



COMUNE DI LIVORNO

Comune di Livorno

Settore Politiche Sociali e Socio Sanitarie

Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza
e coordinamento delle strutture sociosanitarie

amento delle strutture sociosanitarie

**Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017
per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e gestione di un
servizio di assistenza giornaliera in Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il
mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con
disabilità ai sensi della L. 104/92. Periodo 15/09/2025 – 30/06/2027**

L'Associazione dei Comuni della Zona-Distretto Livornese (Livorno, Collesalveti e Capraia Isola) e, per essa, il Comune di Livorno in quanto Capofila, indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) ex D.lgs. 117 del 2017 per la co-progettazione e la conseguente gestione di un servizio di assistenza giornaliera in centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92, così come individuate dal servizio Sociale Professionale, nei territori del Comune di Livorno e di Collesalveti.

Art. 1 - Ente procedente

Comune di Livorno

Piazza del Municipio, 1

cap. 57123 - Livorno

pec: comune.livorno@postacert.toscana.it.

Art. 2 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”, e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
- **L.R.T. n. 65 del 22/07/2020** “Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano”;
- **l'art. 55 del Codice del Terzo Settore** ed in particolare il comma 1 che prevede che “In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"

- **l'art. 56 del Codice del Terzo Settore**, il quale prevede che *"Le Amministrazioni Pubbliche [...] possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore" [la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale del 15 settembre 2020], "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"; "Le convenzioni" [di cui sopra] possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"; "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";*

2. Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno, responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese, Dott.ssa Caterina Tocchini.

Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1 Il presente avviso è finalizzato alla co-progettazione di un progetto condiviso per la realizzazione, anche in forma coordinata ed integrata con gli altri soggetti eventualmente individuati, di uno schema progettuale partecipato (Progetto esecutivo), al fine di individuare soggetti disponibili a collaborare con l'amministrazione per l'offerta di servizi di assistenza giornaliera in centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per persone con disabilità ai sensi della L. 104/92, nei Comuni di Livorno e di Collesalveti.

Il progetto, è volto a prevenire e contrastare condizioni di emarginazione delle persone con disabilità, offrendo punti di riferimento e di accoglienza attraverso le seguenti attività: laboratori creativi, socializzazioni di gruppo, attività ludiche mirate all'ampliamento delle autonomie personali e sociali.

2. Nella proposta progettuale, presentata dagli ETS a seguito dei Tavoli di co-progettazione, dovranno essere specificati:

- Svolgimento attività di laboratorio. Vi dovrà essere specificata la programmazione generale, i contenuti e le finalità delle attività che si intende svolgere
- Sedi del servizio. Per lo svolgimento delle attività i candidati alla co-progettazione dovranno indicare locali idonei senza barriere architettoniche e situati nel territorio dei Comuni di Livorno e di Collesalveti.
- Tempi e orari del servizio offerto. I soggetti partecipanti dovranno indicare la propria organizzazione delle attività. Sono richiesti alcuni requisiti minimi in relazione al periodo di apertura:
 - le attività di laboratorio devono essere garantite tutti i giorni dal lunedì al venerdì, nei mesi e nei giorni compresi nel calendario scolastico
 - si richiede l'apertura delle attività per almeno 6 ore giornaliere, comprendente il tempo del pasto.
- Personale. I soggetti partecipanti per la gestione delle attività possono avvalersi dell'operato di educatori, operatori e animatori. Dovrà essere individuata una persona che svolga il ruolo di Referente con l'Amministrazione Comunale, e che sia responsabile della programmazione e delle attività di laboratorio.
- Ristorazione. Il gestore dovrà fornire un pasto completo e occuparsi della sua somministrazione, la programmazione delle attività prevede necessariamente il tempo mensa.
- Servizio di trasporto. Prevedere un servizio di trasporto degli utenti, organizzato in autonomia dall'Associazione / Associazioni, in andata e ritorno dall'abitazione al Centro/Centri. Devono essere indicati la modalità organizzativa e i mezzi messi a disposizione.

3. La manifestazione di interesse è rivolta all'acquisizione di n. 1 progetto esecutivo.

4. I progetti possono essere presentati da singoli soggetti o da una rete di soggetti. I soggetti in rete sono tenuti a compilare l'allegato 1C e ad indicare i soggetti partner nella descrizione della proposta di cui all'Istanza All.1.

5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

6. La Convenzione potrà essere stipulata anche con più soggetti.

Art. 5 – Modalità organizzative

1. Dovrà essere inoltre individuata una persona che svolga il ruolo di Referente con l'Amministrazione.

2. Sono individuate dal Servizio Professionale le 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92, che saranno beneficiarie del servizio presso i Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue. L'amministrazione verificherà la disponibilità delle 14 persone individuate e sulla base dei progetti stilati dal Servizio Professionale e dalle scelte espresse dalle famiglie, si procederà alla stipula della convenzione con i soggetti disponibili a collaborare per il periodo dal 15/09/2025 al 30/06/2027.

