



Piazza del Municipio 1 - 57123 Livorno (LI)
CENTRALINO: +39 0586 820111 - FAX 0586 820444
C.F. e partita IVA 00104330493
IBAN: IT63X0503413917000000000096 (c/c ordinario di tesoreria)
PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179

Denominazione Amministrazione	Comune di Livorno
Sede legale (città)	Livorno - Piazza del Municipio, 1
Responsabile dell'attuazione del Piano degli Obiettivi di Accessibilità	Stefano Pieraccioni
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.livorno@postacert.toscana.it

Si premette che, quando si parla di siti web, occorre considerare che l'accessibilità e l'usabilità sono discipline affini e anche complementari ai fini di un soddisfacente utilizzo del sito internet, pur presentando delle importanti differenze.

L'accessibilità ha una natura squisitamente tecnica: si occupa della "pulizia" (come si dice in gergo) del codice HTML, in pratica deve garantire la lettura della pagina da ogni tipo browser e per ogni utente anche con disabilità. Una pagina è accessibile quando viene "certificata" da un validatore automatico o semiautomatico e deve necessariamente rispettare le 14 linee guida delle WCAG 1.0 o i 22 requisiti della Legge Stanca.

Il sito web del Comune di Livorno è stato infatti realizzato in codice XHTML.1.0 e con fogli di stile "CSS" conformi alle specifiche dettate dal W3C.

Entrambi i codici (XHTML.1.0 e CSS) sono stati verificati con i validatori ufficiali del W3C.

La sua progettazione è avvenuta nel rispetto dei criteri di accessibilità stabiliti dalle raccomandazioni internazionali contenute nelle WCAG 1.0 e nella normativa italiana (Legge 4/2004 e D.M. 20 marzo 2013).

L'usabilità riguarda invece più da vicino i contenuti, come vengono disposti e identificati nella pagina e la loro effettiva comprensione da parte dell'utente. L'usabilità non è certificabile in modo automatico, ma può percorrere sia la strada dei test con l'utente, sia la valutazione di un esperto. Quindi intuizione nella navigazione, semplicità dell'architettura dell'informazione e

comprensibilità dei testi, rappresentano i requisiti ineliminabili di usabilità di un sito web.

Per la redazione dei contenuti e per l'aggiornamento delle pagine il Comune di Livorno è organizzato in una redazione "allargata", costituita da una redazione centrale e da una redazione decentrata, composta da redattori individuati all'interno degli uffici dai rispettivi dirigenti di riferimento.

Per garantire la pubblicazione di contenuti accessibili e usabili, viene posta una costante attenzione all'aggiornamento del personale di redazione, sia in termini di competenze tecniche informatiche del CMS in uso, sia in termini più propriamente comunicativi e di stile.

Accessibilità e usabilità, quindi, a pieno titolo concorrono a definire gli obiettivi del Piano per l'anno 2016, come indicato nella tabella che segue:

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Controllo accessibilità primo livello sito istituzionale	Monitoraggio dell'accessibilità della home page del sito e delle pagine ad essa direttamente collegate	Si intende continuare a monitorare la validità della home page del sito e delle pagine ad essa direttamente collegate in funzione di eventuali aggiornamenti intervenuti, nel rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, attraverso apposito validatore automatico di pagine html.	31/12/2016
Corretta digitalizzazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale	Assicurare un modello procedurale uniforme per gli atti emanati dall' Ente (in particolare Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale) in modo da garantire la fruibilità degli atti, anche attraverso programmi di ausilio per ipovedenti	Utilizzo di software dedicato della società Maggioli Informatica (sicr@web) per la metadateazione dei documenti informatici archiviati che sono oggetto di pubblicità legale	31/12/2016
Formazione redazione	Formazione dei redattori della redazione allargata per la corretta pubblicazione dei documenti	Si continua con la programmazione e la gestione di corsi di formazione e/ aggiornamento per i redattori che operano sulle varie pagine del sito, dedicati all'utilizzo del	31/12/2016

		programma di gestione dei contenuti, con focus su usabilità e regole di stile per una corretta fruibilità ed accessibilità delle pagine stesse.	
Formazione informatica	Migliorare la fruibilità dei provvedimenti amministrativi oggetto di pubblicità legale	Formazione del personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.	31/12/2016
Accessibilità dei documenti informatici	Favorire l'adeguamento dei documenti pdf presenti sul sito istituzionale	Redazione di un manuale tecnico specifico per la corretta elaborazione e/o conversione di documenti informatici in formato aperto e accessibile, da illustrare ai dipendenti delle varie strutture dell'ente anche nell'ambito di momenti di formazione dedicati	31/12/2016
Restyling sito istituzionale	Riprogettazione grafica del sito istituzionale.	Formazione di un gruppo di lavoro trasversale agli uffici, allo scopo di elaborare uno studio di fattibilità di restyling grafico del sito istituzionale, nel rispetto dei principi di accessibilità e usabilità dei suoi contenuti.	31/12/2016