



Deliberazione della Giunta Comunale

n. 705 del 11/09/2026

Oggetto: ESTEEM SRLU: ART. 19, C. 5 D.LGS. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2026..

L'anno duemilaventisei, addì undici del mese di Settembre, alle ore 10:35 e segg. nella Residenza Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	SALVETTI LUCA	Sindaco	Assente
2	CAMICI LIBERA	Vice Sindaco	Presente
3	RASPANTI ANDREA	Assessore	Presente
4	FERRONI VIOLA	Assessore	Presente
5	CEPPARELLO GIOVANNA	Assessore	Presente
6	MIRABELLI FEDERICO	Assessore	Presente
7	VIVIANI SILVIA	Assessore	Presente
8	MAGNANI MICHELE	Assessore	Presente
9	GARUFO ROCCO	Assessore	Assente
10	RAFANELLI ANGELA	Assessore	Presente (videoconferenza)

Presiede l'adunanza la Vice Sindaca Libera Camici

Assiste il Segretario Generale Michele D'Avino

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di Società Partecipate" (t.u.s.p.), con particolare riferimento all'art. 19, comma 5, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche socie sono tenute a fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e

tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Visto che la Società ESTEEM SRLU è una società a totale controllo pubblico del Comune di Livorno, che detiene il 100% del capitale sociale;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 164 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e la Nota di Aggiornamento al DUP approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 247 del 19/12/2026, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità ;

Visto che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 vengono fissati i seguenti obiettivi di carattere qualitativo, che costituiscono indirizzi generali a cui tutti gli organismi partecipati dal Comune di Livorno devono uniformarsi:

- a) Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- b) Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo;
- c) Applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 175/2016 Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica;
- d) Trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo medesimo, ivi comprese quelle derivanti dalla recente adozione del "Regolamento per la disciplina dei controlli sugli organismi partecipati";

Visti gli obiettivi specifici assegnati ad ogni Organismo partecipato contenuti al paragrafo 2.3 del Documento sopramenzionato ed in particolare gli obiettivi riguardanti la società controllata Esteem srl., che di seguito si riportano:

- 1) **Consolidamento gestionale ed efficientamento economico-finanziario:** mantenere l'equilibrio economico e finanziario della gestione, assicurando la piena efficienza operativa dei servizi resi all'amministrazione, compresi i nuovi servizi di sosta e parcheggio a pagamento, ormai a regime.
- 2) **Potenziamento del supporto tecnico-gestionale a favore dell'Amministrazione comunale:** rafforzare il ruolo della società quale partner tecnologico e operativo dell'Ente, ampliando progressivamente l'ambito dei servizi digitali e gestionali offerti ai diversi settori comunali, in coerenza con il core business aziendale nell'area dell'information technology e con gli obiettivi di innovazione e semplificazione dell'Amministrazione.
- 3) **Attuazione della nuova contrattazione integrativa aziendale:** dare piena attuazione, a partire dall'esercizio 2026, al nuovo contratto decentrato integrativo aziendale, assicurando la correlazione tra il sistema premiante e gli obiettivi di performance aziendale, di produttività ed efficienza.
- 4) **Miglioramento del fatturato aziendale nel triennio 2026-2028:** incrementare progressivamente il fatturato complessivo della società, in coerenza con l'ampliamento dei servizi rivolti all'Amministrazione comunale.

Preso atto che, con nota prot. n. 79222 del 15.06.2026, la società ESTEEM SRLU ha trasmesso il documento "*Budget 2026*" e successivamente con nota prot. n.115072 del 03.09.2026 ha trasmesso

una versione aggiornata dello stesso documento.

