



## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 148 del 05/03/2024

**Oggetto:** PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE..

L'anno duemilaventiquattro, addì cinque del mese di Marzo, alle ore 15,45 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	<b>SALVETTI LUCA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>2</b>	<b>CAMICI LIBERA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>CEPPARELLO GIOVANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4</b>	<b>VIVIANI SILVIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>GARUFO ROCCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>6</b>	<b>LENZI SIMONE</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>7</b>	<b>RASPANTI ANDREA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>8</b>	<b>FERRONI VIOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>9</b>	<b>SIMONCINI GIANFRANCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>10</b>	<b>BONCIANI BARBARA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco Libera Camici

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 la quale prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) «*procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari*».

- il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 di cui alla Delibera CiVIT n. 72 dell'11 settembre 2013 che ha previsto nello specifico - Allegato 1 paragrafo B5 - le modalità di attuazione delle misure del Piano della Rotazione Ordinaria per le pubbliche amministrazioni;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 – Allegato 2 (“*La rotazione ordinaria del personale*”) - di cui alla delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019 con cui sono state nel tempo definite e aggiornate le misure, le modalità attuative e gli ambiti applicativi del Piano della Rotazione Ordinaria;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 approvato in via definitiva dall'ANAC in data 17 gennaio 2023 e finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative anche alla luce delle recenti riforme introdotte con il Pnrr e della disciplina sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), considerando le ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**PREMESSO CHE:**

- con delibera n. 8 del 15/01/2020 l'ANAC raccomandava al Comune di Livorno, sino al 2019 inadempiente rispetto a quanto richiesto dalla normativa, di approvare in tempi brevi il Piano Operativo della Rotazione del Personale e di far confluire i criteri generali adottati per la rotazione nel PTPCT 2020-2022 del Comune di Livorno, disponendo al riguardo una specifica attività di monitoraggio sull'osservanza di quanto raccomandato;
- con propria deliberazione n. 61 del 30/01/2020 veniva approvato il PTPCT 2020-2022 nel quale, per la prima volta, venivano definiti i criteri generali per l'attuazione della rotazione del personale dirigente e del personale non dirigenziale operante nelle aree a rischio corruzione;
- con successiva propria deliberazione n. 282 del 17/06/2020, recependo i criteri e gli indirizzi operativi del citato PTPCT 2020-2022, il Comune di Livorno addiveniva all'approvazione per la prima volta del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria del Personale;
- l'ANAC, fasc. n. 3925/2020 in atti A.C. prot. 114958 del 23/10/2020, nell'adunanza del 21/10/2020, nel prendere atto del conformarsi del Comune di Livorno alle indicazioni dell'Autorità e del recepimento nel PTPCT 2020-2022 delle indicazioni sulla misura della rotazione rappresentate nella predetta raccomandazione, deliberava la definizione dell'attività di monitoraggio;

**DATO ATTO CHE:**

- con propria deliberazione n. 282 del 17/06/2020, in attuazione degli indirizzi operativi del PTPCT 2020-2022, veniva approvato il Piano Operativo della Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2020);
- con propria deliberazione n. 198 del 29/04/2021 con la quale, in attuazione del PTPCT 2021-2023, veniva approvato l'aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria (anno 2021);
  - con propria deliberazione n. 116 del 8/03/2022 con la quale, in attuazione di quanto previsto dal PTPCT 2022-2024 (rif.to deliberazione G.C. n. 34 del 28/01/2022 successivamente aggiornato nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO del Comune di Livorno 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 389 del 28/06/2022), è stato approvato il Piano di Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2022);
  - con propria deliberazione n. 168 del 17/03/2023 veniva approvato il Piano Operativo di Rotazione Ordinaria del Personale anno 2023;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 245 dell'11/12/2023 con la quale sono state approvate le Linee generali ed obiettivi strategici della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 49 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno contenente, tra l'altro, la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" e il relativo allegato, composto da Parte Generale, Schede di gestione del rischio corruzione e Sezione Amministrazione Trasparente – elenco obblighi di pubblicazione;

**VISTO**, in particolare, il punto 9 (Parte Generale) dell'allegato "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 dedicato alla disciplina della misura anticorruptiva della Rotazione del personale;

**RICHIAMATO** nello specifico il punto 9.1.1 lett. c) dell'allegato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" il quale prevede, tra i criteri generali della rotazione, che *"la durata degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e degli incarichi di posizione organizzativa nelle aree a maggior rischio corruzione è di norma fissata in 3 anni. E' fatta salva la possibilità di proroga motivata fino ad un massimo complessivo di 5 anni conformemente alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco; in tal caso dovrà essere prevista l'applicazione di misure di prevenzione alternative alla rotazione"* e lett. d) *"In deroga a quanto previsto alla lettera precedente, nelle aree a maggior rischio corruzione può essere disposto il rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa solamente per comprovate esigenze di tutela del buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di evitare situazioni che possano comportare inefficienza dell'organizzazione della struttura operativa dell'Ente ovvero possano comportare inefficienze o inefficacia nella erogazione dei servizi dell'amministrazione. Il provvedimento di rinnovo degli incarichi deve essere congruamente motivato in ordine alla presenza dei suddetti presupposti e deve in ogni caso stabilire l'adozione di misure alternative alla rotazione al fine di garantire comunque la mitigazione dei rischi corruttivi"*;

**CONSIDERATO** che, nello specifico, il paragrafo 9.1.5 dell'allegato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" dispone che *"entro 45 giorni dall'approvazione del PIAO 2024-2026, a cura del dirigente del settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, d'intesa con il Direttore Generale e il Segretario Generale (RPCT) dovrà essere elaborato e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali, l'aggiornamento del Piano operativo in cui sia contenuto:*

➤ *un elenco complessivo degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa dell'ente, con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico per ciascun dirigente o funzionario, secondo un criterio sostanziale che tenga conto delle funzioni effettivamente svolte, prevalente sulle definizioni nominalistiche delle strutture organizzative;*

➤ *l'individuazione di misure alternative alla rotazione da applicare nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti alle aree a maggior rischio di fenomeni corruttivi, ricoperti dagli stessi dirigenti o funzionari per oltre 5 anni e, in ogni caso, al compimento del limite massimo dei 5 anni.*

*L'individuazione delle aree a maggior rischio corruzione dovrà tener conto della mappatura dei processi e dei rispettivi livelli di rischio previsti nelle Schede di gestione del rischio corruzione che costituiscono parte integrante della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO, e di quanto disposto dalla L. 190/2012 e dal PNA".*

**RILEVATO** che allo scopo è stata svolta un'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione, a cura del settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, di una bozza di aggiornamento del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria, composta di n. 17 articoli e n. 6 allegati, preventivamente trasmessa al Segretario Generale – RPCT – e al Direttore Generale, che nella sua versione ultima ha recepito le osservazioni di cui all'incontro del 22/02/2024;

**VISTA** la propria precedente decisione n. 38 del con la quale si apprezza il rapporto prot. n. 28606 26/02/2024 a firma congiunta del Dirigente Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo e del Responsabile Ufficio programmazione assuntiva e reclutamento, UPD e Piano della Rotazione contenente la bozza di Piano Operativo della Rotazione ordinaria di cui al punto precedente;

**DATO ATTO** dell'informativa inviata in data 27/02/2024 alle OO.SS. ed alla RSU Dirigenti e aziendale ai fini di una preventiva informazione;

**RICHIAMATE** le ordinanze n. 08 del 16/01/2024 e n. 23 del 1/02/2024 con le quali rispettivamente il Sindaco ha nominato il Dr. D'Avino Michele Segretario Generale del Comune di Livorno e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. n. 190/2012;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, co. 3, del D.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione espressa per quanto riguarda l'immediata eseguibilità che si intende attribuire al presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 d.lgs. n. 267/2000

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare il Piano Operativo per la Rotazione Ordinaria del Personale (anno 2024), comprensivo degli allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di incaricare il settore Indirizzo Organizzazione e Controllo di procedere, con riferimento all'art. 14 del Piano Operativo di cui al punto precedente, ad una mappatura dei dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa che svolgono procedure di gara;
3. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS e alla R.S.U.;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di disporre la pubblicazione del presente Piano Operativo sul sito web istituzionale del Comune di Livorno sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di demandare al Settore proponente di provvedere a fornire adeguata informativa a tutto il personale dipendente e di procedere all'esecuzione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale  
Michele D'Avino

Il Vice Sindaco  
Libera Camici

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2c43749547004531c4e3e3c7ada0c5e06adc73f4bd723e4ccff0d02ab7bbc8a6

### Firme digitali presenti nel documento originale

LIBERA CAMICI  
MICHELE D'AVINO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e3329a0b4848853\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e3329a0b4848853_p7m&auth=1)

ID: 8e3329a0b4848853



## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 si esprime parere di regolarità tecnica **Parere Favorevole** relativamente alla proposta di deliberazione n. **202** del **29/02/2024** avente come oggetto: **PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.**

Livorno, 29/02/2024

Il Responsabile

**MASSIMILIANO LAMI / ArubaPEC S.p.A.**

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 35f6f5cfaa3eadde2ed9ec9ba521ae6db5bf2c4a995601a8f208973258d66ae1

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bbc3f2567d4fbc52\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bbc3f2567d4fbc52_p7m&auth=1)

ID: bbc3f2567d4fbc52



## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000

non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

relativamente alla proposta di deliberazione n. **202** del **29/02/2024** avente come oggetto: **PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.**

Livorno, 01/03/2024

Il Dirigente

Alessandro Parlanti / ArubaPEC S.p.A.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 9a4fa05cd7e315a7022bfce7c12be088f8e77b9cf2a5dfe4ca27d33e728f4405

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Alessandro Parlanti

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=aefe2cc7459f546f\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=aefe2cc7459f546f_p7m&auth=1)

ID: aefe2cc7459f546f



**Comune di Livorno**

**PIANO OPERATIVO**

**DELLA ROTAZIONE**

**ORDINARIA DEL PERSONALE**  
(anno 2024)



# Indice

Premessa.....	Pg.5
<b>Articolo 1.....</b> <b>Il quadro ordinamentale</b>	<b>Pg.5</b>
<b>Articolo 2.....</b> <b>I criteri della rotazione</b>	<b>Pg.5</b>
<b>Articolo 3 .....</b> <b>La sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno</b>	<b>Pg.5</b>
<b>Articolo 4.....</b> <b>Finalità del Piano Operativo della Rotazione</b>	<b>Pg.6</b>
<b>Articolo 5.....</b> <b>Figure infungibili</b>	<b>Pg.7</b>
<b>Articolo 6.....</b> <b>Periodo di raffreddamento</b>	<b>Pg.7</b>
<b>Articolo 7.....</b> <b>Rotazione e formazione. Affiancamento</b>	<b>Pg.7</b>
<b>Articolo 8.....</b> <b>Mappatura dei processi e livelli di rischio</b>	<b>Pg.8</b>
<b>Articolo 9.....</b> <b>Incarichi dirigenziali</b>	<b>Pg.8</b>
<b>Articolo 10.....</b> <b>Incarichi di posizione organizzativa</b>	<b>Pg.8</b>
<b>Articolo 11.....</b> <b>Rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa attuata nel nuovo mandato amministrativo</b>	<b>Pg.8</b>

<b>Articolo 12.....</b>	<b>Pg.8</b>
<b>Misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria</b>	
<b>Articolo 13.....</b>	<b>Pg.10</b>
<b>Rotazione ordinaria per incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa</b>	
<b>Articolo 14.....</b>	<b>Pg.11</b>
<b>Area di rischio trasversale - Contratti Pubblici</b>	
<b>Articolo 15.....</b>	<b>Pg.12</b>
<b>Funzioni di responsabilità</b>	
<b>Articolo 16.....</b>	<b>Pg.12</b>
<b>Agenti contabili</b>	
<b>Articolo 17.....</b>	<b>Pg.12</b>
<b>Norma finale e di rinvio</b>	

## Premessa

La rotazione ordinaria del personale è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

La rotazione ha dunque l'obiettivo di evitare che un soggetto sfrutti un potere o una conoscenza acquisita per ottenere un vantaggio illecito nell'assunto che l'alternanza tra più professionisti nelle decisioni e nella gestione delle procedure riduca il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

La rotazione rappresenta, tuttavia, anche un criterio organizzativo che può contribuire sia alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione del lavoratore in ciò qualificando il suo livello di professionalità, sia ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione. L'applicazione di tale misura non prescinde da una contestuale analisi valutativa dell'esigenza di assicurare nel contempo la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Nell'anno 2020, stante la previsione per la prima volta dei criteri generali per l'attuazione della rotazione ordinaria nel PTPCT 2020-2022 (rif.to deliberazione G.C. n. 61 del 30/01/2020), è stato approvato con deliberazione G.C. n. 282 del 17/06/2020 il primo Piano Operativo per la Rotazione Ordinaria del Personale del Comune di Livorno.

