organizzazione delle eventuali onorificenze. 4. gestione del servizio commessi, centralino e segreterie assessorati. 5. varie ed eventuali: organizzazione di visite istituzionali (ambasciatori, consoli, ministri); proclamazione lutti cittadini. 6. collaborazione con altri uffici comunali per cerimonie di particolare rilievo anche attraverso nuove modalità afferenti a sponsorizzazioni e/o contribuzione di soggetti privati.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_9

Titolo	Comunicazione Comune-Cittadini
Descrizione	Attività ufficio stampa (informazione attraverso i media), attività comunicazione e informazione diretta (attraverso rete civica, newsletter, social network)
Risultati attesi e indicatori	Mantenimento standard attività ufficio stampa (comunicati A.C. e uffici, conferenze stampa, quotidiano Ultime Notizie, rassegna stampa quotidiana e tematiche, programmazione campagne promozionali attraverso media). Nuovi obiettivi: 1) potenziamento social network, messa a regime pagina Facebook dell'ente e Polizia Municipale 2)Implementazione video e foto giornale on line e rete civica Coordinamento gestione Rete Civica, tutoraggio e formazione redazione allargata; supporto aggiornamento Rete Civica in base normative trasparenza; elaborazione con servizi informativi Piano annuale obiettivi accessibilità sito web e monitoraggio; redazione "CN on line" Revisione rete civica, con affidamento a ditta specializzata compatibilmente con messa disposizione budget. Azioni necessarie: studio albero sito e attività SEO preliminari;ideazione grafica e codice html/css sotto Legge Stanca;ottimizzazione per retina;montaggio CMS (Drupal)
N_Ord	**12**
Missione e Prog.	**M1P2-Segreteria generale**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Amministrazione digitale : gestione informatica di atti e procedimenti
Descrizione	Tenuta e coordinamento, anche attraverso il protocollo informatico, delle procedure tese a garantire l'affidabilità dell'insieme dei documenti prodotti dal Comune, la loro pubblicità legale e la loro conservazione secondo regole che garantiscano che le finalità giuridiche rappresentate siano verificabili in termini di autenticità nel tempo.
Risultati attesi e indicatori	Creazione delle condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa e miglioramento conseguente dell'efficienza interna e del il rapporto con il cittadino. Consolidamento delle attività connesse alla nuova piattaforma di protocollo informatico avviata nel 2015 anche attraverso l'attività di verifica degli esiti della prima fase di utilizzo del nuovo sistema per individuare e superare eventuali criticità e stabilire le azioni necessarie al loro superamento.Attività di supporto agli uffici comunali e completamento del processo di formazione anche in relazione all'approvazione del manuale di gestione documentale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_5**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Creazione sistema di conservazione documentale integrato (documenti analogici e digitali)

Descrizione	Attività di conservazione permanente in maniera integrata, dei documenti digitali o analogici anche ai fini di ricerca, secondo norme archivistiche e informatiche
Risultati attesi e indicatori	Attuazione del sistema di conservazione documentale tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie garantendone le caratteristiche di: autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità. Stesura del Manuale di Conservazione. Ricerca di soluzioni adottabili ai fini dell'adeguamento dei locali adibiti ad archivio (storico e deposito) tenendo conto anche del futuro fabbisogno derivante dagli obblighi di conservazione. Adeguamento alle normative tecniche per la conservazione digitale anche attraverso l'avvio di rapporti di collaborazione con soggetti conservatori accreditati.Ampliamento delle attività di promozione del patrimonio archivistico attraverso la rete provinciale delle archivi e la collaborazione con il portale archivi storici della regione Toscana.
N_Ord	**13**
Missione e Prog.	**M1P3-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_120_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_120_1
Titolo	Efficienza e trasparenza nelle spese intermedie
Descrizione	L'Ufficio si propone di attuare i contenuti delle nuove direttive Comunitarie in materia di appalti valorizzando tutti gli istituti che consentono di rendere più efficienti e più trasparente gli appalti,Si elencano i seguenti obiettivi: 1 analisi delle soluzioni migliori tra le possibili alternative per gli affidamenti di servizi; 2 attuazione degli obiettivi del piano Anticorruzione in materia degli appalti; 3 efficientamento delle utenze; 4 prevenzione e gestione dei rischi al fine di ridurne l'impatto ciclico sull'Amministrazione. Adozione nuovo regolamento dei contratti entro il 2017; Patto di legalità per gli appalti entro il 31,12,2016; Collegialità nella stesura dei capitolati . 80%.
Risultati attesi e indicatori	Adozione nuovo regolamento dei contratti entro il 2017 tenuto conto dei tempi necessari per il recepimento delle norme comunitarie; Patto di legalità per gli appalti entro il 31.12.2016; Collegialità nella stesura dei capitolati 80%. La commissione che sarà nominata dal SG e che opererà in sinergia con tutti i settori dell'ente interessati procederà alla stesura del regolamento per materie da disciplinare: appalti di servizi e lavori e forniture; disciplina delle altre figure negoziali (contratti sui diritti reali, convenzioni di varia tipologia, convenzioni per concessione beni demaniali o patrimonio indisponibili, altri contratti di diritto privato). Conclusione delle operazioni entro giugno 2017.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_120_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_120_1
Titolo	Razionalizzazione acquisto beni e servizi.
Descrizione	Ottenere economie di spesa garantendo comunque forniture di beni e servizi adeguati e funzionali al funzionamento degli uffici dell'ente. Consolidamento e rafforzamento delle procedure di acquisito intervendo sui punti di inefficienza introducendo elementi di

	innovazione anche tecnologica. Azioni: analisi de i fabbisogni, controllo , verifica e monitoraggio della spesa.
Risultati attesi e indicatori	Ottenere economie di gara, fornire beni e servizi di qualità rispondenti ai fabbisogni dell'Ente (2016). Ripensamento delle procedure in una logica di unitarietà, finalizzata ad intervenire sui punti di inefficienza ed a introdurre elementi di innovazione anche tecnologica. Indicatori: Buoni d'ordine emessi valore atteso 1000. Procedure di gara valore atteso 20. Movimenti di cassa valore atteso 5000.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_120_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_120_2
Titolo	Efficentamento del sistema delle gare per forniture, servizi e lavori.
Descrizione	l'istituzione di una centrale unica di committenza destinata ad espletare le procedure di gara sia per il Comune di Livorno che per le partecipate dirette
Risultati attesi e indicatori	Analisi dei bisogni e studio di fattibilità attraverso incontri con i soggetti interessati entro marzo 2016. Formalizzazione di un accordo sia per la sperimentazione che per un assetto definitivo. Stipula di una convenzione dove siano disciplinati gli aspetti operativi e le risorse economiche ed umane per la fattibilità dell'operazione (luglio 2016). Prima sperimentazione su due procedure di gara (entro fine 2016). Avvio a regime da gennaio 2017 fino al 2019.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_3
Titolo	Finanziamenti Pubblici - Fondi U.E.
Descrizione	Sostenere l'A.C. nella ricerca di risorse finanziare alternative e complementari al Bilancio, per la realizzazione degli obiettivi pianificati dall'Ente, grazie alla partecipazione a bandi regionali, statali e comunitari, nonché attivazione di possibili contributi mediante strumenti di partenariato pubblico/privato.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: strutturazione di processi volti a dare risposta alle esigenze interne grazie alle opportunità di finanziamento dei diversi bandi; attività di raccordo e coordinamento interno al fine di trovare il punto di raccordo ed armonizzazone tra esigenze ed opportunità di finanziamento. Monitoraggio sulla capacità di attrazione dei finanziamenti. Indicatore: ricerca studio ed armonizzazione dei principi ispiratori delle politiche regionale/statale/comunitaria rispetto alle esigenze dell'Ente. Report annuale dal quale risulti l'attività svolta dall'Ufficio finanziamenti e dagli Uffici di volta in volta interessati al singolo finanziamento, anche con riferimento ai risultati raggiunti nell'anno precedente. Tempi: si tratta di un'attività che sarà svolta per tutta la durata del mandato
N_Ord	**14**
Missione e Prog.	**M1P4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_1**
Anno di Inizio	2016

Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_1
Titolo	ISTITUZIONE DELL'IMU SECONDARIA /CANONE NON RICOGNITORIO/ELIMINAZIONE TASSA SULLE TENDE
Descrizione	L'obiettivo è in stretta relazione alla legge di stabilità. Difatti l'applicazione dell'imu secondaria è stata già differita per alcune volte. Quindi se verrà confermata si procederà all'applicazione del NUOVO TRIBUTO. Contestulamente l'ufficio predisporra il regolamento del canone patrimoniale non ricognitorio, con particolare attenzione alla disciplina del sottosuolo. Si prevede di addivenire conseguentemente anche all'adozione del Regolamento sui Passi Carrabili. Compatibilmente con il quadro delle risorse finanziarie verrà eliminta la tassa sulle occupazioni del suolo pubblico relative alle tende.
Risultati attesi e indicatori	Regolamentazione più flessibile da parte dell'Ente attraverso la commisurazione alla redditività dell'occupazione e l'autonoma individuazione delle cause di esenzione e riduzione; elaborazione di un sistema più rispondente alle reali esigenze del territorio;
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_10**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_10
Titolo	LA RISCOSSIONE COATTIVA: UN'ATTIVITA' CONCRETA
Descrizione	Si rende necessario prevedere la presenza continua e costante presso il Centro Unico della Riscossione di un adeguato e competente supporto giuridico/legale (avvocati esperti in procedura ed esecuzione civile) che lo possano coadiuvare nell'analisi del credito e nella definizione delle opportune strategie di riscossione, anche a seguito dell'eventuale inutile esperimento di contatti bonari, con la seguente attivazione delle procedure ritenute più adeguate. Si intende conferire concretezza all'attività di riscossione coattiva, esercitata attraverso l'emissione delle ingiunzioni fiscali, procedendo ad attivare a regime, quanto prima possibile, le azioni di carattere cautelare/esecutivo per la riscossione di quanto non viene pagato spontaneamente.
Risultati attesi e indicatori	Reperimento entrate; riduzione dei costi e dei tempi di riscossione; affermazione nuova immagine dell'ente, attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_11**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_10
Titolo	SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL CENTRO UNICO DELLA RISCOSSIONE
Descrizione	Data la natura dell'attività ed del ruolo conferito al Centro Unico della Riscossione, si renderà necessario implementare e definire maggiormente la sua organizzazione anche prevedendo il coinvolgimento della Società ESTEEM Srlu, già in passato individuata dall'Amministrazione quale strumento gestionale a supporto della riscossione ordinaria e coattiva del Comune di Livorno (c.d. “braccio operativo”), svolgendo quindi tale attività sotto il coordinamento e la direzione del CUR.

Risultati attesi e indicatori	Reperimento entrate; affermazione nuova immagine dell'ente; attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_12**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_10
Titolo	GESTIONE DELL'ATTIVITA' PROCEDURALE DELLA RISCOSSIONE
Descrizione	Dai primi mesi dell'anno 2012, il CUR ha costantemente ed attivamente partecipato ad un apposito progetto promosso dall'ANCI e dalla Regione Toscana per la definizione di un disciplinare di gara, da effettuarsi a livello regionale, per la fornitura di un software gestionale completamente open source delle entrate tributarie ed extratributarie comunali comprendente, fra gli altri, un apposito modulo di gestione della riscossione coattiva delle entrate. Stante la tempistica delle più ampie procedure di gara regionali – per altro già in stato di avanzamento - e per la successiva fornitura agli enti, si è previsto di poter riuscire concretamente a dotarsi del nuovo gestionale relativo alla riscossione coattiva delle entrate comunali non prima dell'anno 2016 e di poter procedere al suo effettivo utilizzo a regime, completate tutte le operazioni di installazione, test ed eventuali importazioni/migrazioni dati, non prima della metà dell'anno 2016.
Risultati attesi e indicatori	Razionalizzazione, sviluppo ed unificazione delle modalità di riscossione delle entrate comunali. Corretta applicazione della normativa di riferimento e dei criteri di gestione; efficacia ed efficienza delle procedure relative alla riscossione coattiva delle entrate.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_2
Titolo	UTENZA ZERO
Descrizione	Obiettivo è di eliminrae o ridurre al minimo disagio la dichirazione del tributo TARI. A tale proposito verrà predisposto un applicativo per inviare la dichiarazione on-line e analisi delle procedure interne e informazioni al fine di eliminare o ridurre gli obblighi dichiarativi.
Risultati attesi e indicatori	Massima riduzione della presenza fisica dell'utenza al front – office tributario; servizi all'utenza più rapidi e più facilmente fruibili; massima diffusione dei dati/informazioni; immediata implementazione delle banche dati tributarie comunali.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_3
Titolo	CREAZIONE DEL SIT TRIBUTARIO
Descrizione	Il Sistema, per mezzo dell'integrazione delle banche dati tributarie e non, consente, per ogni singolo immobile, di comporre un profilo unitario relativamente agli aspetti tributari, patrimoniali e commerciali (utenze servizi di somministrazione acqua, gas, energia elettrica

	ecc.), nonché catastali.
Risultati attesi e indicatori	Miglioramento delle banche dati tributarie con particolare riferimento alla TARIe alla gestione del patrimonio.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_4
Titolo	ANALISI RATING
Descrizione	Si prevede l'anlisi sistematica di elaborazione di banche dati al fine della valutazione e di analisi del credito (Analisi rating) al fine di poter azionare, ove possibile, in linea preventiva al fine di valutare anche se a livello di sistema il rischio di insolvenza, ovvero di presumibile difficoltà nella riscossione. Tale obiettivo è in stretta relazione alla concreta possibilità di fruibilità di banche dati esterne.
Risultati attesi e indicatori	Valutazione del rischio di riscossione dei tributi comunali, in particolar modo in relazione alle utenze commerciali/persone giuridiche; attivazioni delle opportune misure a garanzia del credito tributario.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_5**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_5
Titolo	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO
Descrizione	Tutte le informazioni desumibili dal SIT, dalle analisi rating, nonché dall'interscambio dati con i cittadini, dovranno essere opportunamente organizzate e definite all'interno dei sistemi informativi tributari.
Risultati attesi e indicatori	Consentire un costante e tempestivo aggiornamento della banca dati tributaria.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_6
Titolo	LOTTA ALL'EVASIONE
Descrizione	Grazie anche all'implementazione dei sistemi attualmente in essere, si prevede di operare una più incisiva ed efficace lotta all'evasione/elusione, procedendo, come ormai tradizionalmente avviene, alla verifica ed elaborazione degli avvisi di accertamento fiscale in modo continuativo nell'arco dell'intero anno solare. Massiva attivita di contrololo e bonifica delle banche dati Tares/ Tari con l'obiettivo di velocizzare l'emissione degli atti di accertamento.

Risultati attesi e indicatori	Reperimento entrate straordinarie per concorrere al raggiungimento dell'equilibrio di bilancio; attenzione ed attuazione costante dei principi di equità fiscale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_7
Titolo	CENTRO UNICOD ELLA RISCOSSIONE
Descrizione	Individuazione e promozione del Centro Unico della Riscossione (CUR) quale unico soggetto nell'ambito del più ampio "Sistema Comune" con un ruolo preminente nell'ambito della gestione unificata di tutta la riscossione, sia volontaria che coattiva, nonché di coordinamento e razionalizzazione dei vari processi ad essa collegati, essendo inteso come catalizzatore ed, al tempo stesso, controllore dei processi della riscossione di tutte le entrate. In questo senso il CUR sarà la struttura deputata a rendere maggiormente efficienti, semplificare ed unificare le modalità di riscossione e rendicontazione delle entrate, anche con l'introduzione di nuove procedure che dovranno interagire con i vari servizi di riferimento; integrare i servizi di informazione e di orientamento disponibili verso il pubblico al fine di facilitare gli adempimenti attraverso vari canali di pagamento; accentrare in un unico luogo fisico l'attività di riscossione delle entrate, con particolare riferimento a quella di natura coattiva.
Risultati attesi e indicatori	Razionalizzazione, sviluppo ed unificazione delle modalità di riscossione delle entrate comunali. Corretta applicazione della normativa di riferimento e dei criteri di gestione. Reperimento entrate.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_9**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_9
Titolo	IL VOLTO UMANO DELLA RISCOSSIONE
Descrizione	Considerato che la natura prevalente dei crediti risulta essere di importo medio/piccolo (c.d. polverizzazione del credito), si intende dare sistematicità ad un'attività bonaria di contatto diretto dei debitori al fine di rinvenire/concordare le modalità più opportune di rientro spontaneo. L'attività in questione risulta quanto più opportuna soprattutto in relazione alla particolare congiuntura economica. Sempre al fine di favorire le modalità più opportune di rientro spontaneo e soprattutto in relazione alla particolare congiuntura economica, si rende necessario provvedere all'istituzione di un apposito organico complesso di regole per la rateazione dei debiti che riesca a contemperare, anche in relazione alla loro natura e consistenza, le esigenze soggettive del debitore e la necessità delle più idonee garanzie per l'ente.
Risultati attesi e indicatori	Reperimento entrate; riduzione dei costi e dei tempi di riscossione; affermazione nuova immagine dell'ente. reperimento entrate.
N_Ord	**15**
Missione e Prog.	**M1P5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_13**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_13
Titolo	Valorizzazione del patrimonio comunale
Descrizione	Ai fini della concretizzazione delle azioni finalizzate alla valorizzazione del patrimonio, è stata redatta una relazione avente ad oggetto "Il patrimonio immobiliare del Comune di Livorno : Natura giuridica, strumenti di gestione e modalità di utilizzo. Analisi e proposte" avente lo scopo di offrire una visione di insieme della situazione patrimoniale immobiliare dell'Ente, nonché contenente alcune proposte rivolte alla attivazione di percorsi procedurali propedeutici alla successiva definizione e programmazione di interventi sistematici e strutturali indirizzati alla piena valorizzazione del patrimonio stesso. Tenuto conto della complessità delle diverse questioni, tale documento intende costituire una sorta di "proposta di lavoro in progress", da aggiornare periodicamente in riferimento all'emergere di nuove esigenze o alla opportunità di sottoporre alla Amministrazione ulteriori proposte relative ad immobili di rilievo; inoltre, per integrare i dati patrimoniali con elementi specifici relativi alle condizioni manutentive del patrimonio immobiliare, si propone l'avvio, a cura del Settore Impianti e Manutenzioni, di un analogo lavoro di ricognizione dello stato attuale degli immobili e di redazione di proposte operative finalizzate alla programmazione degli interventi ed individuazione delle priorità, nonché di razionalizzazione/redistribuzione degli spazi utilizzati, anche ai fini della riduzione degli oneri connessi ai canoni di locazione passiva. Tra le proposte contenute nel documento, sono comprese: la rimodulazione ed aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per renderlo maggiormente aderente alle esigenze dell'Ente e cercare di incrementare i proventi derivanti dalle vendite o dalla messa a reddito degli immobili mediante l'attivazione di "concessioni di valorizzazione"; il riesame dell'elenco degli immobili da sottoporre a variante urbanistica e l'individuazione delle priorità; la destinazione dei proventi delle alienazioni, o parte di essi, interventi di ristrutturazione/recupero del patrimonio immobiliare comunale, mediante istituzione di un apposito fondo o prevedendo appositi vincoli. In particolare, il supporto agli organi tecnici e/o politici nella formulazione di proposte operative relative ad obiettivi specifici relativi a beni/complessi immobiliari di particolare rilevanza, potrebbe essere affidato alla Commissione tecnica permanente, a carattere consultivo, composta da rappresentanti di diversi Settori/Uffici dell'Ente (es. Patrimonio, Urbanistica, Manutenzioni, ecc.), prevista dal Regolamento per le concessioni, locazioni ed alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Livorno.
Risultati attesi e indicatori	Numero regolarizzazioni e rinnovi contrattuali Atti per il recupero dei fitti attivi/canoni pregressi e la riduzione dei fitti passivi Numero procedure inventariali (beni mobili e immobili) Procedure per l'affidamento in concessione/locazione e per la costituzione di diritti reali su immobili Procedure per l'alienazione ed affidamento in concessione di valorizzazione Procedure per l'acquisizione in permuta o a titolo gratuito di immobili
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_8**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_8
Titolo	ANALISI MANAGERIALE DEI CREDITI
Descrizione	Sarà necessario promuovere un'approfondita valutazione circa: il debito, inteso anche come natura, importo ed anzianità ed il debitore, inteso come persona fisica e/o giuridica. La valutazione del debitore (anche tramite sistemi di analisi rating) consentirà di delinearne il profilo in termini di "solvibilità" anche per l'eventuale definizione delle quote certamente inesigibili. Obiettivo in stretta correlazione alla fruibilità di banche dati aggiornate
Risultati attesi e indicatori	Rendere più efficace ed efficiente l'azione di recupero del credito.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_280_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_280_2
Titolo	gestione del demanio marittimo e valorizzazione delle aree libere di balneazione
Descrizione	azioni previste nel triennio 2016 2019: 1. libero attraversamento degli stabilimenti balneari e apertura invernale 2. riqualificazione porticcioli 3. riqualificazione accessi al mare e piano sulla sicurezza della balneazione 4. gestione della banca dati informatica e cartografica relativa ai beni demaniali (SID) 5. attività divulgativa anche on line 6. rilevazione criticità servizi comfort e accessibilità 7. gestione amministrativa rapporti concessori
Risultati attesi e indicatori	I risultati attesi, tenuto conto che il gettito dei proventi delle concessioni è introitato dallo Stato, rispondono alla esigenza primaria di garantire uno sviluppo ordinato dei servizi e delle attività turistico ricreative rivolte alla balneazione, agli sport acquatici, alla nautica da diporto nel rispetto dei valori ambientali della nostra costa e di idonei standard di sicurezza, in un rapporto equilibrato tra aree in concessione e di libero accesso. Tutte le azioni previste nel 2016 si ripeteranno e svilupperanno ulteriormente nel 2017 2018 e 2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_5
Titolo	Riutilizzo sedi Circoscrizionali
Descrizione	Creazione di luoghi fisici (agorà) individuati nelle strutture delle vecchie circoscrizioni
Risultati attesi e indicatori	Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione dello stato di conservazione degli immobili e dei relativi impianti ed alla individuazione della carenze strutturali. Predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica. Progettazione e realizzazione (previo stanziamento risorse) d'interventi su immobili e contenitori da destinare in tutto o parzialmente a finalità a servizi alla cittadinanza (riorganizzazione spazi URP circ.1 e rifacimento copertura circ.5) (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_2**
Anno di Inizio	2016

Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_3
Titolo	Adeguamento funzionale Uffici decentrati
Descrizione	Collegamenti in fibra ottica uffici decentrati dell'amministrazione
Risultati attesi e indicatori	Effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla ricognizione dello stato di conservazione degli immobili e dei relativi impianti ed alla individuazione della carenze strutturali. Predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica. Progettazione e realizzazione (anche tramite il coinvolgimento di risorse degli operatori privati nel settore della banda larga) dei collegamenti in fibra ottica. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_260_14**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_260_14
Titolo	Sviluppo e gestione amministrativa del patrimonio comunale
Descrizione	Le attività dovranno rivolgersi alla conoscenza delle modalità di attuale gestione del patrimonio ed all'avvio di azioni per implementarne la redditività e migliorarne l'utilizzo, ridurre i sottoutilizzi e le diseconomie, risolvere le problematiche connesse alla sua gestione. Tra queste, in particolare: la verifica delle modalità di utilizzo dei beni e la regolarizzazione dei rapporti contrattuali procedendo, ove possibile, a rinnovi contrattuali o alla regolarizzazione dello stato di fatto; il recupero dei fitti attivi/canoni pregressi per immobili in uso a terzi; la riduzione dei fitti passivi; l'attivazione delle procedure per affidamento in concessione/locazione dei beni; l'esperimento delle procedure indispensabili per la corretta tenuta dei registri inventariali e, in quest'ambito l'implementazione delle procedure informatiche. In quest'ultimo caso, assume particolare rilevanza la possibilità di disporre, in parallelo alla prosecuzione delle attività tecniche rivolte all'allineamento della base dati comunale con i dati catastali degli immobili comunali, di un apposito modulo gestionale finalizzato a generare il c.d. “fascicolo del fabbricato”, per consentire l'inserimento - per ciascun immobile censito - dei dati relativi a: valore, situazione manutentiva, impiantistica, urbanistica ed edilizia, titolo giuridico relativo all'eventuale affidamento del bene in concessione/locazione, ecc., tutti dati da aggiornare costantemente e preziosi ai fini del monitoraggio sulle modalità di gestione degli immobili.
Risultati attesi e indicatori	Numero regolarizzazioni e rinnovi contrattuali Atti per il recupero dei fitti attivi/canoni pregressi e la riduzione dei fitti passivi Numero procedure inventariali (beni mobili e immobili) Procedure per l'affidamento in concessione/locazione e per la costituzione di diritti reali su immobili Procedure per l'alienazione ed affidamento in concessione di valorizzazione Procedure per l'acquisizione in permuta o a titolo gratuito di immobili
N_Ord	**16**
Missione e Prog.	**M1P7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_1**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	razionalizzazione e semplificazione delle procedure
Descrizione	Attivazione di processo di innovazione per avvicinare le prestazioni erogate alle aspettative degli utenti anagrafici: 1)definizione standard di prestazione con monitoraggio annuale della qualità percepita. 2)dematerializzazione delle procedure. 3)implementazione ANPR secondo la normativa di attuazione (DPCM 23 agosto 2013 n. 109)
Risultati attesi e indicatori	Realizzazione nel 2016 di indagine di customer satisfaction finalizzata alla misurazione degli standard di prestazione dei servizi dello sportello fisico dei seguenti indicatori: tempi di attesa, qualità della risposta,competenza cortesia degli operatori. Monitoraggio dal 2017 delle prestazioni con indagini annuali, prevedendo un miglioramento annuale del 2% degli indicatori pari al 6% nel triennio 2017/2019. Attivazione e messa a regime di almeno n. 1 processo di miglioramento all'anno (dematerializzazione, risparmi di risorse,revisione di processi/procedure/procedimenti etc...). Rispetto dei tempi di passaggio all' ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), secondo le indicazioni normative di attuazione ancora in fase di completa definizione: previsione di avvio e sperimentazione nel corso del 2016 ed eventuale entrata a regime nel 2017
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Statistica
Descrizione	Adempimenti programma Statistico Nazionale: studio epidemiologico (identificare e monitorare le disuguaglianze sociali nella mortalità tra la popolazione cittadina;censimento permanente della popolazione (rispettare la normativa in materia censuaria, fornire all'ISTAT i dati necessari per il calcolo della popolazione legale); misura del benessere equo e sostenibile
Risultati attesi e indicatori	Rispetto dei tempi previsti dalle procedure. Supporto per la fornitura di dati statistici. Avvio del censimento permanente e monitoraggio di tutto l' iter.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Stato Civile
Descrizione	Nel 2015 sono entrate in vigore nuove competenze relative alle separazioni/divorzi davanti all'USC ed è stata approvata la legge sul cde. "divorzio breve" . Sono in approvazione in Parlamento altre importanti provvedimenti, in particolare le legge sulle unioni civili (che dovrebbe regolamentare anche le trascrizioni di matrimoni dall'estero tra persone dello stesso sesso), la nuova legge sul cognome dei figli; la riforma della cittadinanza con il riconoscimento del c.d ius soli.

Risultati attesi e indicatori	Rispetto dei tempi previsti dalle procedure. Analisi sul gradimento dell'utenza. Soddisfazione della domanda espressa.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Elettorale
Descrizione	Assicurare il regolare svolgimento di elezioni o consultazioni referendarie. Messa a regime del progetto di digitalizzazione delle liste elettorali generali (siamo ancora in attesa del nulla osta ministeriale). Introduzione di eventuali titoli di preferenza/precedenza nella nomina degli scrutatori di seggi elettorali da parte della Commissione Elettorale comunale.
Risultati attesi e indicatori	Assicurare il regolare svolgimento di elezioni/consultazioni . Con la messa a regime del progetto di digitalizzazione delle liste elettorali generali si prevede una semplificazione delle procedure di gestione delle liste elettorali e un risparmio per l'Ente a seguito dell'eliminazione delle liste generali cartacee. Introduzione del referendum comunale propositivo senza quorum e modifiche allo statuto comunale
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Partecipazione
Descrizione	Partecipazione strumento necessario per la governance locale. Nuove forme di decentramento e partecipazione condiviso con la popolazione; realizzazione di processi partecipativi per settori, argomenti,luoghi anche mediante utilizzazione di finanziamenti esterni, e monitoraggio attività successive.
Risultati attesi e indicatori	Sviluppo della pagina PartecipaLivorno; supporto alla realizzazione di atti statutari e regolamentari, bilancio partecipato (2018), iniziative di partecipazione di altri settori.
N_Ord	**17**
Missione e Prog.	**M1P8-Statistica e sistemi informativi**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Statistica
Descrizione	Adempimenti programma Statistico Nazionale: studio epidemiologico (identificare e monitorare le disuguaglianze sociali nella mortalità tra la popolazione cittadina;censimento permanente della popolazione (rispettare la normativa in materia censuaria, fornire all'ISTAT i dati necessari per il calcolo della popolazione legale); misura del benessere equo e sostenibile

Risultati attesi e indicatori	Miglioramento del grado di copertura delle famiglie censite/famiglie da rilevare rispetto alle rilevazioni precedenti.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_15**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Soluzioni per l'open government : ammodernamento sistemi informativi con soluzioni Open Source
Descrizione	Sviluppo Migrazione dei database dell'Ente verso la soluzione open source Postgres secondo programmazione annuale
Risultati attesi e indicatori	Risparmiare sulla manutenzione dell'attuale database (Oracle) e mettere le basi per l'open government . Indicatore: percentuale completamento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_16**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Soluzioni per l'open government : ammodernamento sistemi informativi con modalità Open Source
Descrizione	prosecuzione del processo di diffusione delle soluzioni open source nell'automazione d'ufficio (abbandono office) e dell'utilizzo privilegiato di soluzioni open source nella scelta dei software applicativi
Risultati attesi e indicatori	Risparmiare sulle licenze d'uso. Indicatore: numero pacchetti open acquisiti.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_17**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Soluzioni per l'open government :dematerializzazione e trasparenza
Descrizione	Realizzazione nuova piattaforma per i servizi alle imprese (Aida3), attraverso l'integrazione con la Banca dati regionale SUAP e completamento della dematerializzazione dei servizi alle imprese.
Risultati attesi e indicatori	Completamento e miglioramento dei servizi alle imprese ed integrazione telematica con gli enti regionali e nazionali coinvolti nei procedimenti amministrativi secondo standard di servizio a livello regionale. Indicatore: numero di enti attivati con la nuova piattaforma.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_18**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Soluzioni per l'open government Dematerializzazione e trasparenza
Descrizione	Informatizzazione dei procedimenti amministrativi ancora cartacei, previa programmazione annuale
Risultati attesi e indicatori	Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente. Indicatore: numero servizi realizzati o integrati.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_19**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Misure per la Sicurezza informatica
Descrizione	progressivo sviluppo delle misure per la sicurezza informatica in relazione all'evoluzione tecnologica e normativa.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: continuità operativa e procedure di recovery. Indicatore: percentuale di raggiungimento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	soluzioni informatiche a sostegno della partecipazione
Descrizione	sviluppo della piattaforma per il coinvolgimento della cittadinanza relativamente alle scelte sullo sviluppo della città.. Supporto informatico all'avvio della sperimentazione del bilancio partecipato
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: avvicinamento tra Amministrazione e i cittadini. Indicatori: sondaggi effettuati.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_20**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	misure per l'Accessibilità nella rete Civica
Descrizione	Stesura annuale del piano dell'accessibilità e cura della sua attuazione, In collaborazione con Ufficio comunicazione e marketing.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: miglioramento della possibilità di accesso al sito istituzionale per le persone con disabilità visiva. Indicatore: percentuale di raggiungimento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_21**

Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	App Comunali: sviluppo applicazioni per smartphone
Descrizione	Realizzazione app (per le varie tipologie di smartphone) secondo programmazione annuale per lo sviluppo di un ulteriore canale di servizi on line
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: miglioramento dei servizi ai cittadini. Indicatori: percentuale di raggiungimento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_22**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	SIT (Sistema Informativo Territoriale)
Descrizione	Supporto informatico per il collegamento tra SIT e banche dati dell'Ente.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: coerenza tra il contenuto delle banche dati SIT e quello delle altre banche dati dell'Ente.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_23**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	SIT tributario
Descrizione	Censimento e analisi delle banche dati dell'Ente ai fini dell'utilizzo dei dati nell'ambito del SIT tributario.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: coordinamento fra banche dati tributarie e Sit al fine dell'inserimento dell'informazione nel Sit stesso. Indicatore: percentuale di raggiungimento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_24**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Sviluppo Open Data
Descrizione	Attivazione della piattaforma per la gestione e pubblicazione degli open data
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: realizzazione di un portale degli open data. Indicatore: numero dei database pubblicati.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_2**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - RIVERSAMENTO DATI ARCHIVIO EDILIZIA SU SIT
Descrizione	RIVERSAMENTO SU STRATO CARTOGRAFICO TOPONOMASTICO DEI DATI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE. (PROSECUZIONE DELL'OBIETTIVO DELLE AGIBILITA' ANNO 2015). RIOGANIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIA. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NON SI PUO' PRESCINDERE DALL'ACCOGLIMENTO DEL PROGETTO "RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO CON LAVORI SOCIALMENTE UTILI"
Risultati attesi e indicatori	TRASPARENZA ED IMMEDIATA CONOSCIBILITÀ DEI DATI INSERITI. IL SIT AGGIORNATO CON L'INSERIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSENTE UNA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE, OGGI SPESSO IMPIEGATO IN LUNGHE E FATICOSE RICERCHE DEI DATI. POTREBBERO ESSERE STUDIATE ANCHE FORME DI ACCESSO CONTROLLATO ALLO STATO CARTOGRAFICO IN MODO TALE DA CONSENTIRE ANCHE AL CITTADINO ED AL PROFESSIONISTA DI VISUALIZZARE I DATI RELATIVI AI FABBRICATI.
N_Ord	**18**
Missione e Prog.	**M1P10-Risorse umane**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_870_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_870_1
Titolo	Ridefinizione regole e assetti organizzativi per valorizzazione competenze
Descrizione	Definizione microstruttura e individuazione centri di responsabilità. Revisione Sistema valutazione performance. Accordo decentrato a supporto sistema premiante. Ridefinizione regole organizzative in regolam.to uff. e serv. previo esame congiunto con i sindacati, incentivi progettisti e compensi avvocati previa contrattazione. Ricognizione competenze dipendenti. Formazione privilegiante miglioramento soft skills e efficacia relazionale, coinvolgendo centri di responsabilità. Report d'efficacia
Risultati attesi e indicatori	definizione microstruttura entro dicembre 2015: analisi esiti e grado miglioramento funzionalità / revisione sistema valutazione entro dicembre 2015: applicazione nel 2016 con verifica esiti e di efficacia scelte operate/ accordo decentrato dipendenti: entro dicembre 2015, applicazione 2016 con verifica esiti migliorativi condizioni soddisfazione personale / nuovo regolamento uffici e servizi: entro aprile 2016: analisi esiti applicativi e implementazioni nel 2016-17 / regolamento progettazione entro dicembre 2015: verifica esiti applicativi nel 2016-17 / regolamento compensi avvocati: entro dicembre 2015. verifica esiti applicativi nel 2016-17 / nuovo piano formazione 2016-17 entro aprile 2016: esecuzione, verifica esiti e implementazioni nel 2016-17-18
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_870_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_870_2
Titolo	Razionalizzazione della spesa di personale, ridefinizione dei processi, innovazione tecnologica.
Descrizione	Analisi delle variabili del costo del personale, sia rispetto al trend passato ma anche simulazioni e proiezione secondo i fabbisogni. Report mensili ai soggetti utilizzatori. Analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione e valutazione di eventuali correttivi. Revisione dei processi principali e delle modalità applicative degli istituti contrattuali. Innovazione tecnologica e digitalizzazione procedure, revisione contratti di servizio e programmi software di gestione.
Risultati attesi e indicatori	2015: analisi e studio per adozione nuova metodologia per organizzazione attività sorveglianza sanitaria 2016-2017: fornitura report spesa con cadenza trimestrale; applicazione nuova metodologia per attività sorveglianza sanitaria e sostituzione medico competente; analisi e studio per aggiornamento software personale, finalizzato ad una più chiara rappresentazione dei dati e report per utenti. 2016 - 2017: monitoraggio ed analisi istituti contrattuali trattamento accessorio (reperibilità, turni ecc.); analisi e revisione modelli turni orari, finalizzato ad una razionalizzazione in funzione delle mutate esigenze degli uffici; riduzione della documentazione in cartaceo del 5%.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_870_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_870_3
Titolo	Sviluppo dei sistemi di controllo: strategico, gestionale di qualità
Descrizione	Predisposizione del DUP che consenta una agevole lettura degli obiettivi strategici e la puntuale rendicontazione in termini chiari e sintetici per i soggetti utilizzatori - nuovo sistema da introdurre nel 2015 e consolidare nel 2016. Estensione della customer satisfaction e studio delle ricadute sul Piano della performance e dell'organizzazione. Miglioramento del sistema di reporting della gestione per una maggiore utilizzabilità (contabilità analitica). Reingegnerizzazione delle procedure e analisi organizzative almeno un intervento annuo.
Risultati attesi e indicatori	DUP: Nuova procedura informatica entro 2016, consolidamento nel 2017 - Customer Satisfaction: rilevazione uniforme e sistematica su tutti i servizi con rilevante impatto esterno 2016/2017; Sperimentazione per uffici di supporto interno su utenti interni 2016, dal 2017 a regime; Rilevazione su aziende partecipate al 100% sperimentale dal 2016 a regime dal 2017 - Accorciamento dei tempi di inoltro dei report del 5% rispetto all'anno precedente (25% nel quinquennio). Contabilità analitica: ridefinizione in base al nuovo sistema contabile entro il 2016 e conseguente revisione centri di costo e piano dei conti uniformato a livello nazionale; consolidamento del sistema nel 2018 e 2019. Sulla base delle priorità stabilite effettuazione di analisi organizzative e reingegnerizzazione dei processi: analisi di 5 ambiti organizzativi dell'ente entro il 2019 secondo le priorità stabilite dall'amministrazione.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_870_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_870_4
Titolo	Programmazione e sviluppo delle Risorse Umane
Descrizione	Processi di pianificazione dei fabbisogni e valorizzazione del patrimonio umano e professionale, nell'ambito di logiche di ottimizzazione della spesa , in coerenza con le dinamiche di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi. Provvista selettiva delle professionalità secondo le priorità programmatiche dell'ente, anche con ricorso a strumenti flessibili.Ottimizzazione dell'impiego del personale, favorendo la flessibilità, mobilità e riqualificazione delle risorse umane disponibili, per il perseguimento degli obiettivi attesi.
Risultati attesi e indicatori	Programmazione triennale del fabbisogno 2016-18 in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente.Verifica assetti dotazionali e percorsi di mobilità sulla base dell'analisi organizzativa e della reingegnerizzazione dei processi nel 2016 e 2017.Studio degli strumenti di flessibilità organizzativa per la conciliazione tempi di vita/lavoro (part-time e telelavoro) entro il 2016.Analisi strumenti di lavoro flessibile secondo le strategie dell'ente entro il 2015 con sviluppo nel 2016.Azioni correlate all'anticorruzione 2015-2016-2017. Progetto LPU: fasi selettive nel 2016. Azioni relative al sistema della previdenza entro il 2015 con sviluppo delle innovazioni correlate al progetto "La mia pensione" nel 2016.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_11**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_10
Titolo	(vuoto)
Descrizione	Miglioramento modelli e processi organizzativi
Risultati attesi e indicatori	Introduzione della gestione per processi e conseguente riorganizzazione della struttura comunale. Convenzione con l'Università di Pisa. Il progetto mira ad analizzare le modalità di funzionamento del Comune di Livorno con particolare riferimento ai processi organizzativi, dipartimentali e interdipartimentali e prevede il coinvolgimento di un gruppo di coordinamento comune-docenti per il supporto tecnico organizzativo. Saranno svolti moduli di informazione, formazione e azioni operative di mappatura e analisi, con fasi di valutazione e proposta di miglioramento. La durata del progetto è prevista in 8 mesi dal momento della stipula della convenzione con L'università di Pisa e sarà nel dettaglio stabilita attraverso un Gantt.-
N_Ord	**19**
Missione e Prog.	**M1P11-Altri servizi generali**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_120_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_120_1
Titolo	Espletamento e gestione di procedure ad evidenza pub.ca e formalizzazione di accordi convenzioni e contratti