Ritenuto opportuno fornire alla società ESTEEM SRLU le linee di indirizzo di cui all'art. 19 del D.lgs. 175/2016, al fine di autorizzare la programmazione del personale richiesto dalla Società e le previsioni delle spese di funzionamento contenute nel Budget 2026 e in modo da valutare il rispetto del contenimento di tali spese;

Dato atto che, con il precedente atto di indirizzo relativo all'esercizio 2025, approvato con propria delibera n. 883 del 18/11/2025, gli indicatori di contenimento delle spese di funzionamento erano stati individuati in via transitoria, prevedendone la successiva revisione ai fini del progressivo allineamento con quelli applicati alle altre società in house;

Considerato che, a partire dal 2024, ESTEEM S.r.l.u. ha avviato un significativo ampliamento del proprio perimetro operativo, connesso in particolare all'acquisizione del servizio di gestione dei parcheggi cittadini a pagamento, che ha determinato una crescita strutturale dei servizi affidati, del valore della produzione e, parallelamente, dei costi operativi necessari a garantirne lo svolgimento;

Rilevato, pertanto, che la fase evolutiva subita dalla società non consente ancora di individuare parametri di contenimento pienamente omogenei rispetto a quelli adottati per le altre società in house, in quanto la dinamica dei costi deve essere valutata in relazione alla contestuale crescita dei ricavi e del volume delle attività gestite;

Ritenuto, conseguentemente, opportuno mantenere anche per l'esercizio 2026 indicatori provvisori in continuità con gli anni passati, rinviando il progressivo allineamento ai criteri applicati alle altre società in house ai successivi esercizi, una volta consolidato il nuovo assetto operativo della società e acquisita una serie storica sufficientemente significativa, tale da consentire la definizione di parametri stabili, omogenei e sostenibili.

Ritenuto, conseguentemente, opportuno mantenere anche per l'esercizio 2026 indicatori di carattere provvisorio, in continuità con quelli adottati negli esercizi precedenti, rinviando il progressivo allineamento ai criteri applicati alle altre società in house ai successivi esercizi, una volta consolidato il nuovo assetto operativo della società e maturata una serie storica di dati sufficientemente significativa da consentire la definizione di parametri stabili, omogenei e sostenibili.

Preso atto che, ai fini del calcolo dell'indicatore, le voci di costo di funzionamento sono quelle definite dall'art. 2425 c.c.: lettere B6, B7, B8, B9 e B14:

B6 – Costi per materie prime, sussidiarie e di consumo;

B7 – Costi per servizi;

B8 – Costi per godimento beni di terzi;

B9 – Costi per il personale;

B14 – Oneri diversi di gestione

Considerato che i dati contabili e previsionali di ESTEEM Srlu evidenziano il seguente andamento del rapporto tra costi di funzionamento (inclusivi del personale) e valore della produzione:

Anno	Valore della produzione	Costi di funzionamento	Rapporto (costi/produzione)
2023	1.305.314	1.261.478	96,64%
2024	1.776.942	1.739.045	97,87%

2025	1.956.371	1.925.210	98,41%
Media 2023/2025			97,64% (≈98%)
Budget 2026	2.382.994	2.346.488	98,49% (≈98%)

Considerato altresì che i dati contabili e previsionali di ESTEEM evidenziano il seguente andamento del rapporto tra spese del personale e valore della produzione:

Anno	Valore della produzione	Costi del personale	Rapporto (costi/produzione)
2023	1.305.314	1.016.144	77,85%
2024	1.776.942	1.271.508	71,56%
2025	1.956.371	1.405.227	71,83%
Media 2023/2025			73,74 (≈74%)
Budget 2026	2.382.994	1.733.365	72,75% (≈73%)

Rilevato che in entrambi i casi gli indicatori di budget 2026 risultano in linea o migliori rispetto alla media del triennio precedente e che la media triennale 2023–2025 rappresenta un parametro equilibrato e strutturalmente sostenibile per la definizione degli obiettivi di contenimento ai sensi dell’art. 19 del TUSP;

Ritenuto pertanto opportuno assumere come riferimento per l’annualità 2026 il rispetto della media triennale 2023–2025 dei due indicatori sopra riportati, al fine di consolidare l’equilibrio economico e garantire omogeneità con gli indirizzi fissati per le altre società in house del gruppo comunale;

Visto il prospetto “Allegato 1”, parte integrante e sostanziale del presente atto, che attesta il rispetto, nel Budget 2026, dei parametri sulle spese di funzionamento e del personale, aggiornati secondo le proposte precedentemente illustrate;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