Con successive deliberazioni G.C. n. 198 del 29/04/2021, n. 114 del 8/03/2022 e n. 50 del 31/01/2023 sono stati approvati rispettivamente gli aggiornamenti del Piano Operativo della Rotazione Ordinaria per le annualità 2021, 2022 e 2023.

Il presente Piano viene adottato, quale aggiornamento del precedente, alla luce dei nuovi indirizzi operativi che, sulla base delle linee generali ed obiettivi strategici della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" di cui alla deliberazione C.C. n. 245 del 11/12/2023, sono contenuti nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno, approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 30/01/2024.

## Articolo 1

### Il quadro ordinamentale

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 prevede all'art.1, comma 5, lett. b) che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 devono definire e trasmettere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) *«procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari».*

2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 10, lett. b) della legge 190/2012, provvede *«alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito e' piu' elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione».*

3. La definizione dei criteri che le amministrazioni devono seguire per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione spetta ad ANAC ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 4, lett. e) della legge 190/2012 e dell'articolo 19, comma 15 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90.

4. Il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013 di cui alla Delibera CiVIT 11 settembre 2013 n. 72 ha poi previsto nello specifico - Allegato 1 paragrafo B5 - le modalità di attuazione delle misure del Piano della Rotazione Ordinaria.

5. L'aggiornamento 2015 al PNA2013 di cui alla determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015, il PNA2016 di cui alla Determinazione ANAC n.831 del 03/08/2016, l'aggiornamento 2017 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1208 del 22 novembre 2017 del Consiglio dell'Autorità,

l'aggiornamento 2018 al PNA2016 di cui alla Delibera n.1074 del 21 novembre 2018 del Consiglio dell'Autorità, e il PNA2019 di cui alla Delibera n.1064 del 13 novembre 2019 del Consiglio dell'Autorità sono andati poi nel tempo ad aggiornare misure ed ambiti applicativi.

Da ultimo, con delibera n. 7 del 17/01/2023 l'ANAC ha approvato in via definitiva il PNA 2022.

Tale atto, composto di n. 11 allegati, è suddiviso in due parti:

- una parte generale, volta a supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative apportate nel triennio;
- una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

## **Articolo 2**

### **I criteri della rotazione**

1. La legge 6 novembre 2012, n.190 all'articolo 1, comma 8 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno la Giunta approva, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

2. Secondo quanto stabilito dai vari Piani Nazionali Anticorruzione per l'attuazione del Piano della Rotazione è necessario che l'Amministrazione nel proprio piano chiarisca i criteri, individui la fonte di disciplina e sviluppi un'adeguata programmazione della rotazione.

3. Se è necessario che il piano di ogni amministrazione contenga i criteri di rotazione, lo stesso, invece, può rinviare la disciplina della rotazione ad ulteriori atti organizzativi. A tal fine possono essere utili i regolamenti di organizzazione sul personale o altri provvedimenti di carattere generale già adottati. Il Piano è necessario chiarisca sempre quale sia l'atto a cui si rinvia.

## **Articolo 3**

### **La sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno**

1. La sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 ha aggiornato i criteri per l'assegnazione degli incarichi dirigenziali e dei titolari di posizione organizzativa nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

2. La sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" ha poi espressamente rinviato all'aggiornamento del Piano Operativo da approvarsi da parte della Giunta Comunale entro 45 giorni dall'approvazione del PIAO 2024-2026, su elaborazione del Dirigente Settore "Indirizzo, Organizzazione e Controllo", d'intesa con il Direttore Generale ed il Segretario Generale e previa informativa alle OO.SS.

## **Articolo 4**

### **Finalità del Piano Operativo della Rotazione**

1. La finalità del presente Piano consiste nel rendere operativi i criteri di rotazione previsti nella Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026 del Comune di Livorno e nella puntuale definizione delle misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria, qualora la medesima non sia attuabile in quanto può compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa.

2. Al fine di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive all'interno dei settori interessati ed assicurare la continuità amministrativa, di norma dovrà infatti essere evitata la simultanea rotazione del personale dirigenziale e del personale titolare di posizione organizzativa o del titolare di posizione organizzativa e dei titolari di funzione di responsabilità afferenti alla stessa posizione organizzativa.

## **Articolo 5**

### **Figure infungibili**

1. Fatti salvi i casi di revoca anticipata dell'incarico così come disciplinati per legge e per contratto, la misura della rotazione, in applicazione dei criteri di cui alla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026 (punto 9.1.2) non viene applicata alle seguenti figure infungibili:

- 1) Direttore Generale nominato ex articolo 108 d.lgs. n. 267/2000;
- 2) Dirigente Comandante della Polizia Municipale;
- 3) Dirigente Avvocatura;
- 4) Dirigenti con incarico a tempo determinato ex articolo 110 d.lgs. n. 267/2000;
- 5) personale di supporto agli organi di direzione politica assunto a tempo determinato ex articolo 90 d.lgs. n. 267/2000.

2. Ove e qualora, con esclusione del settore Avvocatura, le figure infungibili maturino un'anzianità nel ruolo pari o superiore a 3 anni, viene prevista l'applicazione delle misure alternative e/o complementari nei processi a rischio molto elevato ed elevato.

3. Nelle strutture dirette da figure infungibili, con esclusione del settore Avvocatura, vengono comunque attuate misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria con riferimento, se presenti, ad altri incarichi dirigenziali, agli incarichi di posizione organizzativa e alle funzioni di responsabilità per i quali si verificano i presupposti previsti nel presente piano.

## **Articolo 6**

### **Periodo di raffreddamento**

1. Per periodo di raffreddamento – cosiddetto *cooling off period* – si intende un arco temporale trascorso il quale è fatta salva la possibilità di riassegnare il medesimo incarico allo stesso soggetto.

2. In applicazione del criterio di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (punto 9.1.1 lett. p) tale arco temporale coincide con almeno un anno dalla cessazione dell'incarico precedente.

## **Articolo 7**

### **Rotazione e formazione. Affiancamento**

1. Per garantire che la rotazione non comprometta il regolare funzionamento delle attività, i dirigenti e il personale non dirigente sarà coinvolto in percorsi di aggiornamento, anche mediante sessioni formative specifiche, al fine di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in più settori.

2. Nei limiti delle possibilità garantite dal personale in organico l'affiancamento ha una durata variabile da uno a tre mesi.

3. L'affiancamento e la formazione sono i due strumenti destinati a garantire la continuità delle attività al momento di attuare la rotazione. Possono essere utilizzati disgiuntamente o contemporaneamente in relazione alla specificità dell'incarico oggetto di rotazione.

## **Articolo 8**

### **Mappatura dei processi e livelli di rischio**

1. Ai fini dell'attuazione della misura della rotazione e delle misure alternative e/o complementari alla stessa, prioritariamente prevista per le aree con processi a maggior rischio di eventi corruttivi, sono state prese in considerazione le schede di gestione del rischio corruzione di cui alla sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2024-2026. I rischi derivanti dal potenziale evento corruttivo, risultanti dalla metodologia prevista, sono stati classificati a livello dell'ente in:

- a) basso
- b) medio
- c) elevato
- d) molto elevato

e sono stati associati ad ogni processo mappato e suddiviso per livello di rischio.

2. La mappatura ha censito un numero complessivo di processi pari a 180 compresi 23 afferenti all'Area di Rischio Trasversale – “Contratti pubblici” (*allegato 1 parte integrante*).

3. La suddetta analisi è stata predisposta sulla base del modello organizzativo dell'ente, che risulta strutturato a livello di organigramma (macrostruttura) in dipartimenti, settori e settori di staff al Direttore Generale ed al Sindaco ed, a livello microstrutturale, nell'area delle posizioni organizzative e delle funzioni di responsabilità.

## **Articolo 9**

### **Incarichi dirigenziali**

1. Dagli attuali atti sindacali di incarico dirigenziale si è proceduto ad una anagrafe dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun Dirigente nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della struttura organizzativa e/o del settore, con la di seguito elencata suddivisione dei processi:

- processi a rischio molto elevato ed elevato con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 2 parte integrante*);
- processi a rischio medio e basso con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 3 parte integrante*).

## **Articolo 10**

### **Incarichi di posizione organizzativa**

1. Dagli attuali atti dirigenziali di conferimento di posizione organizzativa si è proceduto ad una anagrafe dei medesimi con indicazione del periodo di permanenza per ciascun funzionario nell'incarico, secondo un criterio sostanziale che ha tenuto conto dei compiti e delle funzioni effettivamente svolte al di là della mera definizione nominalistica della posizione medesima, con la di seguito elencata suddivisione dei processi:

- processi a rischio molto elevato ed elevato con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 4 parte integrante*);
- processi a rischio medio e basso con indicazione del periodo di permanenza nell'incarico (*allegato 5 parte integrante*).

## **Articolo 11**

### **Rotazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa attuata nel nuovo mandato amministrativo**

Dall'analisi effettuata dagli uffici competenti il Comune, negli attuali incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, registra nel nuovo mandato amministrativo una *job rotation* che ha visto complessivamente:

- 1) una percentuale di rotazione degli incarichi dirigenziali conferiti pari al 94,4 % (17/18 sono nomine di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente);
- 2) una percentuale di rotazione degli incarichi di posizione organizzativa pari al 66,6% (50/75 sono conferimenti di nuovi incarichi rispetto al mandato amministrativo precedente. Due vacanti).

## **Articolo 12**

### **Misure alternative e/o complementari alla rotazione ordinaria**

1. Ai sensi di quanto richiamato al punto 9.1.4 della sezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO” 2024-2026 *"In considerazione del nuovo mandato amministrativo e dei conseguenti processi di riorganizzazione, la rotazione sarà applicata alla prossima scadenza degli incarichi attualmente conferiti a dirigenti e personale non dirigenziale, salvo situazioni di particolare necessità e/o criticità e dando comunque priorità agli incarichi relativi a settori ed uffici più esposti al rischio di corruzione"*.

2. Nei casi di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato di fenomeni corruttivi di cui al precedente articolo 8 viene prevista l'adozione delle seguenti misure alternative e/o complementari alla rotazione già al compimento del limite dei

3 anni. Il limite dei 3 e dei 5 anni di cui al punto 9.1.1 lett. c) della sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2024-2026 viene calcolato sulla base dell’effettiva permanenza nello svolgimento di compiti e funzioni di cui ai precedenti articoli 9 e 10.

3. Le misure alternative/complementari da attuare risultano essere le seguenti:

- a) Rafforzamento delle misure di trasparenza: pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria riguardanti il processo rispetto al quale vengono applicate le misure alternative, sempre nel rispetto della tutela della privacy.
- b) Modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio:
  - b1) rafforzamento comunicazione interna attraverso l’invio di e-mail ai titolari di posizione organizzativa da parte della dirigenza e contestuale inoltro ai dipendenti interessati per materia alla comunicazione. Questa modalità deve diventare sistemica per diffondere le informazioni più importanti ed orientare l’approccio lavorativo al *problem solving*.
  - b2) riunioni settimanali/quindicinali, anche attraverso video conferenze, nelle quali fissare gli obiettivi di medio termine da concludere nel periodo, evidenziando le priorità e le modalità operative per l’attuazione. Il coinvolgimento e la partecipazione del personale hanno la funzione di aumentare il senso di appartenenza.
- c) Programmazione della c.d. “rotazione funzionale” all’interno dello stesso ufficio: mediante la modifica periodica dei compiti solitamente svolti dal personale attribuito al Settore, adottando da parte del Dirigente una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio anche di causalità.
- d) Affiancamento al funzionario istruttore (o al Dirigente) di altro funzionario o istruttore amministrativo (o di altro Dirigente), in modo che, ferma restando l’unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell’istruttoria. Di tale affiancamento deve risultare evidenza negli atti dell’istruttoria.
- e) Responsabilità del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l’adozione del provvedimento finale. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento di cui al comma 5, formalizza la responsabilità del procedimento ad un Dirigente diverso rispetto a quello competente alla sottoscrizione digitale del provvedimento conclusivo dell’istruttoria.
- f) Responsabilità dell’istruttoria del procedimento assegnata ad un soggetto diverso dal funzionario titolare di posizione organizzativa cui compete lo svolgimento. Il Dirigente di riferimento, con proprio provvedimento di cui al comma 6, formalizza la responsabilità dell’istruttoria ad una posizione organizzativa diversa rispetto a quella competente.
- g) Affiancamento al titolare di posizione organizzativa (o al Dirigente) cui compete lo svolgimento dell’istruttoria (l’adozione del provvedimento finale) di altra posizione organizzativa (o di altro Dirigente). Il Dirigente del settore propone al Direttore Generale l’adozione di un provvedimento per formalizzare l’individuazione della altra posizione organizzativa da affiancare al titolare, qualora esterna al settore.
- h) Applicazione di meccanismi di “doppia sottoscrizione” degli atti:
  - h1) i rapporti alla Giunta Comunale dovranno riportare la firma del Dirigente e del funzionario titolare di posizione organizzativa responsabile del procedimento;
  - h2) il Segretario Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e del Direttore Generale;
  - h3) il Direttore Generale individua specifiche istruttorie sulle quali richiedere la firma del Dirigente competente e di altro Dirigente.
- i) Meccanismi di collaborazione tra diversi ambiti su atti potenzialmente critici, ad elevato rischio (lavoro in team che peraltro può favorire nel tempo anche una rotazione degli incarichi). Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, anche su proposta del Dirigente Settore “Indirizzo Organizzazione e Controllo”, procede alla costituzione di appositi gruppi di lavoro per la disamina e l’attuazione di procedure e procedimenti

trasversali ai vari dipartimenti/settori, strategicamente rilevanti per l'ente, per i quali devono essere previste professionalità differenziate e complementari fra di loro.