Descrizione	Attività di consulenza agli altri Uffici dell'Ente ai fini del migliore e sollecito svolgimento delle procedure sino all'atto conclusivo di stipula degli atti; procedure di asta pubblica; attività di analisi e verifica propedeutiche alla stipula degli atti a seguito di procedura espletata da altro Ufficio; stipula degli atti e adempimenti conseguenti; inserimento dati per la Funzione Pubblica relativi agli incarichi professionali.
Risultati attesi e indicatori	Aumentare le capacità e le strategie di promozione interna e verso l'esterno, ai fini della riduzione dei tempi procedimentali, relativi a procedure complesse e trasversali a diversi settori dell'Ente Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, saranno attivate azioni specificamente rivolte a: migliorare il grado di soddisfazione dei settori interessati alla definizione delle diverse procedure assicurando la massima collaborazione e disponibilità in relazione alle esigenze prospettate; fornire assistenza adeguata ed informazioni utili ai soggetti esterni che intendono procedere alla sottoscrizione degli atti o partecipare ad aste pubbliche; redigere atti qualitativamente elevati sotto l'aspetto giuridico idonei a minimizzare possibili contenziosi; assicurare l'effettuazione di un controllo attento e rigoroso sulle procedure in istruttoria sino all'atto finale di stipula. Controllo formale del 50% dei capitolati.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Individuare modalità innovative rispetto al passato per utilizzo delle strutture come luoghi di partecipazione e discussione e confronto tra cittadini, operatori e la stessa (le nuove Agorà).
Risultati attesi e indicatori	Utilizzo strutture ex circoscrizioni come luoghi di incontro e discussione di cittadini, operatori economici, pubblici amministratori.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_11**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Costituire la “Rete Multiente” degli uffici di relazione con il pubblico operanti sul territorio, di tutti gli Enti ed Aziende Pubblici per favorire l’interconnessione di banche dati idonea a fornire ai cittadini –da un unico luogo- informazioni su proced
Risultati attesi e indicatori	Interconnessione di Reti Civiche e di banche dati degli URP esistenti sul territorio Comunale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_12**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Intensificazione e qualificazione dell'attività di tutoraggio e supporto ai cittadini nell'utilizzo della strumentazione informatica per le procedure on line anche nell'ambito degli obiettivi di realizzazione della "Cittadinanza Digitale" .
Risultati attesi e indicatori	Migliorare e incrementare l'utilizzo di procedure on line disponibili sul WEB ed in particolare sulla Rete Civica da parte di cittadini.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_13**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Subordinatamente alla disponibilità di risorse e nell'ambito degli obiettivi e programmi degli uffici del settore tecnico saranno attuati Interventi di compartimentazione e adeguamento locali dello sportello Nord e adeguamento e manutenzione straordinaria dei locali dello sportello al cittadino area Sud.
Risultati attesi e indicatori	Adeguamento delle struttur con interventi manutentori per migliorare l'accoglienza dei cittadini presso gli sportelli polifunzionali ed il rapporto impiegato/cittadino.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	URP come polo centrale nel sistema dei Front Office comunali
Descrizione	Partecipazione URP al Tavolo di Coordinamento Front Office comunali. Costituzione Rete Multiente degli URP degli Enti e Aziende pubbliche del territorio. Implementazione banche dati e stage del personale dei Front Office comunali. Realizzazione prodotti mediali sui servizi e sito tematico Livorno Multiente. Gestione pagine web URP e supporto per aggiornamenti sezione Amministrazione Trasparente di Rete Civica. Monitoraggio feedback e gestione segnalazioni/disservizi. Polifunzionalità sede
Risultati attesi e indicatori	Migliorare i servizi di front office comunali, attraverso stage formativi del personale. Implementazione banche dati URP e condivisione con Sportelli al Cittadino Area Nord e Sud. Contatti e incontri con URP degli Enti e Aziende pubbliche del territorio per implementazione banche dati; progettazione, editing, realizzazione e distribuzione guide su servizi e materiale di pubblicizzazione; creazione e gestione sito tematico "Livorno Multiente" per favorire l'interconnessione e fornire ai cittadini da un unico luogo virtuale informazioni su servizi e procedure. Promuovere un rapporto diretto con il cittadino, da cui trarre feedback utili per l'Amministrazione per il miglioramento dei servizi. Analisi e gestione segnalazioni/disservizi. Sede URP aperta anche ad altri servizi del Comune per sviluppo polifunzionalità. Supporto agli uffici competenti per aggiornamenti sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	URP 2.0 - Servizi on line
Descrizione	Supporto e tutoraggio cittadini per lo svolgimento di pratiche on line e modulistica; supporto all'attività degli uffici comunali; supporto alla gestione e implementazione dei servizi on line "Sportello del Cittadino", cura delle news, monitoraggio accessi e gestione casella email. Pubblicizzazione servizi on line. Partecipazione attiva per cura e implementazione Piattaforma informatica "Procedure e modulistica".
Risultati attesi e indicatori	Intensificazione dell'attività di informazione e di tutoraggio su procedure e del supporto per i servizi on line e modulistica, anche interattiva, sulla nuova piattaforma informatica. Pubblicizzazione dei servizi on line "Sportello del Cittadino" e della loro implementazione. Cura delle news del sito tematico. Svolgimento di stage formativi su pratiche on line del personale dei front office Sportello al Cittadino Area Nord e Sud. Gestione della casella di posta sportellocittadino@comune.livorno.it. Rilascio credenziali di accesso ai servizi on line per il cittadino, a sportello e tramite PEC.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_8**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Avvio di un sistema di Front Office Comunale con Sportelli al cittadino Area Nord e Sud e URP per individuare modalità e tecniche di coinvolgimento ed espressione dei cittadini su argomenti e problematiche eterogenei.
Risultati attesi e indicatori	Realizzare un sistema di Front Office Comunale per migliorare la qualità delle informazioni e individuare modalità e tecniche di coinvolgimento dei cittadini su argomenti e problematiche eterogenei.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_1
Titolo	Nuove forme di partecipazione e decentramento – servizi decentrati Sportelli al cittadino area Nord e Sud.
Descrizione	Avvio e gestione sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) dei servizi erogati presso sportello anagrafico decentrato e delle informazioni fornite in ordine a procedure, attività e servizi dell'Amministrazione
Risultati attesi e indicatori	Rilevazione con metodologie idonee e già sperimentate anche in altri contesti del livello di soddisfazione e gradimento degli utenti rispetto ai servizi forniti. Proposte di miglioramento dei servizi -informazione e snellimento procedure.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_1**

Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1
Titolo	Difesa dell'Amm.ne comunale nei vari giudizi in cui l'ente è coinvolto.
Descrizione	La gestione diretta di tutto il contenzioso interessante il Comune e l'attività di consulenza giuridica garantiscono un notevole risparmio di risorse per l'Ente (l'andamento del capitolo relativo alle uscite per atti a difesa delle ragioni del Comune (01858) negli ultimi anni evidenzia un progressivo e consistente risparmio di risorse economiche), assicurando un'azione efficiente e risultati ottimali.
Risultati attesi e indicatori	SUPPORTO E DIFESA LEGALE DELL'ENTE NEI TEMPI E SECONDO LE PROCEDURE
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1
Titolo	Consulenza giuridica agli Uffici
Descrizione	L'attività di consulenza giuridica agli uffici consiste in particolar modo nella formulazione di pareri attraverso un'approfondita analisi degli argomenti sottoposti all'esame dell'ufficio al fine di orientare l'attività dell'ufficio richiedente attraverso suggerimenti di indirizzo.
Risultati attesi e indicatori	COLLABORAZIONE CONSULTIVA CON GLI UFFICI PER SUPERARE LE CRITICITA' INDIVIDUATE
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1
Titolo	Aggiornamento e qualificazione del servizio di ricerca e consultazione dottrinale/giurisprudenziale
Descrizione	L'attività di cui al presente obiettivo comporta alcune fasi che prevedono una quotidiana consultazione di siti giuridici, dottrinali su Internet e riviste o libri che trattano gli argomenti oggetto di indagine. In tal modo si procede ad un aggiornamento costante anche della biblioteca giuridica con l'acquisto di manuali e libri di recente aggiornamento.
Risultati attesi e indicatori	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA IN MERITO ALLE FONTI DOTTRINALI/GIURISPRUDENZIALI
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1

Titolo	Consulenza giuridica al Centro Unico Riscossione e patrocinio legale
Descrizione	L'attività di cui al presente obiettivo comporta varie fasi che prevedono un contatto diretto con gli uffici dell'Ente che si occupano di entrate tributarie e non, fino alla redazione dell'atto introduttivo del giudizio presso varie giurisdizioni allo scopo di recuperare le entrate oggetto dell'azione.
Risultati attesi e indicatori	PUNTUALE ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICA AL CENTRO UNICO RISCOSSIONE E PATROCINIO LEGALE.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_5**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1
Titolo	Informatizzazione contenzioso legale su programma inserito su PC
Descrizione	L'attività di cui al presente obiettivo comporta varie fasi che partono dall'esame di ogni fascicolo del contenzioso e dal conseguente inserimento dei dati nelle schede informatiche predisposte, per una rapida consultazione delle pratiche. Ciò consente una visione immediata delle udienze quotidiane, settimanali e mensili nonché lo stato aggiornato di ogni singola pratica.
Risultati attesi e indicatori	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA MIRATA ALLA FACILITAZIONE DELLA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE. PROGRESSIVA OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DEI DATA BASE DELL'UFFICIO.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_810_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_810_1
Titolo	Contenzioso sull''infortunistica stradale ed abusivismo edilizio.
Descrizione	Rendicontazione e valutazione periodica sull'andamento di alcuni settori di contenzioso con particolare riferimento all'infortunistica stradale ed ai provvedimenti in tema di abusi edilizi al fine di consentire all'Amministrazione di formulare scelte e strategie idonee per migliorare gli ambiti di particolare delicatezza sopra descritti.
Risultati attesi e indicatori	La prima rendicontazione avverrà a fine anno 2016 ed entrerà a regime nel 2017.
N_Ord	**20**
Missione e Prog.	**M2P1-Uffici giudiziari**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_110_7**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2015
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_110_3
Titolo	Sorveglianza tribunali

Descrizione	Dal 1 settembre 2015, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014 art. 1, comma 526 (legge di stabilità 2015)le spese obbligatorie degli uffici giudiziari sono trasferite dai Comuni al Ministero della Giustizia.
Risultati attesi e indicatori	A seguito della Legge di stabilità 2015 si realizzeranno delle economie dovute al trasferimento al Ministero della Giustizia delle spese obbligatorie a partire dal 1 settembre 2015. Si realizzeranno delle economie rispetto alla gara iniziale che prevedeva una durata da Luglio 2014 a Giugno 2017. che possono essere così sintetizzate: per il 2015 economia di € 119.573,11; per il 2016 € 337.277,52 e per il 2017 € 168.638,76
N_Ord	**21**
Missione e Prog.	**M3P1-Polizia locale e amministrativa**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_1
Titolo	Comunicazione e trasparenza
Descrizione	Azioni atte a fornire informazioni all'utenza e ad operare in trasparenza - Incremento e sviluppo pagina web/Analisi e predisposizione pagina Facebook/Predisposizione App per smartphone-tablet/Predisposizione e cura opuscoli informativi/Note informative per la divulgazione delle normative/Consulenza e supporto nella predisposizione di normative comunali e proposte di integrazione e modifica a quelle esistenti/Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al Settore PM-A
Risultati attesi e indicatori	Fornire informazioni utili all'utenza e comunicare notizie relative all'operato della Polizia Municipale-Amministrativa Annuale - Pagina WEB in Rete Civica/Pagina Facebook/App per smartphone-tablet/Opuscoli informativi
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_10
Titolo	Tutela degli animali
Descrizione	Attività di vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione, degli Enti Locali a tutela degli animali anche mediante il coinvolgimento di associazioni di volontari riconosciute (e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione) - Controlli mirati/Interventi su segnalazione
Risultati attesi e indicatori	Prevenire e reprimere i comportamenti contrari alla normativa vigente in materia di animali da affezione e alla conduzione degli stessi - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Interventi a tutela degli animali n. 300/Servizi mirati al rispetto della normativa per la conduzione di animali n. 85
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_2
Titolo	Educazione alla legalità
Descrizione	Fornire elementi validi a bambini e ragazzi per contribuire alla formazione di una cultura alla legalità - Incontri negli istituti cittadini/Partecipazione a progetti ed eventi sulle tematiche della legalità e della sicurezza organizzati in autonomia o a supporto di altri Enti/Utilizzo "Aula mobile portando l'educazione e l'informazione fuori dalle scuole, in strada tra la gente, con interventi nei parchi cittadini e in occasione di feste ed eventi
Risultati attesi e indicatori	Attraverso i percorsi educativi offerti fornire ai piccoli cittadini elementi di base validi alla formazione della cultura del rispetto verso le norme, gli altri e l'ambiente. Triennale - (Calcolati per anno scolastico) - Classi partecipanti n° 60 /Progetti gestiti n° 4
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_3
Titolo	Sicurezza stradale
Descrizione	Attività di polizia stradale con particolare riferimento alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, particolarmente per quanto concerne la tutela delle c.d. "utenze deboli" (pedoni, ciclisti etc.) e dei portatori di handicap anche con controlli mirati sull'uso improprio dei contrassegni e degli stalli di sosta riservati - Servizi diretti a regolare il traffico/Utilizzo pianificato dei mezzi tecnici in dotazione/Servizi ciclomontati
Risultati attesi e indicatori	Migliorare la percorribilità stradale al TPL, agevolare l'utilizzo delle piste ciclabili, tutelare i portatori di handicap e la sicurezza stradale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Campagne di sicurezza stradale/Servizi mirati al controllo della velocità n. 90/Servizi mirati al controllo della guida sotto l'effetto di alcool o stupefacenti n. 20/Servizi ciclomontati n. 110 /Servizi carroattrezzi n. 95
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_4
Titolo	Collaborazione con Associazioni ed Istitituzioni per prevenire comportamenti lesivi
Descrizione	Azioni di sicurezza stradale rivolte all'utenza giovanile e organizzazione attività di sensibilizzazione al gioco lecito consapevole - Nell'ambito del progetto "Livorno legale ed ecosostenibile" sei giovani in servizio civile all'interno del PON YEI RELATIVO ALL'OCCUPAZIONE GIOVANI 2014/2015 NELLA REGIONE TOSCANA cureranno in collaborazione con la PM campagne di informazione e sensibilizzazione a vari temi/Servizi mirati/Organizzazione attività di sensibilizzazione al gioco lecito consapevole
Risultati attesi e indicatori	Attraverso la collaborazione con Associazioni ed Istituzioni sviluppare azioni concrete per il contenimento dell'incidentalità notturna - Annuale - Campagna contro la ludopatia - Servizi mirati alla prevenzione dell'incidentalità notturna n. 30
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_5**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_5
Titolo	Prossimità
Descrizione	Svolgimento del servizio di prossimità sia in modalità dinamica sia in modalità statica e con “appuntamenti di prossimità” in occasione di particolari afflusso di pubblico o di turisti. Facilitazione logistica all'utenza per i pagamenti - Servizi di prossimità in modalità dinamica/Punti di accolto/Attivazione "totem"/Prossimità statica dedicato alle tematiche femminili e violenza di genere in sedi sensibili
Risultati attesi e indicatori	Facilitare il cittadino e il turista nella richiesta di informazioni e nella formulazione di segnalazioni e denunce. Facilitazione logistica per l'utenza. Particolare attenzione verrà rivolta alle tematiche femminili e di violenza di genere. La PM sarà inoltre una presenza in ambito urbano in grado di prevenire situazioni derivanti da degrado sociale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Servizi di prossimità n. 200/Ore di apertura nei punti di ascolto n. 3700 /Segnalazioni ricevute n. 800/Segnalazioni trasmesse agli uffici competenti per la gestione/soluzione del problema segnalato 100%/"Totem" installati n. 2
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_6
Titolo	Contrasto all'illegalità
Descrizione	Contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità diffusa e attività di polizia giudiziaria di iniziativa e delegata - Accertamenti Nucleo Antievasione/Controlli mirati alla repressione dell'abusivismo commerciale ed edilizio/Attività di indagine (di iniziativa/delegata)
Risultati attesi e indicatori	Attraverso il contrasto dei comportamenti che danno origine a forme di illegalità intese anche come decadimento sociale, oltre che attuare le normative di legge si intende migliorare la percezione di equità sociale - Triennale - (Calcolati per anno solare) - Pratiche Antievasione n. 110/Servizi mirati al contenimento e repressione dell'abusivismo commerciale ed edilizio n. 563
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_7
Titolo	Impegno per l'ambiente
Descrizione	Attività di vigilanza sull’osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione, degli Enti Locali atta a prevenire e reprimere violazioni delle norme in materia ambientale - Servizi mirati in collaborazione con AAMPS/Interventi su segnalazione/Interventi di iniziativa

Risultati attesi e indicatori	Prevenire e reprimere i comportamenti irregolari in materia di gestione dei rifiuti - Triennale - Interventi n. 110 (per anno solare)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_8
Titolo	Impegno per la salute della cittadinanza
Descrizione	Azioni per la prevenzione e la repressione dei comportamenti irregolari in base al CdS e non solo, atte a limitare le emissioni inquinanti, acustiche, e di altra natura - Servizi mirati
Risultati attesi e indicatori	Attuando controlli mirati al rispetto del CdS e, in collaborazione con altri Enti per la rilevazione delle emissioni sonore, contenere il livello di inquinamento anche acustico derivato dal transito veicolare - Triennale - Servizi mirati n. 30 (per anno solare)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_640_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_640_9
Titolo	Impegno per il disagio sociale
Descrizione	Azioni mirate al contenimento del disagio sociale - Attività di vigilanza atta a prevenire e reprimere le fenomeniche di nomadismo e di stazionamenti molesti su suolo pubblico/Attività di vigilanza sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico, ivi compresa l'esecuzione delle ordinanze di sgombero e gli interventi in caso di occupazione abusiva di immobili di proprietà pubblica
Risultati attesi e indicatori	Attraverso l'interazione con gli Enti preposti agire, anche a supporto degli stessi, nelle situazioni di evidente disagio sociale con idonee metodologie di intervento - Triennale - Interventi n. 250 (per anno solare)
N_Ord	**22**
Missione e Prog.	**M4P1-Istruzione prescolastica**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_410_16
Titolo	Sport, acqua, ambiente, benessere
Descrizione	Utilizzo delle piscine comunali per riscoprire le tematiche dello sviluppo consapevole, dell'equilibrio ambientale, della ricerca della migliore qualità della vita, del benessere fisico, psicologico, sociale dei bambini, dei ragazzi. degli adolescenti, proponendo la visione della "vasca" come campo sportivo degli sport acquatici e dell'attività ludica finalizzata alla ricerca di un equilibrio ambientale anche sollecitando il ricorso ad una sana alimentazione.

Risultati attesi e indicatori	Coinvolgimento di tutte le scuole cittadine in un programma pluriennale e realizzazione di un evento alla fine del primo anno: olimpiadi del nuoto e festa dell'acqua, in collaborazione con il gestore delle piscine comunali. Recepimento dei feedback da parte dei ragazzi.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_15**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_6
Titolo	Regolamento Servizi Educativi
Descrizione	Stesura del nuovo Regolamento con riferimento ai procedimenti di accesso di gestione del trasporto scolastico,del sistema contributivo delle rette per i servizi scolastici,dell'utilizzo delle strutture scolastiche in orario extrascolastico,del sistema ludotecario.Aggiornamento con riferimento alla più recente normativa regionale,e coordinamento della disciplina comunale per il governo del sistema integrato pubblico/privato dei servizi educativo-scolastici 0/6.stesura nuovo Regolamento-quadro e dei relativi disciplinari in deroga per l'accesso ai servizi,per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi prima infanzia privati.
Risultati attesi e indicatori	Aggiornamento dinamico dei procedimenti per l'accesso all'offerta pubblica integrata di servizio in modo coordinato con la scuola statale dell'infanzia; aggiornamento dinamico coordinato tra tutti gli Uffici del Settore dei procedimenti di accesso ai servizi comunali; monitoraggio rapporto domanda/offerta; sviluppo progressivo dell'accesso on line; aggiornamento, informatizzazione, integrazione con strumenti qualità dei procedimenti di autorizzazione e di accreditamento dei servizi 0/3 privati; sviluppo piano di informazione e comunicazione verso utenza potenziale e reale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_16**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_11
Titolo	Ristorazione sc.: interventi di sostegno alla marginalità e prevenzione dello spreco alimentare.
Descrizione	L'obiettivo prevede quanto segue: 1)produzione e consegna di n.30 pasti gg.alla Caritas Li;2) Fornitura mensile ad Associazioni di alimenti equivalenti economicamente a 30 pasti gg.;3) possibilità di ritirare giornalmente,a cura delle Associazioni, derrate non entrate nella catena distributiva (pane e frutta) se non ritirate dai bambini per il consumo pomeridiano in classe;4) possibilità di ritirare giornalmente eventuali pasti residuali disponibili nei refettori.
Risultati attesi e indicatori	Intervenire a supporto della marginalità sociale e prevenire lo spreco alimentare nelle mense scolastiche; Gli interventi sono programmati con decorrenza a.s. 2015/2016 e seguiranno per tutta la durata triennale dell'appalto in corso. Sono in erogazione l'equivalente di 60 pasti giornalieri, di cui 30 sotto forma di pasti caldi e 30 di derrate alimentari in pacchi.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_17**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018

Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_12
Titolo	Programmazione, gestione contabile e controllo mense scolastiche. Partecipazione.
Descrizione	Programmazione annuale del livello quantitativo dei servizi di ristorazione ed ausiliari vari scolastici. Coordinamento, monitoraggio e controllo dei medesimi. Gestione finanziaria ed economica dei relativi contratti di appalto. Monitoraggio della qualità percepita da utenza. Coordinamento e gestione della Commissione mensa cittadina.
Risultati attesi e indicatori	Corretta e regolare gestione dei servizi di ristorazione ed ausiliari vari in appalto, monitoraggio dell'efficacia del servizio, potenziamento degli strumenti partecipativi. Si prevedono una cinquantina circa di sopralluoghi di controllo all'anno, salvo contrazioni di personale, una media del 6,50 dei giudizi sulla qualità percepita dall'utenza scolastica, da 5 a 7 riunioni annue della Commissione mensa cittadina.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_18**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	(vuoto)
Titolo	Arredi scolastici scuole infanzia, primarie e secondarie 1° grado
Descrizione	Programmazione annuale forniture arredi e tende interne per scuole inf., primarie e sec.1°grado statali con acquisti in base alle disponibilità di bilancio; gestione patrimonio mobiliare in dotazione alle scuole.
Risultati attesi e indicatori	Garantire le forniture annuali di arredo base (banchi, sedie, cattedre, lavagne, appendiabiti, armadietti) necessarie per il regolare inizio di ogni anno scolastico, sostituire l'arredo vetusto e non più in sicurezza, allestire eventuali nuove sedi scolastiche e/o ambienti conseguenti ad intervento di ampliamento delle strutture. Quanto sopra nei limiti consentiti dalle pertinenti disponibilità di bilancio in conto capitale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_19**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_13
Titolo	Conciliazione tempi vita/lavoro: riorganizzazione oraria servizi educativo-scolastici comunali
Descrizione	Unitamente ai progetti regionali di conciliazione (con finanziamenti finalizzati), facendo seguito alla ricerca realizzata presso le famiglie utenti dei Nidi comunali , si prevede: a) la stesura di una nuova organizzazione che estenda di almeno 30 minuti giornalieri l'orario di funzionamento dei servizi educativo-scolastici comunali; b) la definizione di nuovi turni di lavoro; c) il confronto d con le OO.SS. (per quanto attiene l'eventuale incidenza sugli aspetti contrattuali); d) la verifica con le famiglie utenti; e) l'erogazione, nell'ambito delle risorse regionali assegnate, di buoni-servizio e buoni-scuola regionali.
Risultati attesi e indicatori	1) estensione funzionamento orario per almeno 30 minuti giornalieri dei Nidi e delle scuole comunali dell'infanzia; 2) ricerca in collab.ne con Dip.SciFoPsi UniFI su benessere organizzativo e relazionale in gruppi di lavoro servizi infanzia; 3)definizione di nuova organizzazione del lavoro e di una diversa organizzazione dei turni del Personale

	dipendente comunale impiegato nei servizi educativo-scolastici dell'infanzia; 4) erogazione, nell'ambito delle risorse regionali assegnate, di buoni-servizio e buoni-scuola nell'ambito della partecipazione del Comune di Livorno a progetti regionali di conciliazione vita/lavoro
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_20**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_14
Titolo	Rivisitazione offerta pubblica integrata nella prospettiva 0/6
Descrizione	Negli ultimi n.3 anni educativo-scolastici si è registrata una diminuzione della domanda di servizio educativo 0/3 (diminuzione liste di attesa) a fronte della stabilizzazione/leggero incremento di quella per la scuola dell'infanzia (aumento liste di attesa). Parimenti è cresciuta la richiesta di continuità 0/6. Azioni: 1) analisi territoriale dei flussi della domanda; 2) piano di fattibilità organizzativa ed economica per la trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3 (di posti-nido privati convenzionati) in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli di Nido.
Risultati attesi e indicatori	Verifica rapporto domanda/offerta; realizzazione n.2 ricerche in collab.ne con Dip.SciFoPsi UniFI su modelli di gestione e qualità dei servizi nel pubblico e nel privato; procedura nuovo appalto C.I. Villini e Nido PinaVerde redazione di un piano di fattibilità organizzativa ed - nell'ambito delle risorse disponibili - economica per la trasformazione della parte privata dell'offerta pubblica integrata 0/3 (di posti-nido privati convenzionati) in posti di scuola dell'infanzia privata convenzionata in continuità con quelli di Nido priv.convenz.ti; sviluppo confronto con le Imprese interessate e con le OO.SS. (per quanto di competenza contrattuale) ; eventuale aggiornamento dei procedimenti per l'accesso.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_21**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_15
Titolo	Contrasto discriminazione e promozione integrazione socioeducativa e scuola/tessuto produttivo
Descrizione	Programmi integraz.ne e "ponte" scuola/tessuto prod.vo in collab.ne con Sociale,Politiche giov.li,ASL,Regione Toscana,Imprese.Azioni:per diversamente abili (tavolo disabilità, formaz.ins.e lab.in PEZ scolare, GLIS, prog.tempo libero disabili);per b./ragazzi diverse lingue e culture (poli educ.intercult.PEZ scolare, accoglienza con med.ne);def.ne progr.ma prev.ne e contrasto dipendenze e ludopatie;impl.ne alternanza scuola/lavoro (anche disabili), tirocini/stage formativi, serv.civile
Risultati attesi e indicatori	Sviluppo - nell'ambito delle risorse disponibili e in collaborazione con Settori Sociale/area handicap e Cultura/Politiche giovanili, con Az.USL, con Regione Toscana, Imprese - di: a)confronto tavolo disabilità, b)Stipula accordo di programma; c) percorso formazione CAA/ABA, d)Centro DAS (in PEZ scolare), e)partecipazione a GLIS, f)attivazione almeno n.1 prog.in Scuola e Città per il tempo libero alunni disabili g)scuole polo per educ.interculturale (in PEZ scolare) e almeno n.1 prog.accoglienza con mediatori per bambini/ragazzi di diverse lingue e culture; h)programma integrato per la prevenzione ed il contrasto delle dipendenze e ludopatie; i)progetti alternanza scuola/lavoro (anche per alunni disabili), tirocini e stage formativi, servizio civile volontario.