1. di approvare, quali obiettivi annuali e pluriennali da assegnare a Esteem S.r.l.u. per l'anno 2026, quelli indicati in premessa, comprendenti sia gli obiettivi di carattere quantitativo che quelli specifici relativi alle spese di funzionamento e del personale, di seguito specificati;
2. di stabilire che ai sensi dell’art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, gli obiettivi di contenimento della società ESTEEM S.r.l.u. per l’annualità 2026, sono individuati come segue:
 - **Rapporto costi di funzionamento/valore della produzione $\leq$ 98%;**
 - **Rapporto costi del personale/valore della produzione $\leq$ 74%;**
3. di stabilire che detti obiettivi hanno carattere transitorio e saranno oggetto di successiva

revisione, ai fini del progressivo allineamento con gli indirizzi adottati per le altre società in house, una volta consolidato il nuovo assetto operativo della Società e acquisiti dati economico-gestionali riferiti a un arco temporale sufficientemente significativo;

4. di autorizzare pertanto la Società a dare attuazione alle previsioni di Budget 2026, al fine di garantire la dotazione minima di personale ed assicurare il corretto funzionamento aziendale;
5. di stabilire che, qualora dall'approvazione del bilancio 2026 dovesse emergere il mancato rispetto dei parametri indicati in premessa, Esteem S.r.l.u. dovrà provvedere al recupero delle somme a conguaglio, salvo che tali differenze non siano dovute ad eventi eccezionali ed incontrollabili, debitamente motivati dalla Società;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Segretario Generale
Michele D'Avino

La Vice Sindaca
Libera Camici

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): bbc519291df7da35a043f81da2b4654bd494059fa57002752816305fd90d01f6

Firme digitali presenti nel documento originale

MICHELE D'AVINO
LIBERA CAMICI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.705/2026

Data: 11/09/2026

Oggetto: ESTEEM SRLU: ART. 19, C. 5 D.LGS. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2026.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=84bcfb882624f557_p7m&auth=1

ID: 84bcfb882624f557

Allegato 1 - ESTEEM
Atto di indirizzo spese di Funzionamento 2026

VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 2.382.494	€ 1.956.371	€ 1.776.942	€ 1.305.314
COSTI DI FUNZIONAMENTO	Preventivo 2026	Consuntivo 31/12/2025	Consuntivo 31/12/2024	Consuntivo 31/12/2023
B6) per materie prime suss. di cons.	€ 24.500	€ 5.554	€ 13.183	€ 3.128
B7) per servizi	€ 580.453	€ 511.138	€ 451.070	€ 229.723
B8) per godimento beni di terzi	€ 2.560	€ 1.746	€ 1.811	€ 918
B9) del personale	€ 1.733.365	€ 1.405.227	€ 1.271.508	€ 1.016.144
B14) Oneri diversi di gestione	€ 5.610	€ 1.545	€ 1.473	€ 11.565
TOTALE	€ 2.346.488	€ 1.925.210	€ 1.739.045	€ 1.261.478
RAPPORTO SPESE FUNZIONAMENTO/VALORE DELLA PRODUZIONE	98,49%	98,41%	97,87%	96,64%
MEDIA TRIENNIO -OBIETTIVO 2026				
97,64%				

SPESE DI PERSONALE	Preventivo 2026	Consuntivo 31/12/2025	Consuntivo 31/12/2024	Consuntivo 31/12/2023
	€ 1.733.365	€ 1.405.227	€ 1.271.508	€ 1.016.144
RAPPORTO SPESE PERSONALE/VALORE DELLA PRODUZIONE	72,75%	71,83%	71,56%	77,85%
MEDIA TRIENNIO -OBIETTIVO 2026				
73,74%				

VERIFICA RISPETTO

VALORI DI BUDGET	INDICATORE DI RIFERIMENTO PER IL 2026
98%	98%
RAPPORTO SPESE FUNZIONAMENTO/VALORE DELLA PRODUZIONE	IN LINEA

RAPPORTO SPESE PERSONALE/VALORE DELLA PRODUZIONE	74%	IN LINEA
--	-----	----------

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 4f000d30cdfc54febac230536553da9556c838a5c2e454c789d215577b1e05ab

Firme digitali presenti nel documento originale

ENRICO MONTAGNANI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.705/2026

Data: 11/09/2026

Oggetto: ESTEEM SRLU: ART. 19, C. 5 D.LGS. 175/2016: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2026.



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=9da4b9ea420584ee_pades&auth=1

ID: 9da4b9ea420584ee