4. Almeno due delle misure di cui al precedente comma 3 dovranno essere adottate nei processi a rischio elevato e molto elevato al compimento dei 3 anni di permanenza nell'incarico da parte del Dirigente o del titolare di posizione organizzativa.
5. Nei casi di rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa di cui al punto 9.1.1. lett. d) della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 nei processi a rischio elevato e molto elevato, al superamento dei 5 anni nell'incarico, dovranno essere adottate almeno tre delle misure di cui al precedente comma 3 nei confronti del Dirigente o del titolare di posizione organizzativa (di cui almeno due tra quelle indicate dalla lettera c alla lettera h).
6. L'applicazione di misure alternative e/o complementari ad un Dirigente è disposta dal Direttore Generale e, ove non presente, dal Segretario Generale con specifica determinazione.
7. L'applicazione di misure alternative e/o complementari ad una posizione organizzativa è disposta dal Dirigente di riferimento con specifica determinazione.
8. L'attuazione delle predette misure dovrà essere attestata dal singolo Dirigente nella determinazione di conclusione del procedimento e dal titolare di posizione organizzativa in sede di rilascio, nella fase preventiva della formazione dell'atto, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis comma 1, d.lgs. n. 267/2000.
9. Le misure alternative e/o complementari di cui sopra dovranno essere adottate da ciascun dirigente, di concerto con il settore Indirizzo Organizzazione e Controllo, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano per i soggetti che hanno già maturato l'anzianità nel ruolo o dal compimento del termine massimo di permanenza nell'incarico per i soggetti che maturano l'anzianità nel ruolo in data successiva all'approvazione del presente Piano.

### **Articolo 13**

#### **Rotazione ordinaria per incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa**

1. Il punto 9.1.4 della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 – riprendendo quanto già statuito a partire dal dal PTPCT 2020-2022 - dispone che *“in considerazione del nuovo mandato amministrativo e dei conseguenti processi di riorganizzazione, la rotazione sarà applicata alla prossima scadenza degli incarichi attualmente conferiti ai dirigenti e personale non dirigenziale, salvo situazione di particolare necessità e/o criticità e dando comunque priorità agli incarichi relativi a settori ed uffici più esposti al rischio di corruzione”*.
2. In applicazione dei criteri di cui alla lettera d) ed e) del punto 9.1.1 sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 è previsto che, in deroga alla durata massima degli incarichi ivi prevista, *“nelle aree a maggior rischio corruzione può essere disposto il rinnovo degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa solamente per comprovate esigenze di tutela del buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di evitare situazioni che possano comportare inefficienza dell'organizzazione della struttura operativa dell'Ente ovvero possano comportare inefficienze o inefficacia nella erogazione dei servizi dell'amministrazione. Il provvedimento di rinnovo degli incarichi deve essere congruamente motivato in ordine alla presenza dei suddetti presupposti e deve in ogni caso stabilire l'adozione di misure alternative alla rotazione al fine di garantire comunque la mitigazione dei rischi corruttivi.*  
*“Nelle aree a minor rischio corruzione, potrà essere valutata la possibilità di rinnovo degli incarichi al personale dirigenziale e non dirigenziale, anche oltre i termini di durata sopra indicati”*.
3. Nelle aree a minor rischio corruzione identificabili negli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa titolari esclusivamente di processi a rischio basso e medio per come individuati dall'art. 8 del presente piano, l'ulteriore rinnovo, trascorsi i 10 anni di permanenza nel medesimo incarico, potrà essere disposto previa valutazione di assenza di cause ostative, quali, a titolo esemplificativo, fenomeni corruttivi o gravi inefficienze del servizio.
4. Per il personale Dirigente: con ordinanza sindacale n. 485 del 28/12/2023 sono stati confermati e conferiti gli incarichi dirigenziali a far data dal 01/01/2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo.

5. Per il personale dell'Area delle Posizioni Organizzative: con decisione n. 3 del 15/09/2022 della Conferenza dei Dirigenti è stato deciso di esprimere l'indirizzo, come linea generale, di procedere alla proroga degli attuali titolari incaricati di posizione organizzativa fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco ovvero fino alla data di collocamento a riposo delle posizioni organizzative.

#### Articolo 14 Aree di rischio trasversale – Contratti Pubblici

1. L'Area di rischio trasversale - "Contratti Pubblici" di cui alle *Schede di gestione del rischio corruttivo* contenute nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" presenta i seguenti processi con livello di rischio molto elevato ed elevato:

PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO
1) Esecuzione lavori: approvazione varianti in corso d'opera e modifiche ai tempi di esecuzione per sospensioni-riprese, proroghe al contratto	MOLTO ELEVATO
2) Selezione del contraente: affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. a) e b) Cod. contratti pubblici	ELEVATO
3) Selezione del contraente: procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara ex art. 50 c. 1 lett. c) e d) Cod. contratti pubblici	ELEVATO
4) Procedure di somma urgenza (art. 140 Codice contratti pubblici)	ELEVATO
5) Esecuzione lavori: verifiche in corso di esecuzione	ELEVATO
6) Rendicontazione lavori: Procedimento di verifica della corretta esecuzione per il rilascio certificato di collaudo e CRE	MOLTO ELEVATO
7) Esecuzione lavori: autorizzazione al subappalto	ELEVATO
8) PNRR Selezione del contraente: procedura negoziata ex art. 53 D.L. 77/2021 anche per importi superiori alla soglia per acquisti di beni e servizi informativi strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici	ELEVATO
9) PNRR Selezione del contraente: procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara ex art. 48 comma 3 D.L. 77/2021 per ragioni di estrema urgenza quando la procedura ordinaria può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR	ELEVATO

2. Qualora vengano svolti processi inerenti l'Area di rischio trasversale Contratti Pubblici individuati al comma 1 da parte di un Dirigente o di una Posizione Organizzativa che abbiano un periodo di permanenza nell'incarico pari o superiore a 3 anni, trovano applicazione le misure alternative alla rotazione di cui al comma 4 dell'art. 12 del presente Piano. Qualora il periodo di permanenza sia superiore a 5 anni trovano applicazione le misure alternative alla rotazione di cui al comma 5 dell'art. 12 del presente Piano.

3. L'applicazione delle suddette misure alternative ad un Dirigente o ad una posizione organizzativa è disposta dal Direttore Generale e, ove non presente, dal Segretario Generale con specifica determinazione generale anche di individuazione dei destinatari distinti a seconda che il periodo di permanenza maturato nell'incarico sia superiore a 3 o 5 anni. Al compimento dei 3 o 5 anni

nell'incarico le misure dovranno essere autonomamente applicate da parte dei singoli dirigenti e posizioni organizzative.

4. Qualora le procedure contrattuali afferenti ai processi relativi all'area rischio trasversale "Contratti Pubblici" di cui all'art. 14 del Piano riguardino Dirigenti e Posizioni organizzative che, in ragione dell'anzianità nell'incarico, già risultano destinatari di misure alternative e/o complementari ai sensi dell'art. 12 commi 4 e 5 del Piano per i processi della propria scheda di Settore specifica, si applicano soltanto le misure già previste, con le modalità operative già stabilite dal Dirigente di riferimento.

5. Negli atti di approvazione finali dei processi di cui all'art. 14 del Piano deve essere data espressa evidenza dell'adozione delle misure applicate.

## **Articolo 15**

### **Funzioni di responsabilità**

I titolari di funzioni di responsabilità ex articoli 84 e 97 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 afferenti a processi a rischio molto elevato ed elevato sono sottoposti ad almeno due misure alternative di cui all'articolo 12 allo scadere del termine temporale dei 7 anni di permanenza nel medesimo incarico (*allegato 6 parte integrante*).

2. L'applicazione delle misure alternative e/o complementari è disposta dal Dirigente di riferimento, su proposta della posizione organizzativa, con specifica determinazione di individuazione anche delle modalità di attuazione.

## **Articolo 16**

### **Agenti contabili**

Agli agenti contabili individuati ai sensi dell'art. 41 lett. f) del Regolamento di contabilità dell'Ente, il dirigente di riferimento, a prescindere dall'anzianità nel ruolo, applica almeno due delle misure alternative di cui all'articolo 12.

## **Articolo 17**

### **Norma finale e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Piano Operativo di Rotazione, si fa espresso rinvio alla normativa prevista a livello nazionale, alle Linee Guida dell'ANAC ed a quanto disposto dalla sezione 2.3 "Rischi e corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026.

Il presente Piano Operativo resta in vigore sino all'approvazione del successivo.

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): de7a808ad0bff67b81bfc92212d15985897320ada604f57016957b14fb0880fd

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9c44b90683ee70a9\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9c44b90683ee70a9_p7m&auth=1)

ID: 9c44b90683ee70a9

Allegato 1  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Mappatura processi e livelli di rischio

Settore	dirigente	n° processi livello di rischio molto elevato	n° processi livello di rischio elevato	n° processi livello di rischio medio	n° processi livello di rischio basso
Contratti pubblici - area a rischio trasversale (in costanza di esecuzione del processo il rischio viene esteso a tutti)	da individuare in costanza di esecuzione del processo esteso a tutti i dirigenti	2	7	14	-
<b>TOTALE PROCESSI area a rischio trasversale</b>		<b>23</b>			
Avvocatura civica	Cenerini Susanna	-	-	-	3
Polizia Locale	Maritan Annalisa	-	1	8	3
Protezione civile e demanio	Lazzerini Lorenzo	-	-	3	1
Segretario generale	D'Avino Michele	-	-	1	1
DIREZIONE GENERALE	Falleni Nicola	-	-	2	-
Servizi finanziari	Parlanti Alessandro (interim)	-	-	5	1
Indirizzo organizzazione e controllo	Lami Massimiliano	1	5	2	1
Contratti Provveditorato Economato	Bacci Graziani Senia	-	-	4	-
Entrate e revisione della spesa	Parlanti Alessandro	-	-	1	8
Società partecipate e patrimonio	Montagnani Enrico	-	2	5	4
Sviluppo economico e sportello Europa	Borgogni Sabina	-	8	-	-
Sistemi informativi	Parlanti Alessandro (interim)	-	-	-	4
Istruzione e politiche giovanili	Casarosa Michela	-	2	3	7
Politiche sociali e sociosanitarie	Tocchini Caterina	1	2	3	5
Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	Cerini Giovanni	-	-	4	8
Anagrafe e demografico	Cacelli Barbara	-	1	6	7
Edilizia privata e SUAP	Cadau Michela	-	3	5	1
Urbanistica, programmi complessi e porto	Cerrina Feroni Camilla	-	3	3	1
Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	Barsotti Luca	-	-	7	3
Ambiente e Verde	Gonnelli Leonardo	-	-	4	1
Sviluppo, valorizzazione e manutenzioni	Gonnelli Leonardo (interim)	1	-	-	-
Impianti tecnologici	Agostini Daniele	-	1	1	-
<b>TOTALE processi per Settore</b>		<b>3</b>	<b>28</b>	<b>67</b>	<b>59</b>
<b>TOTALE GENERALE processi per Settore</b>		<b>157</b>			
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROCESSI</b>		<b>180</b>			

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): ec5f432a6627684b231f115b802fef982176e87cf8a8fb795d42b4c4eaa795ae

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8247187361a8ef6f\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8247187361a8ef6f_p7m&auth=1)