N_Ord	23
Missione e Prog.	**M4P3-Edilizia scolastica**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_1
Titolo	Piano di riqualificazione del patrimonio scolastico
Descrizione	Elaborazione del Piano per l'Edilizia Scolastica da elaborare in stretta collaborazione tra Settore Educativo,Tecnico,Urbanistico,Patrimonio e Finanziario da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale
Risultati attesi e indicatori	Stesura del Piano
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_1
Titolo	Trasferimento scuola infanzia De Amicis
Descrizione	Trasferimento della scuola di infanzia De Amicis nell'edificio della scuola primaria
Risultati attesi e indicatori	Attivazione delle attività scolastiche della scuola nel nuovo edificio
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_2
Titolo	Nuovo Polo Scolastico
Descrizione	Studio di fattibilità tecnico-economica da elaborare in stretta collaborazione tra Settore Educativo,Tecnico,Urbanistico,Patrimonio e Finanziario da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale
Risultati attesi e indicatori	Stesura studio di fattibilità
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_1

Titolo	Miglioramento del sistema di gestione delle risorse per la manutenzione degli edifici scolastici
Descrizione	Al fine di migliorare il percorso di gestione delle risorse finanziarie dedicate alla manutenzione delle strutture, è necessario provvedere alla attribuzione delle stesse al Centro di Responsabilità Tecnico anche in un'ottica attivazione di contratti pluriennali, sfruttando l'autorizzatività del Bilancio
Risultati attesi e indicatori	Proposta operativa per allineamento centri di Responsabilità
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_500_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_500_3
Titolo	Edilizia Scolastica - potenziamento offerta attraverso costruzione nuovi edifici ecosostenibili
Descrizione	Edilizia scolastica - potenziamento dell'offerta attraverso la costruzione di nuovi edifici (scuole singole o "cittadelle scolastiche") con tecnologie ecosostenibili e impatto ambientale zero. Adeguamento normativo edifici scolastici esistenti.
Risultati attesi e indicatori	Realizzazione di edifici all'avanguardia, attraverso l'impiego delle più innovative tecnologie disponibili. Rispetto dei cronoprogrammi dei lavori.
N_Ord	**24**
Missione e Prog.	**M4P4-Istruzione universitaria**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_2
Titolo	Sviluppo dell'attività universitaria
Descrizione	Potenziamento del Polo Universitario Sistemi Logistici tramite l'ampliamento dell'offerta formativa. Iniziative di alta formazione, master specialistici e dottorati di ricerca. Sviluppo delle attività di ricerca scientifica e tecnologica nelle strutture di Scoglio della Regina e Dogana d'Acqua, attuazione delle convenzioni gestionali con gli Enti assegnatari. Rinnovo convenzione con UNIPI per il Polo Universitario Sistemi Logistici. Partenariato/collaborazione con UNIFI progetto BES
Risultati attesi e indicatori	Crescita e sviluppo della città e il territorio e incremento e sostegno per l'occupazione giovanile. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_3

Titolo	innovazione tecnologica
Descrizione	Sviluppo della ricerca scientifica con il coinvolgimento di imprese ed istituzioni inserendo la città nella rete di rapporti nazionali ed internazionali. Gestione della convenzione con Sviluppo Toscana S.P.A. per la promozione dell'imprenditorialità e del marketing territoriale, con particolare riferimento ai seminari rivolti a giovani e mondo del lavoro.
Risultati attesi e indicatori	Incrementare la cooperazione tra imprese, istituzioni universitarie, enti di ricerca, enti pubblici. Promozione di progetti integrati di innovazione ed internazionalizzazione delle imprese che partecipano a bandi europei di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico.
N_Ord	**25**
Missione e Prog.	**M4P6-Servizi ausiliari all'istruzione**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_12**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_8
Titolo	Eventuale negoziazione appalto servizi di ristorazione ed ausiliari scolastici ago 18-ago21.
Descrizione	L'Ente si riserva di procedere, previo puntuale monitoraggio dei servizi appaltati, ad eventuale avvio della procedura negoziata senza bando con l'ATI Cir/Food/CoopLat per ripetizione servizi analoghi nel triennio sc. 29/08/18-28/08/21. Previsti sopralluoghi di controllo nelle mense, eventuale procedura negoziale e, se del caso, atto di affidamento appalto per il succitato nuovo triennio e conseguente stipula di atto aggiuntivo al contratto iniziale.
Risultati attesi e indicatori	La norma di riferimento consente il ricorso alla procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto, l'eventuale avvio della rinegoziazione è previsto entro la fine dell'a.s. 15/16 in esito alla negoziazione dell'appalto in corso avvenuta nel luglio 2015.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_13**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_9
Titolo	Servizio di ristorazione scolastica: mantenimento Sportello Dietetico
Descrizione	Accettazione domande accesso servizio dietetico, trasmissione domande al dietista aziendale, adeguamento e sviluppo diete speciali alla Tabella dietetica standard vigente, trasmissione diete speciali a somministratori e direzioni, pubblicazione in rete civica diete speciali codificate per categoria, trasmissione digitale diete personalizzate alle famiglie, erogazione diete speciali alle scuole, controllo stazione appaltante.
Risultati attesi e indicatori	Mantenere attivo lo sportello dietetico entro i limiti tecnici compatibili con le potenzialità produttive anche se trattasi di servizio estremamente impegnativo, complesso e delicato con la domanda in aumento progressivo. A fronte di una media annua di circa 450 iscritti al servizio in questione sono state registrate, nell'a.s. 14/15, n. 527 domande, di cui: 268 per motivi di salute, 202 religiosi, 36 vegetariani e 21 vegani.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_14**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_10
Titolo	Promozione interventi per educ. alimentare e corretti stili di vita con U.S.L. ed imprese.
Descrizione	Saranno programmati una serie di incontri mensili nelle scuole d'infanzia e primarie statali in materia di educazione alimentare di concerto con locale autorità sanitaria ed imprese. Ulteriori iniziative in materia sono state proposte in gara dall'ATI appaltatrice con programma da condividere con l'A.C. e le Direzioni. Inoltre detta ATI si è impegnata, nella negoziazione luglio 15, ad organizzare tre giornate di educazione alimentare concordando con l'Ente le tematiche da trattare.
Risultati attesi e indicatori	Sensibilizzare le famiglie ed il personale scolastico sul tema dell'educazione alimentare affinché siano adottate corrette abitudini alimentari e stili di vita finalizzati sia a ridurre il rischio di gravi patologie in età adulta (conseguente ad un'errata alimentazione) sia a prevenire, per quanto possibile, lo spreco alimentare nelle mense scolastiche inteso come avanzo non riciclabile nei piatti dei bambini. E' in programma un incontro per Circolo didattico aderente all'iniziativa per un massimo di nove incontri in cui un medico dellUSL n. 6 relazionerà sul tema in questione. Entro la durata del nuovo appalto in corso saranno organizzate anche le giornate a tema offerte in gara dall'ATI appaltatrice.
N_Ord	**26**
Missione e Prog.	**M4P7-Diritto allo studio**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_10**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_3
Titolo	Gestione e aggiornamento dei database della rete scolastica
Descrizione	Raccolta inserimento e analisi dei dati relativi alla popolazione scolastica e ai flussi scolastici, all'anagrafe dell'edilizia scolastica, agli utenti del trasporto scolastico, ai beneficiari del contributo "Pacchetto scuola", alle quote di contribuzione delle rette per i servizi scolastici compresa la rendicontazione dei relativi pagamenti e la generazione del ruolo degli utenti morosi.
Risultati attesi e indicatori	Report annuali di analisi
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_11**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_7
Titolo	Nuova gestione del trasporto scolastico in appalto
Descrizione	Attivazione della nuova modalità di gestione del trasporto scolastico in appalto, in conseguenza all'uscita del servizio dal Trasporto Pubblico Locale

Risultati attesi e indicatori	Determina di affidamento definitivo
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_5**
Anno di Inizio	(vuoto)
Anno di Fine	(vuoto)
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_3
Titolo	Sviluppo Portale Scuola-Comune
Descrizione	Facilitazione e sviluppo nell'uso del portale di collegamento delle problematiche manutentive della Rete Scolastica. Al fine di avvicinare i problemi alla loro soluzione
Risultati attesi e indicatori	Immediata conoscenza delle problematiche manutentiva da parte degli Uffici competenti. Abbattimento dei tempi di risposta nei limiti delle risorse disponibili
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	(vuoto)
Titolo	Finanziamento scuole di infanzia statali
Descrizione	Sostegno finanziario al funzionamento delle sezioni di scuola d'infanzia statali attivate con il contributo Regionale e Comunale all'interno del budget disponibili
Risultati attesi e indicatori	Attivazione annuale delle sezioni
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	(vuoto)
Titolo	Appalto ludoteche
Descrizione	Attivazione delle procedure di gara per il nuovo appalto del servizio ludotecario cittadino
Risultati attesi e indicatori	Determina di affidamento definitivo
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	(vuoto)
Titolo	Piano di dimensionamento della rete scolastica
Descrizione	Approvazione tramite la Conferenza zonale del piano di dimensionamento dell'offerta

	scolastica cittadina secondo le specifiche regionali
Risultati attesi e indicatori	Approvazione annuale del Piano
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_4
Titolo	Edilizia scolastica
Descrizione	Potenziamento dell'offerta attraverso la manutenzione, la ristrutturazione e la riqualificazione edilizia ed impiantistica degli edifici esistenti.
Risultati attesi e indicatori	Ricognizione e verifica del reale stato di manutenzione delle strutture scolastiche di competenza comunale e il rispetto delle normative di sicurezza, anche per quanto riguarda il rischio sismico, la prevenzione antincendio; individuazione di linee prioritarie d'intervento, sviluppando un piano pluriennale di azione. Esecuzione, entro il 2016, degli interventi già finanziati e contraddistinti nel P.T. LL.PP. annualità 2015 dai rif.20, 22, 23, 31. (indicatore ON/OFF)
N_Ord	**27**
Missione e Prog.	**M5P1-Valorizzazione dei beni di interesse storico**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_500_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_500_3
Titolo	Messa in sicurezza , recupero e qualificazione e valorizzazione di immobili comunali allo scopo di potenziare attrattiva turistica e a realizzazione di punti espositivi e di aggregazione.
Descrizione	Mercato Centrale - Deposito ATL Terme del Corallo - Fortezza vecchia - Casa della Cultura - Villa Mimbelli.- Famedio Montenero - Villa fabbricati - Barriera Margherita
Risultati attesi e indicatori	Implementare la partecipazione attiva della cittadinanza alle scelte dell'amministrazione, rendere più efficiente ed efficace la gestione e l'erogazione dell'offerta dei servizi culturali e riqualificare e valorizzare il patrimonio dell'ente. Rispetto dei cronoprogrammi dei lavori.
N_Ord	**28**
Missione e Prog.	**M5P2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_10**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_10
Titolo	Valorizzazione del Sistema delle Fortezze e dei Beni Culturali

Descrizione	La Fortezza Vecchia è sede di attività spettacolari, turistiche e culturali come stabilito dal Protocollo di intesa del 18 aprile 2013 tra Comune di Livorno, Camera di Commercio di Livorno e Autorità Portuale di Livorno. Fortezza Nuova Sala degli Archi sede di mostre. Sarà creato un parco tematico ambientale con opere di artisti contemporanei. Valorizzazione dei beni monumentali attraverso la promozione culturale.
Risultati attesi e indicatori	Acquisizione in proprietà della Fortezza Vecchia e sua valorizzazione per fini culturali e turistici. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_11**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_11
Titolo	Cultura Scientifica
Descrizione	Elaborazione annuale del programma della Primavera della Scienza con iniziative di carattere scientifico organizzate dal Comune di Livorno in collaborazione con Enti e Associazioni Culturali marzo/giugno. Lezioni e incontri con docenti universitari e associazioni culturali agli studenti di ogni ordine e grado e alla cittadinanza in genere, in collaborazione con la Regione Toscana attraverso il Progetto Pianeta Galileo ottobre/dicembre.
Risultati attesi e indicatori	Divulgazione della cultura scientifica nel territorio con particolare attenzione alle scuole di ogni ordine e grado, aumento della partecipazione della cittadinanza agli eventi di carattere scientifico. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_14**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_14
Titolo	Gli Enti partecipati dal Comune di Livorno in ambito culturale
Descrizione	Riaffermare il ruolo di indirizzo e controllo del Comune attraverso la nomina della relativa governance e la partecipazione attiva dei competenti uffici comunali alla traduzione operativa degli indirizzi culturali definiti dall'Assessore alla Cultura.
Risultati attesi e indicatori	Miglioramento in termini di efficacia, efficienza, ed economicità delle gestioni delle partecipate in ambito culturale (Fondazione Goldoni, Istituto Mascagni, Fondazione Trossi Uberti, Istoreco ecc.). Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_4
Titolo	Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città
Descrizione	Incremento della sala multimediale per attività di formazione - Progetto UCAT e l'Urban Center. Elaborazione di proposte per dare continuità al progetto UCAT

Risultati attesi e indicatori	Rafforzamento delle competenze e conoscenze di amministratori e cittadini interessati sui temi della riqualificazione e rivitalizzazione urbanistica, della mobilità sostenibile, del commercio e dei CCN, della partecipazione e degli Urban Center.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_6**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_6
Titolo	Casa della Cultura e la valorizzazione culturale della città
Descrizione	Valorizzazione del percorso espositivo della Casa della Cultura anche in collegamento con URBAN Center.
Risultati attesi e indicatori	Incremento del numero e della qualità di attività culturali, maggiore fruizione da parte della cittadinanza. Miglioramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle attività culturali. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_7**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_7
Titolo	Potenziamento del Sistema Bibliotecario cittadino
Descrizione	Apertura del Polo bibliotecario-museale ai Bottini dell'Olio entro agosto. 10 presentazione libri, 7 incontri di gruppi di lettura 3 mostre, laboratori e letture per bambini, digitalizzazione del patrimonio tramite progetto servizio civile di 10.000 documenti. Biblioteca al mare. Riorganizzazione delle biblioteche di circoscrizione
Risultati attesi e indicatori	Garantire la riorganizzazione dei servizi e materiali nella sede dei Bottini dell'Olio. Favorire e incentivare l'uso delle risorse digitali e multimediali che la biblioteca mette a disposizione. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_8**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_8
Titolo	Le attività culturali e spettacolari
Descrizione	Convegni, readings, mostre d'arte e fotografiche, concorsi di narrativa e poesia, spettacoli. Premio Ciampi autunno. Premio Rotonda Premio COMBAT e Livorno Music Festival estate. Cantieri del Gesto inverno-primavera. Potenziamento delle attività di Livorno Film Commissioni con eventuale realizzazione di Festival Tematici. Attuazione del Regolamento comunale sugli artisti di strada. Festival dell'Umorismo settembre.
Risultati attesi e indicatori	Promozione ed incremento della fruizione di attività culturali, organizzate anche in collaborazione con l'associazionismo cittadino. Valorizzazione e promozione dell'immagine di Livorno attraverso il supporto alle attività cinematografiche ed audiovisive. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_9**

Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_9
Titolo	Sistema Museale: museo della Città e Museo G. Fattori
Descrizione	Allestimento, costituzione e ordinamento del Museo della Città e del deposito entro agosto. Attività complementari del Museo Fattori con laboratori didattici tot 2015-mag 2016, 15 incontri di conferenze e presentazione di libri nell'arco dell'anno 2016. Percorsi espostivi temporanei in collaborazione con istituzioni pubbliche e collezionisti privati. Premio Combat giugno-luglio. Disegni di L. Kemt marzo-aprile. Mostre G. Ferroni e V. Fontani a condizione che siano libere le sale dei Granai.
Risultati attesi e indicatori	Valorizzazione del Museo e delle sue potenzialità con maggior apertura verso la società dei cittadini e dell'utenza turistica al fine di incrementare il numero dei visitatori. Durata 2016-2019
N_Ord	**29**
Missione e Prog.	**M6P1-Sport e tempo libero**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_22**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_16
Titolo	Gestione diretta impianti sportivi
Descrizione	Gestione diretta stadio "A.Picchi" e campo scuola "R.Martelli". Interventi diretti di manutenzione ordinaria, con reperimento informazioni analitiche sulle dinamiche di composizione dei costi e dei ricavi. Costituzione gruppo di lavoro per valutare la fattibilità di una manifestazione di interesse che recepisca progettualità provenienti dall'esterno con potenziali interessi a realizzare interventi presso lo Stadio A.Picchi con apertura a tutte le possibili modalità gestionali.
Risultati attesi e indicatori	Stadio: Custodia e manutenzione ordinaria dell'impianto, per lo svolgimento del campionato dell'A.S. Livorno Calcio e delle manifestazioni a cura di altre società sportive cittadine, con particolare riferimento alle iniziative patrocinate dal Comune. Azioni: taglio erba bisettimanale, concimazione mensile del manto erboso, trattamenti estivi(concimazioni e diserbanti) settimanali al manto erboso, tinteggiatura annuale dei locali spogliatoi, manutenzione idraulica mensile dei bagni, manutenzione mensile dei portoni di ingresso. Predisposizione eventuale manifestazione di interesse. Campo Scuola: assicurare l'attività scolastica e delle società di atletica leggera cittadine, supporto alle manifestazioni sportive patrocinate dal Comune; Azioni: taglio erba settimanale, potatura semestrale siepi, tinteggiatura annuale locali spogliatoi, della palazzina e della tribuna, manutenzione mensile attrezzature di gara e relativi allestimenti.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_23**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_16

Titolo	Gestioni convenzionate
Descrizione	Gestione delle concessioni scadute ed in scadenza, nel quadro dell'attuale situazione di indisponibilità delle stime dei canoni di concessione, sistematica richiesta e sollecito dei dati di stima e delle regolarizzazioni catastali degli impianti sportivi. Predisposizione di percorsi di affidamento mediante procedure di evidenza pubblica degli impianti sportivi comunali in relazione alle problematiche inerenti il reperimento delle stime dei canoni di concessione.
Risultati attesi e indicatori	Presidio sistematico delle scadenze. Con proroga (canone rivalutato indice ISTAT) nelle more del ricevimento delle nuove stime dei canoni. (strutture: n° 3 palazzetti dello sport, n° 1 palazzetto della scherma, n° 2 piscine, n° 13 campi di calcio, n° 2 campi di rugby, n° 2 campi di baseball, n° 16 palestre, n° 1 ippodromo, n° 3 piste di pattinaggio, n° 1 pista di microracing).
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_24**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_16
Titolo	Cantine sezioni nautiche gare remiere
Descrizione	Istituzionalizzazione della manifestazione del Palio Marinaro, con inserimento della stessa all'interno dello Statuto del Comune, prosecuzione percorso di riorganizzazione delle cantine focalizzando come esigenza principale dell'Ente quella di dare pari opportunità al variegato panorama delle sezioni nautiche del Palio Marinaro, premiando l'identità rionale. Gestione delle convenzioni già in atto.
Risultati attesi e indicatori	Regolarizzazione dei rapporti con le sezioni nautiche legati all'uso delle cantine mediante stipula di convenzioni e voltura delle utenze attualmente in carico al Comune. Predisposizione di un piano di ripartizione dei contributi di compartecipazione sulla base di criteri oggettivi.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_500_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_500_3
Titolo	Impiantistica sportiva - interventi di potenziamento, ristrutturazione e riqualificazione
Descrizione	Camposcuola - Nuovo impianto sportivo indoor
Risultati attesi e indicatori	Implementare la partecipazione attiva della cittadinanza alle scelte dell'amministrazione, rendere più efficiente ed efficace la gestione e l'erogazione dell'offerta in ambito sportivo e riqualificare e valorizzare il patrimonio dell'ente. Rispetto dei cronoprogrammi dei lavori.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_410_25**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_206_ST_410_16
Titolo	Ippodromo "F.Caprilli"