Art. 6 - Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziare dal Bilancio Comunale, è complessivamente pari ad € 247.000,00 (di cui €71.000,00 da destinare esclusivamente al servizio di trasporto)FC IVA- per un totale complessivo di 24 mesi dall'avvio del progetto.

2. Come previsto all'articolo 11 – comma 3 - della Legge Regionale n. 65 del 22/07/2020 nell'ambito della co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore ed i soggetti che concorrono alla realizzazione del progetto apportano proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

3. Al soggetto/i attuatore/i sarà corrisposto un contributo giornaliero massimo di **€ 33,00** a persona comprensivo dei pasti, per un totale annuo di **€ 88.000,00**. Al soggetto/i attuatore/i sarà corrisposto inoltre un importo annuo massimo di **€ 35.500,00** per il servizio di trasporto, per un totale di **€ 123.500,00** annue FC IVA, come di seguito specificato:

- **€ 46.500,00** periodo 15/09/2025 – 31/12/2025 (di cui € 13.500,00 per il servizio di trasporto)
- **€ 122.500,00** periodo 1/01/2026 – 31/12/2026 (di cui € 35.000,00 per il servizio di trasporto)
- **€ 78.000,00** periodo 1/01/2027 – 30/06/2027 (di cui € 22.500,00 per il servizio di trasporto)

4. Le azioni che si delinearanno all'interno del progetto operativo avranno **durata di 24 mesi**, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'Ente. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore o i soggetti attuatori si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

5. E' richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Livorno). E' esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Livorno.

6. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

Art. 7 – Co-progettazione

1. Il Comune di Livorno con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un **progetto operativo** che dovrà contenere il **piano economico-finanziario**, **l'assetto organizzativo degli interventi**, il **sistema di monitoraggio** e di **valutazione**.

Il Comune di Livorno, tramite i responsabili degli uffici competenti, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Livorno, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Livorno.

Art. 8 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Livorno.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione e analisi della domanda, dei vincoli normativi e delle risorse del terzo settore presenti nel contesto territoriale, quali ad esempio l'individuazione dei punti di forza e debolezza dei percorsi attualmente attivabili, l'esame delle disponibilità economico-finanziarie e strumentali etc.;
- b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si avranno una o più proposte progettuali definitive elaborate che verranno valutate.

In esito alla valutazione passeranno alla fase successiva della progettazione esecutiva soltanto **n. 1 proposta**.

La selezione avverrà sulla base di punteggio attribuito al progetto definitivo presentato a seguito dei lavori dei tavoli dal Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo-fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a, b e c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2.

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co-progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

Art. 9 - Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto/i attuatore/i, saranno regolati da apposita **convenzione** che recepirà gli elementi contenuti:

-nel presente Avviso,

-nella proposta progettuale presentata dal soggetto/i attuatore/i e nel progetto operativo conclusivo;

-nell'attività stessa di co-progettazione.

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore (ETS), ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 117 del 2017.

2. I soggetti di cui sopra **possono partecipare anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata (vedi All. 1 c).**

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei **requisiti** sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- essere ENTI DEL TERZO SETTORE e pertanto essere iscritti al RUNTS oppure, in relazione alla norma transitoria di cui all'art.101, comma 3, del D.Lgs 117/2017, all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)
- non essere in scioglimento o liquidazione;
- assenza delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dalla legislazione vigente;

- adempimento di tutti gli obblighi in materia di previdenza e assistenza infortunistica, assicurativa e rispetto delle norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità nei confronti dei propri dipendenti;
- rispetto, nei confronti del personale volontario, delle norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- rispetto delle norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della successiva disciplina nazionale di attuazione;
- rispetto degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'Ente richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuno degli Enti richiedenti se nessuno degli stessi sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 11 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse. Data incontri

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 9 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Livorno – Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, indicando a quali delle fasi del processo di co-progettazione di cui all'art. 8 il soggetto è interessato/a a partecipare, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente). L'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.

Nel caso di istanza presentata da soggetti in rete allegare una relazione per ciascun soggetto. (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);

b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);

c. Eventuale dichiarazione di partecipazione in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzata ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

e. copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Livorno - Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura *Manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e gestione di un servizio di assistenza giornaliera in Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92. Periodo 15/09/2025 – 30/06/2027* deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30 luglio 2025** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC : **comune.livorno@postacert.toscana.it** e **anticipata necessariamente** via e-mail all'indirizzo: **pcarletti@comune.livorno.it** ;

4. Il Comune di Livorno declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

6. Il primo incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà:

in data 01 Agosto 2025 ore 10:00

presso presso l'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie , Livorno - via Mondolfi n. 173.