ID: 8247187361a8ef6f

Allegato 2  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 3 anni	scadenza 5 anni
1	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	2) Incarichi ex art. 110 TUEL	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	E	MOLTO ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
3	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4) Autorizzazioni e divieti nella gestione "anticorruptiva" del rapporto lavorativo	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
4	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5) Elaborazione competenze stipendiali	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
5	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	6) Rilevazione presenze/ gestione permessi	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
6	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019	18/10/2022	18/10/2024
7	GESTIONE DEL PATRIMONIO	2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili	Montagnani Enrico	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	DIR	n. 400 del 24/10/2023	24/10/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021	01/09/2024	01/09/2026
8	GESTIONE DEL PATRIMONIO	3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente	Montagnani Enrico	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	DIR	n. 400 del 24/10/23	24/10/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021	01/09/2024	01/09/2026
9	GESTIONE DEL PATRIMONIO	5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative	Gonnelli Leonardo (interim)	Sviluppo, Valorizzazione e manutenzioni	F	MOLTO ELEVATO	DIR	n. 485 del 28/12/2023	01/01/2024			01/01/2027	01/01/2029
10	POLIZIA LOCALE	2) Autorizzazione diverse afferenti la Polizia Amministrativa nello specifico: Licenza agibilità locali per attività di teatro, discoteca, cinema, sale congressi; stadi; circhi, spettacoli viaggiatori, luna park, parchi tematici; licenza per lo svolgimento di singoli spettacoli musicali in strutture già autorizzate, o altre manifestazione all'interno o all'esterno aperte al pubblico; manifestazioni sportive ciclistiche o podistiche).	Maritan Annalisa	Polizia Locale	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020	20/02/2023	20/02/2025
11	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023			20/06/2026	20/06/2028
12	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	2) Rinnovo concessioni (ove previsto)/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
13	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	G	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
14	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	4) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
15	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
16	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
17	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	C	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
18	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	8) Erogazione di contributi economici	Cadau Michela (interim)	Sviluppo economico e sportello Europa	C	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 230 del 29/06/2023	01/07/2023	01/07/2026	01/07/2028
19	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	E	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020	03/08/2023	03/08/2025
20	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	C	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020	03/08/2023	03/08/2025
21	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023	01/01/2026	01/01/2028
22	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	4) Gestione rette e recupero morosità	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023	01/01/2026	01/01/2028
23	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	G	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023	01/01/2026	01/01/2028
24	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	B	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021	01/01/2024	01/01/2026
25	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S.	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019	26/07/2022	26/07/2024
26	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019	26/07/2022	26/07/2024

Allegato 2  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 3 anni	scadenza 5 anni
27	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.	<b>Cerrina Feroni Camilla</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019	26/07/2022	26/07/2024
28	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	<b>Cadau Michela</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	MOLTO ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
29	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	3) Gestione dei procedimenti amministrativi attivati con SCIA/Comunicazione	<b>Cadau Michela</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
30	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio - Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione	<b>Cadau Michela</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
31	IMPIANTI TECNOLOGICI	1) Vigilanza Contratti di Concessione	<b>Agostini Daniele</b>	Impianti tecnologici	G	ELEVATO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 421 del 30/10/2020	02/11/2020	02/11/2023	02/11/2025

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 12531a86ced9325c249578dde1773f5e114fa33f928089af138f11ebc2951b41

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bade8ecbd8fb5cde\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bade8ecbd8fb5cde_p7m&auth=1)

ID: bade8ecbd8fb5cde

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente
1	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	3) Assunzioni mediante liste di collocamento e categorie protette	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	7) Progressioni economiche all'interno delle aree (attribuzione differenziali stipendiali)	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019
3	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	9) Controllo di gestione ai fini della misurazione e valutazione della performance	Lami Massimiliano	Indirizzo organizzazione e controllo	A	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 338 del 17/10/2019	18/10/2019
4	GESTIONE DELLE ENTRATE	1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
5	GESTIONE DELLE ENTRATE	2) Gestione rendicontazione - pagamenti	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
6	GESTIONE DELLE ENTRATE	3) Sgravi tributari ruolo	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
7	GESTIONE DELLE ENTRATE	4) Rimborsi tributari	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
8	GESTIONE DELLE ENTRATE	5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
9	GESTIONE DELLE ENTRATE	6) Rateizzazione accertamenti tributari	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
10	GESTIONE DELLE ENTRATE	7) Attività di autotutela tributaria	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
11	GESTIONE DELLE ENTRATE	8) Rilascio/ diniego concessioni passi carrabili/ occupazione suolo pubblico/impianti pubblicitari	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
12	GESTIONE DELLE ENTRATE	9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro	Parlanti Alessandro	Entrate e revisione della spesa	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 94499 del 24/12/2006	01/01/2007
13	GESTIONE DEL PATRIMONIO	1) Procedura per la gestione delle morosità relative a canoni o indennità di locazione/ concessione pregressi ed eventuale concessione di rateizzazioni o decadenza affidamenti	Montagnani Enrico	Società partecipate e patrimonio	F	MEDIO	DIR	n. 400 del 24/10/2023	24/10/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
14	GESTIONE DEL PATRIMONIO	4) Espropriazioni: procedura amministrativa	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 65 del 01/04/2021	01/04/2021
15	GESTIONE DELLE SPESE	1) Predisposizione dei documenti di programmazione con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni di Bilancio	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
16	GESTIONE DELLE SPESE	2) Controllo di regolarità contabile ed amministrativa degli atti deliberativi e dei provvedimenti di impegno di spesa	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
17	GESTIONE DELLE SPESE	3) Gestione indebitamento accensione di mutui	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
18	GESTIONE DELLE SPESE	4) Verifica degli atti di liquidazione della spesa	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
19	GESTIONE DELLE SPESE	5) Pagamento della spesa	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
20	GESTIONE DELLE SPESE	6) Riaccertamento ordinario residui	Parlanti Alessandro (interim)	Servizi finanziari	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023		
21	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	1) Affidamento incarichi a legali esterni	Cenerini Susanna	Avvocatura civica	H	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
22	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	2) Modalità assegnazione cause agli avvocati interni	Cenerini Susanna	Avvocatura civica	H	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
23	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3) Modalità conduzione delle difese nelle cause	Cenerini Susanna	Avvocatura civica	H	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
24	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	1) Gestione istituti economici dello status degli amministratori (indennità, gettoni, permessi)	D'Avino Michele	Segretario generale	C	BASSO	S.G.	n. 23 del 01/02/2024	01/02/2024		
25	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	2) Acquisto beni e servizi per il Consiglio Comunale ed i gruppi	D'Avino Michele	Segretario generale	D.3	MEDIO	S.G.	n. 23 del 01/02/2024	01/02/2024		
26	DIRETTORE GENERALE	1) URP Rapporti con l'utenza	Falleni Nicola	DIREZIONE GENERALE	B	MEDIO	D.G.	n. 428 del 24/10/2022	24/10/2022	n. 204 del 27/06/2019	01/07/2019
27	DIRETTORE GENERALE	2) GABINETTO DEL SINDACO Spese di rappresentanza	Falleni Nicola	DIREZIONE GENERALE	D.3	MEDIO	D.G.	n. 428 del 24/10/2022	24/10/2022	n. 204 del 27/06/2019	01/07/2019
28	POLIZIA LOCALE	1) Procedura oggetti reperiti	Maritan Annalisa	Polizia Locale	G	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente
29	POLIZIA LOCALE	3) Concessioni di suolo pubblico/nulla osta per: lavori edilizi, traslochi, manifestazioni commerciali o comunque di vendita di prodotti, iniziative politiche; iniziative di associazioni di volontariato, occupazioni per esercizi di somministrazione	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
30	POLIZIA LOCALE	4) Autorizzazioni licenza di: fochino – tiro a segno – gas tossici – licenza taxi , noleggio con conducente – licenza per biliardo o stecca e videogiochi	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	B	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
31	POLIZIA LOCALE	5) Autorizzazione: strutture sanitarie, studi medici, Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	B	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
32	POLIZIA LOCALE	6) Attività di controllo in materia commerciale, antievasione, polizia giudiziaria e investigativa, edilizia	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
33	POLIZIA LOCALE	7) Attività relativa all'infortunistica stradale	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
34	POLIZIA LOCALE	8) Procedura sanzionatoria relativa al Codice della Strada e alle violazioni di altre normative vigenti	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
35	POLIZIA LOCALE	9) Procedure successive alla notifica delle violazioni al codice della Strada e non per le quali non viene effettuato il pagamento (arhiviazione atti amministrativi in autotutela, scarichi cartelle esattoriali, ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto, Ordinanze/Ingiunzioni, rateizzazioni)	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
36	POLIZIA LOCALE	10) Gestione manutenzione veicoli Polizia Municipale	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
37	POLIZIA LOCALE	11) Gestione accertamenti di residenza	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
38	POLIZIA LOCALE	12) Procedure di accettazione cani	<b>Maritan Annalisa</b>	Polizia Locale	G	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 40 del 17/02/2020	20/02/2020
39	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	1) Procedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi al fine di prevenire pericoli ed evitare danni	<b>Lazzerini Lorenzo</b>	Protezione civile e demanio	G	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 278 del 30/08/2021	01/10/2021
40	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	2) Convenzione con associazioni di volontariato per le attività di protezione civile	<b>Lazzerini Lorenzo</b>	Protezione civile e demanio	C	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 278 del 30/08/2021	01/10/2021
41	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	3) Procedimenti per il rilascio concessioni demaniali	<b>Lazzerini Lorenzo</b>	Protezione civile e demanio	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 278 del 30/08/2021	01/10/2021
42	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	4) Attività di verifica periodica sulle concessioni demaniali e sui canoni	<b>Lazzerini Lorenzo</b>	Protezione civile e demanio	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 278 del 30/08/2021	01/10/2021
43	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	1) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip o attraverso gara di appalto svolta dagli uffici tecnici Acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip	<b>Minerva Rosalba</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 366 del 03/10/2022	04/10/2022
44	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	2) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - gestione dell'esecuzione della fornitura	<b>Minerva Rosalba</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.5	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 366 del 03/10/2022	04/10/2022
45	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie	<b>Minerva Rosalba</b>	Contratti Provveditorato Economato	H	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 366 del 03/10/2022	04/10/2022
46	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	4) ECONOMATO - Gestione Spese Economiche	<b>Minerva Rosalba</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 366 del 03/10/2022	04/10/2022
47	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	1) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Controllo e Monitoraggio società controllate ed in house	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
48	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	2) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio durata cariche amministratori in società ed enti partecipati	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
49	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	3) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio previsioni d'entrata	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
50	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	4) Concessione spazi orari degli impianti sportivi	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
51	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	5) Concessione temporanea impianti sportivi	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
52	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	6) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
53	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	7) Contributi alle associazioni sportive	<b>Montagnani Enrico</b>	Società partecipate e patrimonio	C	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente
54	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	8) Patrocinio e compartecipazione eventi sportivi	Montagnani Enrico	Società partecipate e patrimonio	B	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 221 del 25/08/2021	01/09/2021
55	SISTEMI INFORMATIVI	1) Gestione banche dati	Lodi Rizzini Stefano	Sistemi informativi	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 315 del 30/08/2022	01/09/2022
56	SISTEMI INFORMATIVI	2) Gestione banche dati SIT	Lodi Rizzini Stefano	Sistemi informativi	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 315 del 30/08/2022	01/09/2022
57	SISTEMI INFORMATIVI	3) Statistica: affidamento incarichi di rilevatore e/o coordinatore per: rilevazioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale (PSN); censimento permanente ISTAT della popolazione ed abitazioni	Lodi Rizzini Stefano	Sistemi informativi	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 315 del 30/08/2022	01/09/2022
58	SISTEMI INFORMATIVI	4) Statistica: gestione dell'Albo comunale dei Rilevatori Statistici	Lodi Rizzini Stefano	Sistemi informativi	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 315 del 30/08/2022	01/09/2022
59	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	1) Iscrizioni ai servizi di competenza del Settore	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
60	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	2) Autorizzazioni e concessioni inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi 0/3 - 0/6	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	B	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
61	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	5) Gestione entrate dei servizi educativi scolastici	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
62	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	6) Rimborso somme erroneamente versate dall'utente	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
63	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	7) Assegnazione a terzi di immobili in carico al settore	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	F	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
64	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	8) Assegnazioni e contributi "Diritto allo Studio"	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
65	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	9) Accertamenti entrate da parte di agenti contabili esterni	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
66	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	10) Progetto Educativo Zonale	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
67	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	11) Arricchimento dell'offerta formativa scolastica	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	C	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
68	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	12) Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf	Casarosa Michela	Istruzione e politiche giovanili	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 329 del 31/07/2020	03/08/2020
69	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	1) Rilascio Autorizzazione a strutture ex L.R. n. 41/2005	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	B	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
70	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	2) Vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	G	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
71	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	5) Gestione sistema di compartecipazione	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
72	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	7) Assegnazione alloggi ERP	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
73	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	8) Assegnazioni di contributi morosità incolpevole L. 124/2013	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
74	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	9) Assegnazioni alloggi erp destinati all'emergenza abitativa	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
75	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	10) Contributi alle Associazioni	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
76	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	11) Patrocini e compartecipazione eventi con finalità prevalentemente socio-assistenziale o socio-sanitaria	Tocchini Caterina	Politiche sociali e socio sanitarie	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 522 del 29/12/2022	01/01/2023
77	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	1) Concessione di compartecipazioni ad associazioni culturali, ivi compresa la concessione di spazi	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
78	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	2) Fondazioni: rapporti con fondazioni	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	I2	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
79	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	3) Gestione Biblioteche: prestito e restituzione libri	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
80	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	4) Gestione Biblioteche: consultazione libri, manoscritti, stampe antiche/i	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
81	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	5) Gestione Biblioteche: Prestito interbibliotecario	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
82	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	6) Gestione Musei: bigliettazione e bookshop	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
83	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	7) Gestione Musei: Prestito opere d'arte	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
84	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	8) Gestione delle donazioni di beni culturali da parte di privati	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
85	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	9) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività economiche	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	G	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente
86	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	10) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
87	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	11) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/ o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
88	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	12) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico	Cerini Giovanni	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 55 del 28/02/2020	02/03/2020
89	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	1) Certificazioni anagrafiche	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
90	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	2) Variazioni anagrafiche	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
91	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	3) Maneggio valori	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	F	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
92	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	4) Notifiche	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
93	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
94	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	6) Annotazioni stato civile	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
95	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	7) Attività elettorale	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
96	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	8) Concessione sale	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
97	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	10) CIMITERI - attribuzione funerali di carità	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	B	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
98	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	11) CIMITERI - controllo appalto servizi cimiteriali	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	D.5	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
99	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	12) Protocollo	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
100	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	13) Archiviazione e digitalizzazione atti dell'amministrazione	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
101	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	14) Gestione albo pretorio online	Cacelli Barbara	Anagrafe e demografico	I.4	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 514 del 29/12/2020	01/01/2021
102	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	4) Pareri in materia Urbanistica	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
103	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	5) C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica)	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	G	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
104	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	6) Individuazione/selezione dell'operatore privato nell'ambito della formazione di nuovi programmi urbani complessi/integrati	Cerrina Feroni Camilla	Urbanistica, programmi complessi e porto	G	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
105	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	2) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazione paesaggistica – accertamento di compatibilità paesaggistica	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
106	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	4) Gestione procedimenti per il rilascio di condoni edilizi	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
107	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	6) Applicazione sanzioni alternative alla demolizione	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
108	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	7) Controllo adempimenti L.n. 10/1991 e DM n. 37/2008	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
109	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	8) SUAP- Procedimento automatico (art. 5 DPR n. 160/2010 - artt. 19 e 19 bis L. n. 241/1990)	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
110	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	9) SUAP- Procedimento ordinario	Cadau Michela	Edilizia privata e SUAP	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 356 del 28/08/2020	01/09/2020
111	AMBIENTE E VERDE	1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)	Gonnelli Leonardo	Ambiente e Verde	B	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
112	AMBIENTE E VERDE	2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)	Gonnelli Leonardo	Ambiente e Verde	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
113	AMBIENTE E VERDE	3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica)	Gonnelli Leonardo	Ambiente e Verde	I.1	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
114	AMBIENTE E VERDE	4) Ordinanze contingibili ed urgenti in materia ambientale	Gonnelli Leonardo	Ambiente e Verde	G	MEDIO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019
115	AMBIENTE E VERDE	5) Gestione regolamento del verde	Gonnelli Leonardo	Ambiente e Verde	B	BASSO	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 255 del 26/07/2019	26/07/2019