Descrizione	Definizione della controversia in atto con Alfea Spa
Risultati attesi e indicatori	Stipula di una specifica convenzione sulla base del pronunciamento del T.A.R. Toscana e nelle more del ricorso presentato in merito dal Comune al Consiglio di Stato.
N_Ord	**30**
Missione e Prog.	**M6P2-Giovani**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_12**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_12
Titolo	Monitoraggio del tasso di disoccupazione giovanile
Descrizione	Rilevamento di dati disaggregati relativi all'offerta e alla domanda di lavoro da realizzare di concerto con l'Ufficio Statistica del Comune di Livorno e l'Ufficio provinciale per l'impiego, entro il primo quadrimestre. Studio di possibili soluzioni per incentivare l'occupazione di giovani. Monitoraggio dei progetti Giovanisi promossi dalla Regione Toscana. Attivazione di azioni per la formazione (tirocini).
Risultati attesi e indicatori	Definizione e attuazione di politiche a favore dell'occupazione giovanile. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_13**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_13
Titolo	Promozione della cultura giovanile e sostegno alla rete associativa
Descrizione	Qualificazione del Tavolo Giovani per le funzioni di coordinamento tra associazioni e organo di progettualità della rete culturale cittadina. Creazione di un Portale Giovani entro maggio, finalizzato a costruire una rete di relazioni tra giovani, associazioni e amministrazione comunale. Riqualificazione di spazi aggregativi.
Risultati attesi e indicatori	Valorizzazione delle attività culturali e creative prodotte dalla popolazione giovanile livornese e promozione della loro diffusione e fruizione. Incentivare la presenza in città di giovani italiani e stranieri. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_15**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_15
Titolo	Prevenzione e sensibilizzazione sulle dipendenze: droghe, alcool, ludopatie
Descrizione	Stretta collaborazione con la ASL e Prefettura ai fini di un continuo monitoraggio sul consumo delle droghe pesanti da parte della popolazione giovanile. Elaborazione con la ASL, la Regione Toscana e le associazioni di progetti di informazione, prevenzione e disincentivazione delle tossicodipendenze e dipendenze in genere entro la fine dell'anno

	scolastico.
Risultati attesi e indicatori	Disincentivare e contrastare l'uso delle droghe specie nelle fasce più giovani della popolazione.. Durata 21016-2019
N_Ord	**31**
Missione e Prog.	**M7P1-Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_3
Titolo	Potenziamento attrattività turistica
Descrizione	Potenziamento dell'attrattività turistica attraverso la messa in sicurezza, recupero e progressiva qualificazione e valorizzazione del Mercato Centrale
Risultati attesi e indicatori	Progettazione ed esecuzione, subordinatamente all'erogazione dei contributi regionali già assegnati con Decreto 5712 del 27.11.2012 e Decreto 3730 del 19.8.2014, degli interventi già inseriti nel programma triennale LL.PP., corrispondenti al lotto 9 (sostituzione copertura lanterna e adeguamento parapetti esterni - messa in sicurezza per ottenimento CPI) e al lotto 10 (montacarichi in zona salone del pesce, miglioramento vie d'esodo e risanamento copertura - messa in sicurezza per ottenimento CPI). Progettazione del recupero funzionale del piano interrato e del piano primo (sul modello del mercato di S.Lorenzo a Firenze). (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_7**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_6
Titolo	Area Città Storica/Porto - Qualificazione area Fortezza Vecchia per accoglienza passeggeri portuali.
Descrizione	Trasferimento Ufficio Informazioni Turistiche. Realizzazione Imbarco Pubblico Battelli. Formazione Operatori Turistici.
Risultati attesi e indicatori	Valutazione da parte dell'Amministrazione della strategia relativa alla localizzazione della Informazione Turistica in relazione alle modifiche strutturali della mobilità e dell'assetto urbanistico della città. Azione per lo sblocco della impasse operativa da parte dell'Autorità Portuale e sollecito per l'individuazione di una area adeguata allo scopo di realizzare l'imbarco pubblico. Corsi di formazione per operatori turistici.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_7
Titolo	Area mare/colline - sviluppo turismo ambientale

Descrizione	Partecipazione al bando per l'assegnazione del riconoscimento della Bandiera Blu. Ripresa del coordinamento tra Amministrazione Carceraria, Ente Parco dell'Arcipelago Toscano e Comune per la sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'intesa per la valorizzazione della Gorgona e avvio delle procedure per il servizio di trasporto marittimo. Promozione turistica dei percorsi naturalistici del Parco delle Colline livornesi definiti dall'Ufficio Verde Urbano.
Risultati attesi e indicatori	Ottenimento della Bandiera Blu. Firma del nuovo Protocollo d'Intesa e avviamento visite turistiche all'isola di Gorgona. Promozione sui canali web e stampa cartacea dei percorsi realizzati dall'Ufficio Verde Urbano.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_9**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_8
Titolo	Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità della città
Descrizione	Sviluppo del Portale del Turismo come strumento di promozione del territorio e delle manifestazioni cittadine. Accoglienza delle scuole straniere gemellate con gli istituti cittadini. Valorizzazione delle caratteristiche enogastronomiche e delle manifestazioni folkloristiche attraverso l'organizzazione di un Festival del Cacciucco in concomitanza con le gare remiere. Consolidamento delle principali manifestazioni (E.V. - T.A.N.) e promozione degli altri eventi della città.
Risultati attesi e indicatori	Maggiore partecipazione alle manifestazioni ed alle emergenze culturali della città da parte di ospiti. Conoscenza della città all'estero per il tramite degli studenti stranieri ospiti. Realizzazione del 1° Festival del Cacciucco e prosecuzione negli anni seguenti della valorizzazione enogastronomica. Rilancio delle gare remiere attraverso la sinergia dei due eventi. Investimento di risorse nella promozione coordinata del territorio e delle iniziative organizzate in città.
N_Ord	**32**
Missione e Prog.	**M8P1-Urbanistica e assetto del territorio**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_1
Titolo	Revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico e realizzazione processi partecipativi
Descrizione	Attuazione di una serie di processi complessi e relazionati tra loro in grado di condurre l'amministrazione comunale alla formazione, valutazione, adozione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici.
Risultati attesi e indicatori	Attuazione del processo di revisione generale dello strumento della pianificazione territoriale e dell'atto di governo del territorio, per adeguarli alla normativa regionale nel frattempo intervenuta in materia urbanistica e ambientale, secondo un approccio di tipo ecologico e una strategia basata su concetti di sviluppo sostenibile tra cui consumo zero di territorio, riqualificazione dell'esistente, mobilità sostenibile ed intermodale. Il tutto attraverso l'utilizzo di sistemi informativi territoriali capaci di costruire un quadro delle conoscenze adeguato a gestire e tutelare nel tempo le risorse essenziali del territorio.

Attuazione dei processi partecipativi connessi alla revisione degli strumenti urbanistici con l'obiettivo di coinvolgere la città e i cui risultati possano accompagnare ed arricchire il lavoro propriamente tecnico di revisione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico.

Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_2
Titolo	Sviluppo piani di settore
Descrizione	Attivazione di un insieme di azioni in grado di condurre l'amministrazione comunale all'elaborazione dei piani di settore.
Risultati attesi e indicatori	Completamento del "Piano di riqualificazione delle aree verdi extraurbane e delle colline" e del "Piano del verde urbano". Elaborazione di Piani Integrati d'Ambito Urbano finalizzati alla incentivazione delle attività commerciali nei centri commerciali naturali nonché alla riqualificazione urbana e all'incremento del decoro urbano. Elaborazione del "Piano del Centro".
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_3
Titolo	Revisione A.d.P. Piano Regolatore Portuale Protocollo del 12.03.2015 relativo all'ambito Porto-Città
Descrizione	Approfondimento con i soggetti istituzionali competenti per la revisione del perimetro dell'ambito Porto-Città e/o dei contenuti delle 4 UTOE dell'ambito Porto-città.
Risultati attesi e indicatori	Analisi e risoluzione, attraverso l'apposito Tavolo tecnico con Regione Toscana, Provincia di Livorno, e Autorità Portuale, delle criticità urbanistico-funzionali delle 4 UTOE in previsione del futuro assetto urbanistico della città.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_4
Titolo	Rimodulazione dell'A.d.P. Del 24.05.2010 relativamente al futuro Presidio Ospedaliero cittadino
Descrizione	Messa in opera con i competenti soggetti istituzionale delle azioni necessarie per un nuovo Accordo di Programma.
Risultati attesi e indicatori	Sottoscrizione con la Regione Toscana, la Provincia di Livorno, l'AUSL e la Soprintendenza del nuovo Accordo di Programma per superare l'originaria localizzazione del Nuovo Ospedale in località Banditella Bassa e individuare le necessarie azioni per la ristrutturazione/riqualificazione dell'attuale presidio di Viale Alfieri.

Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_5
Titolo	Riqualificazione urbana e funzionale del comparto Luogo Pio
Descrizione	Attuazione del protocollo del 16.07.2015 sottoscritto dal Sindaco con il soggetto attuatore privato.
Risultati attesi e indicatori	Elaborazione e conclusione, attraverso l'apposito Tavolo tecnico, della trattativa con il soggetto privato (Consabit) per rimodulare, riducendo l'intervento edilizio/urbanistico, su piazza del Luogo Pio e riqualificare gli spazi pubblici.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_6**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_6
Titolo	Adeguamento/aggiornamento della strumentazione urbanistica
Descrizione	Adeguamento/aggiornamento degli strumenti urbanistici per consentire la valorizzazione del patrimonio comunale inserito nel Piano triennale delle alienazioni.
Risultati attesi e indicatori	Adeguamento/aggiornamento degli strumenti urbanistici per consentire la valorizzazione del patrimonio comunale inserito nel Piano triennale delle alienazioni.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, DEL COSTO DI COSTRUZIONE E DELLE SANZIONI EDILIZIE
Descrizione	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI DEFINIRE UNO STRUMENTO UTILE PER L'UFFICIO E PER L'UTENZA PER IL CALCOLO CORRETTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, COSTO DI COSTRUZIONE E SANZIONI PER INTERVENTI EDILIZI.
Risultati attesi e indicatori	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CALCOLO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, COSTO DI COSTRUZIONE E SANZIONI PER INTERVENTI EDILIZI. TEMPI PREVISTI PER LA DEFINZIONE 9/12 MESI (COMPRESA DISCUSSIONE CON IL TAVOLO TECNICO ORDINI PROFESIONALI). INDICATORI: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DA PARTE DEL CC.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	MANTENIMENTO E CODIFICA TAVOLO TECNICO CON ORDINI PROFESSIONALI

Descrizione	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI MANTENERE A REGIME UNO STRUMENTO GIA' UTILIZZATO NEL CORSO DEL 2015 PER LA DISCUSSIONE SULLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO. L'INTENTO E' QUELLO DI VALORIZZARE IL TAVOLO TECNICO COME STRUMENTO DI PARTECIPAZIONE DEGLI ORDINI PROFESSIONALI ALLA STESURA DEI REGOLAMENTI E ALLA VERIFICA DEL LAVORO DEL SETTORE.
Risultati attesi e indicatori	MAGGIORE CONDIVISIONE E PARTECIPAZIONE ALLA STESURA/REVISIONE DEGLI STRUMENTI OPERATIVI NEL SETTORE EDILIZIO. CONVOCAZIONE DI RIUNIONI OPERATIVE A CADENZA MENSILE (MINIMO 10 RIUNIONI IN UN ANNO). STRUMENTI REVISIONATI/APPROVATI
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_4**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	RIDUZIONE TEMPI NEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. MANTENIMENTO DI LIVELLI ELEVATI NEL SERVIZIO (RIF. DIFFERENZA ANNO 2015 RISPETTO ANNO 2014)
Descrizione	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI RIDURRE I TEMPI NEL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ED IL MANTENIMENTO DELLE TEMPISTICHE GIA' RAGGIUNTE NEL 2015 CON UNA RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO ED ACCORDI CON LA SOPRINTENDENZA
Risultati attesi e indicatori	CONSOLIDAMENTO E MANTENIMENTO DEI RISULTATI OTTENUTI NEI PRIMI 6 MESI DELL'ANNO 2015 IN MERITO ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. OVE POSSIBILE ULTERIORE RIDUZIONE MEDIA DEI TEMPI RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE. VEDI PARAMETRO NORMATIVO. ACCORDI CON SOPRINTENDENZA PER DEFINIZIONE E CODIFICA DI CONFERENZE DI SERVIZI SPECIFICHE. 3/6 MESI PER ORGANIZZAZIONE SISTEMA. 6/9 MESI MONITORAGGIO TEMPI DI RILASCIO. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO RISPETTO AI PARAMETRI DEL 2014 E MANTENIMENTO LIVELLI 2015
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	REGOLAMENTO DEHORS PER ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE E PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
Descrizione	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI REGOLAMENTARE L'UTILIZZO DI DEHORS PER ATTIVITA' COMMERCIALI E SALVAGUARDARE IL DECORO URBANO
Risultati attesi e indicatori	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI E TURISTICO RICETTIVE. MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO. 9/12 MESI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO E CONCERTAZIONE CON ORDINI PROFESSIONALI ED ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_470_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017

Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_470_1
Titolo	REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI
Descrizione	L'OBIETTIVO SI PREFIGGE UNA RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE INTERESSA VARI SETTORI DELL'ENTE (SETTORE POLIZIA, SETTORE TECNICO, PATRIMONIO E CONTRATTI). POTREBBERO ESSERE PROPOSTI REGOLAMENTI E/O PROCEDURE STANDARDIZZATE PER DIMINUIRE I TEMPI CHE INTERCORRONO DALL'AVVIO DI PROCEDIMENTO PER CONTESTAZIONE ABUSO EDILIZIO ALL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE / ESECUZIONE D'UFFICIO E/O ACQUISIZIONE DEL BENE. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NON SI PUO' PRESCINDERE DALL'ACCOGLIMENTO DEL PROGETTO "ABUSIVISMO CON LAVORI SOCIALMENTE UTILI" E DALLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE PROSSIMO AL PENSIONAMENTO.
Risultati attesi e indicatori	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO INCREMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE CON ACQUISIZIONE DI BENI E TERRENI NON DEMOLITI. 3/6 MESI PER RIORGANIZZAZIONE. 6/12 MESI PER PRIME ACQUISIZIONI E/O DEMOLIZIONI D'UFFICIO. 12/24 MESI PER RISULTATI INCISIVI.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_2
Titolo	PIUSS
Descrizione	Conclusione delle operazioni PIUSS – “Livorno città delle Opportunità”
Risultati attesi e indicatori	Conclusione dell'operazione PIUSS Polo Culturale dei Bottini dell'Olio, con ultimazione degli allestimenti entro il 31 luglio 2016. Conclusione rendicontazione alla regione Toscana entro il 2016. Prosecuzione della fase di gestione quinquennale dell'operazione PIUSS PIR dei Borghi, avviata il 1.1.2015 (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_3**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_3
Titolo	Progettazione di opere pubbliche da candidare a finanziamenti esterni
Descrizione	Elaborazione di progetti definitivi candidabili sul bando statale delle Aree urbane degradate o su altre linee di finanziamento.
Risultati attesi e indicatori	Elaborazione dei progetti definitivi per l'approvazione in Giunta entro il termine utile stabilito dai relativi bandi e collaborazione con l'Ufficio Programmi Progetti e Sviluppo per la preparazione della candidatura, relativamente ai seguenti: Piazza Dante (riqualificazione estetica e funzionale); Dogana d'Acqua (riapertura del bacino est); Fortezza Nuova (riqualificazione estetica e funzionale del parco); Mura Medicee (restauro); Viale Caprera (completamento dei lavori di riapertura del canale); La Venezia (restauro degli Scali Medicei dalla Fortezza Vecchia al Palazzo Granducale); La Bellana (riqualificazione estetica e funzionale del controviale Italia). (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_4**

Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_4
Titolo	Elaborazione di Studi di Fattibilità da candidare a finanziamenti esterni
Descrizione	Elaborazione di studi di fattibilità candidabili sul bando annuale dell'otto per mille a gestione statale o su altre linee di finanziamento.
Risultati attesi e indicatori	Elaborazione di studi di fattibilità per l'approvazione in Giunta entro il termine utile stabilito dai relativi bandi, relativamente ai seguenti: Valorizzazione del Parco delle Colline Livornesi (sentieristica); Cisternone (riqualificazione della facciata e degli spazi circostanti); Terme del Corallo (interventi di messa in sicurezza); Porta S.Marco; Piazza 2 Giugno; Riqualificazione di via del Littorale (tratto Hotel Rex - Campeggio Miramare); Viale Alfieri (riorganizzazione degli spazi di parcheggio); Palazzo della Pescheria (riqualificazione architettonica degli spazi aperti). (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_5
Titolo	Conservazione di adeguati livelli di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle fognature
Descrizione	Manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico con criteri ecologici, riconoscendo loro il valore di patrimonio e ricchezza dell'ambiente urbano. Progressivo adeguamento delle risorse di bilancio occorrenti per attuare gli interventi di manutenzione delle strade e delle fognature bianche, al fine di elevare le condizioni di sicurezza per la popolazione.
Risultati attesi e indicatori	Affidamento del nuovo appalto dei lavori di manutenzione del verde pubblico, ivi includendo il servizio di apertura e chiusura dei parchi e con estensione, compatibilmente con le risorse disponibili, degli ambiti di intervento (entro febbraio 2016). Aggiornamento periodico delle analisi multicriteri per la definizione del grado di priorità di intervento su carreggiate e marciapiedi, predisposizione di studi di fattibilità e conseguente aggiornamento del quadro dei fabbisogni per il successivo reperimento delle risorse di bilancio con inserimento degli interventi negli strumenti di programmazione dell'ente. Previo stanziamento delle risorse di bilancio occorrenti, predisposizione di un programma di manutenzione del sistema di fognatura bianca. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_1
Titolo	Monitoraggio programmi riqualificazione urbana in corso e ricerca finanziamenti nuovi programmi
Descrizione	Coordinamento, supervisione, monitoraggio e rendicontazione delle attività connesse ai Programmi Complessi in corso. Coordinamento attività, sia all'interno dell'Ente che con eventuali partner esterni, finalizzate alla presentazione di nuovi Programmi. Attività connesse ad eventuali Bandi regionali diretti ad erogare finanziamenti a soggetti privati per la realizzazione di alloggi a canone sostenibile/agevolato.

Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: conclusione dei Programmi in corso ed erogazione dei finanziamenti assegnati. Tempi: si tratta di un'attività che sarà svolta per tutta la durata del mandato. Indicatori: presentazione report quadrimestrali sull'andamento dei Programmi dal quale emerga anche il numero di finaziamenti intercettati - entro 20 giorni dalle scadenze previste.
N_Ord	**33**
Missione e Prog.	**M8P2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_570_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_570_6
Titolo	Abitare sociale e riqualificazione quartiere Garibaldi, con delocalizzazione del Mercato Ortofrutticolo
Descrizione	Attuazione del Piano Particolareggiato del 2011 attraverso la riqualificazione complessiva dell'area del Mercato Ortofrutticolo (con alloggi a canone sostenibile e delocalizzazione della funzione mercatale, quest'ultima mediante la realizzazione di un nuovo mercato da finanziare anche l'assunzione di un mutuo) e l'attuazione del programma per l'alta criticità abitativa di via G.Bruno. (indicatore ON/OFF)
Risultati attesi e indicatori	Rimodulazione del "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" ai sensi del DM 26 marzo 2008 e Decreti Dirigenziali della RT 4804/2008, 327/2009 e 1341/2011, con elaborazione di un nuovo Programma Edilizio che, utilizzando gli strumenti di partenariato pubblico-privato, conduca alla realizzazione degli alloggi a canone sostenibile e alla contestuale delocalizzazione del Mercato Ortofrutticolo. Progettazione preliminare della nuova sede del mercato nell'area del nuovo centro. Attuazione, in collaborazione con CASALP, del programma per l'alta criticità abitativa di via G. Bruno approvato dalla Regione Toscana. (indicatore ON/OFF)
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_2
Titolo	Programma di riqualificazione urbana Area Mercato Ortofrutticolo
Descrizione	Se il MIT dà il proprio nulla osta alla rimodulazione del Programma, predisposizione degli atti necessari; qualora la rimodulazione non venga concessa, predisposizione degli atti necessari all'attuazione del Programma.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: mantenimento del finanziamento regionale già concesso. Indicatore: entro tre mesi dalla concessione/diniego del N.O. sulla rimodilazione, predisposione degli atti conseguenti.
N_Ord	**34**
Missione e Prog.	**M8P3-Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_460_7**
Anno di Inizio	2014

Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_460_7
Titolo	Attuazione piani e programmi urbanistici
Descrizione	Aggiornamento del SIT relativamente agli attuali moduli web-GIS e della carta digitale dei vincoli paesaggistici a seguito della ricognizione da parte del Comune del PIT-PPR
Risultati attesi e indicatori	Aggiornamento del modulo SIT carta digitale dei vincoli paesaggistici. Coordinamento, sviluppo e pubblicazione moduli del SIT degli strumenti urbanistici, gestione delle varianti, elaborazione dei documenti del Piano Strutturale e del Piano Operativo in formato utile per la pubblicazione su web-GIS.
N_Ord	**35**
Missione e Prog.	**M9P1-Difesa del suolo**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_4
Titolo	Coordinamento procedimenti VIA ed istruttorie settoriali ambientali per rilascio pareri AC
Descrizione	Miglioramento delle performance ambientali e igienico sanitarie delle attività industriali, e produttive in generale, in ambito comunale ed intercomunale
Risultati attesi e indicatori	Attuazione del Progetto "Sportello Informativo Autorizzazioni Ambientali". Partecipazione ai gruppi istruttori nazionali c/o ISPRA per la definizione del Parere istruttorio Conclusivo. Istruttorie effettuate al fine del rilascio/rinnovo e riesame delle AIA e delle autorizzazioni settoriali ambientali. Partecipazione a Conferenze dei Servizi. Istruttorie concluse e conseguente rilascio dell'atto autorizzativo, di diniego o ritiro dell'istanza. Verifiche ottemperanza alle prescrizioni ed attuazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo, 2016/2019, Nr. pareri espressi, autorizzazioni rilasciate, partecipazione CdS, partecipazione riunioni GI presso soggetti istituzionali.
N_Ord	**36**
Missione e Prog.	**M9P3-Rifiuti**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_1
Titolo	Miglioramento gestione del ciclo dei rifiuti dell'impiantistica tecnologica e dei servizi gestiti
Descrizione	Valutazione della possibile estensione del servizio PAP - Verifica e ottimizzazione del servizio PAP e raccolta stradale - Coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di bonifica della discarica Vallin dell'Aquila. Predisposizione di uno studio ai fini del riutilizzo dell'intero comprensorio della discarica comunale esaurita. Coordinamento delle attività per la predisposizione degli studi finalizzati all'individuazione dell'impiantistica tecnologica per il recupero, riciclo e valorizzazione dei rifiuti.