6. Il secondo incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà:

in data 05 Agosto luglio 2025 ore 10:00

presso presso l'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie , Livorno - via Mondolfi n. 173.

NB: La mancata presenza non giustificata sarà considerata rinuncia, pertanto i soggetti rinunciatari non avranno la possibilità di partecipare alle successive fasi della co-progettazione.

Art. 12 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. La/e proposta/e progettuali saranno elaborate a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione (fasi a, b, c) attivati sia separatamente per ciascun ambito di intervento che in forma congiunta, saranno valutate dal Gruppo Tecnico Competente. Il punteggio ottenuto rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincola tutti i partecipanti, costituendo criterio di priorità per l'accesso alla fase esecutiva.

La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato.

I 100 punti per la/e proposta/e da presentare a seguito dei Tavoli di co-progettazione sono così distribuiti:

<i>Parametro</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio Max attribuibile</i>
<i>Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>	<i>- coerenza con gli obiettivi indicati -coerenza con le attività indicate - esperienza in servizi analoghi in convenzione con P.A.</i>	<i>50</i>
<i>Qualità e coerenza del piano finanziario</i>	<i>- massima razionalizzazione delle risorse impiegate - massima razionalizzazione dei percorsi</i>	<i>20</i>
<i>Sicurezza e personalizzazione</i>	<i><u>Al fine di garantire un servizio:</u> - in sicurezza per gli utenti e per il personale impiegato</i>	<i>10</i>
<i>Monitoraggio e valutazione</i>	<i>Disporre di un sistema di monitoraggio che consenta: - la verificabilità del Servizio rispetto al regolare funzionamento e il miglioramento costante del Servizio</i>	<i>10</i>
<i>Partecipazione</i>	<i>Partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) presentata anche a seguito dei tavoli di Co-progettazione</i>	<i>10</i>

2. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione rappresenta elemento di valutazione imprescindibile e vincolante tutti i soggetti partecipanti alla co-progettazione e costituisce criterio di priorità per l'accesso alla fase d) di progettazione esecutiva e attuazione.

3. In esito alla valutazione sarà selezionata per passare alla fase operativa d) comma 3 articolo 7 del presente Avviso, solamente 1 proposta progettuale che includa entrambi gli ambiti di intervento n 1) e n 2)

4. L'esito dei lavori della commissione di valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune di Livorno alla pagina *Bandi- Gare- Concorsi* nella sezione *Avvisi*.

Nel caso in cui dal tavolo di co-progettazione venga elaborato un unico progetto operativo non si procederà con la successiva valutazione in commissione .

13. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti per come di seguito riportato:

- Registro generale delle spese
- Prospetti relativi ai costi del personale
- Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati.

2. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.

3. Spese rendicontabili:

SPESE PER IL PERSONALE

- Spese per il personale dipendente, nei termini previsti dalla normativa vigente,
- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio
- Spese per formazione ed aggiornamento del personale relativamente alla specificità previste per l'accompagnamento sociale
- Altre spese per il servizi purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso

SPESE GENERALI

- Spese generali di competenza (utenze, energia, internet, acqua, tasse comunali)
- Spese di cancelleria
- Spese per attrezzature di ufficio
- Altre spese per il servizio e le attività (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso)

Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente

3. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. Il Comune di Livorno si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

4. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

5. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo di validità dall'avvio del progetto e per 24 mesi è complessivamente per l'intero progetto pari a **€ 247.000,00** (di cui **€ 71.000,00** da destinare esclusivamente al servizio di trasporto) FC IVA- salvo eventuale integrazione nel corso della durata del progetto - dietro presentazione della documentazione dell'attività e delle spese effettivamente sostenute comprese le spese generali e di progetto.

Art. 14 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi di sostegno per la disabilità e la non autosufficienza e coordinamento delle strutture sociosanitarie Comune di Livorno Via Mondolfi 173 – 57128 Livorno del Comune di Livorno al seguente recapito telefonico: 0586/824113.

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it

2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 16 – Pubblicità e documenti della selezione

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Livorno, alla pagina *Bandi-Gare-Concorsi* nella sezione *Avvisi*. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

Art.17- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie del Comune di Livorno - responsabile della gestione associata delle funzioni e dei servizi di assistenza sociale dei Comuni della zona Livornese - Dott.ssa Caterina Tocchini.

[Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.livorno.it.](http://www.comune.livorno.it)

Allegati al presente avviso:

- Allegato **1**: Istanza di partecipazione;
- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
- Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzato

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e gestione di un servizio di assistenza giornaliera in Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92. Periodo 15/09/2025 – 30/06/2027

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a	_____
il	_____
codice fiscale	_____
residente a	_____
CAP	_____
via e n° civico	_____
in qualità di legale rappresentante di	_____
forma giuridica	_____
C.F./P.IVA	_____
Via e n° civico ente	_____
Pec/Mail	_____
Recapito telefonico	_____

In proprio ☐

Oppure

In qualità di soggetto capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) composto dai soggetti di cui all'allegato 1C ☐

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui al presente avviso

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la per la co-progettazione e la gestione di un servizio di assistenza giornaliera in Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92. Periodo 15/09/2025 – 30/06/2027

DICHIARA E ALLEGA

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

1. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 9)

- DICHIARA di non essere in corso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 94 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- DICHIARA di essere ENTI DEL TERZO SETTORE e pertanto essere iscritti al RUNTS oppure, in relazione alla norma transitoria di cui all'art.101, comma 3, del D.Lgs 117/2017, all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)
- DICHIARA di non essere in scioglimento o liquidazione
- DICHIARA di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e sociosanitarie o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente.
- ALLEGA lo Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

ALLEGA INOLTRE

- Curriculum Esperienziale + Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative (allegato 1A);
- Idea progettuale (allegato 1B);
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS) non formalizzato (allegato 1C) ove previsto;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

COMUNICA

- che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione è:

NOME _____

COGNOME _____

che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec _____;

- di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

**CURRICULUM ESPERENZIALE ENTE DEL TERZO SETTORE
in cui DICHIARA**

di aver svolto negli ultimi 12 mesi interventi ed attività nell'ambito delle attività dell'avviso

Anno e Periodo di riferimento _____

Tipo (identificazione sintetica tipo attività)

Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):

Firma del legale rappresentante

N.B. elencare unicamente le esperienze e attività svolte nei campi attinenti o comunque d'interesse per la coprogettazione.

PRESENTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE

(Impostazione – tipo)

Macro-Struttura ed articolazione organizzativa:

Breve e o schematica presentazione dell'articolazione organizzativa

Risorse umane e professionali:

N. di associati (se presenti) = _____

N. di volontari: (se presenti) = _____

Personale dipendente x qualifica (se presente):

QUALIFICA	NUMERO

Rapporti di collaborazione/cooperazione instaurati

Indicare gli eventuali enti, organismi associativi e organizzazioni della cittadinanza attiva del territorio della zona livornese con cui sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione, unitamente alle finalità e/o tipo di rapporto collaborativo:

-

-

-

Dimensione economica

Dimensione della gestione economica : _____ anno: _____

Dimensione del fatturato (se presente): _____ anno: _____

Firma del legale rappresentante

Idee per la costruzione del progetto

Caratteristiche delle idee progettuali

Luogo_____ data_____

Firma del legale rappresentante

DICHIARAZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS)

ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e gestione di un servizio di assistenza giornaliera in Centri non residenziali di aggregazione e socializzazione per il mantenimento delle abilità residue e sollievo alle loro famiglie per complessive 14 persone con disabilità ai sensi della L. 104/92. Periodo 15/09/2025 – 30/06/2027

I/le sottoscritti/e: _____

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:

come meglio identificati nella scheda denominata "Allegato 1" consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTANO

congiuntamente il proprio interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la realizzazione di servizi di trasporto collettivo di persone con disabilità, come già indicato nell'Allegato 1.

DICHIARANO

di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione ed indicare quale referente:

Sig./Sig.a _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Soggetto _____

Luogo e Data _____

Firma: __

(legale rappresentante)

Firma: __

(legale rappresentante)

Firma: __

(legale rappresentante)

Firma: __

(legale rappresentante)

Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 8c8bd683e6380ee79bff9f855c35ac34a5734925891592666c360c2f5dac7eb9

Firme digitali presenti nel documento originale

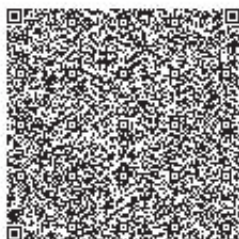
Michela Casarosa

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.5113/2025

Data: 30/06/2025

Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) EX D.LGS. 117 DEL 2017 PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIORNALIERA IN CENTRI NON RESIDENZIALI DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER IL MANTENIMENTO DELLE ABILITA' RESIDUE E SOLLIEVO ALLE LORO FAMIGLIE PER COMPLESSIVE 14 PERSONE CON DISABILITÀ AI SENSI DELLA L. 104/92 – DAL 15/09/2025 – 30/06/2027. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E ALLEGATI – APPROVAZIONE AVVISO.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b20ad137315d7e65_p7m&auth=1

ID: b20ad137315d7e65