Allegato 3  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi dirigenza livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente
116	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	F	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
117	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	2) Controlli a campione sulle performance di segnaletica	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	G	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
118	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	3) Progettazione, controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
119	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	4) Gestione regolamento per il rilascio di autorizzazioni per alterazioni suolo pubblico	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
120	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	5) Autorizzazioni al trasporto eccezionale	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
121	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	6) Autorizzazioni in materia di mobilità	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
122	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	7) Formazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
123	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	8) Procedure amministrative sulla sosta e la mobilità dolce	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
124	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	9) Procedure amministrative inerenti il Trasporto Pubblico Locale (TPL) compresi i Servizi sostitutivi	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
125	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	10) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	G	<b>BASSO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n.255 del 26/07/2019	26/07/2019
126	IMPIANTI TECNOLOGICI	2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente	<b>Agostini Daniele</b>	Impianti tecnologici	I.1	<b>MEDIO</b>	DIR	n. 230 del 29/06/2023	20/06/2023	n. 421 del 30/10/2020	02/11/2020

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 7f5ca164cab05c905902d59dcaf2ca5cc799937b449daef16541482f0435db47

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=916c4cc6a18a8134\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=916c4cc6a18a8134_p7m&auth=1)

ID: 916c4cc6a18a8134

Allegato 4  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 3 anni	scadenza 5 anni
1	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato	Sgroi Gianluca	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/3/23	14/03/2023			14/03/2026	14/03/2028
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	2) Incarichi ex art. 110 TUEL	Sgroi Gianluca	Indirizzo organizzazione e controllo	E	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/3/23	14/03/2023			14/03/2026	14/03/2028
3	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	4) Autorizzazioni e divieti nella gestione "anticorruptiva" del rapporto lavorativo	Sgroi Gianluca	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/3/23	14/03/2023			14/03/2026	14/03/2028
4	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5) Elaborazione competenze stipendiali	Castaldo Marcello	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/03/2023	14/03/2023	n. 1522 del 30/05/2012	01/06/2012	01/06/2015	01/06/2017
5	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	6) Rilevazione presenze/ gestione permessi	Castaldo Marcello	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/03/2023	14/03/2023	n. 1522 del 30/05/2012	01/06/2012	01/06/2015	01/06/2017
6	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti	Sabatini Dania	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	E.Q.	n. 1685 del 14/03/2023	14/03/2023	n. 571 del 25/01/2018	29/01/2018	29/01/2021	29/01/2023
7	GESTIONE DEL PATRIMONIO	2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili	Antonelli Alessio	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	E.Q.	n. 6962 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4237 del 30/06/2022	01/07/2022	01/07/2025	01/07/2027
8	GESTIONE DEL PATRIMONIO	3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente	Antonelli Alessio	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	E.Q.	n. 6962 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4237 del 30/06/2022	01/07/2022	01/07/2025	01/07/2027
9	GESTIONE DEL PATRIMONIO	5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative	Ulivi Elisabetta	Sviluppo, Valorizzazione e manutenzioni	F	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 6982 del 25/10/22	25/10/2022	n. 6585 del 31/08/2021	01/09/2021	01/09/2024	01/09/2026
10	POLIZIA LOCALE	2) Autorizzazione diverse afferenti la Polizia Amministrativa nello specifico: Licenza agibilità locali per attività di teatro, discoteca, cinema, sale congressi; stadi; circhi, spettacoli viaggiatori, luna park, parchi tematici; licenza per lo svolgimento di singoli spettacoli musicali in strutture già autorizzate, o altre manifestazione all'interno o all'esterno aperte al pubblico; manifestazioni sportive ciclistiche o podistiche).	Alonzi Alessandra	Polizia Locale	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2022	25/10/2024
11	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	Mancini Barbara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	01/09/2020	n. 2733 del 17/05/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
12	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	2) Rinnovo concessioni (ove previsto)/ Subingresso nelle concessioni di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	Mancini Barbara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	01/09/2020	n. 2733 del 17/05/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
13	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)	Desideri Claudia	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	G	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 5778 del 21/07/2021	21/07/2021	21/07/2024	21/07/2026
14	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	4) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione	Mancini Barbara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	01/09/2020	n. 2733 del 17/05/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
15	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	Desideri Claudia	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 5778 del 21/07/2021	21/07/2021	21/07/2024	21/07/2026
16	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	Mancini Barbara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	01/09/2020	n. 2733 del 17/05/2020	01/09/2020	01/09/2023	01/09/2025
17	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)	Desideri Claudia	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 5778 del 21/07/2021	21/07/2021	21/07/2024	21/07/2026
18	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLI EUROPA	7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico	Desideri Claudia	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	C	ELEVATO	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 5778 del 21/07/2021	21/07/2021	21/07/2024	21/07/2026
19	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione	Cattaneo Valeria	Istruzione e politiche giovanili	E	ELEVATO	E.Q.	n. 584 del 03/02/2022	01/02/2022			01/02/2025	01/02/2027
20	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni	Ancillotti Daniela	Istruzione e politiche giovanili	C	ELEVATO	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2022	25/10/2024
21	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Centelli Annalisa	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 7897 del 22/10/2021	25/10/2021	25/10/2024	25/10/2026
22	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Moschei Monica	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 8051 del 25/10/2019	25/10/2019	25/10/2022	25/10/2024
23	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Tiso Paolo	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 557 del 01/02/2022	01/02/2022	01/02/2025	01/02/2027
24	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Carletti Paola	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 6557 del 30/08/2019	01/09/2019	01/09/2022	01/09/2024
25	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	4) Gestione rette e recupero morosità	Centelli Annalisa	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 7897 del 22/10/2021	25/10/2021	25/10/2024	25/10/2026
26	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali	Moschei Monica	Politiche sociali e socio sanitarie	G	ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 8051 del 25/10/2019	25/10/2019	25/10/2022	25/10/2024

Allegato 4  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 3 anni	scadenza 5 anni
27	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali	<b>Tiso Paolo</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	G	ELEVATO	E.Q.	n. 792 del 01/04/2023	01/04/2023	n. 557 del 01/02/2022	01/02/2022	01/02/2025	01/02/2027
28	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni	<b>Lazzeroni Simona</b>	Anagrafe e demografico	B	ELEVATO	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 6878 del 12/09/2019	16/09/2019	16/09/2022	16/09/2024
29	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S.	<b>Guerrini Maria Rosaria</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1370 del 26/02/2019	26/02/2019	26/02/2022	26/02/2024
30	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	<b>Guerrini Maria Rosaria</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1370 del 26/02/2019	26/02/2019	26/02/2022	26/02/2024
31	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.	<b>Guerrini Maria Rosaria</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	ELEVATO	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1370 del 26/02/2019	26/02/2019	26/02/2022	26/02/2024
32	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	MOLTO ELEVATO	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 1453 del 02/03/2020	02/03/2020	02/03/2023	02/03/2025
33	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	3) Gestione dei procedimenti amministrativi attivati con SCIA/Comunicazione	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	ELEVATO	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022			25/10/2025	25/10/2027
34	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio - Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	ELEVATO	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022			25/10/2025	25/10/2027
35	IMPIANTI TECNOLOGICI	1) Vigilanza Contratti di Concessione	<b>Martini Massimo</b>	Impianti tecnologici	G	ELEVATO	E.Q.	n. 6893 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1731 del 12/03/2020	12/03/2020	12/03/2023	12/03/2025
36	IMPIANTI TECNOLOGICI	1) Vigilanza Contratti di Concessione	<b>Papini Claudio</b>	Impianti tecnologici	G	ELEVATO	E.Q.	n. 1818 del 17/03/2023	20/03/2023			20/03/2026	20/03/2028
37	IMPIANTI TECNOLOGICI	1) Vigilanza Contratti di Concessione	<b>Valtriani Sergio</b>	Impianti tecnologici	G	ELEVATO	E.Q.	n. 6953 del 24/10/22	25/10/2022	n. 5901 del 19/09/2022	20/09/2022	20/09/2025	20/09/2027

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2ad25623174fee2d925c6ef18f8d142fbbe53a931737b32b257c3ea6c117cf34

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a7720f2694e6f20f\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a7720f2694e6f20f_p7m&auth=1)