Risultati attesi e indicatori	Incremento della percentuale di raccolta differenziata, 2016-2017, nr.abitanti raggiunti dal PAP. Incremento efficienza del PAP, 2016-2019, percentuale di raccolta differenziata da PAP e raccolta stradale. Costante monitoraggio delle operazioni svolte da Responsabile della bonifica, 2016/2019, nr. report annuali. Realizzazione dello studio sul riutilizzo del comprensorio della discarica, 2016/2019, completamento dello studio. Definizione di progetti per il recupero/riciclo e riuso dei rifiuti, 2016/2019, nr. progetti predisposti.
N_Ord	**37**
Missione e Prog.	**M9P6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_2
Titolo	Interventi e progetti sull'uso efficiente delle risorse
Descrizione	Istallazione di una nuova fontanella di A.Q. per diminuire l'utilizzo di bottiglie di plastica. Predisposizione e attuazione di progetti partecipativi anche in collaborazione con UE. Informazione e promozione dell'uso dell'acqua pubblica. Interventi di pulizia straordinaria di aree pubbliche con la partecipazione attiva della cittadinanza
Risultati attesi e indicatori	Diminuzione della produzione di bottiglie di plastica/vetro, 2016, realizzazione postazione di distribuzione di acqua A.Q. Migliorare comportamenti individuali per la gestione delle risorse in maniera sostenibile, 2016/2017, nr. candidature presentate; nr. soggetti coinvolti e nr. progetti realizzati. Utilizzo consapevole e ecologico dell'acqua pubblica, 2016/2019, nr. campagne informative. Restituzione spazi con una più elevata qualità ambientale, 2016/2019, mq interessati
N_Ord	**38**
Missione e Prog.	**M9P9-Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_3
Titolo	Incremento performance ambientali per il benessere della città e per lo sviluppo delle politiche energetiche da fonti rinnovabili attraverso attività di governance su modelli europei
Descrizione	Attuazione progetto "Livorno Amianto free". Monitoraggio delle attività di delocalizzazione Az. Lonzi.Predisposizione ed attuazione PAC. Predisposizione del progetto Centro Visite AMP delle secche della Meloria c/o lo Scoglio della Regina. Attuazione del piano di azione per il risanamento acustico, monitoraggio e verifica con il collegamento al PUMS. Collaborazione per la predisposizione del Piano di sviluppo della rete per telefonia mobile. Partecipazione al tavolo tecnico e diffusione risultati per monitoraggio dell'area marina dispersione bidoni Eurocargo Venezia. Attuazione, monitoraggio ed eventuale aggiornamento del PAES.

Risultati attesi e indicatori	Diminuzione dell'esposizione della popolazione alle fibre di amianto, 2016/2017, nr. interventi realizzati. Miglioramento del contesto ambientale dove è insediata la Ditta attualmente, 2016/2019, Partecipazione al tavolo tecnico attuativo del Protocollo per la delocalizzazione. Predisposizione ed attuazione del Piano di Azione Comunaledella qualità dell'aria, 2016/2019, approvazione PAC. Approvazione progetto Centro Visite AMP Secche della Meloria, 2016/2019, Atto di approvazione. Diminuzione dell' inquinamento acustico nelle aree critiche, 2016/2019, percentuale di popolazione esposta. Supporto allo sviluppo della rete con nuove tecnologie a minor impatto ambientale, 2016/2019, predisposizione del Piano. Informazione alla cittadinanza degli esiti dei controlli, 2016/2019, realizzazione apposita pagina informativa sulla rete civica. Diminuizione di emissioni CO2 secondo le previsioni del PAES, 2016/2019, percentuale di riduzione CO2
N_Ord	**39**
Missione e Prog.	**M10P2-Trasporto pubblico locale**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2016
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_5
Titolo	Elaborare, con un percorso partecipato, secondo le linee guida UE, del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile -PUMS- e contestuale revisione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)approvato con Delibera C.C. n. 53 del 21/3/2000
Descrizione	1. Avvio studi e analisi propedeutiche (flussi di O/D, modal split, analisi di settore , individuazione criticità e potenzialità) per il quadro conoscitivo; 2. Percorso partecipativo (tavoli tecnici con stakeholders, consultazione e sondaggio on line ecc.); 3. Redazione linee guida per il PUMS, indirizzi per la revisione del PGTU e VAS relativa; 4. Presentazione delle linee guida e raccolta osservazioni da parte dei cittadini; 5. Redazione della proposta di PUMS e di revisione del PGTU;
Risultati attesi e indicatori	Bozza di Piano Urbano della Mobilità Sostenibile; Bozza di revisione del PGTU
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_7**
Anno di Inizio	2018
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_7
Titolo	Promuovere e sviluppare il trasporto pubblico locale
Descrizione	1. Studio di fattibilità tecnico economica di iniziative per il sostegno finanziario all'utilizzo del tpl e realizzazione di una linea urbana gratuita ; 2. Indagine sull'uso del mezzo pubblico e sulle matrici origine-destinazione degli utenti del tpl; 3 Ipotesi di riorganizzazione della rete del tpl per migliorarne accessibilità e capillarità; 4 Potenziamento, in accordo con il gestore, del sistema di monitoraggio e controllo della puntualità del servizio; 5 Studio sul potenziamento e controllo delle corsie preferenziali; 6 Sicurezza dei mezzi e delle fermate - Piano delle fermate
Risultati attesi e indicatori	Studio di fattibilità; Indagine sugli utenti; Proposta di revisione del progetto di rete del tpl; Sviluppo sistema AVM, su piattaforma on line; Piano delle fermate

N_Ord	**40**
Missione e Prog.	**M10P5-Viabilità e infrastrutture stradali**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_6
Titolo	Ridurre i problemi creati dall'uso dell'auto e migliorare la qualità e sicurezza stradale
Descrizione	Analisi ed eventuale modifica delle zone pericolose. Progetti di sviluppo di aree pedonali. Studio per favorire la chiusura al traffico di zone della città. Censimento stalli di sosta e raffronto con i contrassegni rilasciati. Revisione regole di rilascio dei contrassegni (per transito e sosta), rimodulazione tariffe (anche per i residenti) e revisione del sistema di regolazione della circolazione e della sosta nel centro abitato. Potenziamento bike sharing. promozione servizio di car sharing; nomina mobility manager.
Risultati attesi e indicatori	Progetti di sviluppo. Censimento aree di sosta. Nuova disciplina delle ZSC e Piano della sosta libera e a pagamento.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_480_8**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_480_8
Titolo	Potenziare e migliorare i percorsi ciclabili - Incentivare l'uso della bici e di mezzi ecologici
Descrizione	Piano della mobilità ciclabile e revisione della rete delle piste ciclabili urbane. Mappa ciclostazioni e servizi di supporto. Progetti sperimentali per l'implementazione di nuove applicazioni e tecnologie per il monitoraggio della mobilità ciclabile e per il contrasto ai furti delle biciclette. Iniziative, eventi e progetti per promuovere l'uso della bicicletta e incentivare all'uso della bici per i percorsi casa-lavoro e casa-scuola- Piano della mobilità elettrica
Risultati attesi e indicatori	Piano della mobilità ciclabile. Candidature di progetti di innovazione a bandi di finanziamento pubblico anche in collaborazione con partners del mondo scientifico e tecnologico. Settimana Europea della Mobilità e altre iniziative per la sensibilizzazione dei cittadini. Piano della mobilità elettrica
N_Ord	**41**
Missione e Prog.	**M11P1-Sistema di protezione civile**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_890_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_890_1
Titolo	Previsione e prevenzione sulla difesa del suolo per diminuire l'esposizione ai rischi del territorio

Descrizione	Previsione e prevenzione dei rischi territoriali:1)Chiusura pratiche di bonifica 2)accordo SIR acque falda- 3)Indagini sismiche - 4)monitoraggio frane 5)-Revisione Regolamento di V. I. - 6)Attuazione PAI - 7)Cave ed aree dismesse - 8)Servizio geologico comunale
Risultati attesi e indicatori	Restituzione agli usi legittimi aree contaminate, definizione sismica dell'abitato, miglioramento performance idrogeologiche, diminuzione allagamenti tempi 2016-2019; indicatori: mq superfici, n. indagini sismiche, n. popolazione esclusa dall'esposizione al rischio, atti tecnici approvati C.C.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_890_2**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_890_2
Titolo	Sistema multifunzionale di Protezione Civile per il contenimento della resilienza della città
Descrizione	Sistema multifunzionale di Pro. Civ. : 1)complet. S. Operativa 2)Censimento edifici strategiche 3)identificazione scenari di rischio - 4)Approvazione piano generale e Regol. Com.di Pro.Civ. 5) Strategia Pro.Civ. di area meteo 6) Individuazione aree per l'emergenza 7) Sintonizzati sulla sicurezza
Risultati attesi e indicatori	Realizzazione del COC e dell'UdC, costruzione e condivisione scenari di rischio, Revisione Piano Pro.Civ. e regolamento Comunale Pro.Civ, cittadinanza attiva tempi 2016-2019. Indicatori: attuazione lavori, % di territorio comunale indagato dagli scenari, numero utenti del sistema, numero popolazione in-formata;
N_Ord	**42**
Missione e Prog.	**M12P1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_4**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_1
Titolo	Qualificazione e riordino dell'offerta di servizi per la tutela dei minori
Descrizione	Riorganizzazione e riqualificazione dell'offerta di servizi per la tutela dei minori con contestuale implementazione e messa in rete del sistema di accoglienza dei minori profughi e/o stranieri non accompagnati, in funzione del contenimento della spesa e del miglioramento dei consolidati standard di appropriatezza e copertura assistenziale. AZIONI/SOTTO OB.OPERATIVI: vedi campo "tempi e risultati attesi"
Risultati attesi e indicatori	Riorganizzazione e informatizzazione del processo assistenziale per la tutela dei minori (2014); Razionalizzazione organizzativa e gestionale dei servizi residenziali e domiciliari per la tutela dei minori (2015); Promozione e rilancio dell'attività del Centro affidi (2015); Qualificazione e messa in rete del sistema di accoglienza dei minori Profughi e/o stranieri non accompagnati (2016); miglioramento del consolidato standard di appropriatezza con decremento del ricorso ad affidamento a strutture socio-educative e contenimento della relativa spesa = n.minori affidati a strutture =/< anno 2013 (2017).
N_Ord	**43**
Missione e Prog.	**M12P3-Interventi per gli anziani**

Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_2**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2018
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_1
Titolo	Ottimizzazione delle dotazioni e delle modalità di gestione dei servizi per la non autosufficienza
Descrizione	Ridefinizione e adeguamento della dotazione di posti dei servizi per la non autosufficienza di anziani e disabili con contestuale revisione delle attuali modalità di gestione diretta mediante appalto delle relative strutture di ricovero (RSA e Centri diurni), in funzione dell'ottimizzazione dell'offerta assistenziale, della razionalizzazione e maggiore elasticità della relativa spesa e della salvaguardia degli equilibri di Bilancio. AZIONI: vedi campo "tempi e risultati attesi"
Risultati attesi e indicatori	Razionalizzazione organizzativa e gestionale delle strutture di ricovero pubbliche mediante affidamento in Global-service (214); Adeguamento della retta di ricovero al costo-giornata di parte sociale (2015); Definizione condivisa con A.usl della dotazione zonale di posti di ricovero e del Piano di dismissione della gestione diretta delle strutture di ricovero -RSA e CD - (2015); Studio di fattibilità e Progettazione di massima con avvio delle procedure di evidenza pubblica per la concessione di opere e servizi (2016); aggiudicazione e stipula contratto concessione (2017); contenimento della spesa = abbattimento delle destinazioni di bilancio per attività di ricovero =/> -50% con riduzione del relativo impatto sugli equilibri di Bilancio e incremento della copertura assistenziale dei servizi del sistema di protezione locale (2019).
N_Ord	**44**
Missione e Prog.	**M12P4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_3**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_1
Titolo	Promozione dell'omogeneità d'accesso ai servizi e dell'appropriatezza dei percorsi assistenziali
Descrizione	Prosecuzione azioni rivolte al reddito di cittadinanza locale. Revisione e adeguamento al nuovo Regolamento ISEE (D.pcm159/2013) della disciplina delle soglie di accesso e compartecipazione dell'utenza e contestuale riorganizzazione e informatizzazione dei processi assistenziali dei cittadini a rischio di esclusione (attualmente solo parzialmente informatizzati), in funzione equitativa e redistributiva. Ciò con il risultato atteso del miglioramento degli standard di appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di contrasto alla povertà
Risultati attesi e indicatori	Stima impatto nuovo ISEE e disciplina transitoria per l'applicazione (2015); Nuova regolamentazione delle soglie e delle fasce di compartecipazione (2016); implementazione del Progetto "Stazioni" e promozione del sistema di accreditamento dei lavoratori della cura in funzione dell'emersione (2016); messa a regime nuovo sistema di accesso e compartecipazione con azzeramento di ogni negativo impatto sul Bilancio (2017)
N_Ord	**45**

Missione e Prog.	**M12P6-Interventi per il diritto alla casa**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_3
Titolo	Attuazione e messa a sistema della L.41/2015 di modifica della L.96
Descrizione	Implementazione e messa a sistema della nuova Legge 41/2015 in materia di Diritto alla Casa in funzione della qualificazione delle misure di sostegno e del potenziamento e dell'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio abitativo disponibile per garantire l'accesso all'alloggio
Risultati attesi e indicatori	Implementazione L.41/2015; Potenziamento dell'agenzia per l'affitto; Sviluppo degli strumenti di controllo del patrimonio abitativo pubblico; riacquisizione in disponibilità di alloggi ERP sottoutilizzati; ottimizzazione della dotazione di alloggi privati inseriti nel sistema di locazione protetta.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_6**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_6
Titolo	Edilizia residenziale: riqualificazione delle strutture
Descrizione	Contrasto al fenomeno degli sfratti attraverso un programma di riuso del patrimonio comunale e la progettazione di interventi destinati a garantire l'utilizzo delle strutture immobiliari comunali a carattere abitativo.
Risultati attesi e indicatori	Supporto tecnico specialistico agli uffici dedicati alla gestione del disagio abitativo. Predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Comunale. Inserimento degli interventi negli strumenti di programmazione dell'ente, progettazione, realizzazione e collaudo degli stessi. Esecuzione, entro il 2016, del 2° lotto di interventi di allestimento di immobili comunali ai fini di emergenza abitativa, già finanziato e contraddistinto nel P.T. LL.PP. Annualità 2015 dal rif.30. (indicatore ON/OFF)
N_Ord	**46**
Missione e Prog.	**M12P7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_1
Titolo	Pari Opportunità
Descrizione	Attuazione della Legge Regionale n. 16 del 2009 per promuovere azioni volte alla conciliazione dei tempi delle donne e degli uomini mediante progetto regionale Tempora. Avvio procedure ad agosto per il rinnovo della gestione del Centro Donna in scadenza al 31/12/2016. Incontri mensili con la Rete Antiviolenza". Incremento della collaborazione

	con l'USL 6 ai sensi della L. R. Toscana 63/2004 contro le discriminazioni sessuali mediante campagne informative.
Risultati attesi e indicatori	Contrastare la violenza di genere e qualsiasi forma di discriminazione: sociale, sessuale, religiosa e culturale. Durata 2016-2019
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_1**
Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_1
Titolo	Implementazione e messa a regime del nuovo assetto org. del sistema di assistenza di Zona distretto
Descrizione	Ridefinizione e messa a regime del nuovo sistema di governance e integrazione organizzativa delle funzioni di assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria della zona distretto livornese con contestuale liquidazione del Consorzio SdS. Ciò attraverso la disciplina delle modalità di successione nelle funzioni consortili e la condivisione e implementazione dei nuovi e conseguenti rapporti convenzionali Comuni associati-A.usl 6. AZIONI/SOTTO OB.OPERATIVI: vedi campo "tempi e risultati attesi"
Risultati attesi e indicatori	Scioglimento SdS (2014); Rinnovo della Convenzione tra Comuni per l'esercizio associato delle funzioni ex art.30 TUEL (2015); approvazione del Bilancio di liquidazione della SdS (2015); Disciplina Convenzionale della Partnership interistituzionale Comuni associati-A.usl (2015); aggiornamento del Regolamento di funzionamento della Conferenza zonale dei Sindaci (2015); Attivazione delle nuove Infrastrutture di sistema: Ufficio unico di Piano, Direzione integrata di zona-Distretto, Comitato di partecipazione (2016); Definizione dei protocolli operativi condivisi per la presa in carico dell'utenza e aggiornamento del Regolamento unico dei servizi di assistenza sociale zonali (2016) implementazione del sistema informativo integrato e messa a regime del sistema di alimentazione del Casellario dell'assistenza INPS (2017); Aggiornamento del Profilo di salute del territorio e adozione dei nuovi e conseguenti Atti di programmazione zonale, pluriennale ed annuale - PIZ ex LR 41/2005 - (2018).
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_590_5**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_590_5
Titolo	RSA - Valorizzazione del sistema delle Residenze sanitarie Assistenziali
Descrizione	RSA - Valorizzazione del sistema delle Residenze sanitarie Assistenziali attraverso la progettazione di interventi di progressivo miglioramento della sicurezza nei confronti del rischio incendio della RSA Pascoli e della RSA Villa Serena.
Risultati attesi e indicatori	Esecuzione, entro il 2016, degli interventi sulla RSA Pascoli, già finanziati e contraddistinti nel P.T. LL.PP. Annualità 2015 dal rif.2. Progettazione ed esecuzione, previo stanziamento delle risorse di bilancio occorrenti, degli interventi sulla RSA Villa Serena. (indicatore ON/OFF)
N_Ord	**47**
Missione e Prog.	**M12P8-Cooperazione e associazionismo**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_390_6**

Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_390_2
Titolo	Potenziamento degli istituti di partecipazione e delle misure di sostegno della cittadinanza attiva
Descrizione	Revisione e aggiornamento dei Vigenti Regolamenti degli istituti di partecipazione e delle misure di sostegno dell'associazionismo locale e delle Comunità straniere con contestuale promozione e attivazione sperimentale di una "Banca del tempo", in funzione della valorizzazione e della messa in rete delle risorse Comunitarie. AZIONI/SOTTO-OB. OPERATIVI: (vedi campo "tempi e risultati attesi")
Risultati attesi e indicatori	Progettazione partecipata della "Banca del tempo" nell'ambito della Consulta delle associazioni (2015); Ricognizione degli immobili e locali di proprietà pubblica da rendere disponibili per attività associative della cittadinanza attiva (2016); Revisione del Regolamento dei rapporti con le associazioni nell'ottica della semplificazione e dello sviluppo della co-progettazione e del concorso del terzo settore all'attuazione della programmazione pubblica (2016); Modifica del Regolamento della Consulta degli stranieri nell'ottica di innalzare il livello di partecipazione delle relative comunità (2017); ampliamento degli Orti Sociali (2018); Attivazione e avvio sperimentazione Banca del Tempo (2018); Implementazione e messa a Regime con incremento processi partecipativi dell'A.C. e sviluppo del mutuo-aiuto (2019)
N_Ord	**48**
Missione e Prog.	**M12P9-Servizio necroscopico e cimiteriale**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_280_1**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_280_1
Titolo	gestione dei cimiteri comunali, razionalizzazione e ottimizzazione del servizio
Descrizione	azioni previste nel triennio 2016 2019: 1. piano annuale recupero sepolture scadute 2. realizzazione ultimo padiglione per n° 350 loculi e recupero del colonnato lato sud nel cimitero della Cigna 3. verifica studio di fattibilità ampliamento cimitero della Cigna 4. programma annuale manutenzioni ordinarie e straordinarie 5. servizio di polizia mortuaria e gestione amministrativo contabile 6. nuovi appalti per servizi cimiteriali e gestione rete lampade votive
Risultati attesi e indicatori	I risultati attesi riguardano: ottimizzazione del servizio di polizia mortuaria e del servizio di gestione dei due cimiteri comunali, valorizzazione del cimitero della Cigna attraverso il pieno recupero dei suoi margini di ricettività e la riqualificazione edilizia delle zone storico monumentali che presentano situazioni di degrado, programmazione a medio/lungo termine delle potenzialità del cimitero della Cigna anche attraverso ipotesi di suo ampliamento.
N_Ord	**49**
Missione e Prog.	**M13P7-Ulteriori spese in materia sanitaria**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_380_5**

Anno di Inizio	2014
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_380_5
Titolo	Tutela degli animali
Descrizione	Potenziare l'Uff. "Diritti degli animali" nella dotazione organica con assegnazione di una ulteriore unità. Messa in funzione del Canile del Vallin Buio giugno. Giornata del cane giugno. Giornata del microchip autunno. Consulta degli Affari Animali marzo. Incremento del monitoraggio tramite accordi con ass.ni. Progetti didattici nelle scuole in coll.ne con le ass.ni animaliste. Studio fattibilità per riduzione presenza piccioni in città marzo.
Risultati attesi e indicatori	Incremento e qualificazione dei servizi al cittadino nell'ottica della lotta al randagismo e della tutela e della salute pubblica e dell'ambiente. Ricovero dei cani vaganti sul territorio. Creare una cultura a favore del rispetto per gli animali e di pacifica convivenza. 2016-2019
N_Ord	**50**
Missione e Prog.	**M14P1-Industria, PMI e Artigianato**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_6**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_5
Titolo	Sviluppo economico
Descrizione	Favorire lo s.e. e l'occupabilità mediante: riconoscimento di Livorno quale area di crisi; Polo tecnologico per innovatività di imprese esistenti e nuove; coordinamento delle direttrici di sviluppo turistiche culturali ambientali anche con marketing d'area; migliorare la visibilità delle aree utilizzabili e delle attività economiche in generale.
Risultati attesi e indicatori	Risultati: contribuire al rilancio dell'economia livornese. Tempi: si tratta di un'attività che sarà svolta per tutta la durata del mandato. Indicatori: Report semestrale sulle iniziative svolte.
N_Ord	**51**
Missione e Prog.	**M14P2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_1**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_1
Titolo	valorizzazione e rilancio delle attività commerciali nel centro storico.
Descrizione	Favorire interazione iniziative di interesse pubbl. con attività comm.le del Mercato C.le, . Favorire la sinergia con CCN Modì. Rilevazione del grado di soddisfacimento dei servizi offerti da parte degli utenti del Mercato Centrale mediante la realizzazione di un "Customer satisfaction" da somministrare agli utenti stessi. Sottoscrivere dei Protocolli d'intesa per lo sviluppo dell'area mercatale nel centro storico con gli stakeholders. Implementazione dei visitatori e utenti dei servizi.