ID: a7720f2694e6f20f

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
1	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	3) Assunzioni mediante liste di collocamento e categorie protette	<b>Sgroi Gianluca</b>	Indirizzo organizzazione e controllo	A	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1685 del 14/3/23	14/03/2023			14/03/2033
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	7) Progressioni economiche all'interno delle aree (attribuzione differenziali stipendiali)	<b>Sabatini Dania</b>	Indirizzo organizzazione e controllo	A	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1685 del 14/03/2023	14/03/2023	n. 571 del 25/01/2018	01/06/2012	01/06/2022
3	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	9) Controllo di gestione ai fini della misurazione e valutazione della performance	<b>Silvestri Nicoletta</b>	Indirizzo organizzazione e controllo	A	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 1685 del 14/03/2023	14/03/2023	n. 4612 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
4	GESTIONE DELLE ENTRATE	1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
5	GESTIONE DELLE ENTRATE	1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
6	GESTIONE DELLE ENTRATE	1) Emissione bollettazione ordinaria annuale Tosap, ICP, CRD, TARI, Nuovo Canone ed emissione ruoli	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
7	GESTIONE DELLE ENTRATE	2) Gestione rendicontazione - pagamenti	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
8	GESTIONE DELLE ENTRATE	2) Gestione rendicontazione - pagamenti	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
9	GESTIONE DELLE ENTRATE	2) Gestione rendicontazione - pagamenti	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
10	GESTIONE DELLE ENTRATE	2) Gestione rendicontazione - pagamenti	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
11	GESTIONE DELLE ENTRATE	3) Sgravi tributari ruolo	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
12	GESTIONE DELLE ENTRATE	3) Sgravi tributari ruolo	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
13	GESTIONE DELLE ENTRATE	3) Sgravi tributari ruolo	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
14	GESTIONE DELLE ENTRATE	3) Sgravi tributari ruolo	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
15	GESTIONE DELLE ENTRATE	4) Rimborsi tributari	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
16	GESTIONE DELLE ENTRATE	4) Rimborsi tributari	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
17	GESTIONE DELLE ENTRATE	4) Rimborsi tributari	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
18	GESTIONE DELLE ENTRATE	4) Rimborsi tributari	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
19	GESTIONE DELLE ENTRATE	5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
20	GESTIONE DELLE ENTRATE	5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
21	GESTIONE DELLE ENTRATE	5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
22	GESTIONE DELLE ENTRATE	5) Attività di accertamento tributario emissione e notifica dei relativi atti	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
23	GESTIONE DELLE ENTRATE	6) Rateizzazione accertamenti tributari	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
24	GESTIONE DELLE ENTRATE	6) Rateizzazione accertamenti tributari	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
25	GESTIONE DELLE ENTRATE	6) Rateizzazione accertamenti tributari	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
26	GESTIONE DELLE ENTRATE	6) Rateizzazione accertamenti tributari	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
27	GESTIONE DELLE ENTRATE	7) Attività di autotutela tributaria	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
28	GESTIONE DELLE ENTRATE	7) Attività di autotutela tributaria	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
29	GESTIONE DELLE ENTRATE	7) Attività di autotutela tributaria	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
30	GESTIONE DELLE ENTRATE	7) Attività di autotutela tributaria	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
31	GESTIONE DELLE ENTRATE	8) Rilascio/ diniego concessioni passi carrabili/ occupazione suolo pubblico/impianti pubblicitari	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
32	GESTIONE DELLE ENTRATE	9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro	<b>Benetti Francesco</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
33	GESTIONE DELLE ENTRATE	9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro	<b>Berrettoni Flavio</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 335 del 07/02/2012	01/02/2012	01/02/2022
34	GESTIONE DELLE ENTRATE	9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro	<b>Balzano Sandra</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 6775 del 30/09/2015	01/10/2015	01/10/2025
35	GESTIONE DELLE ENTRATE	9) Ricevimento contribuente/utente su specifica richiesta di incontro	<b>Finocchietti Jacopo</b>	Entrate e revisione della spesa	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6798 del 19/10/2022	25/10/2022	n. 1698 del 12/03/2019	12/03/2019	12/03/2029
36	GESTIONE DEL PATRIMONIO	1) Procedura per la gestione delle morosità relative a canoni o indennità di locazione/ concessione pregressi ed eventuale concessione di rateizzazioni o decadenza affidamenti	<b>Antonelli Alessio</b>	Società partecipate e patrimonio	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6962 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4237 del 30/06/2022	01/07/2022	01/07/2032

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
37	GESTIONE DEL PATRIMONIO	4) Espropriazioni: procedura amministrativa	<b>Leoni Nicoletta</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6940 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 2682 del 01/04/2021	01/04/2021	01/04/2031
38	GESTIONE DELLE SPESE	1) Predisposizione dei documenti di programmazione con particolare riferimento alla redazione del Bilancio di Previsione e successive variazioni di Bilancio	<b>Marinai Marco</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 6375 del 21/08/2019	21/08/2019	21/08/2029
39	GESTIONE DELLE SPESE	2) Controllo di regolarità contabile ed amministrativa degli atti deliberativi e dei provvedimenti di impegno di spesa	<b>Marinai Marco</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 6375 del 21/08/2019	21/08/2019	21/08/2029
40	GESTIONE DELLE SPESE	3) Gestione indebitamento accensione di mutui	<b>Marinai Marco</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 6375 del 21/08/2019	21/08/2019	21/08/2029
41	GESTIONE DELLE SPESE	4) Verifica degli atti di liquidazione della spesa	<b>Martellini Maurizio</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8109 del 06/12/2022	12/12/2022	n. 7095 del 31/10/2022	01/11/2022	01/11/2032
42	GESTIONE DELLE SPESE	5) Pagamento della spesa	<b>Martellini Maurizio</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8109 del 06/12/2022	12/12/2022	n. 7095 del 31/10/2022	01/11/2022	01/11/2032
43	GESTIONE DELLE SPESE	6) Riaccertamento ordinario residui	<b>Martellini Maurizio</b>	Servizi finanziari	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8109 del 06/12/2022	12/12/2022	n. 7095 del 31/10/2022	01/11/2022	01/11/2032
44	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	1) Affidamento incarichi a legali esterni	<b>Macchia Lucia</b>	Avvocatura civica	H	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6958 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 46 del 30/6/2000	30/06/2000	30/06/2010
45	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	2) Modalità assegnazione cause agli avvocati interni	<b>Macchia Lucia</b>	Avvocatura civica	H	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6958 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 46 del 30/6/2000	30/06/2000	30/06/2010
46	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3) Modalità conduzione delle difese nelle cause	<b>Macchia Lucia</b>	Avvocatura civica	H	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6958 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 46 del 30/6/2000	30/06/2000	30/06/2010
47	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	1) Gestione istituti economici dello status degli amministratori (indennità, gettoni, permessi)	<b>Solinas Giovanna</b>	Segretario generale	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 3999 del 01/06/2023	18/05/2023	n. 2700 del 15/05/2020	18/05/2020	18/05/2030
48	SETTORE SEGRETARIO GENERALE	2) Acquisto beni e servizi per il Consiglio Comunale ed i gruppi	<b>Solinas Giovanna</b>	Segretario generale	D.3	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3999 del 01/06/2023	18/05/2023	n. 2700 del 15/05/2020	18/05/2020	18/05/2030
49	DIRETTORE GENERALE	1) URP Rapporti con l'utenza	<b>Galli Maria Ursula</b>	DIREZIONE GENERALE	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6897 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 1721 del 21/03/2022	01/04/2022	01/04/2032
50	DIRETTORE GENERALE	2) GABINETTO DEL SINDACO Spese di rappresentanza	<b>Bani Fabio</b>	DIREZIONE GENERALE	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 332 del 19/01/2023	01/01/2023	n. 4515 del 16/06/2019	11/06/2019	11/06/2029
51	POLIZIA LOCALE	1) Procedura oggetti reperiti	<b>Alonzi Alessandra</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
52	POLIZIA LOCALE	3) Concessioni di suolo pubblico/nulla osta per: lavori edilizi, traslochi, manifestazioni commerciali o comunque di vendita di prodotti, iniziative politiche; iniziative di associazioni di volontariato, occupazioni per esercizi di somministrazione	<b>Alonzi Alessandra</b>	Polizia Locale	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
53	POLIZIA LOCALE	4) Autorizzazioni licenza di: fochino – tiro a segno – gas tossici – licenza taxi , noleggio con conducente – licenza per biliardo o stecca e videogiochi	<b>Alonzi Alessandra</b>	Polizia Locale	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
54	POLIZIA LOCALE	5) Autorizzazione: strutture sanitarie, studi medici, Nulla osta per sorgenti radiogene utilizzate in ambito sanitario	<b>Alonzi Alessandra</b>	Polizia Locale	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
55	POLIZIA LOCALE	6) Attività di controllo in materia commerciale, antievasione, polizia giudiziaria e investigativa, edilizia	<b>Vaccari Marco</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1219 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 3690 del 16/05/2018	16/05/2018	16/05/2028
56	POLIZIA LOCALE	7) Attività relativa all'infortunistica stradale	<b>Vaccari Marco</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1219 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 3690 del 16/05/2018	16/05/2018	16/05/2028
57	POLIZIA LOCALE	8) Procedura sanzionatoria relativa al Codice della Strada e alle violazioni di altre normative vigenti	<b>Marcucci Patricia</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1219 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 463 del 1/2/2016	01/02/2016	01/02/2026
58	POLIZIA LOCALE	9) Procedure successive alla notifica delle violazioni al codice della Strada e non per le quali non viene effettuato il pagamento (archiviazione atti amministrativi in autotutela, discarichi cartelle esattoriali, ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto, Ordinanze/Ingiunzioni, rateizzazioni)	<b>Marcucci Patricia</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1219 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 463 del 1/2/2016	01/02/2016	01/02/2026
59	POLIZIA LOCALE	10) Gestione manutenzione veicoli Polizia Municipale	<b>Del Forno Rossella</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1236 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 4977 del 25/10/2007	05/11/2007	05/11/2017
60	POLIZIA LOCALE	11) Gestione accertamenti di residenza	<b>Del Forno Rossella</b>	Polizia Locale	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1236 del 24/02/2023	01/03/2023	n. 4977 del 25/10/2007	05/11/2007	05/11/2017
61	POLIZIA LOCALE	12) Procedure di accettazione cani	<b>Alonzi Alessandra</b>	Polizia Locale	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6951 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7970 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
62	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	1) Procedimenti finalizzati al ripristino dello stato dei luoghi al fine di prevenire pericoli ed evitare danni	<b>Tamberi Jacopo</b>	Protezione civile e demanio	G	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 8117 del 26/10/2023	26/10/2023			26/10/2033
63	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	2) Convenzione con associazioni di volontariato per le attività di protezione civile	<b>Tamberi Jacopo</b>	Protezione civile e demanio	C	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8117 del 26/10/2023	26/10/2023			26/10/2033
64	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	3) Procedimenti per il rilascio concessioni demaniali	<b>Tamberi Jacopo</b>	Protezione civile e demanio	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8117 del 26/10/2023	26/10/2023			26/10/2033
65	PROTEZIONE CIVILE E DEMANIO	4) Attività di verifica periodica sulle concessioni demaniali e sui canoni	<b>Tamberi Jacopo</b>	Protezione civile e demanio	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 8117 del 26/10/2023	26/10/2023			26/10/2033
66	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	1) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip o attraverso gara di appalto svolta dagli uffici tecnici Acquisizione delle forniture tramite adesione alle convenzioni Consip	<b>Russo Francesca</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6918 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1873 del 24/03/2020	01/05/2020	01/05/2030
67	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	2) ECONOMATO GESTIONE UTENZE - gestione dell'esecuzione della fornitura	<b>Russo Francesca</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6918 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1873 del 24/03/2020	01/05/2020	01/05/2030
68	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	3) ECONOMATO - Gestione Pratiche Risarcitorie	<b>Russo Francesca</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6918 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1873 del 24/03/2020	01/05/2020	01/05/2030
69	CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO	4) ECONOMATO - Gestione Spese Economiche	<b>Russo Francesca</b>	Contratti Provveditorato Economato	D.3	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6918 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1873 del 24/03/2020	01/05/2020	01/05/2030
70	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	1) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Controllo e Monitoraggio società controllate ed in house	<b>Del Giudice Chiara</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	06/02/2033
71	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	2) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio durata cariche amministratori in società ed enti partecipati	<b>Del Giudice Chiara</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	06/02/2033
72	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	3) RAPPORTI CON SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE - Monitoraggio previsioni d'entrata	<b>Del Giudice Chiara</b>	Società partecipate e patrimonio	I.2	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	n. 697 del 04/02/2023	06/02/2023	06/02/2033
73	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	4) Concessione spazi orari degli impianti sportivi	<b>Zuccaro Leonardo</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 388 del 23/01/2023	24/01/2023	n. 388 del 23/01/23	24/01/2023	24/01/2033
74	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	5) Concessione temporanea impianti sportivi	<b>Zuccaro Leonardo</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 388 del 23/01/2023	24/01/2023	n. 388 del 23/01/23	24/01/2023	24/01/2033
75	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	6) Concessione della gestione degli impianti sportivi comunali	<b>Zuccaro Leonardo</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 388 del 23/01/2023	24/01/2023	n. 388 del 23/01/23	24/01/2023	24/01/2033
76	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	7) Contributi alle associazioni sportive	<b>Zuccaro Leonardo</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 388 del 23/01/2023	24/01/2023	n. 388 del 23/01/23	24/01/2023	24/01/2033
77	SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO	8) Patrocinio e compartecipazione eventi sportivi	<b>Zuccaro Leonardo</b>	Società partecipate e patrimonio	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 388 del 23/01/2023	24/01/2023	n. 388 del 23/01/23	24/01/2023	24/01/2033
78	SISTEMI INFORMATIVI	1) Gestione banche dati	<b>Antonini Alessandro</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 9720 del 18/12/2019	19/12/2019	19/12/2029
79	SISTEMI INFORMATIVI	1) Gestione banche dati	<b>Barsotti Massimo</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6869 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 1845 del 24/03/2022	25/03/2022	25/03/2032
80	SISTEMI INFORMATIVI	1) Gestione banche dati	<b>Pelagatti Alessandro</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6869 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 1914 del 28/03/2022	01/05/2022	01/05/2032
81	SISTEMI INFORMATIVI	2) Gestione banche dati SIT	<b>Ughi Alberto</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6869 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 4612 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
82	SISTEMI INFORMATIVI	3) Statistica: affidamento incarichi di rilevatore e/o coordinatore per: rilevazioni istituzionali del Programma Statistico Nazionale (PSN); censimento permanente ISTAT della popolazione ed abitazioni	<b>Ughi Alberto</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6869 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 1843 del 24/03/2022	25/03/2022	25/03/2032
83	SISTEMI INFORMATIVI	4) Statistica: gestione dell'Albo comunale dei Rilevatori Statistici	<b>Ughi Alberto</b>	Sistemi informativi	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6869 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 1843 del 24/03/2022	25/03/2022	25/03/2032
84	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	1) Iscrizioni ai servizi di competenza del Settore	<b>Cattaneo Valeria</b>	Istruzione e politiche giovanili	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 584 del 03/02/2022	01/02/2022			01/02/2032
85	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	2) Autorizzazioni e concessioni inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi 0/3 - 0/6	<b>Cattaneo Valeria</b>	Istruzione e politiche giovanili	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 584 del 03/02/2022	01/02/2022			01/02/2032
86	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	3) Assegnazione di incarichi di formazione e di implementazione del coordinamento pedagogico a personale esterno alla Amministrazione	<b>Cattaneo Valeria</b>	Istruzione e politiche giovanili	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 584 del 03/02/2022	01/02/2022			01/02/2032
87	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	5) Gestione entrate dei servizi educativi scolastici	<b>Ancillotti Daniela</b>	Istruzione e politiche giovanili	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
88	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	6) Rimborso somme erroneamente versate dall'utente	<b>Ancillotti Daniela</b>	Istruzione e politiche giovanili	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
89	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	7) Assegnazione a terzi di immobili in carico al settore	<b>Ancillotti Daniela</b>	Istruzione e politiche giovanili	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
90	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	8) Assegnazioni e contributi "Diritto allo Studio"	<b>Ancillotti Daniela</b>	Istruzione e politiche giovanili	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
91	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	9) Accertamenti entrate da parte di agenti contabili esterni	<b>Ancillotti Daniela</b>	Istruzione e politiche giovanili	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6775 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 8000 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
92	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	10) Progetto Educativo Zonale	<b>Bartoli Silvia</b>	Istruzione e politiche giovanili	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 9094 del 28/11/2023	01/12/2023			01/12/2033