Risultati attesi e indicatori	Sottoscrivere dei Protocolli d'Intesa per lo sviluppo dell'area mercatale nel centro storico con gli stakeholders. Implementazione dei visitatori e utenti dei servizi.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_10**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Ridefiniz. Fiera di S.Antonino.
Descrizione	A seguito della complessiva ricollocazione della Fiera di Sant'Antonino, che ha consentito il sostanziale rispetto dei criteri di sicurezza, si dovrà procedere all'eliminazione delle criticità ancora presenti tra i commercianti su Area Pubblica e commercianti di esercizi di vicinato, nella ricerca di un'ulteriore razionalizzazione degli spazi occupati.
Risultati attesi e indicatori	Ridefinizione della Fiera di S.Antonino in ordine alla sicurezza.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_11**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Ridefinizione della Sagra dei Baccelli.
Descrizione	Prosecuzione della sperimentazione sulla nuova area ed integrazione con eventuali attività collaterali consentendo agli operatori di svolgere le loro attività nell'ambito della sicurezza.
Risultati attesi e indicatori	Ridefinizione della Sagra dei Baccelli in ordine alla sicurezza.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_12**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Ridefinizione del Mercato del Venerdì.
Descrizione	Riordino del Mercato del Venerdì per problematiche afferenti al mercato stesso e nell'ottica della massima sicurezza.
Risultati attesi e indicatori	Ridefinizione del Mercato del Venerdì in ordine alla sicurezza e valorizzazione della filiera corta attraverso un organizzazione corrispondente degli imprenditori agricoli.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_13**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4

Titolo	Mercato sperimentale presso Stadio Comunale.
Descrizione	Valutazione in merito all'istituzione definitiva del Mercato sperimentale, collocato presso lo Stadio Comunale "Armando Picchi", durante la stagione calcistica.
Risultati attesi e indicatori	Il Mercato Sperimentale collocato presso lo Stadio Comunale è stato trasformato in mercato definitivo con delibera del. C.C. n. 155 del 30/6/2015 L'OBIETTIVO E' DA CONSIDERARSI CONCLUSO.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_14**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Valorizzazione di Piazza Garibaldi.
Descrizione	Valorizzazione di Piazza Garibaldi, mediante riqualificaz. sia del mercato giornaliero, sia con l'introduz. di nuove iniziative nei giorni festivi. Valutazione in merito all'utilizzo dei manufatti per la creazione di un mercato sperimentale destinato agli imprenditori agricoli, modernariato, con la presenza di pittori e artisti livornesi con vendita diretta delle loro opere a fronte delle difficoltà di assegnazione dei manufatti stessi.
Risultati attesi e indicatori	Rivalutazione complessiva della piazza al fine di migliorare l'accoglienza dei cittadini/utenti.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_15**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Ridefinizione del Mercato del Passato e istituzione sperimentale di un Mercato dell'Antiquariato.
Descrizione	Attività funzionali alla creazione di un nuovo Mercato dell'Antiquariato, verificando l'interesse per un Mercato dell'Antiquariato in Piazza XX Settembre.
Risultati attesi e indicatori	Riqualificazione della manifestazione denominata "Mercato del Passato" e istituzione sperimentale di un Mercato dell'Antiquariato.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_16**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_6
Titolo	Contenimento dell'abusivismo commerciale.
Descrizione	Conten. abusiv. commerc. che genera confl. con operat. regol. Stabil. rapp. con comun.stran. Coinvolg. forze di polizia in azioni congiunte a presidio legalità nelle att. commerc. Promuov. attiv. tra commerc. e cittad. di P.zza Garibaldi per pres. e rilancio area. Ridurre il comm. illeg. e prodotti contraff. favorendo la restituz. di spazi pubbl. alla collettività considerato la conness. tra legalità commerc. e sicur. della cittadinanza. Collabor. con uffici compet. per conten. la problemat.

Risultati attesi e indicatori	Aumento del livello di legalità in ambito commerciale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_17**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Regolamento per la disciplina dell'attività di tintolavanderie sul territorio comunale.
Descrizione	Presentazione del "Regolamento per la disciplina dell'attività di tintolavanderie e affini sul territorio comunale." alle Associazioni di Categoria nell'ottica della concertazione. Presentazione in Commissione Consiliare per la conseguente approvazione in Consiglio Comunale.
Risultati attesi e indicatori	Regolamentazione dell'attività di tintolavanderie sul territorio cittadino.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_18**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Regolamento per la disciplina dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore e piercing.
Descrizione	Presentazione del "Regolamento per la disciplina dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore e piercing" alle Associazioni di Categoria. Presentazione in Commissione Consiliare per la conseguente approvazione in Consiglio Comunale.
Risultati attesi e indicatori	Regolamentazione dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore e piercing.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_2**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_2
Titolo	Sviluppo Servizi Mercato Centrale
Descrizione	Nuove concess. con nuovo Regol.per allinearsi norme relative alla liberalizz.;valorizz. attività;rispetto norme sicur.;qualificaz. attiv. mercatali;ampliare offerta commerc.;Verifica spazi vuoti struttura con verifiche di compatib. finanz.;Ricerca forme di finanziem. rifunzionalizzazione e ristrutturazione spazi vuoti; nuova procedura contabilizzazione Entrate per monitoraggio e recupero crediti; Installazione contatori elettronici individuali (acqua) per ridurre il costo a carico del Comune; recupero crediti per canoni. Sviluppo delle potenzialità integrative e socio-culturali della struttura mercatale. Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale. Recupero somme dovute per canoni pregressi.

Risultati attesi e indicatori	Sviluppo delle potenzialità aggregative e socio-culturali della struttura mercatale. Realizzazione di migliori condizioni per favorire lo sviluppo della galleria commerciale. Recupero somme dovute per canoni pregressi.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_3**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_3
Titolo	Valorizzazione dei Centri Commerciali Naturali
Descrizione	Incentivaz. a consumo locale e fidelizz. clientela. Incentiv. nuove attività commerciali nel centro. Favorire introduz. moneta altern. che permette di pagare agli esercizi aderenti una percentuale del costo complessivo dei prodotti acquistati nella misura minima del 5%. Adeguare il Protocollo d'intesa tra Comune e CCN,. relativ. al reperim. dei contrib.R. T. Favorire realizz. iniziative. Promoz. e sostegno ai C.C.N. per la partecipazione a selez. promosse dalla R. T. nel contesto del P.R.S.E.
Risultati attesi e indicatori	Incentivare la costituzione dei CCN e l'utilizzo della moneta complementare.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_4**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_3
Titolo	Insediamenti commerciali Grande e Media Distribuzione
Descrizione	Collaborazione alla predisposizione degli atti di programmazione del territorio per la definizione degli aspetti di dettaglio per l'insediamento di esercizi commerciali e istruttoria delle eventuali domande di autorizzazione di strutture di maggiori dimensioni nel Nuovo Centro, Porta a Mare e nelle aree ex FIAT .
Risultati attesi e indicatori	Rilascio delle autorizzazioni per aperture e ampliamenti di Medie e Grandi Strutture di Vendita.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_5**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_3
Titolo	Controllo delle attività svolte nei circoli privati e negli stabilimenti balneari
Descrizione	Definizione delle linee di indirizzo delle attività svolte nelle sedi ove si svolgono le attività istituzionali delle associazioni, dei circoli (di cui all'art. 2 del D.P.R. 235/2001) e degli stabilimenti balneari.
Risultati attesi e indicatori	Messa in regola della attività di somministrazione svolte nell'ambito di associazioni, di circoli privati e negli stabilimenti balneari.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_6**

Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_3
Titolo	Digitalizzaz. procedure in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche e artigianato in collaboraz. con la Regione Toscana
Descrizione	Contribuire all'attività di messa a punto della modulistica e della banca dati regionale dei procedimenti, per la inevitabile ricaduta favorevole sul lavoro di collaborazione, con altre amministrazioni comunali della Toscana e con la stessa Regione.
Risultati attesi e indicatori	Armonizzazione della modulistica a e della banca dati livello regionale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_7**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_3
Titolo	Realizzazione rete territoriale urbanistico-edilizia e "Piano Centro Storico"
Descrizione	Prosec. attività monitor. e gest. procedim. per insediamento attiv. comm. quali:· Vendita stampa quotid. e/o period.;· Somministr. alimenti e bevande;· Esercizi di vicinato;· Medie e grandi strutture di vendita;· Forme speciali di vendita;· Tabelle speciali generi di monopoli e farmacie; -nuove sedi farmaceutiche alla luce del D.L. 1/2012. Collaborare alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali. Addivenire alla stesura del "Piano del Centro Storico".
Risultati attesi e indicatori	Collaborare alla realizzazione di un quadro conoscitivo della rete territoriale urbanistico-edilizia tesa alla realizzazione di una mappa delle attività commerciali. Addivenire alla stesura del "Piano del Centro Storico".
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_8**
Anno di Inizio	2015
Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Valorizzazione Commercio su Aree Pubbliche e Private.
Descrizione	Collaborazione alla stesura del Piano Strutturale per le attività mercatali su Area Pubblica e Privata. Attività finalizzata alla riqualificazione del Mercato di Via Bontalenti. Contributo al Settore LL.PP. finalizzato alla definizione dei Piani d'Ambito dei CCN. Predisposizione dei bandi previsti dalla direttiva Bolkenstein, attraverso la costituzione di apposito gruppo di lavoro. Attività di monitoraggio e stabilizzazione situazione mercatale conseguente alla conclusione dei bandi pubblici sopracitati.
Risultati attesi e indicatori	Stesura del Piano Strutturale.
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_670_9**
Anno di Inizio	2015

Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_670_4
Titolo	Coadiuvare la programmaz. dei Mercati Straord. mirando alla loro razionalizzaz. e riqualificaz.
Descrizione	Calendarizzazione delle manifestazioni incidendo sulle modalità organizzative e condizioni per la concessione delle relative autorizzazioni tendendo ad una maggiore qualificazione delle strutture utilizzate dagli organizzatori ed al minore impatto possibile sul decoro del contesto, puntando alla esclusiva utilizzazione dei gazebo. Ulteriore adeguamento dei mercati straordinari per il completo rispetto delle norme di sicurezza e per un riequilibrio complessivo nelle attività di commercio su aree pubbliche.
Risultati attesi e indicatori	Addivenire ad una disciplina condivisa con le Associazioni di Categoria.
N_Ord	**52**
Missione e Prog.	**M14P4-Reti e altri servizi di pubblica utilità**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_130_14**
Anno di Inizio	2016
Anno di Fine	2017
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_130_2
Titolo	Un'Amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini - le azioni ed i servizi del SUAP
Descrizione	Supporto a professionisti e imprese nella presentazione di procedimenti inerenti l'esercizio di attività produttive e o di prestazione di servizi, e quelli relativi ad ulteriori azioni per lo svolgimento dell'attività economica. Compliance tra piattaforma Suap e Rete Regionale Suap dei Servizi alle Imprese per la realizzazione dell'Accettatore Unico. Accordi di servizio tra Pubbliche Amministrazioni per l'incremento delle relazioni volte alla semplificazione e standardizzazione dei processi.
Risultati attesi e indicatori	Coordinare e promuovere, anche a livello regionale: Tavolo Tecnico di Coordinamento dei SUAP, ulteriori azioni di innovazione organizzativa e di processo nonché percorsi di semplificazione amministrativa e di innovazione tecnologica della PA, con particolare riferimento ai rapporti con le imprese, i professionisti e gli Enti terzi. Incrementare l'utilizzo della telematica come unico mezzo di comunicazione "con" e "tra" la Pubblica Amministrazione all'interno di un quadro regionale e nazionale. Le attività sono organizzate e modulate nel rispetto della normativa in ordine alla regolamentazione SUAP, al Codice dell'Amministrazione Digitale, al decreto Trasparenza ed alla recente legge di riforma della Pubblica Amministrazione, anche al fine della riduzione della spesa pubblica ed il miglioramento dell'efficienza. Azioni di tutoraggio verso professionisti e imprese per favorire l'accesso alla PA e ricevere input precisi su attese e priorità nel rapporto con l'amministrazione.
N_Ord	**53**
Missione e Prog.	**M19P1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**
Codice Ob.	**DUP_2016_OP_820_5**
Anno di Inizio	2015

Anno di Fine	2019
Ob. Strategico di riferimento	DUP_2016_ST_820_4
Titolo	Gemellaggi e Patti d'Amicizia con città europee ed extraeuropee
Descrizione	Attivazione di Gemellaggi e Patti di Amicizia, provvedendo alla elaborazione degli strumenti che consentano di giungere alla loro conclusone, secondo quanto previsto dalla L. n.131/2001.Fornire nella fase di avvio il supporto ai diversi Settori/Servizi che dovranno poi gestire le diverse attività previste nel Patto tra Sindaci.
Risultati attesi e indicatori	Risultati attesi: attività di supporto all'elaborazione del regolamento e all'avvio dell'attività del Comitato per i Gemellaggi; standardizzazione delle procedure per la sottoscrizione di Patti di Amicizia tra amministrazione europee ed extraeuropee. Tempi: si tratta di un'attività che sarà svolta per tutta la durata del mandato. Indicatori: elaborazione dei processi e supporto alle attività individuate dal Comitato per i Gemellaggi; individuazione del processo che consente la sottoscrizione di Patti di Amicizia tra Amministrazioni europee ed extraeuropee.

Comune di Livorno

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2016 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***									
01	Organi istituzionali	1.339.497,00	170.000,00	890.051,97	0,00	417,31	0,00	0,00	0,00	**2.399.966,28**
02	Segreteria generale	1.501.969,00	118.000,00	513.926,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.133.895,08**
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.204.693,00	97.500,00	2.691.688,26	0,00	117.500,00	48.765,00	3.000,00	4.227.735,68	**8.390.881,94**
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.109.303,00	70.000,00	1.145.222,98	28.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	**2.412.525,98**
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	547.220,00	77.000,00	819.730,92	0,00	120.513,23	5.000,00	0,00	0,00	**1.569.464,15**
06	Ufficio tecnico	1.786.928,00	113.922,00	134.688,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.035.538,16**
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.740.561,00	116.384,00	368.299,47	30.000,00	7.593,93	0,00	0,00	0,00	**2.262.838,40**
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	342.496,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**342.496,73**
10	Risorse umane	13.892.934,46	683.452,60	339.267,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.416.572,30	**16.332.226,36**
11	Altri servizi generali	169.247,00	6.424,00	51.676,06	0,00	0,00	0,00	0,00	32.897,21	**260.244,27**
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**23.292.352,46**	**1.452.682,60**	**7.297.047,63**	**58.000,00**	**246.024,47**	**53.765,00**	**53.000,00**	**5.687.205,19**	**38.140.077,35**
02	***Missione 2 - Giustizia***									
01	Uffici giudiziari	84.436,00	6.000,00	4.000,00	0,00	10.302,43	0,00	0,00	0,00	**104.738,43**
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**84.436,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**10.302,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.738,43**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***									
01	Polizia locale e amministrativa	6.451.588,00	386.000,00	1.411.630,32	1.500,00	0,00	0,00	22.000,00	483.428,00	**8.756.146,32**
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**6.451.588,00**	**386.000,00**	**1.411.630,32**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**	**483.428,00**	**8.756.146,32**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***									
01	Istruzione prescolastica	1.879.673,00	5.000,00	2.353.329,20	436.148,96	56.692,80	0,00	0,00	0,00	**4.730.843,96**
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.254.311,68	213.200,00	89.510,75	0,00	0,00	0,00	**2.557.022,43**
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	6.669,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.167.219,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2016 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	307.724,00	3.000,00	7.138.630,23	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**7.509.354,23**
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	309.059,12	548.624,07	0,00	0,00	0,00	0,00	**857.683,19**
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**2.225.397,00**	**10.550,00**	**12.061.999,23**	**2.377.973,03**	**146.203,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.822.122,81**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	742.174,89	8.000,00	309.562,42	0,00	0,00	35.000,00	**1.094.737,31**
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.095.543,00	74.000,00	1.898.053,05	1.352.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**4.419.695,05**
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**1.095.543,00**	**74.000,00**	**2.640.227,94**	**1.360.099,00**	**309.562,42**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**5.514.432,36**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***									
01	Sport e tempo libero	503.739,00	2.000,00	652.267,49	594.600,00	85.621,75	0,00	0,00	0,00	**1.838.228,24**
02	Giovani	0,00	0,00	25.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**25.455,00**
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**503.739,00**	**2.000,00**	**677.722,49**	**594.600,00**	**85.621,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.863.683,24**
07	***Missione 7 - Turismo***									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	728.107,00	44.884,00	277.060,00	98.376,55	0,00	0,00	0,00	8.868,00	**1.157.295,55**
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**728.107,00**	**44.884,00**	**277.060,00**	**98.376,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.868,00**	**1.157.295,55**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.259.643,00	88.000,00	295.322,96	0,00	89.256,86	0,00	0,00	0,00	**1.732.222,82**
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	813.877,00	52.000,00	53.000,00	3.120,00	163.459,79	0,00	0,00	0,00	**1.085.456,79**
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.073.520,00**	**140.000,00**	**348.322,96**	**3.120,00**	**252.716,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.817.679,61**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2016 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5.000,00**
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.042.664,00	63.000,00	1.922.885,27	2.500,00	51.073,14	0,00	0,00	0,00	**3.082.122,41**
03	Rifiuti	0,00	0,00	39.730.925,00	1.481.629,62	0,00	0,00	0,00	0,00	**41.212.554,62**
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	363.840,28	0,00	10.842,03	0,00	0,00	0,00	**374.682,31**
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	13.486,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**13.486,22**
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	80.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**116.000,00**
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.000,00**
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.042.664,00**	**143.000,00**	**42.076.636,77**	**1.488.629,62**	**61.915,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.812.845,56**
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	12.978.311,68	150.000,00	29.013,62	0,00	0,00	0,00	**13.157.325,30**
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.275.387,00	87.000,00	4.913.303,78	0,00	109.294,22	0,00	500,00	158.694,28	**6.544.179,28**
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.275.387,00**	**87.000,00**	**17.891.615,46**	**150.000,00**	**138.307,84**	**0,00**	**500,00**	**158.694,28**	**19.701.504,58**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***									
01	Sistema di protezione civile	231.410,00	15.000,00	84.532,91	45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**376.442,91**
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**231.410,00**	**15.000,00**	**84.532,91**	**45.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**376.442,91**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.303.584,00	0,00	6.217.758,56	3.159.550,00	6.389,46	0,00	0,00	0,00	**11.687.282,02**
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.059.502,84	804.549,45	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.864.052,29**
03	Interventi per gli anziani	232.760,00	0,00	14.156.864,37	3.011.278,00	21.259,62	0,00	0,00	0,00	**17.422.161,99**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2016 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	569.225,50	1.368.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.937.229,50**
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	311.980,00	1.046.446,64	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.358.426,64**
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.962.798,00	153.500,00	1.335.416,26	138.600,00	2.585,57	0,00	0,00	0,00	**3.592.899,83**
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	122.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**122.370,00**
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	138.730,00	11.200,00	1.109.518,48	0,00	1.083,14	0,00	4.000,00	0,00	**1.264.531,62**
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**4.637.872,00**	**164.700,00**	**25.760.266,01**	**9.650.798,09**	**31.317,79**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**40.248.953,89**
13	***Missione 13 - Tutela della salute***									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***									
01	Industria PMI e Artigianato	141.834,16	9.516,82	10.000,00	183.918,27	6.458,98	0,00	0,00	0,00	**351.728,23**
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	399.943,00	12.000,00	413.814,55	0,00	34.870,15	0,00	0,00	0,00	**860.627,70**
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	56.256,00	5.000,00	132.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**193.542,00**
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**598.033,16**	**26.516,82**	**556.100,55**	**183.918,27**	**41.329,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.405.897,93**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	254.064,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**259.064,00**
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**130.000,00**
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**254.064,00**	**5.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**389.064,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***									
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2016 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
17	***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.086.598,00	**1.086.598,00**
02	Fondo crediti di dubbia esigibilitÃ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.075.000,00	**14.075.000,00**
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	**7.097,67**
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.168.695,67**	**15.168.695,67**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	2.548,46	0,00	0,00	0,00	**2.548,46**
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.548,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.548,46**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**44.494.112,62**	**2.557.333,42**	**111.333.162,27**	**16.142.514,56**	**1.335.849,66**	**53.765,00**	**79.500,00**	**21.541.891,14**	**197.538.128,67**