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
93	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	11) Arricchimento dell'offerta formativa scolastica	<b>Bartoli Silvia</b>	Istruzione e politiche giovanili	C	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 9094 del 28/11/2023	01/12/2023			01/12/2033
94	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	12) Gestione delle strutture mobili e immobili degli Uffici Cred e Ciaf	<b>Bartoli Silvia</b>	Istruzione e politiche giovanili	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 9094 del 28/11/2023	01/12/2023			01/12/2033
95	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	1) Rilascio Autorizzazione a strutture ex L.R. n. 41/2005	<b>Grisolia Angelica</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 8734 del 22/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
96	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	2) Vigilanza sulle strutture autorizzate ex L.R. 41/2005	<b>Grisolia Angelica</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 8734 del 22/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
97	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	5) Gestione sistema di compartecipazione	<b>Centelli Annalisa</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	C	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 7897 del 22/10/2021	25/10/2021	25/10/2031
98	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	7) Assegnazione alloggi ERP	<b>Cella Elisabetta</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 4570 del 06/06/2018	01/01/2019	01/01/2029
99	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	8) Assegnazioni di contributi morosità incolpevole L. 124/2013	<b>Cella Elisabetta</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 4570 del 06/06/2018	01/01/2019	01/01/2029
100	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	9) Assegnazioni alloggi erp destinati all'emergenza abitativa	<b>Cella Elisabetta</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 4570 del 06/06/2018	01/01/2019	01/01/2029
101	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	10) Contributi alle Associazioni	<b>Grisolia Angelica</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 8734 del 22/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
102	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	11) Patrocini e compartecipazione eventi con finalità prevalentemente socio-assistenziale o socio-sanitaria	<b>Grisolia Angelica</b>	Politiche sociali e socio sanitarie	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 792 del 08/02/2023	01/04/2023	n. 8734 del 22/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
103	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	1) Concessione di compartecipazioni ad associazioni culturali, ivi compresa la concessione di spazi	<b>Cioni Valeria</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3492 del 30/04/201	01/05/2021	n. 3492 del 30/04/2021	01/05/2021	01/05/2031
104	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	2) Fondazioni: rapporti con fondazioni	<b>Cioni Valeria</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	I2	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3492 del 30/04/201	01/05/2021	n. 3492 del 30/04/2021	01/05/2021	01/05/2031
105	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	3) Gestione Biblioteche: prestito e restituzione libri	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
106	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	4) Gestione Biblioteche: consultazione libri, manoscritti, stampe antiche/i	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
107	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	5) Gestione Biblioteche: Prestito interbibliotecario	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
108	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	6) Gestione Musei: bigliettazione e bookshop	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
109	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	7) Gestione Musei: Prestito opere d'arte	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
110	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	8) Gestione delle donazioni di beni culturali da parte di privati	<b>Luschi Cristina</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 2704 del 06/04/2021	06/04/2021	n. 4947 del 23/12/2009	01/03/2010	01/03/2020
111	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	9) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività economiche	<b>Ramoino Paola</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 8016 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
112	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	10) Fatturazione canoni delle concessioni in gestione	<b>Ramoino Paola</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 8016 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
113	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	11) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/ o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento	<b>Ramoino Paola</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 8016 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
114	ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, MUSEI E FONDAZIONI	12) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico	<b>Ramoino Paola</b>	Attività culturali, turismo, musei e fondazioni	C	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6948 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 8016 del 24/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
115	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	1) Certificazioni anagrafiche	<b>Pellegrino Sabrina</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 7723 del 15/10/2021	28/12/2021	28/12/2031
116	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	2) Variazioni anagrafiche	<b>Pellegrino Sabrina</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 7723 del 15/10/2021	28/12/2021	28/12/2031
117	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	3) Maneggio valori	<b>Pellegrino Sabrina</b>	Anagrafe e demografico	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 7723 del 15/10/2021	28/12/2021	28/12/2031
118	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	3) Maneggio valori	<b>Simonetti Giuseppe</b>	Anagrafe e demografico	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1522 del 23/04/2011	01/05/2011	01/05/2021
119	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	3) Maneggio valori	<b>Celentano Maria</b>	Anagrafe e demografico	F	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 1735 del 21/03/2022	21/03/2022	21/03/2032
120	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	4) Notifiche	<b>Pellegrino Sabrina</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 7723 del 15/10/2021	28/12/2021	28/12/2031
121	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)	<b>Simonetti Giuseppe</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1522 del 23/04/2011	01/05/2011	01/05/2021
122	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	5) Atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e certificati)	<b>Celentano Maria</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 1735 del 21/03/2022	21/03/2022	21/03/2032
123	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	6) Annotazioni stato civile	<b>Simonetti Giuseppe</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1522 del 23/04/2011	01/05/2011	01/05/2021
124	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	7) Attività elettorale	<b>Simonetti Giuseppe</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1522 del 23/04/2011	01/05/2011	01/05/2021
125	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	7) Attività elettorale	<b>Celentano Maria</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 1735 del 21/03/2022	21/03/2022	21/03/2032

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
126	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	8) Concessione sale	<b>Celentano Maria</b>	Anagrafe e demografico	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 1735 del 21/03/2022	21/03/2022	21/03/2032
127	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	10) CIMITERI - attribuzione funerali di carità	<b>Lazzeroni Simona</b>	Anagrafe e demografico	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 6878 del 12/09/2019	16/09/2019	16/09/2029
128	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	11) CIMITERI - controllo appalto servizi cimiteriali	<b>Lazzeroni Simona</b>	Anagrafe e demografico	D.5	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6776 del 18/10/2022	25/10/2022	n. 6878 del 12/09/2019	16/09/2019	16/09/2029
129	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	12) Protocollo	<b>Mazzoni Stefania</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3465 del 16/05/2023	18/05/2023	n. 2700 del 15/05/2020	18/05/2020	18/05/2030
130	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	13) Archiviazione e digitalizzazione atti dell'amministrazione	<b>Mazzoni Stefania</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 3465 del 16/05/2023	18/05/2023	n. 2700 del 15/05/2020	18/05/2020	18/05/2030
131	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	14) Gestione albo pretorio online	<b>Mazzoni Stefania</b>	Anagrafe e demografico	I.4	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 3465 del 16/05/2023	18/05/2023	n. 2700 del 15/05/2020	18/05/2020	18/05/2030
132	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	4) Pareri in materia Urbanistica	<b>Guerrini Maria Rosaria</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1370 del 26/02/2019	26/02/2019	26/02/2029
133	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	5) C.D.U. (Certificati di Destinazione Urbanistica)	<b>Guerrini Maria Rosaria</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	G	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6892 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1370 del 26/02/2019	26/02/2019	26/02/2029
134	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	6) Individuazione/selezione dell'operatore privato nell'ambito della formazione di nuovi programmi urbani complessi/integrati	<b>Leoni Nicoletta</b>	Urbanistica, programmi complessi e porto	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6940 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 2682 del 01/04/2021	01/04/2021	01/04/2031
135	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	4) Gestione procedimenti per il rilascio di condoni edilizi	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 1453 del 02/03/2020	02/03/2020	02/03/2030
136	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	6) Applicazione sanzioni alternative alla demolizione	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 1453 del 02/03/2020	02/03/2020	02/03/2030
137	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	7) Controllo adempimenti L.n. 10/1991 e DM n. 37/2008	<b>D'Auria Antonio</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 1453 del 02/03/2020	02/03/2020	02/03/2030
138	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	8) SUAP- Procedimento automatico (art. 5 DPR n. 160/2010 - artt. 19 e 19 bis L. n. 241/1990)	<b>Belli Riccardo</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 6164 del 06/10/2020	01/12/2020	01/12/2030
139	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	9) SUAP- Procedimento ordinario	<b>Belli Riccardo</b>	Edilizia privata e SUAP	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6970 del 25/10/2022	25/10/2022	n. 6164 del 06/10/2020	01/12/2020	01/12/2030
140	AMBIENTE E VERDE	1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)	<b>Saliva Barbara</b>	Ambiente e Verde	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
141	AMBIENTE E VERDE	1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)	<b>Tanda Alessio</b>	Ambiente e Verde	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
142	AMBIENTE E VERDE	1) Autorizzazioni in materia ambientale (es. acustica, scarichi, bonifiche, vincolo idrogeologico, ripristini ambientali)	<b>Danzi Michele</b>	Ambiente e Verde	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7873 del 21/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
143	AMBIENTE E VERDE	2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)	<b>Saliva Barbara</b>	Ambiente e Verde	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
144	AMBIENTE E VERDE	2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)	<b>Tanda Alessio</b>	Ambiente e Verde	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
145	AMBIENTE E VERDE	2) Procedimenti tecnico-amministrativi di carattere ambientale (es. abbandoni rifiuti, amianto, bonifiche, scarichi)	<b>Danzi Michele</b>	Ambiente e Verde	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7873 del 21/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
146	AMBIENTE E VERDE	3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica)	<b>Tanda Alessio</b>	Ambiente e Verde	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
147	AMBIENTE E VERDE	3) Valutazioni Ambientali (es. contributi geologici-tecnici, contributi ad Autorizzazioni Integrate Ambientali, Autorizzazioni Uniche Ambientali, Autorizzazione Ambientali di Settore, Autorizzazioni in materia di attività insalubri, Autorizzazioni emissioni in atmosfera, Valutazioni di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica)	<b>Danzi Michele</b>	Ambiente e Verde	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7873 del 21/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
148	AMBIENTE E VERDE	4) Ordinanze contingibili ed urgenti in materia ambientale	<b>Saliva Barbara</b>	Ambiente e Verde	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
149	AMBIENTE E VERDE	4) Ordinanze contingibili ed urgenti in materia ambientale	<b>Tanda Alessio</b>	Ambiente e Verde	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 4637 del 07/06/2018	11/06/2018	11/06/2028
150	AMBIENTE E VERDE	4) Ordinanze contingibili ed urgenti in materia ambientale	<b>Danzi Michele</b>	Ambiente e Verde	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 7873 del 21/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
151	AMBIENTE E VERDE	5) Gestione regolamento del verde	<b>Branchetti Mirco</b>	Ambiente e Verde	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6945 del 24/10/2022	25/10/2022	n. 2509 del 26/06/2008	01/07/2008	01/07/2018
152	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche	<b>Pellegrini Elga</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 6485 del 14/10/2020	14/10/2020	14/10/2030
153	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 3249 del 20/05/2022	01/06/2022	01/06/2032
154	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	1) Interventi tecnico-amministrativi relativi ad esposti e/o segnalazioni in materia di gestione del patrimonio stradale e fognature bianche	<b>Scambia Vitaliano</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	F	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1999 del 24/03/2023	27/03/2023			27/03/2033
155	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	2) Controlli a campione sulle performance di segnaletica	<b>Pellegrini Elga</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	G	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 6485 del 14/10/2020	14/10/2020	14/10/2030

Allegato 5  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi E. Q. livello di rischio BASSO/MEDIO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	scadenza 10 anni
156	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	3) Progettazione. controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 3249 del 20/05/2022	01/06/2022	01/06/2032
157	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	3) Progettazione. controllo realizzazione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi	<b>Bertodo Valeria</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 7980 del 23/10/2019	25/10/2019	25/10/2029
158	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	4) Gestione regolamento per il rilascio di autorizzazioni per alterazioni suolo pubblico	<b>Scambia Vitaliano</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 1999 del 24/03/2023	27/03/2023			27/03/2033
159	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	5) Autorizzazioni al trasporto eccezionale	<b>Repetti Francesco</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3137 del 08/05/2023	01/04/2023	n. 8448 del 15/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
160	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	6) Autorizzazioni in materia di mobilità	<b>Repetti Francesco</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3137 del 08/05/2023	01/04/2023	n. 8448 del 15/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
161	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	7) Formazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	<b>Pellegrini Elga</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 6485 del 14/10/2020	14/10/2020	14/10/2030
162	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	7) Formazione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	<b>Barsotti Luca</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 3249 del 20/05/2022	01/06/2022	01/06/2032
163	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	8) Procedure amministrative sulla sosta e la mobilità dolce	<b>Repetti Francesco</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	B	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3137 del 08/05/2023	01/04/2023	n. 8448 del 15/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
164	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	9) Procedure amministrative inerenti il Trasporto Pubblico Locale (TPL) compresi i Servizi sostitutivi	<b>Repetti Francesco</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 3137 del 08/05/2023	01/04/2023	n. 8448 del 15/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
165	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	10) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)	<b>Repetti Francesco</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	G	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 3137 del 08/05/2023	01/04/2023	n. 8448 del 15/12/2022	01/01/2023	01/01/2033
166	URBANIZZAZIONI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	10) Ordinanze in materia di mobilità (temporanee non assegnate ad altri uffici o permanenti)	<b>Pellegrini Elga</b>	Urbanizzazioni, Infrastrutture e Mobilità	G	<b>BASSO</b>	E.Q.	n. 6883 del 20/10/2022	25/10/2022	n. 6485 del 14/10/2020	14/10/2020	14/10/2030
167	IMPIANTI TECNOLOGICI	2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente	<b>Martini Massimo</b>	Impianti tecnologici	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6893 del 21/10/2022	25/10/2022	n. 1731 del 12/03/2020	12/03/2020	12/03/2030
168	IMPIANTI TECNOLOGICI	2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente	<b>Papini Claudio</b>	Impianti tecnologici	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 1818 del 17/03/2023	20/03/2023			20/03/2033
169	IMPIANTI TECNOLOGICI	2) Atti tecnico-specialistici su progetti di opera pubblica redatti da soggetti terzi rispetto all'Ente	<b>Valtriani Sergio</b>	Impianti tecnologici	I.1	<b>MEDIO</b>	E.Q.	n. 6953 del 24/10/22	25/10/2022	n. 5901 del 19/09/2022	20/09/2022	20/09/2032

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 1670cfef64ae04e17d3932d4ab97f9ed3eb2809b34941a92c033f722c642d35c

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e30f03f9ae93980\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8e30f03f9ae93980_p7m&auth=1)

ID: 8e30f03f9ae93980

Allegato 6  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi Responsabili di funzione livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	durata > 7 anni	scadenza 7 anni
1	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	1) Procedure di reclutamento di personale a tempo determinato/indeterminato	Di Gaddo Federica	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 2879 del 27/04/2023	02/05/2023		02/05/2030
2	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5) Elaborazione competenze stipendiali	Fallani Veronica	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 748 del 03/02/2017	01/01/2017	SI	01/01/2024
3	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5) Elaborazione competenze stipendiali	Lissoni Laura	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 697 del 31/01/2019	01/01/2018		01/01/2025
4	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5) Elaborazione competenze stipendiali	Vannucci Silvia	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 697 del 31/01/2019	08/01/2018		08/01/2025
5	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	6) Rilevazione presenze/ gestione permessi	Arrigoni Fabio	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 5624 del 09/09/2022	09/09/2022		09/09/2029
6	ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	8) Attribuzione trattamento economico e sistemi incentivanti	Landi Marco	Indirizzo organizzazione e controllo	A	ELEVATO	R.F.	n. 3961 del 01/06/2023	01/06/2023	n. 51 del 12/12/2005	01/01/2006	SI	01/01/2013
7	GESTIONE DEL PATRIMONIO	2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili	vacante (ex Lippi)	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	R.F.					SI	31/12/1906
8	GESTIONE DEL PATRIMONIO	2) Procedure per l'alienazione/acquisizione di immobili, la costituzione di diritti reali e l'affidamento in concessione di beni immobili	Zannoni Enrico	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	R.F.	n. 4879 del 28/06/2023	01/06/2023	n. 130 del 12/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
9	GESTIONE DEL PATRIMONIO	3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente	vacante (ex Lippi)	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	R.F.					SI	31/12/1906
10	GESTIONE DEL PATRIMONIO	3) Procedura per la formazione dell'elenco costituente il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni dell'Ente	Zannoni Enrico	Società partecipate e patrimonio	F	ELEVATO	R.F.	n. 4879 del 28/06/2023	01/06/2023	n. 130 del 12/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
11	GESTIONE DEL PATRIMONIO	5) Stime e procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla gestione tecnica del patrimonio e alle procedure tecniche espropriative	Palmieri Paola	Sviluppo. Valorizzazione e manutenzioni	F	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 51 del 12/12/2005	01/01/2006	SI	01/01/2013
12	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	vacante (ex Cristiano)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.						
13	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	1) Bandi per l'assegnazione di posteggi/ banchi/ spazi di vendita in concessione per l'esercizio di attività commerciali (aree pubbliche-Mercato Centrale)	vacante (ex Ginanni)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.						
14	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)	vacante (ex Petri)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	G	ELEVATO	R.F.						
15	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)	Winspeare Chiara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	G	ELEVATO	R.F.	n. 4879 del 28/06/2023	01/06/2023	n. 7549 del 11/10/2021	01/11/2021		01/11/2028
16	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	3) Provvedimenti inibitori - Sospensione, decadenza, revoca, ecc. dei titoli per l'esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (commercio al dettaglio, agenzie di viaggio, strutture ricettive, ecc.)	vacante (ex Cristiano)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	G	ELEVATO	R.F.						
17	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	vacante (ex Petri)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.						
18	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	Winspeare Chiara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.	n. 7549 del 11/10/2021	01/11/2021				01/11/2028
19	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	5) Segnalazioni e comunicazioni inviate al Settore per l'avvio e/o l'esercizio delle attività economiche in relazione alle specifiche normative di riferimento (es. SCIA per inizio attività commercio su area pubblica)	vacante (ex Cristiano)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.						
20	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)	vacante (ex Petri)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.						
21	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	6) Rilascio autorizzazioni per esercizio di attività commerciali ed altre attività economiche (grande e media struttura di vendita al dettaglio, distributori carburanti, farmacie)	Winspeare Chiara	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	B	ELEVATO	R.F.	n. 7549 del 11/10/2021	01/11/2021				01/11/2028
22	SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO EUROPA	7) Avvisi di manifestazione d'interesse rivolti a soggetti privati per attività di vario genere a rilevanza esterna che possono comportare anche vantaggi di carattere economico	vacante (ex Cristiano)	Sviluppo economico, turismo e sportello Europa	C	ELEVATO	R.F.						
23	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni	Pratesi Donatella	Istruzione e politiche giovanili	C	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
24	ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	4) Assegnazioni e decadenze agevolazioni	Berti Maria Chiara	Istruzione e politiche giovanili	C	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029

Allegato 6  
Piano Operativo della rotazione ordinaria del personale (PIAO 2024-2026)  
Anzianità incarichi Responsabili di funzione livello di rischio ELEVATO/MOLTO ELEVATO

n°	area di rischio	PROCESSO	nominativo	settore	area di rischio	LIVELLO DI RISCHIO	ruolo	atto incarico più recente	data incarico più recente	atti precedenti	data incarico precedente	durata > 7 anni	scadenza 7 anni
25	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Ghezzi Cinzia	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 307 del 15/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
26	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Leone Laura	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
27	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Rosaspina Francesca	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
28	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Filippi Gabriella	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
29	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	vacante (ex Palla)	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	R.F.						
30	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Bertagni Loredana	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
31	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Passerai Laura	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
32	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Vitali Rachele	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
33	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Stiaffini Federica	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
34	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	Pietra Caprina Irene	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
35	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	3) Erogazione prestazioni assistenziali	vacante (ex Vallati)	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.						
36	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	4) Gestione rette e recupero morosità	Ghezzi Cinzia	Politiche sociali e socio sanitarie	F	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 307 del 15/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
37	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali	Passerai Laura	Politiche sociali e socio sanitarie	C	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	n. 4872 del 01/08/2022	01/08/2022		01/08/2029
38	POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE	6) Affidamenti dei minori in strutture residenziali	Rosaspina Francesca	Politiche sociali e socio sanitarie	G	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023		ante 2010		#VALORE!
39	ANAGRAFE E DEMOGRAFICO	9) CIMITERI - rilascio concessioni e autorizzazioni	Blanco Laura	Anagrafe e demografico	B	ELEVATO	R.F.	n. 4742 del 23/06/2023	01/06/2023	certificazione prot. 122666 del 02/12	01/10/2015	SI	01/10/2022
40	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S.	Bastiani Michele	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
41	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S.	Bigongiali Claudia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
42	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	1) Formazione P.O. e contestuale variante P.S.	Stillittano Sonia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
43	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	Bigongiali Claudia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
44	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	Bastiani Michele	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
45	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	2) Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	Stillittano Sonia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
46	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.	Bastiani Michele	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
47	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.	Bigongiali Claudia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
48	URBANISTICA, PROGRAMMI COMPLESSI E PORTO	3) Proposte art. 37 c. 17 R.U.	Stillittano Sonia	Urbanistica, programmi complessi e porto	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
49	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	Piccioli Tania	Edilizia privata e SUAP	L.1	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023		01/01/2016	SI	01/01/2023
50	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	Puccini Mauro	Edilizia privata e SUAP	L.1	MOLTO ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023		ante 2010		#VALORE!
51	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	vacante (ex Gargiulo)	Edilizia privata e SUAP	L.1	MOLTO ELEVATO	R.F.						
52	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	Leonardi Fulvia	Edilizia privata e SUAP	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 1 del 02/01/2023	02/01/2023		02/01/2030
53	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	1) Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di provvedimenti di natura autorizzatoria	vacante (ex Bertini)	Edilizia privata e SUAP	L.1	ELEVATO	R.F.						
54	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio - Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione	Incandela Antonino	Edilizia privata e SUAP	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 8233 dl 31/10/2019	01/11/2019		01/11/2026
55	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio - Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione	Leonardi Fulvia	Edilizia privata e SUAP	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 1 del 02/01/2023	02/01/2023		02/01/2030
56	EDILIZIA PRIVATA A SUAP	5) Gestione procedimenti d'ufficio per la repressione dell'abusivismo edilizio - Esecuzione coattiva delle ordinanze di demolizione	Casalini Sabrina	Edilizia privata e SUAP	L.1	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028
57	IMPIANTI TECNOLOGICI	1) Vigilanza Contratti di Concessione	Licheri Cristina	Impianti tecnologici	G	ELEVATO	R.F.	n. 4408 del 14/06/2023	01/06/2023	n. 18 del 05/01/2021	01/01/2021		01/01/2028

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 9ed88199de8b1959db0f24b2ba3f81acf7554153f6771638a04e391ddfc50ca8

Firme digitali presenti nel documento originale

MASSIMILIANO LAMI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.148/2024

Data: 05/03/2024

Oggetto: PIANO OPERATIVO ROTAZIONE ORDINARIA PERSONALE (2024). APPROVAZIONE.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ba9409a7194dde7f\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=ba9409a7194dde7f_p7m&auth=1)

ID: ba9409a7194dde7f