Comune di Livorno

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2017 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***									
01	Organi istituzionali	1.246.997,00	170.000,00	864.857,26	0,00	184,30	0,00	0,00	0,00	**2.282.038,56**
02	Segreteria generale	1.533.034,00	118.000,00	500.036,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.151.070,32**
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.204.693,00	98.500,00	2.024.235,25	0,00	10.000,00	49.000,00	3.000,00	4.272.236,00	**7.661.664,25**
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.109.303,00	70.000,00	1.096.222,98	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	**2.365.525,98**
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	547.220,00	77.000,00	733.668,00	0,00	310.777,28	5.000,00	0,00	0,00	**1.673.665,28**
06	Ufficio tecnico	1.786.928,00	110.922,00	103.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.001.350,00**
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.487.945,00	100.000,00	102.944,57	30.000,00	6.670,97	0,00	0,00	0,00	**1.727.560,54**
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	316.264,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**316.264,73**
10	Risorse umane	13.540.892,30	683.453,00	288.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.416.572,30	**15.929.367,60**
11	Altri servizi generali	93.623,00	6.424,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	**182.047,00**
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**22.550.635,30**	**1.434.299,00**	**6.079.179,11**	**60.000,00**	**327.632,55**	**54.000,00**	**53.000,00**	**5.731.808,30**	**36.290.554,26**
02	***Missione 2 - Giustizia***									
01	Uffici giudiziari	84.436,00	6.000,00	4.000,00	0,00	9.583,35	0,00	0,00	0,00	**104.019,35**
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**84.436,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**9.583,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**104.019,35**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***									
01	Polizia locale e amministrativa	6.307.928,00	386.000,00	1.343.814,00	1.500,00	0,00	0,00	20.000,00	604.000,00	**8.663.242,00**
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**6.307.928,00**	**386.000,00**	**1.343.814,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**604.000,00**	**8.663.242,00**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***									
01	Istruzione prescolastica	1.879.673,00	5.000,00	2.002.305,76	356.356,00	53.590,26	0,00	0,00	0,00	**4.296.925,02**
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	2.028.675,00	213.200,00	79.506,97	0,00	0,00	0,00	**2.321.381,97**
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	6.669,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.167.219,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2017 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	307.724,00	3.000,00	7.197.570,56	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**7.568.294,56**
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	466.000,00	408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**874.000,00**
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**2.225.397,00**	**10.550,00**	**11.701.220,32**	**2.157.556,00**	**133.097,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.227.820,55**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	524.965,00	0,00	285.355,80	0,00	0,00	35.000,00	**845.320,80**
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.163.543,00	74.000,00	2.600.500,00	1.352.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5.190.142,00**
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**1.163.543,00**	**74.000,00**	**3.125.465,00**	**1.352.099,00**	**285.355,80**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**6.035.462,80**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***									
01	Sport e tempo libero	503.739,00	2.000,00	578.187,66	520.000,00	80.269,48	0,00	0,00	0,00	**1.684.196,14**
02	Giovani	0,00	0,00	25.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**25.455,00**
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**503.739,00**	**2.000,00**	**603.642,66**	**520.000,00**	**80.269,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.709.651,14**
07	***Missione 7 - Turismo***									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	736.975,00	44.884,00	243.060,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	8.868,00	**1.121.787,00**
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**736.975,00**	**44.884,00**	**243.060,00**	**88.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.868,00**	**1.121.787,00**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.259.643,00	88.000,00	286.794,60	0,00	90.140,04	0,00	0,00	0,00	**1.724.577,64**
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	813.877,00	52.000,00	38.000,00	3.120,00	157.861,48	0,00	0,00	0,00	**1.064.858,48**
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.073.520,00**	**140.000,00**	**324.794,60**	**3.120,00**	**248.001,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.789.436,12**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2017 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**30.000,00**
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.042.664,00	63.000,00	1.318.076,82	2.500,00	48.617,02	0,00	0,00	0,00	**2.474.857,84**
03	Rifiuti	0,00	0,00	39.731.000,00	1.481.629,62	0,00	0,00	0,00	0,00	**41.212.629,62**
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	295.000,00	0,00	17.809,76	0,00	0,00	0,00	**312.809,76**
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.000,00**
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	80.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**86.000,00**
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.000,00**
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.042.664,00**	**143.000,00**	**41.393.576,82**	**1.488.629,62**	**66.426,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.134.297,22**
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	12.341.098,00	300.000,00	5.996,84	0,00	0,00	0,00	**12.647.094,84**
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.275.387,00	87.000,00	4.161.049,28	0,00	109.397,56	0,00	500,00	0,00	**5.633.333,84**
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.275.387,00**	**87.000,00**	**16.502.147,28**	**300.000,00**	**115.394,40**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	**18.280.428,68**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***									
01	Sistema di protezione civile	231.410,00	15.000,00	56.300,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**342.710,00**
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**231.410,00**	**15.000,00**	**56.300,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**342.710,00**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.303.584,00	0,00	6.088.701,03	3.159.550,00	6.990,14	0,00	0,00	0,00	**11.558.825,17**
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.305.009,51	771.275,68	0,00	0,00	0,00	0,00	**3.076.285,19**
03	Interventi per gli anziani	232.760,00	0,00	10.491.254,29	1.974.151,75	20.759,72	0,00	0,00	0,00	**12.718.925,76**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2017 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	566.485,00	474.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.041.289,00**
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	311.980,00	996.466,64	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.308.446,64**
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.962.798,00	153.500,00	1.276.027,00	130.400,00	1.953,55	0,00	0,00	0,00	**3.524.678,55**
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**82.000,00**
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	138.730,00	11.200,00	1.124.000,00	0,00	2.534,09	0,00	5.000,00	0,00	**1.281.464,09**
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**4.637.872,00**	**164.700,00**	**22.163.456,83**	**7.588.648,07**	**32.237,50**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**34.591.914,40**
13	***Missione 13 - Tutela della salute***									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**220.000,00**
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**220.000,00**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***									
01	Industria PMI e Artigianato	47.959,58	3.218,01	10.000,00	67.476,26	2.852,53	0,00	0,00	0,00	**131.506,38**
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	399.943,00	12.000,00	413.975,00	0,00	34.971,91	0,00	0,00	0,00	**860.889,91**
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	56.256,00	5.000,00	128.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**189.686,00**
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**504.158,58**	**20.218,01**	**552.405,00**	**67.476,26**	**37.824,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.182.082,29**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	254.064,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**259.064,00**
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**130.000,00**
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**254.064,00**	**5.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**389.064,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***									
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.000,00**

Comune di Livorno

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2017 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
17	***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010.000,00	**1.010.000,00**
02	Fondo crediti di dubbia esigibilitÃ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.563.000,00	**16.563.000,00**
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	**7.097,67**
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.580.097,67**	**17.580.097,67**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	127.973,52	0,00	0,00	0,00	**127.973,52**
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.973,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.973,52**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**43.591.728,88**	**2.532.651,01**	**104.319.061,62**	**13.797.028,95**	**1.473.796,57**	**54.000,00**	**78.500,00**	**23.959.773,97**	**189.806.541,00**

Comune di Livorno

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***									
01	Organi istituzionali	1.246.997,00	170.000,00	864.857,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.281.854,26**
02	Segreteria generale	1.433.034,00	118.000,00	484.501,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.035.535,96**
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.204.693,00	98.500,00	1.884.435,25	0,00	10.000,00	49.000,00	3.000,00	4.257.736,00	**7.507.364,25**
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.109.303,00	70.000,00	1.066.222,98	30.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	**2.335.525,98**
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	547.220,00	77.000,00	703.698,00	0,00	442.166,16	5.000,00	0,00	0,00	**1.775.084,16**
06	Ufficio tecnico	1.786.928,00	110.922,00	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.991.350,00**
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.487.945,00	100.000,00	92.944,57	30.000,00	5.777,69	0,00	0,00	0,00	**1.716.667,26**
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	309.764,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**309.764,73**
10	Risorse umane	13.540.892,30	683.453,00	268.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.416.572,30	**15.909.367,60**
11	Altri servizi generali	93.623,00	6.424,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	**182.047,00**
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	**22.450.635,30**	**1.434.299,00**	**5.817.374,75**	**60.000,00**	**457.943,85**	**54.000,00**	**53.000,00**	**5.717.308,30**	**36.044.561,20**
02	***Missione 2 - Giustizia***									
01	Uffici giudiziari	84.436,00	6.000,00	4.000,00	0,00	8.836,02	0,00	0,00	0,00	**103.272,02**
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	**84.436,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**8.836,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**103.272,02**
03	***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***									
01	Polizia locale e amministrativa	6.451.588,00	386.000,00	1.285.726,00	1.500,00	0,00	0,00	15.000,00	604.000,00	**8.743.814,00**
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	**6.451.588,00**	**386.000,00**	**1.285.726,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**604.000,00**	**8.743.814,00**
04	***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***									
01	Istruzione prescolastica	1.879.673,00	5.000,00	1.862.305,76	356.356,00	50.327,29	0,00	0,00	0,00	**4.153.662,05**
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	1.794.175,00	213.200,00	76.191,49	0,00	0,00	0,00	**2.083.566,49**
04	Istruzione universitaria	38.000,00	2.550,00	6.669,00	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.167.219,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
06	Servizi ausiliari all'istruzione	307.724,00	3.000,00	7.197.570,56	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**7.568.294,56**
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	466.000,00	408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**874.000,00**
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	**2.225.397,00**	**10.550,00**	**11.326.720,32**	**2.157.556,00**	**126.518,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.846.742,10**
05	***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	484.965,00	0,00	268.237,82	0,00	0,00	35.000,00	**788.202,82**
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.163.543,00	74.000,00	2.570.500,00	1.352.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5.160.142,00**
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**1.163.543,00**	**74.000,00**	**3.055.465,00**	**1.352.099,00**	**268.237,82**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**5.948.344,82**
06	***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***									
01	Sport e tempo libero	503.739,00	2.000,00	533.187,66	520.000,00	73.992,56	0,00	0,00	0,00	**1.632.919,22**
02	Giovani	0,00	0,00	25.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**25.455,00**
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**503.739,00**	**2.000,00**	**558.642,66**	**520.000,00**	**73.992,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.658.374,22**
07	***Missione 7 - Turismo***									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	736.975,00	44.884,00	243.060,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	8.868,00	**1.121.787,00**
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	**736.975,00**	**44.884,00**	**243.060,00**	**88.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.868,00**	**1.121.787,00**
08	***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***									
01	Urbanistica e assetto del territorio	1.259.643,00	88.000,00	286.794,60	0,00	90.861,09	0,00	0,00	0,00	**1.725.298,69**
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	813.877,00	52.000,00	38.000,00	3.120,00	152.142,77	0,00	0,00	0,00	**1.059.139,77**
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.073.520,00**	**140.000,00**	**324.794,60**	**3.120,00**	**243.003,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.784.438,46**
09	***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***									

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**30.000,00**
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.042.664,00	63.000,00	1.305.651,50	2.500,00	45.789,66	0,00	0,00	0,00	**2.459.605,16**
03	Rifiuti	0,00	0,00	39.731.000,00	1.481.629,62	0,00	0,00	0,00	0,00	**41.212.629,62**
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	280.000,00	0,00	23.648,44	0,00	0,00	0,00	**303.648,44**
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.000,00**
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	80.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**86.000,00**
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9.000,00**
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**1.042.664,00**	**143.000,00**	**41.366.151,50**	**1.488.629,62**	**69.438,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.109.883,22**
10	***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***									
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	12.341.098,00	300.000,00	7.478,44	0,00	0,00	0,00	**12.648.576,44**
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.275.387,00	87.000,00	3.952.355,00	0,00	108.884,42	0,00	500,00	0,00	**5.424.126,42**
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	**1.275.387,00**	**87.000,00**	**16.293.453,00**	**300.000,00**	**116.362,86**	**0,00**	**500,00**	**0,00**	**18.072.702,86**
11	***Missione 11 - Soccorso civile***									
01	Sistema di protezione civile	231.410,00	15.000,00	56.300,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**342.710,00**
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	**231.410,00**	**15.000,00**	**56.300,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**342.710,00**
12	***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.303.584,00	0,00	5.953.701,03	3.159.550,00	7.538,94	0,00	0,00	0,00	**11.424.373,97**
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	2.035.009,51	771.275,68	0,00	0,00	0,00	0,00	**2.806.285,19**
03	Interventi per gli anziani	232.760,00	0,00	4.011.046,45	560.806,00	20.165,77	0,00	0,00	0,00	**4.824.778,22**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	566.485,00	349.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**916.289,00**
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	279.730,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1.079.730,00**
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.962.798,00	153.500,00	1.073.252,00	130.400,00	1.471,01	0,00	0,00	0,00	**3.321.421,01**
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**82.000,00**
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	138.730,00	11.200,00	1.084.000,00	0,00	3.947,51	0,00	5.000,00	0,00	**1.242.877,51**
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**4.637.872,00**	**164.700,00**	**15.003.223,99**	**5.853.835,68**	**33.123,23**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**25.697.754,90**
13	***Missione 13 - Tutela della salute***									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**190.000,00**
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
14	***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***									
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	399.943,00	12.000,00	381.075,00	0,00	34.972,74	0,00	0,00	0,00	**827.990,74**
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	56.256,00	5.000,00	113.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**174.686,00**
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	**456.199,00**	**17.000,00**	**504.505,00**	**0,00**	**34.972,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.012.676,74**
15	***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	254.064,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**259.064,00**
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**130.000,00**
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**254.064,00**	**5.000,00**	**0,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**389.064,00**
16	***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***									
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2018 (Triennio 2016-2018)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
17	***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***									
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	**930.000,00**
02	Fondo crediti di dubbia esigibilitÃ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.520.000,00	**16.520.000,00**
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.097,67	**7.097,67**
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17.457.097,67**	**17.457.097,67**
50	***Missione 50 - Debito pubblico***									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	33.852,30	0,00	0,00	0,00	**33.852,30**
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.852,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.852,30**
60	***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***									
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	**10.000,00**
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	TOTALE MACROAGGREGATI	**43.587.429,30**	**2.529.433,00**	**96.035.416,82**	**11.994.740,30**	**1.476.282,12**	**54.000,00**	**73.500,00**	**23.822.273,97**	**179.573.075,51**

Comune di Livorno

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	6.629.371,24	previsione di competenza	49.121.738,27	48.523.473,95	43.682.869,26	42.829.961,20
			di cui già impegnato		*(9.337.286,23)*	*(1.295.226,66)*	*(651.748,98)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(2.671.475,17)*	*(1.416.572,30)*	*(1.416.572,30)*	*(1.416.572,30)*
			previsioni di cassa	49.784.670,76	49.044.837,69		
TOTALE MISSIONE 02	***Giustizia***	220.658,44	previsione di competenza	3.658.979,32	1.823.347,64	3.205.019,35	1.204.272,02
			di cui già impegnato		*(11.884,98)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(24.081,21)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.398.760,97	349.478,08		
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	2.055.204,34	previsione di competenza	11.105.175,91	9.636.439,00	9.330.879,00	9.411.451,00
			di cui già impegnato		*(2.152.534,47)*	*(13.057,61)*	*(7.557,61)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.016.743,68)*	*(473.428,00)*	*(594.000,00)*	*(594.000,00)*
			previsioni di cassa	10.774.926,43	9.595.778,11		
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	6.390.180,76	previsione di competenza	21.194.530,44	20.460.274,27	16.747.820,55	16.346.742,10
			di cui già impegnato		*(10.242.103,47)*	*(7.655.649,11)*	*(4.857.572,49)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(931.912,09)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	22.581.336,52	19.175.204,59		
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali***	2.038.000,49	previsione di competenza	10.641.236,62	9.102.841,05	7.045.462,80	6.963.344,82
			di cui già impegnato		*(1.266.895,69)*	*(293.194,94)*	*(100.992,92)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(799.834,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	10.131.517,25	6.091.620,44		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	840.801,21	previsione di competenza	6.499.685,60	6.795.937,88	2.789.651,14	2.158.374,22
			di cui già impegnato		*(886.692,03)*	*(159.050,00)*	*(20.000,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(3.735.927,47)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	6.482.625,00	5.963.672,72		

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
TOTALE MISSIONE 07	***Turismo***	114.961,69	previsione di competenza	917.745,82	1.157.295,55	1.121.787,00	1.121.787,00
			di cui già impegnato		*(206.415,55)*	*(75.396,61)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(8.868,00)*	*(8.868,00)*	*(8.868,00)*
			previsioni di cassa	914.564,29	1.121.888,35		
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	1.311.825,99	previsione di competenza	42.790.212,07	33.865.314,35	5.082.813,94	12.738.553,76
			di cui già impegnato		*(4.155.322,90)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(5.655.413,05)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	41.374.825,52	27.331.735,91		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	3.360.070,10	previsione di competenza	49.638.946,60	49.270.999,12	50.847.812,22	51.203.283,22
			di cui già impegnato		*(12.360.894,73)*	*(1.067.054,82)*	*(3.000,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.959.271,19)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	57.074.668,77	44.300.745,66		
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	6.394.563,52	previsione di competenza	37.819.917,93	33.509.309,06	24.469.906,64	24.412.972,56
			di cui già impegnato		*(12.940.211,22)*	*(1.121.694,28)*	*(770.000,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(5.872.821,25)*	*(158.694,28)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	34.822.537,12	26.394.039,98		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	134.442,87	previsione di competenza	655.558,48	400.874,23	352.710,00	352.710,00
			di cui già impegnato		*(41.898,84)*	*(12.200,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(20.968,32)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	702.950,02	454.784,64		
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	17.812.308,24	previsione di competenza	42.358.676,86	43.307.494,91	35.128.914,40	26.359.754,90
			di cui già impegnato		*(21.474.464,49)*	*(7.243.520,58)*	*(3.280.046,16)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.158.598,18)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	45.616.774,94	40.223.257,73		
TOTALE MISSIONE 13	***Tutela della salute***	139.602,24	previsione di competenza	1.115.827,82	578.541,22	220.000,00	190.000,00
			di cui già impegnato		*(205.456,32)*	*(22.000,00)*	*(12.833,34)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(244.726,58)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	1.034.379,01	515.048,23		

Comune di Livorno

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	304.768,87	previsione di competenza	2.956.601,23	6.310.033,19	5.182.082,29	1.512.676,74
			di cui già impegnato		*(593.714,83)*	*(221.306,57)*	*(121.392,11)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(7.331,38)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	2.150.730,95	1.446.570,83		
TOTALE MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	21.569,97	previsione di competenza	323.700,00	389.064,00	389.064,00	389.064,00
			di cui già impegnato		*(80.053,36)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	323.700,00	344.133,97		
TOTALE MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	9.133,04	2.000,00		
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	previsione di competenza	13.229.200,92	15.168.695,67	17.580.097,67	17.457.097,67
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	0,00	600.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	0,00	previsione di competenza	8.502.721,00	6.456.435,57	5.960.264,25	6.132.309,07
			di cui già impegnato		*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	8.502.721,00	6.453.887,11		
TOTALE MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	7.263,54	previsione di competenza	133.010.000,00	100.010.000,00	100.010.000,00	100.010.000,00
			di cui già impegnato		*(18.350.903,87)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	133.010.000,00	100.017.263,54		

Comune di Livorno

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 - 2018
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2015		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2015	Previsioni dell'anno 2016	Previsioni dell'anno 2017	Previsioni dell'anno 2018
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	4.793.348,60	previsione di competenza	60.333.000,00	59.333.000,00	59.333.000,00	59.333.000,00
			di cui già impegnato		*(7.071.836,50)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsioni di cassa	62.526.767,11	59.333.000,00		
TOTALE MISSIONI		**52.568.942,11**	**previsione di competenza**	**495.879.454,89**	**446.105.370,66**	**388.486.154,51**	**380.133.354,28**
			di cui già impegnato		***(101.378.569,48***	***(19.179.351,18)***	***(9.825.143,61)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(24.099.103,57)***	***(2.057.562,58)***	***(2.019.440,30)***	***(2.019.440,30)***
			previsioni di cassa	**490.217.588,70**	**398.758.947,58**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**52.568.942,11**	previsione di competenza	**495.879.454,89**	**446.105.370,66**	**388.486.154,51**	**380.133.354,28**
			di cui già impegnato		***(101.378.569,4***	***(19.179.351,18)***	***(9.825.143,61)***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***(24.099.103,57)***	***(2.057.562,58)***	***(2.019.440,30)***	***(2.019.440,30)***
			previsioni di cassa	**490.217.588,70**	**398.758.947,58**		